Ikt. szám: 01-4/ /2019. **Napirend:** 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 18-i rendkívüli ülésére

Tárgy: **Előterjesztés a Vállalkozók Szigetvárért Egyesület részére névhasználat engedélyezéséről**
Melléklet: **1. Kérelem**
2. Alapszabály tervezete

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	dr. Brigovácz Szabina jogi előadó	
	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	–
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	–
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	[illegible]
	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	
	Varga Zoltán alpolgármester	[illegible]
	Titkársági Osztály	[illegible]
Határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	
	dr. Weszner Veronika aljegyző	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző [illegible]	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:		
Terjedelem:	19 oldal	

ELŐTERJESZTÉS
Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. április 18-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Vállalkozók Szigetvárért Egyesület részére névhasználat engedélyezéséről
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Balogh Béla, a Vállalkozók Szigetvárért Egyesület elnöke kérelemmel fordult Szigetvár Város Önkormányzatához, amelyben előadta, hogy egy új egyesületet alapítására kerülne sor „Vállalkozók Szigetvárért Egyesület" néven, amely elnevezésében szerepeltetni szeretnék a „Szigetvárért" kifejezést. A civil szervezet Pécsi Törvényszéknél történő nyilvántartásba vételéhez szükséges Szigetvár Város Önkormányzatának a város nevének az egyesület nevében történő használatára irányuló engedélye, hozzájárulása.
Fentiek értelmében a névhasználat engedélyezéséhez kérte az Egyesület Szigetvár Város Önkormányzatának hozzájárulását. A kérelem jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Az Egyesület alapszabálya értelmében a civil szervezet alapítói, tagjai túlnyomó részben szigetvári lakosok, továbbá tevékenységük végzésének helye, központja Szigetvár városa. Továbbá az Egyesület célja, nem ütközik jogszabályba, valamint nem sérti, nem veszélyezteti az önkormányzat vagy a település lakosságának jogait, jogos érdekeit. Az Alapszabály tervezete ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Tekintettel arra, hogy a névhasználat engedélyezése rendeleti úton nem került szabályozásra, így a döntés a Tisztelt Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet jelen előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés a Vállalkozók Szigetvárért Egyesület részére névhasználat engedélyezéséről" című napirendi pontot megtárgyalta, és az alábbiak szerint határozott:

1. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vállalkozók Szigetvárért Egyesület kérelmének tartalmát megismerte, és a civil szervezet részére hozzájárul, hogy a működésének ideje alatt elnevezésében a „Szigetvárért" megkülönböztető nevet használja.

2. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Dr. Vass Péter polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztassa.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné dr. Valler Mária jegyző
Határidő: azonnal

Szigetvár, 2019. április 17.

Dr. Vass Péter
polgármester

Szigetvár Város Polgármestere Baranya megye

Dr. Vass Péter Polgármester úr részére

Szigetvári Polgármesteri Hivatal
Szigetvár
Zrínyi tér 1.
7900

Tisztelt Polgármester úr!

Alulírott, a törvényszéki bejegyzés előtt álló **Vállalkozók Szigetvárért Egyesület** (Egyesület) (székhely: 7971 Hobol, Árpád u. 13.; elnöke: Balogh Béla) ez úton az alábbi

Névhasználati engedély iránti kérelmet

terjesztjük elő.

Kérjük a tisztelt Polgármester urat, hogy az Egyesület számára a Szigetvár név használatát engedélyezni szíveskedjen.

I. Az Egyesület tervezett elnevezése, tevékenysége, a névhasználati kérelem indokai

Az Egyesület megalapítását az alapítókkal azért határoztuk el, mert szükségesnek tartjuk a Szigetváron és annak vonzáskörzetében tevékenykedő vállalkozók hatékony érdekképviseletének megvalósítását.

