Ikt. szám: 01-4/85- 8 /2019. **Napirend:** 10.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. január 31-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár város 2019. évi közművelődési feladatellátásának munkatervéről, valamint szolgáltatási tervének elfogadásáról

Melléklet: Szigetvár város közösségi művelődési feladatellátásának munkaterve 2019.

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	2019.01.29. 14^{00}
	Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	2019.01.30. 14^{00}
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Titkársági Osztály	
Határozat/rendelet elfogadása:	Minősített többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Brigovácz Szabina jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2019. január 31-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár város 2019. évi közművelődési feladatellátásának munkatervéről, valamint szolgáltatási tervének elfogadásáról
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. októberében döntött a „Közszolgáltatási szerződés megkötéséről közművelődési feladatok ellátására" tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás megindításáról, amely során a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesülettel kötött a feladat ellátására vonatkozóan szerződést. A Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület által benyújtott 42.140.000,- Ft-os ajánlati ár része volt a városi rendezvények szervezése 19.600.000,- Ft összegben.

A Képviselő-testület 2019. I. félévi munkatervében január hónapra irányozta elő a 2019. évi rendezvénynaptár összeállítását.
A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelete 3. § (1) pontja rendelkezik arról, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.
Ezen jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület megküldte Szigetvár város közművelődési alapszolgáltatásának és feladatellátásának munkatervét a 2019. évre vonatkozóan, amely tartalmazza a város 2019. évi közművelődési feladatellátásának rendezvénytervét, valamint annak tervezett költségeit is.

A megváltozott jogszabályi feltételekre tekintettel várhatóan rövid időn belül az intézményalapítás, a közművelődési rendelet módosítása, valamint a közfeladat-ellátási szerződés módosítása is szükségessé válik.

Fentiek alapján tisztelettel kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés Szigetvár város 2019. évi közművelődési feladatellátásának munkatervéről, valamint szolgáltatási tervének elfogadásáról" tárgyú napirendi pontot megtárgyalta és az alábbiak szerint határozott:

1.) Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szigetvár város közösségi művelődési feladatellátásának 2019. évi munkatervét – benne Szigetvár város 2019. évi közművelődési feladatellátásának rendezvénytervét - az előterjesztéshez csatolt változat szerint elfogadja.
A Képviselő-testület felkéri a városi rendezvények szervezésével megbízott Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesületet, hogy a rendezvénynaptárban megjelölt rendezvények lebonyolításáról, megvalósításáról gondoskodjék.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Csökliné dr. Valler Mária jegyző
Zentai Krisztina Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület elnöke
Közreműködő: Csordás Árpádné Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője
Határidő: 2019. január 31., illetve 2019. december 31.

2.) Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a város polgármesterét és jegyzőjét, valamint a Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának elnökét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet előírásaira tekintettel a közművelődési feladatok ellátása érdekében szükséges további intézkedések előkészítésére.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné dr. Valler Mária jegyző
Málek Andrea Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának elnöke
Csordás Árpádné Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője
Határidő: 2019. január 31., illetve 2019. december 31.

Szigetvár, 2019. január 22.

Dr. Vass Péter
polgármester

Szigetvár Város Polgármestere Baranya megye

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület

POLGÁRMESTERI IRODA
2019 -01- 18
Melléklet:
01-4/88-1
Csökliné dr. Valler Mária

Szigetvári kultúr- és Zöld Zóna Egyesület
Szigetvár
Rákóczi u 14.
7900

Szigetvár Város Önkormányzata
Szigetvár
Zrínyi tér 1.
7900

Tárgy: Közművelődési munkaterv elkészítése

Dr. Vass Péter Polgármester Úr
Csökliné Dr. Valler Mária Jegyző Asszony
Valamint Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

2018. júliusában megjelent **az emberi erőforrások minisztere 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről** (*Vhr.).*

A rendelet meghatározza az önkormányzatok számára a közösségi szinterek és közművelődési intézmények szakmai tevékenységeinek feladatrendszerét, valamint a feladatok ellátásához szükséges személyi és infrastrukturális feltételeket. A vhr. a működés területe, valamint a helyi sajátosságok tükrében nevesíti az alapszolgáltatások minimális körét és a működés szintjének megfelelően rendelkezik a közművelődési tevékenység szintereinek névhasználatáról.
A helyi sajátosságok és igények alapján diferenciáltan eltérő mértékű kötelező alapszolgáltatásokat az alábbi hét főcsoportba sorolja a rendelet, amelyből az első minden közösségi szintéren kötelező:

1. **művelődő közösségek** létrejöttének elősegítése, **működésük** támogatása, **fejlődésük** segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára **helyszín biztosítása**;
2. a közösségi és társadalmi **részvétel fejlesztése**;
3. az **egész életre kiterjedő tanulás** feltételeinek biztosítása;
4. a **hagyományos közösségi kulturális értékek** átörökítése feltételeinek biztosítása;
5. az **amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység** feltételeinek biztosítása;
6. a **tehetséggondozás** és -fejlesztés feltételeinek biztosítása;
7. a **kulturális alapú gazdaságfejlesztés**.

