

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2002. (II. 1) rendelete

A KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJÉRŐL

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 168/1995. (XII.27.) Korm. rendelet, valamint a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. tv. előírásaira – az ideiglenes külföldi kiküldetések rendjéről az alábbi rendeletet alkotja: ¹

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban *képviselő-testület*) tagjaira, tisztségviselőire, a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjaira, az önkormányzat intézményeinek vezetőire, a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: *hivatal*) köztisztviselőire, valamint azokra a magánszemélyekre, akik az önkormányzat megbízásából teljesítenek külföldi kiküldetést.

2. §

Külföldi kiküldetésnek minősül, ha az 1. § hatálya alá tartozó személy az önkormányzat tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében 30 napot meg nem haladó, egybefüggő időtartamú ideiglenes külföldi kiküldetést teljesít (továbbiakban *kiküldetés*).

3. §

- (1) A kiküldetés elrendelése és engedélyezése – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a polgármester a jegyző ellenjegyzésével jogosult. A polgármester kiküldetését az alpolgármester engedélyezi a jegyző ellenjegyzése mellett.
- (2) A jegyző kiküldetését a polgármester engedélyezi az aljegyző ellenjegyzésével.
- (3) A hivatal köztisztviselői külföldi kiküldetését a jegyző engedélyezi a Pénzügyi Iroda vezetőjének ellenjegyzése mellett.

¹Módosította a 18/2002.(V.2.) Ör. 1. §-a. Hatályos: 2002. május 2-től.

4. §

- (1) A kiküldetést teljesítőket napidíj, továbbá – kizárólag bizonylat (számla) ellenében – a szállás, az utazás, a betegség-, baleset- és poggyászbiztosítás, a jármű használat (saját és hivatali jármű), a vendéglátás és az egyéb – a kiküldetés céljával összefüggő – indokolt költségek térítése illeti meg.
- (2) Az egyes országokra vonatkozó napidíj összegét e rendelet **1. számú melléklete** tartalmazza.
- (3) Amennyiben a kiküldetést teljesítőt külföldön legalább napi egy főétkezésben részesítik, úgy a megállapítható teljes napidíj 50 %-ára jogosult.
- (4) Szállodai elhelyezés esetén – mivel a szállodaköltség a kötelező reggelit is tartalmazza – a napidíj összegét 20 %-kal csökkenteni kell, amennyiben nem teljes ellátás kapcsolódik az utazáshoz.
- (5) Amennyiben a kiküldetéshez teljes ellátás kapcsolódik, úgy a napi 10 USA dollárnak megfelelő összeg fizethető **(168/1995. (XII.27.) Korm. rendelet)**.
- (6) A kiküldetés tényleges időtartamát a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kell kiszámítani.
- (7) Ha a kiküldetést együtt teljesítők száma a 4 főt meghaladja (delegáció), a delegáció vezetőjét 20 USD/fő/nap összegű további napidíj illeti meg, melyet különösen indokolt esetben – számlával igazoltan – a delegáció a költségeinek fedezésére használhat fel.

5. §

- (1) Saját gépjármű használata esetén az utazási költség megtérítésére a mindenkor hatályos, személyi jövedelemadóról szóló törvény előírásait kell alkalmazni. Saját gépkocsi csak a 3. §-ban meghatározott személyek előzetes engedélye alapján és érvényes CASCO biztosítással használható.
- (2) Az utazási költségtérítés magába foglalja a helyközi és helyi közlekedési eszközök költségeinek megtérítését (busz, metró, villamos, vasút, hajó, repülő, továbbá a parkolási díj és kivételesen indokolt esetben a taxi költségei).

6. §

- (1) A kiküldetés 3. § (1)-(2) bekezdés szerinti engedélyezése a rendelet **2. és 3. számú mellékletét** képező belső bizonylaton és a külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás rendelvevényen előzetesen történik.
- (2) A kiküldetést teljesítő személyt útielőleggel kell ellátni, melynek összegét a 4-5. § szerint kell meghatározni. Az útielőleget – a kiküldetést teljesítő személy kérése alapján – a kiküldetést engedélyező igényli a kiküldetés megkezdése előtt legalább 5 nappal.

(3) Több célországba történő kiküldetés esetén – az érintett országokban való tartózkodás idejének figyelembe vételével – a napidíj az adott országokra az **1. számú mellékletben** meghatározott pénznemben fizethető ki és számolható el.

(4) Az utazás elmaradása esetén a felvett előleget legkésőbb 3 munkanapon belül vissza kell fizetni. Az utazás elmaradását írásban indokolni kell az elrendelő felé.

7. §

(1) A kiküldetés teljesítésének igazolására, a költségek elszámolásának engedélyezésére a kiküldetést engedélyező jogosult.

(2) A kiküldött a kiküldetésből történő hazatérése napjától számított 8 napon belül köteles elszámolni. Az elszámoláshoz csatolni kell a bizonylatokat (számlákat). Amennyiben az útielőleg nem fedezte az igazoltan felmerült kiadásokat, a különbözetet forintban kell megtéríteni. Az elszámolás részeként el kell készíteni az útról készült , a rendelet **4. számú mellékletét** képező Beszámolót, amely nyilvános.

(3) Az elszámolással egyidejűleg forintban kell befizetni a hatályos jogszabályoknak megfelelő, a napidíj meghatározott részét terhelő személyi jövedelemadó előleget és egyéni járulék összeget a hivatal, illetve – intézményi kifizetés esetén – az intézmény házipénztárába.

8. §

(1) A kiküldetéssel kapcsolatos ügyintézési, ügykezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal nemzetközi referense és a Pénzügyi Iroda látja el.

(2) A kiküldetés előkészítése és lebonyolítása során minden közreműködőnek törekedni kell a költségkímélő megoldásokra.

9. §

(1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti A Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 21/2001. (X.31.) Ör. 14. §-a.²

Szigetvár, 2002. január 31.

Mozsgai Péter
polgármester

dr. Aracsi József
jegyző

²Megjegyzés: Ezt a szakaszt a 4/2002.(II.18.) Ör. 3. §-a is hatályon kívül helyezte. Hatálytalan: 2002. január 1-jétől.