Egyesületünk nevében azért szeretnénk a Szigetvár nevet felhasználni, mert az alapítók, illetve tagjaink túlnyomó részben szigetvári lakosok, tevékenységünk végzésének helye, illetve központja Szigetvár városa. Emiatt a jövőben érdekképviseleti tevékenységünket a **„Vállalkozók Szigetvárért Egyesület"** neve alatt szeretnénk folytatni, a Szigetvár nevet méltó módon, büszkén használni és a helyi gazdasági életben hivatalosan jelen lenni. Az Egyesület bírósági bejegyzéséhez szükség van a tisztelt Polgármester úr által kiadott névhasználati engedélyre.

II. A városnév tervezett használatának célja, a használat tervezett időtartama, a használat formája

1. A városnév tervezett használatának célja

A városnevet a **Vállalkozók Szigetvárért Egyesület elnevezésében**, és így az Egyesület **törvényszék általi nyilvántartásba-vétele során** szeretnénk felhasználni, hogy az Egyesület hivatalosan megalakulhasson. Jelen kérelmünkhöz csatoljuk az Egyesület Alapszabályát, mely részletesen leírja az Egyesület tervezett célját, tevékenységét és szervezeti felépítését.

2. A használat tervezett időtartama

A városnév használatát az **Egyesület fennállásának** időtartamára szeretnénk kérni, mely a csatolt Alapszabály értelmében **határozatlan időre** jönne létre.

3. A használat formája

A városnevet az **Egyesület elnevezésében (Vállalkozók Szigetvárért Egyesület)** szeretnénk használni.

Kelt: Budapest, 2019. március hó 29. napján

Tisztelettel,

.....
Vállalkozók Szigetvárért Egyesület
képviseletében
Balogh Béla elnök

A VÁLLALKOZÓK SZIGETVÁRÉRT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

(utolsó módosítás 2019. március 29.[1])

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az Egyesület neve, székhelye, jogállása

Az Egyesület neve: Vállalkozók Szigetvárért Egyesület
Az Egyesület rövidített elnevezése: VSZE

1.1.2. Az Egyesület székhelye: 7971 Hobol, Árpád u. 13.

1.1.3. Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő tulajdonosi és munkáltatói érdekvédelmet ellátó helyi társadalmi szervezet.

Önálló jogi személy, képviseletére az elnök jogosult.

1.2. Az Egyesület célja és feladatai:

1.2.1. Az Egyesület célja:

Az Egyesület a tagjainak általános érdekképviseletét látja el. ~~Az Egyesület független politikai pártoktól, mozgalmaktól, de azokkal együttműködésre törekszik. Együttműködik társadalmi és gazdasági szervezetekkel és a helyi önkormányzatokkal.~~

1.2.2. Az Egyesület feladatai különösen:

- A tagságot érintő általános, illetve speciális ügyek képviselete a döntéshozó fórumok előtt;
- Az Egyesület törekszik arra, hogy a tagok, illetőleg a tagsággal kapcsolatba kerülő partnerek vitás ügyeiket az érdekeltek maguk, társadalmi úton, érdekeik egyeztetésével, szükség esetén felkérésre az Egyesület közvetítésével (jószolgálatával) oldják meg;
- Az Egyesület a tagjai számára különböző (ingyenes és térítéses) üzleti szolgáltatásokat nyújt;
- A Szigetváron és környékén élő, vagy itt dolgozó vállalkozókat összefogja, számukra szakmai- jogi - kulturális véleménycserére biztosít lehetőséget országos és helyi információk alapján;
- Biztosítja a bekapcsolódást a helyi kulturális, gazdasági és társadalmi életbe.

formázott: Betűtípus: Dőlt
formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

[1] Változások *vastagon és dőlttel* szedetten jelölve

1.2.3. Az Egyesület szolgáltatásait tagdíj, vagy a közvetlen költségek ellenében biztosítja tagjai részére.

1.2.4. Az Egyesület feladatainak ellátása során politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártot, parlamenti, önkormányzati képviselőjelöltet csak az egész tagság minimum 75 %-ának beleegyezésével támogat.