ÉRKEZETT
2019 JAN 15

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület Adószám:18313424-2-02 Székhely: 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület

Az 1997. évi CXL törvény 76 § (4)-(7) bekezdése tartalmazza, hogy a település mérete és típusa alapján a települési önkormányzatnak hány közművelődési alapszolgáltatást, milyen intézményi keretek között kell biztosítania.

Szigetvár esetében minimálisan a művelődési ház 78.§ (1), vagy a művelődési központ 78/A.§ (1) intézményi keretei közötti alapszolgáltatás-ellátás javasolt. Előbbi esetében (művelődési ház) az első alapszolgáltatáson kívül további minimum kettő, míg utóbbinál (művelődési központ) további minimum négy választható alapszolgáltatás biztosítása kötelező. (Többletvállalás természetesen alacsonyabb működési szint esetén is lehetséges.) A személyi feltételeket - ezzel a magasabb működési költségeket is - figyelembe véve a Művelődési Ház szintű működést javasoljuk. A törvényi előírások teljesítése érdekében szükséges az intézményalapítás, majd az alapító okirat birtokában a települési önkormányzat közművelődési rendeletének és a közfeladatellátási szerződésnek a módosítása.

20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet 3.§-a rendelkezik arról, hogy a feladatellátó által nyújtott közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készíteni tárgyév március hó 1-jéig. Az előző évek gyakorlatától eltérve, igazodva a vhr. vonatkozó rendelkezéseihez rendezvényterv helyett szolgáltatási tervet nyújtok be, melyet ezúton mellékelek. A korábban rendezvénytervként ismert dokumentumot a szolgáltatási terv részeként egységes szerkezetbe foglalva, „a Szigetvári város 2019. évi közművelődési feladatellátásának munkaterve" címmel csatolom.

Szigetvár 2019. január 14.

Tisztelettel:

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
Adószám: 18313424-2-02 (1)

Zentai Krisztina
elnök
Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület Adószám:18313424-2-02 Székhely: 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.

Szigetvár város közösségi művelődési feladatellátásának munkaterve

2019.

Mondhatjuk, hogy a Vigadó erős vára a kultúrának, de én sokkal inkább azt gondolom, hogy meghitt otthona mindannyiunknak. Egy hely, ahol egyszerűen csak jó lenni, ahol a kíváncsiság és az alkotókedv inspirációra talál és ajtót nyit a kopogtatóknak, ahol jó találkozni az élő művészettel, ahol jó elidőzni, eltűnődni és akár vitatkozni dolgainkon...
-Közelebb egymáshoz.
Fábián Szilárd

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület
vigado.szigetvar@gmail.com

TARTALOM

Szigetvár város közművelődési feladatellátásának munkaterve 2

a 2019. évre 2

A közművelődési alapfeladatellátás szakmai feltételrendszere Szigetváron 3

Szakmai feladatok: 3

1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása; 4

2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; 4

3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása; 5

Nyitvatartási kötelezettség: 6

A Szigetvári Vigadó Művelődési Ház nyitvatartási rendje: 6

Létesítményi követelmények 6

A Szigetvári Vigadó Művelődési Ház Létesítményi feltételrendszere: 6

Tevékenységek besorolása az alapszolgáltatások közé 7

Az alapfeladatok ellátásához kapcsolódó szakmai tevékenységeink a 2019. évben 8

Az épület várható kihasználtsága a 2019. évben 10

Működési területek 11

Szigetvár város közművelődési munkaterv táblázata az alapszolgáltatásokba sorolással a 2019. évre .. 13

20/2018 (VII/9) EMMI rendelet 3.§ (2) 13

Szigetvár Város 2019. évi közművelődési feladatellátásának rendezvényterve 15

További szakmai tevékenységeink a 2019. évben 16

SZIGETVÁR VÁROS KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATELLÁTÁSÁNAK MUNKATERVE
A 2019. ÉVRE

Tárgyév	2019.
Település neve	Szigetvár
Település típusa (község, nagyközség, város, megyei jogú. város, fővárosi kerület)	város
A település állandó lakónépessége (fő)	10 588 fő
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja (közösségi színtér, intézmény, közművelődési intézmény, közművelődési megállapodás)	Közművelődési megállapodás
Közművelődési közösségi színtér neve	Szigetvári Vigadó
Közművelődési Közösségi színtér címe	7900 Szigetvár, József Attila u. 9.
Közművelődési intézmény neve	-
Közművelődési intézmény székhely címe	-
Ellátott alapszolgáltatások A település közművelődési rendeletének módosítása szükséges.	1. **művelődő közösségek** létrejöttének elősegítése, **működésük** támogatása, **fejlődésük** segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára **helyszín biztosítása**; 2. a közösségi és társadalmi **részvétel fejlesztése**; 3. az **egész életre kiterjedő tanulás** feltételeinek biztosítása;
Felelős vezető telefonszáma	Zentai Krisztina
Felelős vezető e-mail címe	zentai68@gmail.com
Kitöltő neve és beosztása	Fábián Szilárd
Kitöltő telefonszáma	+36 20 262 6124
Kitöltő e-mail címe	l.szilardfabian@gmail.com

A közművelődési alapfeladatellátás szakmai feltételrendszere Szigetváron

Az emberi erőforrások minisztere 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló végrehajtási rendelet (továbbiakban vhr.) és az 1997. évi CXL. törvény jogszabályi előírásai alapján elkészítettük Szigetvár város közművelődési alapszolgáltatásának és feladatellátásának 2019. évi munkatervét, mely egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza a kötelezően előírt alapszolgáltatások tervezetét, valamint a városi rendezvénytervet.

Szükséges a törvényi változások helyi jogszabályokba történő átvezetése, ezért rövid időn belül módosítani kell Szigetvár város közművelődési rendeletét. Míg korábban a névhasználat szabadon választható volt, mostantól a települési forma, a lakosságszám, az ellátási terület mérete és az ahhoz kötelezően társuló alapszolgáltatások köre szerinti működési formát is szabályozza a jogalkotó. Az 1997. évi CXL. törvény 78.§ (1) Szigetvár esetében közművelődési intézményként, Művelődési ház névhasználat javasolt. Szükséges tehát az intézményalapítás, majd ezután az alapító okirat birtokában a közművelődési rendelet végül a közfeladatellátási szerződésünk módosítása.

Szakmai feladatok:

Szigetváron a közművelődési alapszolgáltatások működtetése a fenntartó Szigetvár Város Önkormányzata, valamint a feladatellátó Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület között 2015-ben létrejött közművelődési megállapodás alapján történik.

Az alapszolgáltatások ellátása a Makovecz Imre által tervezett Szigetvári Vigadó épületében valósul meg, a 2019. évtől Szigetvári Vigadó Művelődési Ház javasolt elnevezéssel létrehozandó intézményként. Rövidített nevén: Szigetvári Vigadó.

A Kötelező szakmai feladatok ellátásával kapcsolatban a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet az 1. számú alapfeladat szakmai feladatait, valamint két további kötelezően választott alapfeladatot ír elő, melyek az alábbiak:

1. MŰVELŐDŐ KÖZÖSSÉGEK LÉTREJÖTTÉNEK ELŐSEGÍTÉSE, MŰKÖDÉSÜK TÁMOGATÁSA, FEJLŐDÉSÜK SEGÍTÉSE, A KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGEK ÉS A MŰVELŐDŐ KÖZÖSSÉGEK SZÁMÁRA HELYSZÍN BIZTOSÍTÁSA;

Szakmai feladatok:

a) **helyszín biztosítása a művelődő közösségnek művelődési, közösségi tevékenységéhez**

b) a művelődő közösség számára **bemutatkozási lehetőségek** teremtése

c) **fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével**

2. A KÖZÖSSÉGI ÉS TÁRSADALMI RÉSZVÉTEL FEJLESZTÉSE;

Szakmai feladatok:

a) **a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének,** érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, **közösségfejlesztő** programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

b) támogatja **az önkéntes tevékenységeket**, az önkéntességgel kapcsolatos programokat vagy szolgáltatásokat szervez,

c) **a gyermekek, az ifjúság, az idősek** művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

d) **a különböző kultúrák közötti kapcsolatok** kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez

e) **a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok** társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit,

3. AZ EGÉSZ ÉLETRE KITERJEDŐ TANULÁS FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA;

Szakmai feladatok:

a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását,

b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,

c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,

A feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket feladatellátó saját működési körében biztosítja, a létesítményi követelmények, infrastrukturális és tárgyi feltételek alkalmasak a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan működtetéséhez. Hosszútávon biztosítottak a színvonalas, kiegyensúlyozott feladatellátás körülményei.