2. TAGSÁGI VISZONY

2.1. Az Egyesület tagjai

2.1.1. ~~Rendes tag (továbbiakban: tag)~~*A tagsági jogviszony*

formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt

Az Egyesületnek – az önkéntesség elve alapján – ~~rendes~~ tagja lehet:

- természetes személy;
- ~~jogi személy; (ez esetben a tag jogait felhatalmazott képviselője útján gyakorolja, aki személyében tisztségre is választható)~~
- ~~jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet. (ez esetben a tag jogait felhatalmazott képviselője útján gyakorolja, aki személyében tisztségre is választható)~~

akinek ~~/amelynek~~ belépési nyilatkozatát ***az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés*** elfogadja.

formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt

2.2. A tagsági viszony keletkezése

2.2.1. A tagsági viszony keletkezésének feltétele:

- a jelentkező az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezőnek fogadja el;
- kötelezettséget vállal az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében történő közreműködésre;
- a belépési nyilatkozatot aláírja;
- tagdíjfizetés rendje szerint befizetendő időarányos éves tagdíjat az Egyesület részére megfizesse.

2.2.2. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik.

formázott: Kiemelt

Az Elnökség a tagfelvételi kérelmet a Közgyűlés elé terjeszti, ahol a tagok 2/3-os többséggel titkos szavazással döntenek a tag felvétele tárgyában. ~~A tagfelvételt elutasító közgyűlési határozat ellen a kézhezvételtől számított 30 napon belül az Egyesület elnökségéhez írásban benyújtott fellebbezéssel lehet élni.~~

2.2.3. A tagfelvétel tárgyában hozott határozat meghozatalának napján válhat a jelentkező taggá.

2.2.4. A tagokról sorszámozott nyilvántartást kell vezetni és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizni. Az Egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagjegyzék az Alapszabály **1. számú mellékletét** képezi.

2.3. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag kilépésével a kilépés bejelentésének napján;
- természetes személy tag esetén a tag halálával;
- jogi személy tag esetén annak jogutód nélküli megszűnésével;
- ha a tag az éves tagdíjat határidőre (minden év március 31.) nem fizeti meg, és ennek a kötelezettségnek határidő lejárta után 3 hónappal sem tesz eleget. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólítja a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen marad.
- a tag kizárásával (a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal);
- ~~a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;~~
- az Egyesület megszűnésével.

2.3.1. A kilépést a tagnak írásban kell közölni az Egyesület Elnökségével. A jogviszony a kilépési nyilatkozat Elnökséghez történő megérkezésével szűnik meg.

2.3.2. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jogszabályt, jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.
A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.
Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.
Ezen határozattal szemben, annak hatályon kívül helyezése iránt az Egyesület bármely tagja az Alapszabály 2.7. pontjának rendelkezései szerint pert indíthat.

2.3.3. Ha az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt.

2.4. A tag jogai

a) részt vehet az Egyesület Közgyűlésén;

b) az Egyesület Közgyűlésén felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat és észrevételeket tehet, valamint gyakorolhatja szavazati jogát;
c) választhat és megválasztható az Egyesület szerveibe;
d) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
e) jogosult az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételére;
f) jogosult intézkedéseket, eljárásokat kezdeményezni;
g) betekinthet az Egyesület működésével kapcsolatos valamennyi iratba;
h) igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
i) a vezető tisztségviselőktől tájékoztatást kaphat;
j) érdekeinek veszélyeztetése, sérelme esetén jogosult az Egyesülettől védelmet kérni.

Az Egyesület ~~rendes~~ tagjait egyenlő jogok illetik meg, és egyenlő kötelezettségek terhelik.

2.5. A tag kötelezettségei

a) köteles megtartani az Egyesület Alapszabályában foglalt rendelkezéseket, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
b) köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
c) köteles a rá bízott vagyontárgyakat megóvni, szükség esetén azokkal elszámolni;
d) köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
e) köteles minden olyan információt az Egyesület rendelkezésére bocsátani, amely annak működése szempontjából jelentőséggel bír, és nem képezi üzleti titok tárgyát,
f) köteles etikus vállalkozói magatartást tanúsítani.