Nyitvatartási kötelezettség:

Az alapfeladatellátáshoz minimum az alábbi nyitvatartási rendet kell biztosítani:

- legalább heti 5 nap, legalább napi 8 óra
- legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie,
- legalább a hét 3 napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot

A SZIGETVÁRI VIGADÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ NYITVATARTÁSI RENDJE:

- Ügyfélszolgálati idő: H-P 08:00-16:00 óra között (napi 8 óra)
- Hétköznapi ügyeleti rend: H-P 16:00-20:00 óra között (napi 4 óra)
- Hétvégi ügyeleti rend: Szo-V 08:00-20:00 óra között (12 óra)

Létesítményi követelmények

A törvényi előírás szerint az alábbi minimális létesítményi követelményeknek kell megfelelni:

- legalább 1 db, legalább 100 fő befogadására, a művelődő közösségek, előadó-művészeti csoportok próbáinak, előadásainak, továbbá ünnepségek megtartására alkalmas, játszóhellyel rendelkező többfunkciós helyiség
- legalább 1 db kiállítótér

A SZIGETVÁRI VIGADÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ LÉTESÍTMÉNYI FELTÉTELRENDSZERE:

- 1 db 300 fő befogadására alkalmas többfunkciós színházterem a nézőtér felé nyitott pódiummal, 2 db állandó öltözővel, 1 db ideiglenes öltözővel
- 2 db 50 fő befogadására alkalmas klubhelyiség

- 1 db többfunkciós rendezvény és kiállítótér
- 1 db aula és kiállítótér
- 1 db közösségi és tárgyaló tér
- 2 db irodahelyiség
- 1 db irattár
- 2 db kivett terem
- 1 db kiállítótér külső helyszínen (Sóház galéria)

Tevékenységek besorolása az alapszolgáltatások közé

Az előző években jelentősen megnövekedett a Vigadó kihasználtsága. Rendezvénynaptárunkban napi szinten vezetjük és havonta összesítjük az épületben zajló programokat, így programórákra lebontott kimutatással rendelkezünk a kihasználtságról. Pontosan meghatározható az igénybevétel során folytatott tevékenységek köre és előre tervezhetők a rendszeresen visszatérő partnerek programjai, valamint az egyedi használati igények, amelyeket a munkaterv-táblázatban összesítettünk. A jövőben szolgáltatási tervkészítési kötelezettséggel megjelenő fontos új elem, hogy az állami normatíva felhasználása nyomon követhetővé válik a szakmai feladatok tervezése során. A költségvetési gazdálkodást segíti, hogy a szakfeladatok szakágazati osztályozási besorolása átláthatóvá teszi a kormányzati funkciók közművelődési szakfeladatokban történő megjelenését. A 68/2013 (XII.29) NGM rendelet a közművelődési feladatellátáshoz közfeladatként négy kormányzati funkciót sorol fel. Az ellátott alapszolgáltatások lefedik a kormányzati funkciókat.

A nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz nyújtott támogatás (kulturális normatíva) a Szigetváron élő 10558 fő után 12 775 ezer forint. A normatíva felosztásáról a könyvtári és közművelődési feladatok között eddig szabadon rendelkezhetett a fenntartó, azonban az idei évtől a jogszabályi változások miatt minimum 10%-ot igazoltan a közművelődési alapfeladatokra kell fordítania az önkormányzatoknak.

Az idei 2019. évet átmeneti időszaknak tekinti a jogalkotó így ez az időszak alkalmas arra, hogy felkészüljön az Önkormányzat a megváltozott jogszabályi környezetnek történő megfelelésre.

Az alapfeladatok ellátásához kapcsolódó szakmai tevékenységeink a 2019. évben

Helyszín biztosítása művelődő közösségek részére:

Amatőr művészeti csoportok próbáihoz helyszínt, infrastruktúrát és igény szerint szakmai személyzetet is biztosítunk, támogatjuk a nyugdíjasok, időskorúak foglalkozásainak-, valamint az egészséges életmódot népszerűsítő foglalkozásoknak a lebonyolítását.

Helyszín biztosítása hitéleti foglalkozásokhoz:

Három kisegyház helyi szervezetének biztosítunk rendszeresen színteret a Vigadó földszinti klubtermében, foglalkozásaik megtartásához.

Helyszín biztosítása kiállításokhoz

A városban működő oktatási intézmények részére kiállítási helyszínt, infrastruktúrát és szakmai személyzetet biztosítunk, fogadjuk az egyedi igénye alapján szerveződő egyéb kiállításokat.

Kiállítások szervezése

Rendszeresen szervezünk alkotóművészeti kiállításokat, teret és bemutatkozási lehetőséget kínálunk a helyi amatőr alkotóknak.

Rendezvények szervezése:

Szervezzük Szigetvár város közösségi életét, rendezvényterv alapján bonyolítjuk a városi kiemelt eseményeket, ünnepségeket szervezünk. Saját szervezéssel könnyű- és komolyzenei koncerteket, színházi előadásokat, műsoros esteket bonyolítunk el.

Helyszín biztosítása jótékonysági rendezvényekhez:

A helyi közösségek, civil szerveződések, alapítványok báljaihoz, családi estjeihez, jótékonysági rendezvényeihez biztosítunk helyszint, infrastruktúrát és szakmai személyzetet.

Önkéntességet támogató eseményekhez helyszín biztosítása

Folyamatosan fogadunk önkénteseket és támogatjuk az önkéntességen alapuló kezdeményezéseket. Rendszeresen közreműködünk a Magyar Vöröskereszt véradásaink és közösségi eseményeinek szervezésében.

Önkéntességet támogató kezdeményezések szervezése:

Adománygyűjtési akciókat és közösségi kezdeményezéseket támogatunk szakmai tudásunkkal, szervezzük a karácsonyi adománygyűjtést.

Társadalmi részvételt elősegítő események és kezdeményezések támogatása

Lakossági fórumok, tájékoztatók technikai igényeinek kiszolgálásával és helyszín biztosításával támogatjuk a társadalmi folyamatokba történő bekapcsolódást.

Helyszín biztosítása tudományos konferenciákhoz, szakmai szakmaközi találkozókhoz

Ismeretterjesztő előadások, filmvetítések, történész-, egészségügyi-, településfejlesztési-, szakmai konferenciák és találkozók megvalósulását támogatjuk szakmai stábunkkal, az egyedi technikai igények kiszolgálásával minőségi, színvonalas hátteret nyújtunk partnereink számára.

Helyszín biztosítása közösségi programokhoz

Filmszínházi előadások, színházi előadások, ismeretterjesztő előadások lebonyolításához biztosítunk helyszint.

Helyszín biztosítása iskolarendszeren kívüli képzésekhez

Egyéni megkeresések alapján kiszolgáljuk az iskolarendszeren kívüli OKJ képesítést nyújtó tanfolyamok rendszeres teremhasználati igényét, technikai és irodai hátteret nyújtunk a számukra.

Helyszín biztosítása sportszakkörökhöz és foglalkozásokhoz

Saját helyiséggel nem rendelkező, speciális feltételeket nem igénylő sportfoglalkozásokhoz is biztosítjuk teremkapacitásainkat. Sportesemények versenyek lebonyolításához nyújtunk színteret és szakmai segítséget.

Táborok szervezése

Idén is tervezzük egy nyári napközitábor lebonyolítását külső partnerek bevonásával.

Közösségi szolgáltatások

Pályázat alapján Digitális Jólét Pontot működtetünk, adománygyűjtő pontként folyamatosan várjuk a felajánlásokat, irodatechnikai szolgáltatásokat kínálunk az állampolgárok számára.

Az épület várható kihasználtsága a 2019. évben

Az előző két év adatainak ismeretében az idei évben is közel kétszáz különböző partnerrel szorosan együttműködve kell lebonyolítanunk a Vigadóban zajló programokat és a rendezvényszervezéssel összefüggő feladatokat. Ez sok energiát és egyeztetést igényel, amihez jelentős logisztikai tevékenység is kapcsolódik. Az aktív programórák száma az előző évhez hasonlóan (2018-ban 2240 programóránk volt) várhatóan 2019-ben is meghaladja a 2000 órát. Ez azt jelenti, hogy az év minden napjára -beleértve a hétvégéket, munkaszüneti és ünnepnapokat is-, közel 4 óra program jut. Figyelembe véve, hogy a programok előkészítést és utómunkát is igényelnek, várhatóan kapacitása felső határának közelében teljesít a Vigadó.