2.6. A tagdíj mértéke

Az Egyesület kiadásainak fedezésére elsődlegesen a tagdíjbevételek szolgálnak. Az egyesületi tagdíj mértéke évi 1.000,- Ft/tag. Az alapító tagok az alapításkor kötelesek egy évi tagdíjnak megfelelő vagyoni hozzájárulást teljesíteni, amelynek esedékessége az Egyesület nyilvántartásba vételéről rendelkező végzés jogerőre emelkedésétől számított 15. nap. Ezen vagyoni hozzájárulás befizetésével az alapító tagok egyben az első éves tagdíjukat is rendezik.

Az év közben belépett tag a töredék évre esedékes tagdíjat a felvételéről szóló döntéssel egyidejűleg köteles megfizetni, míg az éves tagdíjat évente előre, a tárgyévet követő 1. hónap 15. napjáig kell megfizetni. A tagdíjat készpénzben kell befizetni az Egyesület házi pénztárába, vagy átutalni az Egyesület bankszámlájára. A tagdíj mértékéről az Alapszabály módosításával a Közgyűlés dönt.

2.7. Az Egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat hatályon kívül helyezése iránt bármely tag keresetet indíthat.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna.

A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot az Egyesület vezető tisztségviselője támadja meg, és az Egyesületnek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az Egyesület képviseletét elláthatná, a perben az Egyesület perbeli képviseletére a bíróság ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

3. AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TAGOZÓDÁSA

Az egyesület szervezete az alábbi testületekből áll:
- Közgyűlés
- Elnökség

3.1. Közgyűlés

3.1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés.

A Közgyűlést az Elnök hívja össze és vezeti. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer kell összehívni. Közgyűlést kell összehívni a tagok egyharmadának a cél megjelölése mellett történő kívánságára.

Az Elnök akkor is köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A Közgyűlést írásban, igazolható módon megküldött meghívóval, az Egyesület nevének és székhelyének a feltüntetésével, a hely, idő és a napirend közlésével, a Közgyűlés időpontját 15 nappal megelőzően kell összehívni.

A meghívó a napirendet olyan részletességgel tartalmazza, hogy a szavazásra jogosult tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 8 napon belül az Egyesület tagjai a Közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó személy dönt. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja, a közgyűlés ülései nyilvánosak.

3.1.2. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlést *30*~~15~~ napon belül újra össze kell hívni. Ennek során az eredeti napirendben felvett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes a Közgyűlés. Ha az Egyesület a Közgyűlés összehívására vonatkozó általános alapszabályi rendelkezésektől el kíván térni, a megismételt Közgyűlés meghívójában szükséges a tagok tájékoztatása távolmaradásuk következményeiről, illetve a nem ugyanazon a napon megismételt ülésre újabb meghívót kell küldeni valamennyi tagnak, a megismételt közgyűlés időpontját *30*~~15~~ nappal megelőzően.

formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt

A megismételt ülésre lehetőség van közvetlenül a határozatképtelen Közgyűlés után is, abban az esetben amennyiben az eredeti közgyűlési meghívó már tartalmazza a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és pontos időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a közvetlenül a határozatképtelen Közgyűlés után megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

3.1.3. A Közgyűlés megnyitását követően, majd ezt követően minden határozathozatalnál elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

A Közgyűlésen minden tag egy szavazattal rendelkezik. A határozatait nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazást kell elrendelni a jelen lévő tagok legalább egyharmadának indítványára.

Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra szavazásra kell bocsátani, ismételt szavazategyenlőség esetén a szavazásra bocsátott kérdést elvetettnek kell tekinteni.

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az átalakulásról a tagok vagy az alapítók az átalakulási terv elfogadásával határoznak, e határozatot a Közgyűlés legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozza meg.

3.1.4. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik

a) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
b) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása, legkésőbb a tárgyévet követő év május hó 31. napjáig;
c) a Közgyűlés napirendjének elfogadása;
d) az Egyesület Alapszabályának elfogadása, módosítása;
e) a munkarendjére vonatkozó szabályok megállapítása és elfogadása;
f) a tagdíjfizetés rendjének és mértékének megállapítása;
g) az Egyesület éves céljainak, programjainak meghatározása;
h) tagfelvétellel kapcsolatos döntés;
i) tagkizárással kapcsolatos döntés (a szervezet Elnökségének a tag kizárásával kapcsolatban hozott határozata alapján benyújtott fellebbezés esetén);
j) az Egyesületnek más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, vagy megszüntetésének elhatározása;
k) az éves költségvetés elfogadása;
l) az éves számviteli beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének az elfogadása;
m) a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
n) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
o) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
p) a végelszámoló kijelölése,
q) mindaz, amit egyéb jogszabály, illetőleg az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

3.1.5. A Közgyűlést az Egyesület Elnöke vezeti, távollétében az Alelnök.

A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyvezéséről, a jelenléti ív elkészítéséről, és a meghozott döntések nyilvántartásba vételéről a Közgyűlés levezető elnöke – a jegyzőkönyvvezető útján - gondoskodik.

A jegyzőkönyv tartalmazza:
a) a Közgyűlés helyét és idejét,
b) a megjelent közgyűlési tagok, és a meghívottak nevét (a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti íven),
c) a tervezett, elfogadott, és tárgyalt napirendi pontokat,
d) a határozati javaslatok szövegét és előterjesztőjük nevét,
e) a tanácskozás lényegét,
f) a szavazás számszerű eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét),
g) az elfogadott határozatok sorszámát, és
h) a hozott döntést.

3.1.6. A Közgyűlés határozatait írásba kell foglalni.

A Közgyűlés döntéseinek nyilvántartásához, olyan nyilvántartás vezetésével kell gondoskodni, amelyből a döntéshozó szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

A nyilvántartásnak tartalmazni kell még:

a) a döntés sorszámát,
b) a végrehajtásért felelős személy nevét,
c) a végrehajtás határidejét, és
d) az arról való beszámolás módját.

3.1.7. A legfőbb döntéshozó szerv (Közgyűlés) határozathozatalában nem vehet részt, nem szavazhat az a személy:

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Egyesület szerveinek üléséről készült jegyzőkönyveket, az ülésen hozott döntések nyilvántartását (határozatok tára), és az Egyesület egyéb iratait az Egyesület Elnöke őrzi és kezeli, akinél a nyilvántartott iratok – az előzetes egyeztetést követően – az Egyesület székhelyén megtekinthetők.

Az Egyesület Elnöke folyamatosan gondoskodik a döntések nyilvánosságra hozataláról, és az iratokba történő betekintés biztosításáról. Az Egyesület szerveinek döntéseit az Egyesület a székhelyen történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthet, a betekintés joga kizárólag adatvédelmi okból, illetve személyiségi jogra, vagy üzleti titokra hivatkozással korlátozható. A felvilágosítást és az iratbetekintést az Elnök a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

Az Elnök megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

Az Egyesület ülésének jelenléti íve, valamint az Egyesület tagnyilvántartása nem nyilvános.

3.2. Az Elnökség

3.2.1. Az Elnökség az Egyesület végrehajtó és irányító szerve.

Az Elnökég tagjai az Elnök, az Alelnök, és a Gazdasági Felelős.

Az Elnökség első tagjai: Balogh Béla, Madaras Gergely és Karsai Dániel

Az Elnökség szükség szerint, de legalább minden Közgyűlés előtt tart ülést. Üléseit az Egyesület Elnöke, akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag hívja össze. Határozatképes az Elnökség, ha tagjainak legalább a fele (2 fő) jelen van. Határozatképtelenség esetén, 1 hetes időközzel újra össze kell hívni az ülést.

3.2.2. Az Egyesület törvényes képviseletét az Elnök látja el. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Az Egyesületet az Elnök akadályoztatása esetén a helyettesítésére megválasztott Alelnök képviseli, akit – az Elnök helyettesítése során, meghatalmazás alapján– önálló és általános képviseleti jog illet meg.

A meghatalmazást minden esetben írásba kell foglalni, és tartalmaznia kell a meghatalmazás idejét is.

3.2.3. Az Elnökséget a Közgyűlés választja meg 2 évre, titkos szavazással.

Az Elnökség a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, általában nyílt szavazással hozza. Az Elnökség az Elnökét – az Elnökségi tagok megválasztásával egyidejűleg, titkos szavazással, szótöbbséggel - maga választja tagjai közül. ~~Szótöbbség hiányában, a szavazást az eredményes szavazásig meg kell ismételni.~~

Az Elnökségi tagok megválasztásuk idejének lejárta után az új Elnökség megválasztásáig hivatalban maradnak.

3.2.4. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt, nem szavazhat az a személy:

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

3.2.5. A napirend közlése írásban, az Elnökségi tagoknak és a más meghívottaknak küldött meghívón történik. Az Elnökségi ülések összehívása és megtartása között 8 napos intervallumot kell biztosítani, de sürgős, rendkívüli esetben ennél rövidebb időközzel is összehívható.

3.2.6. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet, a hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni.

A döntéseket az érintettekkel írásban is közölni kell.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az Elnökségi ülés helyét és idejét,
b) a megjelentek nevét,
c) a tervezett, elfogadott, és tárgyalt napirendi pontokat,
d) a határozati javaslatok szövegét és előterjesztőjük nevét,
e) a tanácskozás lényegét,
f) a szavazás számszerű eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét),

g) az elfogadott határozatok sorszámát, és
h) a hozott döntést.

3.2.7. Az Elnökség határozatait írásba kell foglalni.

Az Elnökség döntéseinek nyilvántartásához, olyan nyilvántartás vezetésével kell gondoskodni, amelyből az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

A nyilvántartott határozatnak tartalmazni kell még:
a) a döntés sorszámát,
b) a végrehajtásért felelős személy nevét,
c) a végrehajtás határidejét, és
d) az arról való beszámolás módját.

3.2.8. Az Elnökség feladata:
a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
c) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
d) a Közgyűlés összehívása, a tagság, a meghívottak, és az Egyesület szerveinek értesítése, a Közgyűlés munkájának elősegítése;
e) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
f) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szerve megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése;
g) a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos döntés,
h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
i) a tagság nyilvántartása;
j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
l) saját munkatervének megállapítása;
m) a tagok felvilágosítása az Egyesület működésére vonatkozóan, iratokba és nyilvántartásokba történő betekintés biztosítása;
n) a Közgyűlés határozatainak végrehajtása;
o) az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntéseinek előkészítése, az éves költségvetés és a pénzügyi beszámoló megvitatása, előkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
p) az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
q) döntés a támogatások és adományok elfogadásáról, pályázatok benyújtásáról;
r) kapcsolattartás más civil szervezettel, és az együttműködő szervekkel;
s) együttműködési megállapodások megkötése;
t) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
u) mindaz, amit jogszabály vagy az Alapszabály az Elnökség hatáskörébe utal, illetőleg amit a szervezet alapszabálya nem utalt a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

4. AZ EGYESÜLET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI

4.1. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó általános rendelkezések

4.1.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4.1.2. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

4.1.3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
c) visszahívással;
d) lemondással;
e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Egyesület tagjaiból álló legfőbb döntéshozó szerv (Közgyűlés) a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül, egyszerű szótöbbséggel visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő akkor hívható vissza, ha a törvényben, vagy az Alapszabályban meghatározott feladatait nem teljesíti, vagy a vezető tisztségviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít. A vezető tisztségviselő visszahívására a tagok egyharmada, az Elnökség, vagy bármely vezető tisztségviselő javaslatot tehet.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

4.2. Az Egyesület Elnöke

Az Elnök az Egyesület vezető tisztségviselője, aki dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály nem utal a Közgyűlés vagy az Elnökség kizárólagos hatáskörébe.

Az Egyesület első Elnöke: Balogh Béla

A mandátum bármely okból történő megszűnése esetén az Elnökség új Elnököt választ.

Az Elnök gondoskodik az Alapszabály betartásáról, a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek végrehajtásáról, koordinálja a tagok tevékenységét.

Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnök önállóan képviseli.

Az Egyesület Elnökének feladatai:

- a szervezet képviselete;
- a Közgyűlés összehívása, az ülés vezetése, a döntéshozó szerv határozatainak ellenjegyzése, a határozatok végrehajtásának irányítása, a végrehajtás ellenőrzése;
- az Egyesület tevékenységének irányítása;
- az Elnökség munkájának irányítása, üléseinek összehívása és vezetése;
- az Egyesület gazdálkodásának irányítása;
- utalványozási jog gyakorlása;
- az ügyintézői tevékenység irányítása;
- a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesületnél munkaviszonyban állók esetében;
- kapcsolattartás más civil szervezetekkel, érdekképviseleti szervekkel, intézményekkel, és gazdálkodó szervekkel;
- közgyűlés előtti beszámoló előterjesztése az egyesület és az elnökség – egy-egy közgyűlés megtartása között elvégzett – tevékenységről.

4.3. Az Elnökség tagjai

- rendszeresen részt vesznek az elnökségi üléseken;
- szervezik és koordinálják az Egyesület tevékenységét;
- részt vesznek az Elnökségi és Közgyűlési határozatok előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában.

4.4. **Az Egyesület Alelnöke és gazdasági felelőse**

4.4.1. Az Egyesület Alelnöke:

- Képviseli az Egyesületet az Elnök akadályoztatása esetén;
- Az Egyesület elnökének távollétében vezeti a közgyűlést.

Az Elnökség az Alelnökét – az Elnökségi tagok megválasztásával egyidejűleg, titkos szavazással, szótöbbséggel - maga választja tagjai közül. ~~Szótöbbség hiányában, a szavazást az eredményes szavazásig meg kell ismételni.~~

Az Egyesület első Alelnöke: Madaras Gergely

4.4.2. Az Egyesület Gazdasági Felelőse:

- az Egyesület gazdálkodását az Elnök irányítása szerint intézi;
- az Egyesület vagyoni helyzetéről folyamatosan tájékoztatja az Elnököt;
- az Elnökség által adott szempontok szerint elkészíti az Egyesület éves költségvetésének tervezetét;
- elvégzi az Egyesület könyvvezetésével kapcsolatos feladatokat, felelős a bizonylati rendért;
- elkészíti az előző évről szóló számviteli beszámolót;
- gondoskodik a tagdíjak beszedéséről és azok nyilvántartásának vezetéséről;
- vezeti a gazdálkodással kapcsolatos egyéb nyilvántartásokat (bevételek, kiadások);
- intézi az Egyesület pénz- és hitelügyeit;
- a rábízott vagyon tekintetében teljes anyagi felelősséggel rendelkezik.;

~~Az Elnökség a Gazdasági Felelőst az Elnökségi tagok megválasztásával egyidejűleg, titkos szavazással, szótöbbséggel maga választja tagjai közül. Szótöbbség hiányában, a szavazást az eredményes szavazásig meg kell ismételni.~~

Az Egyesület első Gazdasági Felelőse: Karsai Dániel

5. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

5.1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amit a Közgyűlés állapít meg. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség éves beszámolót készít, amit elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A szervezet alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának (tagdíjak) megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja, a tagok részére nyereséget nem juttat.

5.2. Az Egyesület bevételei a tagok által befizetett tagdíjakból (pénzbeli hozzájárulás), a szervezet – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységéből, költségvetési támogatásokból, állami vagy önkormányzati szervek támogatásából, magán és jogi személyek adományaiból, valamint befektetési tevékenységéből származó bevételekből, és egyéb bevételekből áll.

Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, amely a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Egyesület éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötvenmillió forintot, így az Egyesület eltekint a felügyelő szerv létrehozásától.

Az Egyesület költségeit, ráfordításait képezik az alapcél szerinti tevékenységhez (pl. ingó és ingatlan dolgok vásárlására, azok bérletére, konferenciák, továbbképzések, rendezvények, ismeretterjesztések, pályázatok finanszírozására, karitatív tevékenységre), és a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek, továbbá az Egyesület működésének költségei, a tevékenységekhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése, valamint az egyéb költségek.