Működési területek

A 2019. évi munkaterv végrehajtását nehezítő körülmény a Vigadó 2019. évben várhatóan elkezdődő felújítása.

Épületüzemeltetés

Az épületüzemeltetés szakfeladatait (karbantartás, takarítás, vagyonvédelem és tűzbiztonság, eszközkezelés és logisztika, készletnyilvántartás) 5 fő látja el a 2019. évben.

Általános ügyintézés

Az általános ügyintézői feladatokat két fő látja el, az ő hatáskörükbe tartozik az Internet hozzáférési pont és a DJP szolgáltatásainak működtetése, információs szolgáltatás és tanácsadás, recepció, szolgáltatás értékesítés (elsősorban belépőjegyek értékesítése), készletbeszerzés, postai ügyintézés.

Rendezvényszervezés

A rendezvényszervezési feladatokat két fő végzi. Rendezvények tervezésében történő közreműködés, rendezvények teljeskörű előkészítése, rendezvények teljeskörű lebonyolítása, rendezvények nyomon követése és kiértékelése a feladatuk.

Műszaki és rendezvénytechnikai feladatok

A rendezvények technikai hátterének kiszolgálásában szintén két munkatársunk működik közre. Az ő feladatkörükbe tartozik a hatósági ügyintézés, a rendezvények technikai kiszolgálása, műszaki berendezések és eszközök kezelése, logisztika, szállítás és szállítási kapacitások nyomon követése-szervezése, valamint a rendezvénynaptár kezelése és teremkapacitások beosztása.

Kommunikáció

A kommunikációs feladatokat osztott hatáskörben két fő látja el, feladatuk a belső és külső kommunikációs folyamatok menedzselése, intézményi és közösségi

kapcsolatok menedzselése, önkormányzati kapcsolatok menedzselése, rendezvények teljeskörű kommunikációs feladatai, közönségkapcsolatok, online kommunikációs környezet menedzselése, tartalomszolgáltatás, médiafigyelési tevékenység.

Igazgatási feladatok

igazgatási feladatokat egy fő végez, az ő hatáskörébe tartozik a szervezeti képviselet a partnerek és ügyfelek felé, a munkaszervezés, feladatok delegálása, nyomon követése, stratégiai tervezési folyamatokban történő vezetői szintű közreműködés, operatív tervek készítése, végrehajtása, költségtervek, kalkulációk, szakmai-pénzügyi koncepciók, tervek, beszámolók, elemzések készítése, szerződések menedzsmentje, döntéshozatali folyamatok koordinálása, kötelező adatszolgáltatások, rendezvények tervezése, ellenőrzési feladatok, pénzügyi elszámolások készítése.

Szigetvár város közművelődési munkaterv táblázata az alapszolgáltatásokba sorolással a 2019. évre 20/2018 (VII/9) EMMI rendelet 3.§ (2)				
Közösségi tevékenység megnevezése	Közösségi tevékenység célja	Közművelődési alapszolgáltatás	Rendszeresség/időpont	Tervezett létszám
Információs szolgáltatás, közösségi Internethasználat és irodatechnikai háttérszolgáltatások biztosítása közösségek részére, közösségi szolgáltatások	A művelődő közösségek tevékenységének támogatása Hozzáférés biztosítása az információs és kommunikációs technológiákhoz közösségi részvétel elősegítése	1., művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Folyamatos, hétköznaponként 08:00-16:00 óra között	3 000 fő/év
Helyszín biztosítása művelődő közösségek részére	Stabil háttér az önszerveződő közösségek, csoportok, kezdeményezések megvalósításához, napi szintű jelenléttel a közösségek életében.	1., művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Heti rendszerességgel Hétköznaponként 17:00-20:00 óra között	130 fő
Helyszín biztosítása hitéleti foglalkozásokhoz	A közösségek hitéleti tevékenységének támogatása	1., művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Hetente Péntek 18:00-20:00 szombat 08:00-12:00 18:00-20:00 óra között	80 fő
Helyszín biztosítása kiállításokhoz	Az alkotóművészet népszerűsítése, az egyes kiállítók munkásságának megismertetése a közönséggel	1., művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	4 alkalom, havi rendszerességgel és folyamatosan	150 fő
Kiállítások szervezése	Az alkotóművészet népszerűsítése, az egyes kiállítók munkásságának megismertetése a közönséggel	2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;	10 alkalom időszakosan és folyamatosan	300 fő
Rendezvények szervezése	Elősegíteni az egyén közösséghez történő kapcsolódását	2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;	Rendezvényterv szerint	15 000 fő

Helyszín biztosítása jótékonysági rendezvényekhez	A jótékonysági célú közösségi kezdeményezések támogatása	2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;	4 alkalom/év Alkalmanként	500 fő
Önkéntességet támogató eseményekhez helyszín biztosítása	Hozzáférési lehetőség biztosítása az önkéntes tevékenységekhez	2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;	6 alkalommal, alkalmanként 4 óra időtartamban	150 fő
Önkéntességet támogató kezdeményezések szervezése	Hozzáférési lehetőség biztosítása az önkéntes tevékenységekhez	2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;	2 alkalommal, alkalmanként 1-1 hónap átfutási idővel	60 fő
Helyszín biztosítása társadalmi részvételt elősegítő eseményekhez	A társadalmi párbeszéd fórumainak működtetése	2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;	12 alkalommal, alkalmanként 2 óra időtartamban	700 fő
Helyszín biztosítása tudományos konferenciákhoz, szakmai szakmaközi találkozókhoz	A tudományos párbeszéd és az információk cseréjének elősegítése, ismeretterjesztés	2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;	2 alkalom/év alkalmanként 5 óra időtartamban	150 fő
Helyszín biztosítása közösségi programokhoz	A Kulturális programkínálat szélesítése, aktív szabadidő eltöltés és szórakoztatás	2., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	8 alkalommal Alkalmanként 2 óra időtartamban	2500 fő
Helyszín biztosítása iskolarendszeren kívüli képzésekhez	Segíteni az élethosszig tartó tanulást támogató kezdeményezéseket.	3., az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;	Időszakonként 3 alkalommal, H-P 08:00-12:30	60 fő
Helyszín biztosítása sportszakkörökhöz és foglalkozásokhoz	Hosszútávon kiszámítható, stabil környezet és a sportéletbe történő bekapcsolódás lehetőségének biztosítása, kis helyigényű sportszakkörök számára	1., művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Rendszeresen heti 3 alkalommal Kedd: 17:00-18:00 Csütörtök: 17:00-18:00 Péntek: 17:00-19:00	70 fő
Helyszín és infrastruktúra biztosítása táborokhoz	Közösségi élmény és kikapcsolódási lehetőség hátrányos helyzetű gyermekek számára	1., a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;	1 alkalommal Július hónap folyamán	30 fő

SZIGETVÁR VÁROS 2019. ÉVI KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATELLÁTÁSÁNAK RENDEZVÉNYTERVE			
Tervezett dátum	**Program**	**Tartalom**	**Ft**
Január 22. kedd	Magyar Kultúra Napja	Ünnepi műsor és Városi Címerplakett átadása (Zeneiskola)	20 000
Február 13. szerda	Szigetvár Török uralom alóli felszabadulásának ünnepe	Szigetvár Várbaráti Kör Vigadó technikai közreműködése (Zrínyi tér)	30 000
Február 16. szombat	Valentin napi est	Szórakoztató est a Vigadóban	450 000
Február	Kulcskeresők	A Pécsi Harmadik Színház előadása	0
Március 15. péntek	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, megemlékezés és koszorúzás a Kossuth téren	Ünnepi műsor a Vigadó és a Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola szervezésébe, a Vigadó technikai közreműködésével	40 000
Március 23. szombat	L'art pour L'art mintha elvágtál vol. előadás	A társulat legújabb egész estés műsora a Vigadó színháztermében	0
Április 27. szombat	A szigetvári zsidóság emléknapja	75. évfordulós megemlékezés	30 000
Április vége	A tánc világnapja	Zenés táncos program az általános iskolák bevonásával	100 000
Május 1. szerda	Majális	Majális a Vár mellett, sörsátorral, virslivel, főzőversennyel, színpadi műsorokkal	1 000 000
Május 26. vasárnap	Gyermeknap	Gyermeknapi programok a Vigadóban	600 000
Június 4. kedd	Nemzeti összetartozás napja	Ünnepi megemlékezés	0
Június 6. csütörtök	Pedagógus nap	Ünnepi műsor és kitüntetés átadó rendezvény	200 000
Augusztus 17. szombat	Szent Rókus nap	Szent Rókus napi rendezvény a Plébánia udvarán	50 000
Augusztus 19. hétfő	30 XY RetRock klub est	Szórakoztató est a Vigadóban	450 000
Augusztus 20. kedd	Ünnepi megemlékezés a Zrínyi téren	Kenyérszentelés és ünnepi műsor (Zrínyi tér)	250 000
Szeptember 6. péntek	Zrínyi napok	Kegyeleti nap	15 000 000
Szeptember 7. szombat	Zrínyi napok	Zrínyi tér, illetve Várban színpad programokkal	
Szeptember 8. vasárnap	Zrínyi napok	Zrínyi tér, illetve Várban színpad programokkal	
Szeptember 28. szombat	30 XY RetRock klub est	Szórakoztató est a Vigadóban	450 000
Október 1. Kedd	Város napja	Ünnepi műsor és kitüntetés átadó rendezvény	400 000
	Színházi előadás	Moravecz Produkció	
Október 6. vasárnap	Kegyeleti megemlékezés az Aradi vértanukról	A Vigadó és az Istvánffy Miklós Általános Iskola szervezésében, a Vigadó technikai közreműködésével.	40 000
Október 23. szerda	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A Vigadó és a Zrínyi Miklós Gimnázium szervezésében, a Vigadó technikai közreműködésével	40 000
November 4. hétfő	Az 1956-os forradalom és szabadságharc leverésének emléknapja	Várbaráti Kör	20 000
November közepe	Héttorony fesztivál	Makovecz Imre tiszteletére rendezett emlékfesztivál programja (helyszín biztosítása)	30 000
December 1-től december 31-ig	Szigetvári Advent	Adventi programok, Mikulással, fellépőkkel továbbá adományátadó rendezvénnyel	400 000
Összesen:			***19 600 000***