Az Egyesület az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait – jogszabály szerinti - kellő részletezésben elkülönítetten a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

5.3. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve az Egyesület megszűnésének napjával, mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót készíteni, amely tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- kettős könyvvitel esetén a kiegészítő mellékletet.

Az Egyesület könyvvezetése kettős könyvviteli rendszerben, magyar nyelven, forintban történik.

Az Egyesület üzleti éve azonos a naptári évvel, a mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

Az Egyesület Közgyűlése által elfogadott beszámolót minden üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig – május 31-ig – kell letétbe helyezni, az OBH részére történő megküldéssel.

Az Egyesület beszámolójába bárki betekinthet, illetőleg arról saját költségén másolatot készíthet.

Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, köteles befektetési szabályzatot készíteni, amit az Egyesület legfőbb szerve fogad el.

5.4. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázati felhívás tartalmát, és feltételeit az Elnökség állapítja meg. A beérkezett pályázatokat az Elnökség megvizsgálja, és azokról szakmai véleményt készít, majd a pályázatokat – az írásbeli véleményével együtt - döntésre előkészíti az Egyesület Közgyűlésének. Az egyesület közgyűlésén a legtöbb szavazatot elnyert pályázat tekinthető nyertesnek. Szavazategyenlőség esetén, amennyiben a juttatás megosztható, úgy az a nyertesek

számarányában kerül megosztásra, ellenkező esetben, a szavazategyenlőségben érintetteket – a többi pályázót figyelmen kívül hagyva - újra szavazásra kell bocsátani.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőit, a támogatóit, az önkénteseit, valamint e személyek közeli hozzátartozóit – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

5.5. Az Egyesület pénzeszközeit számlán és házipénztárban kezeli. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog, és az utalványozás joga a szervezet Elnökét illeti meg. Az utalványozásra jogosultak az Alapszabállyal ellentétes, vétkes károkozásuk esetén teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

5.6. Az Egyesület vagyona jelen idő szerint készpénzből és műszaki cikk vagyontárgyakból áll. Az Egyesület a vagontárgyairól köteles nyilvántartást vezetni.

5.7. A tagdíj befizetése a ~~rendes~~ tagoknál évi egy alkalommal, számla ellenében történik. A tagdíj összegéből az Elnökség határozata alapján kedvezmény adható.

5.8. Az Egyesület tagjai a Polgári Törvénykönyvnek a kártérítésre vonatkozó szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartoznak a szervezetnek vétkesen okozott kárért.

5.9. Az Egyesület megszűnése esetén, vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Egyesület vagyonáról, vagy ha az Alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

Az Egyesület alapszabálya az alapításkor ilyen közhasznú szervezetet nem határozott meg.

Az Egyesület jogutód nélkül történő megszűnése esetén, a szervezet végelszámolására az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezései szerint kerül sor.

Az Egyesület csődeljárására és felszámolási eljárására – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvény rendelkezéseit, az Ectv.-ben szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.

A végelszámolás közzétételét követően, illetőleg a csőd- vagy felszámolási eljárás elrendelésekor az Egyesület köteles haladéktalanul elkülöníteni az eljárás dologi és személyi ráfordításait fedező költségeket.

6. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

6.1. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak Egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

6.2. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

6.3. Az Egyesület a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

Változott rendelkezések

Vastagon és dőlttel szedve az új vagy módosult bekezdések.

formázott: Betűtípus: Times New Roman, 12 pt

formázott: Betűtípus: Times New Roman, 12 pt

Kelt: Hobol, 2019. márciusjanuár 2918.

Jambrik Béla	**Jambrik Attila**	**Módos Csaba**	**Mester Ákos**
Teklovics Ákos	**Bajnai Krisztina**	**Madaras Gergely**	**Madaras Tamás**
Kálmánné Német Zsuzsanna	**Madaras Zoltán**	**Balogh Béla**	
Horvatics Tibor	**Karsai Dániel**		

Ellenjegyzem, Hobolon, 2019. január március 2918. napján

Dr. Molnár Árpád ügyvéd

KASZ: 36065532

Melléklet: Tagjegyzék