További szakmai tevékenységeink a 2019. évben

Integrált Közösségi Szolgáltató Tér fenntartása:

Kiemelten fontos feladatunk, hogy biztosítsuk a Zsibóti IKSZT működésének feltételrendszerét. A széttagolt településszerkezet perifériájának végpontja az IKSZT. Létfontosságú és nélkülözhetetlen a mélyszegénységgel sújtott szőlőhegyen. Szolgáltatásainak megerősítésére csatlakoztunk a DJP programhoz. Az IKSZT munkatársai napi szintű kapcsolatot ápolnak a lakossággal, a közvetlen információ áramlásnak köszönhetően rendszeresen tudunk adományokat, segélyeket eljuttatni a legszegényebb családoknak. Biztosítjuk a hozzáférést a városi szolgáltatásokhoz, ha szükséges segítjük az ügyintézést és rendszeresen szervezünk programokat a családok és gyermekek számára.

Sóház galéria működtetése

A Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület a Sóház galériához kapcsolódó közművelődési feladatok ellátására heti 40 óra nyitvatartási idővel folyamatos elérhetőséget biztosít. Felhasználva a korábban megszerzett tudást és tapasztalatot, új funkciókkal kiegészítve a működtetést, arra helyezzük a fókuszt, hogy megerősítsük a sóház integrációját a kulturális nevelés területén, hogy felébresszük az igényt a tudatos és minőségi kultúra fogyasztási szokások iránt, hogy gyarapítsuk a művészetkedvelő és pártoló közösség létszámát.

Ifjúsági feladatok

Az ifjúsági feladatokat Szigetvár Város Önkormányzata Ifjúsági Cselekvési Tervében foglalt célkitűzések teljesítésének előmozdítása érdekében végezzük:

„...az alábbi fő célok és feladatok képezik a Cselekvési Terv alapját:

- Képzett fiatalok helyben tartása, lakhatási körülmények javítása, az elvándorlás csökkentése

- Fiatalok helyi munkaerő-piaci esélyeinek javítása – elhelyezkedés segítése, vállalkozóvá, önfoglalkoztatóvá válás támogatása
- Hátrányok kompenzálása – hátrányos helyzetű fiatalok életkezdési esélyeinek javítása
- Hasznos szabadidő-eltöltési lehetőségek biztosítása, ifjúsági kezdeményezések és prevenciós programok támogatása
- Ifjúsági érdekképviseleti fórumok megteremtése" (részlet Szigetvár Város Önkormányzatának Cselekvési Tervéből)

Az Ifjúsági kerekasztal működését szakmai közreműködéssel segítjük, nyomon követjük az aktív fiatalok tevékenységeit, programjaik megvalósításához helyszínt és technikai feltételrendszert biztosítunk.

Szakmai közreműködésünkkel hozzá járulunk a közművelődéssel kapcsolatos forrásbevonáshoz, pályázatok benyújtásához.

Kelt: Szigetvár, 2019. január 14.

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
Adószám: 18313424-2-02 ①

Zentai Krisztina
elnök
Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület