Ikt. szám:01-3/7-156/2016.

**Napirend:** 12.

# ***ELŐTERJESZTÉS***

**Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**
**2016. november 24-i ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés az EFOP-3.3.2-16 kódszámú „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért" tárgyú pályázatról.**

**Melléklet: - pályázati felhívás;**
**- tájékoztató (később kerül csatolásra).**

| | | |
|---|---|---|
| **Előterjesztő:** | Dr. Vass Péter polgármester | |
| **Az előterjesztést készítette:** | Marton-Fekete Csilla osztályvezető | |
| **Előadó:** | Dr. Vass Péter polgármester | |
| **Tárgyalja:** | Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság | |
| | Jogi és Ügyrendi Bizottság | |
| **Véleményezésre megkapta:** | Dr. Vass Péter polgármester | |
| | Varga Zoltán alpolgármester | |
| | Csökliné Dr. Valler Mária jegyző | |
| | Berkecz Balázs főépítész | |
| | Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó | |
| | Titkársági Osztály | |
| | Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály | |
| **Határozat/rendelet elfogadása:** | Egyszerű többség | |
| | Dr. Brigovácz Szabina jogi előadó | |
| **Törvényességi észrevétel:** | Csökliné Dr. Valler Mária jegyző | Nincs/az alábbi: |
| **Előzmény/korábbi döntés:** | --- | |
| **Terjedelem:** | 57 oldal | |

# Előterjesztés

**Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**
**2016. november 24-i ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés az EFOP-3.3.2-16 kódszámú „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért" tárgyú pályázatról.**
**Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormányának felhívása alapján EFOP-3.3.2-16 kódszámú „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért" című pályázat került meghirdetésre. A felhívás célja a kulturális intézmények által a nevelési, oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret és tudás gyarapításának, kompetencia fejlesztésének támogatása, továbbá a kulturális szolgáltatások, tevékenységek és a programkínálat fejlesztése. A pályázati felhívás teljes terjedelmében ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A pályázati felhívás 3.1.1.1. pontja részletesen meghatározza a kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységeket az alábbiak szerint:

- szakkör, foglalkozássorozat;
- kulturális óra;
- tábor;
- versenyek, vetélkedők;
- műhely és klubfoglalkozás, stb.

A kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek között a projekt előkészítésénél szerepel, hogy szükséges elkészíteni programokhoz kapcsolódó előzetes igényfelmérést, illetve szakmai tervet. Szintén a projekt-előkészítés során szükséges együttműködési megállapodásokat kötni nevelési, oktatási intézményekkel. A nevelési, oktatási intézményekkel kötendő együttműködési megállapodások száma függ a támogatás mértékétől, amely megállapodások száma min. 5, maximum támogatási összeg esetén legalább 12 kell, hogy legyen. A pályázat keretein belül lehetőség nyílik eszközbeszerzésre, amelynek maximális mértéke a megítélt támogatás 10%-a. A pályázati felhívás 4.1. pontja meghatározza a támogatást igénylők körét az alábbiak szerint:

- közművelődési intézmény vagy fenntartója;
- közművelődési közösségi színteret fenntartó önkormányzat;
- közművelődési megállapodással rendelkező közművelődési intézményt vagy közművelődési közösségi színteret fenntartó vagy működtető szervezet;
- az 1997. évi CXL. tv. szerinti könyvtár, továbbá fenntartója, stb.

A támogatási kérelmek benyújtására 2016. október 31. és 2018. október 31. között van lehetőség. A pályázat keretén belül az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege min. 5.000.000 Ft, max. 30.000.000 Ft. A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

Jelen pályázati konstrukcióra a Szigetvári Városi Könyvtár és a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület konzorciumi formában kíván pályázatot benyújtani úgy, hogy a konzorcium vezetőjeként a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület kerül megjelölésre. A tervezett projekt keretében szakköri és egyéb foglalkozások kerülnének megrendezésre a Vigadó

Kulturális Központban és a Szigetvári Városi Könyvtárban az óvodás, általános iskolás és középiskolás korosztály részére. Jelenleg a projekt szakmai részének összeállítása folyamatban van, a tervezett tevékenységgel kapcsolatos tájékoztató ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Fentiek alapján az illetékes bizottságok véleményének figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az „Előterjesztés az EFOP-3.3.2-16 kódszámú „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért" tárgyú pályázatról" című előterjesztést tárgyalja meg.

**Határozati javaslat**

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés az EFOP-3.3.2-16 kódszámú „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért" tárgyú pályázatról" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az EFOP-3.3.2-16 kódszámú „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért" című pályázat esetében, mint a Szigetvári Városi Könyvtár fenntartója jóváhagyja a pályázaton való részvételt azzal, hogy a pályázathoz kapcsolódóan konzorcium kerül létrehozásra, mely konzorciumban a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület, mint konzorciumvezető kerül meghatározásra.
Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy gondoskodjon az Önkormányzat fenntartásában álló Szigetvári Városi Könyvtár részéről a pályázat előkészítéséről és határidőre történő benyújtásáról.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Varga Zoltán könyvtárigazgató
Határidő: 90 napon belül

Szigetvár, 2016. november 18.

Szigetvár Város Polgármestere Baranya megye

Dr. Vass Péter
polgármester

SZÉCHENYI 2020

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

# FELHÍVÁS

*A formális oktatást támogató és kiegészítő kulturális nevelési projektek* megvalósítására

## *A Felhívás címe:*

## Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért

## *A Felhívás kódszáma:*

## EFOP-3.3.2-16

Magyarország Kormányának felhívása a kulturális intézmények[1] által, a nevelési-oktatási[2] intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret- és tudásgyarapításának kompetenciafejlesztésének támogatása, továbbá a kulturális szolgáltatások, tevékenységek és a programkínálat fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében. A dokumentum hangsúlyozza a tanórán kívüli nem formális és informális tanulási formák jelentőségét, mint ami jelentősen hozzájárulhat a köznevelésben részt vevők tudásának gyarapításához, a szociokulturális és területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez. A célok elérését a Kormány a kulturális intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 5 millió Ft – 30 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívás 5.4 pontjában meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

[2] A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 7. § (1) alapján a nevelési-oktatási intézmények a következőek: óvoda; általános iskola; gimnázium; szakközépiskola; szakiskola; alapfokú művészeti iskola; gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény; kollégium

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[3], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztéséhez, ismeret- és tudásgyarapításához, a nem formális és informális tanulási formák alkalmazásához, továbbá a köznevelés hatékony támogatása érdekében a kulturális szolgáltatások, tevékenységek és programkínálatának fejlesztéséhez;
- hozzájárulnak a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez kompetencia- és személyiségfejlesztő programokkal;
- elősegítik a köznevelés eredményességének és hatékonyságának támogatását a nem formális és informális tanulási alkalmakkal;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[3] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék


1. A tervezett fejlesztések háttere ..... 6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja ..... 6
1.2. A rendelkezésre álló forrás ..... 7
1.3. A támogatás háttere ..... 8
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ..... 8
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások ..... 8
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek ..... 8
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek ..... 8
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: ..... 8
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: ..... 9
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: ..... 9
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: ..... 9
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: ..... 10
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ..... 10
3.3. Nem támogatható tevékenységek ..... 10
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ..... 10
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások ..... 10
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások ..... 10
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ..... 15
3.4.1.3. Egyéb elvárások ..... 16
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások ..... 16
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..... 17
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások ..... 17
3.5. A projektvégrehajtás időtartama ..... 17
3.5.1. A projekt megkezdése ..... 17
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ..... 17
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások ..... 18
3.6.1. A projekt területi korlátozása ..... 18
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek ..... 18
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás ..... 18
3.7.1. Indikátorok ..... 18
3.7.2. Szakpolitikai mutatók ..... 19
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén ..... 19
3.8. Fenntartási kötelezettség ..... 20
3.9. Biztosítékok köre ..... 20

3.10. Önerő ..... 20
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei ..... 20
4.1. Támogatást igénylők köre ..... 20
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre ..... 23
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja ..... 24
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok ..... 25
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend ..... 25
4.4.2. Kiválasztási kritériumok ..... 25
5. A finanszírozással kapcsolatos információk ..... 32
5.1. A támogatás formája ..... 32
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége ..... 32
5.3. A támogatás mértéke, összege ..... 32
5.4. Előleg igénylése ..... 33
5.5. Az elszámolható költségek köre ..... 34
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei ..... 40
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások ..... 45
5.8. Nem elszámolható költségek köre ..... 45
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések ..... 46
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ..... 46
6. csatolandó mellékletek listája ..... 46
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája ..... 46
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája ..... 47
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája ..... 47
7. További információk ..... 47
8. A felhívás szakmai mellékletei ..... 49

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

**Helyzetelemzés:**

A Magyarországon működő közel 4.000 könyvtár, a majd' minden településen elérhető művelődési házak (közművelődési intézmények) és közművelődési közösségi színterek, valamint közel 850 muzeális intézmény meghatározó jelentőségű a kulturális alapellátás biztosításában, de ezen intézményi kör – célzott fejlesztés esetén – alkalmas az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) kompetenciakörébe tartozó egyéb humán szolgáltatások kiegészítésére, céljainak támogatására is.
Magyarországon jelentős az alapkészségek terén gyengén teljesítők aránya, és a tanulók társadalmi-gazdasági háttere jelentősen befolyásolja a teljesítményüket. A tanulók átlagos teljesítménye az alapkészségek terén az OECD 2012. évi nemzetközi tanulói teljesítménymérése (PISA-felmérés) alapján az uniós átlag alatt volt, és nőtt a gyengén teljesítők aránya 2009 és 2012 között. A végzettség nélküli iskolaelhagyók aránya 11,8 %, mely az EU 2020 Stratégia szerint is csökkentendő.
A Tanács következtetései a kultúrának az Európa2020 Stratégia végrehajtásához való hozzájárulásáról (2011/C 175/01) rögzíti, hogy „a kultúra jelentős és sokrétű hozzájárulást nyújthat az Európa2020 Stratégia integrált iránymutatásaiban és kiemelt kezdeményezéseiben javasolt intézkedések megvalósításához, amelynek célja, hogy az Európai Uniót intelligens, fenntartható és inkluzív gazdasággá alakítsák."

A ***kulturális intézmények*** küldetésük, társadalmi szerepvállalásuk okán, sokoldalú szolgáltatásaik és komplex tevékenységrendszerük révén ***hatékony eszközei*** a különböző társadalmi háttérrel rendelkező gyermekek és fiatalok integrációja megvalósításának.

A kulturális intézmények fontos szerepet játszanak abban, hogy a nevelési-oktatási intézmények tanulói számára ***nem formális és informális, tanórán kívüli tanulási alkalmakat*** biztosítsanak.

**A konstrukció célja**

A ***konstrukció célja***, hogy támogassa a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztését, ismeret- és tudásgyarapítását, az olyan nem formális és informális tanulási alkalmakkal, melyeket kulturális intézmények valósítanak meg számukra. A ***kulturális intézmények által megvalósított, a formális oktatást támogató és kiegészítő kulturális nevelés*** jelentős szerepet játszik a gyermekek személyiségfejlődésében és képességeik kibontakoztatásában, innovatív gondolkodásmódjuk kialakításában: felszínre hozzák a gyermekekben rejlő kreativitást, növelik önbizalmukat, kapcsolatteremtő, önkifejező, problémamegoldó és konfliktuskezelő képességüket, aktivitásukat és erősítik motiváltságukat. Emellett a konstrukció hozzá kíván járulni a területi egyenlőtlenségek és a szociokulturális hátrányok csökkentéséhez, valamint további átfogó cél a kulturális intézmények által nyújtott kínálat bővítése, az alapellátás fejlesztése a nevelési-oktatási intézmények igényei szerint.

A konstrukcióval ***elérni kívánt részcélok:***

- a nevelési-oktatási és a kulturális intézmények, szervezetek közötti partnerség (együttműködés) erősítése a nevelési-oktatási intézmények igényeinek megfelelően,
- a köznevelésben résztvevő tanulók és az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek, tudásának és készségeinek fejlesztése nem formális és informális tanulási eszközökkel.

Célcsoport:

- az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek,
- a köznevelésben résztvevő gyermekek, tanulók: alap- és középfokú oktatásban részt vevők

Különösen a szociokulturális hátrányokkal érintettek, életkorukhoz képest alulteljesítők.

**A konstrukció az alábbi stratégiákhoz illeszkedik:**

**Európa 2020 Stratégia:** Magyarország vállalta, hogy 2020-ig 10 %-ra csökkenti a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányát. Ehhez szükséges az esélyteremtő és hátránykompenzációs beavatkozások javítása, a lemorzsolódást megelőző iskolai pedagógiai folyamatok fejlesztése és a pedagógusok szakmai felkészítése, valamint ehhez járul hozzá az egész életen át tartó tanulás keretstratégiájában foglaltak szerint a köznevelésen kívüli nem formális és informális tanulást megvalósító intézményrendszer fejlesztése is. Ennek értelmében a konstrukció az **Európa 2020 Stratégia** mindhárom céljához: az intelligens, a fenntartható és a befogadó növekedéshez egyaránt képes hozzájárulni. Jelen konstrukció keretében megvalósuló tevékenységek, tanulási programok ***ezért is építenek a*** nevelési-oktatási ***és a kulturális ágazat szoros együttműködésére.***

***Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014–2020-as fejlesztési időszakra*** rögzíti, hogy „a tanulói keretek között történő felzárkózást hatékonyan egészíthetik ki az ***iskolák által igénybe vett nem formális és informális oktatási szolgáltatások:*** ezek a szociokulturális és egészségi állapotbeli hátrányok együttes leküzdése érdemben csökkenthetik az iskolai lemorzsolódást is (többek között képzések, szakkörök, foglalkozások, foglalkozás-sorozatok, egészségnevelés, virtuális oktatási környezet, versenyek, vetélkedők, képzések, táborok, tanoda típusú fejlesztések)."

Magyarország Kormánya a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el ***Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiáját***. A Stratégia többek között rögzíti, hogy ***a kulturális intézmények olyan nem formális és informális tanulást támogató programokat*** biztosítanak, amelyek elősegítik a gyermekek, tanulók személyiségfejlődését, kreatív képességeinek kibontakoztatását, területi és szociokulturális hátrányainak kompenzálását, az attitűd-formálást, miközben hatékonyan segítik a kompetenciafejlesztést is az egész életen át tartó tanulás szemléletének érvényesülése érdekében.

A felhívás ***közvetlenül szolgálja*** az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program „3.B." specifikus cél azon részcélját, miszerint ***javuljanak a rendszerből kikerülő tanulók alapkészségei és kompetenciái, megfelelő végzettséget szereznek, valamint a tanulók továbbtanulási eredményei javulnak.***

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 167-1000 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma hirdeti meg a 1037/2016 (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától - 16 óráig, pénteken 8:30 órától -14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

#### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

I. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

A nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjának megvalósítását támogató, a kínálatot gazdagító tanórán és óvodai foglalkozáson kívüli kulturális (és az ehhez szorosan kapcsolódó, indokolt) tevékenységek kidolgozása és megvalósítása támogatható.

A támogatható nem formális, informális foglalkoztatási formák a következők lehetnek:

- szakkör, foglalkozássorozat,
- kulturális óra (pl. múzeumi óra, könyvtári óra),
- tehetséggondozó-, fejlesztő-, felzárkóztató kiscsoport,
- tábor,
- versenyek, vetélkedők,
- műhely- és klubfoglalkozás,
- témanap, témahét,
- művészeti csoport.

Részletes előírásokat a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

***Témajavaslatok*** (példálózó felsorolás)*:* amatőr- és népművészeti foglalkozások, klubok, szakkörök, könnyű- és népzenei érdeklődésre építő, azt felkeltő közösségi zenélés, zenei tanulókörök, az anyanyelven folytatott kommunikációt, a digitális kompetenciákat, a tanulás tanulását, a kezdeményezőkészséget és a vállalkozói kompetenciákat, továbbá a kulturális tudatosságot és kifejezőkészséget fejlesztő folyamatok, múzeumi rendhagyó óra, könyvtári rendhagyó óra, kreatív területekhez kapcsolódó kompetenciafejlesztő foglalkozás-sorozat digitális írástudáshoz, internet használathoz, információkereséshez, tanulási eredményességet elősegítő könyvtári foglalkozások, szövegértést fejlesztő foglalkozások, tudás- és személyiségfejlesztő kulturális foglalkozások, egyéni és közösségi (csoportos) tanuláshoz stb. kapcsolódó foglalkozások, témanapok, színház- és drámapedagógiai foglalkozások, művészetpedagógiai foglalkozások stb.

## 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

## 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

**I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS**

Projekt indítását megalapozó szakmai tevékenységek:

- a programokhoz kapcsolódó előzetes igényfelmérés
- szakmai terv elkészítése
- együttműködési megállapodás kötése nevelési-oktatási intézményekkel

Részletes előírásokat az előkészítéssel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

**II. PROJEKTMENEDZSMENT**

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

**III. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK**

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

**IV. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG**

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

**I. ESZKÖZBESZERZÉS**

A foglalkozáshoz szükséges, projekthez szorosan kapcsolódó és nélkülözhetetlen eszközök (lásd. 5.5. pont Elszámolható költségek köre) beszerzése, amennyiben nem áll rendelkezésre. Támogatási kérelmenként legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-áig. (A foglalkozásokhoz szükséges anyagköltségek nem értendők bele.) Infokommunikációs eszközök közül a projekt keretében kizárólag számítógép/laptop szerezhető be.

max 2 millió Ft.

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

## 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Csak olyan támogatási kérelem részesülhet támogatásban, mely új tevékenység, szolgáltatás kialakítását vagy a meglévő tevékenységek tartalmi-, módszertani megújítását, eredményességének, hatékonyságának növelését szolgálja.

Muzeális intézmények és könyvtárak esetében a felhívás kapcsolódik az EFOP-3.3.3 Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés című felhíváshoz. Az EFOP-3.3.2 kedvezményezett muzeális intézményeknek és könyvtáraknak a projektek megvalósítása során tekintettel kell lenniük az EFOP-3.3.3 projektben létrejött eredményekre, ismerjék meg és lehetőség szerint hasznosítsák a már megvalósult mintaprojektek, mintaprogramok tapasztalatait, illetve vegyék igénybe a könyvtári területen létesülő, vagy a múzeumi részen már működő tanácsadói-koordinátori hálózatot.

**Az előkészítéssel szembeni elvárások**

**Együttműködési megállapodás kötése a nevelési-oktatási intézményekkel:**
A támogatást igénylő az előkészítési szakaszban felméri az érintett nevelési-oktatási intézmények nevelési-oktatási vagy nevelési programjának megvalósítását, valamint kínálatának gazdagítását támogató tevékenységeket, s ez alapján tervezi meg a foglalkozásokat és köti meg az együttműködési megállapodást.
Kötelező legalább 5 db együttműködési megállapodás megkötése nevelési-oktatási intézménnyel, legalább a fenntartási időszak végéig tartó időtartamra, amelyben a kulturális intézmény bemutatja az együttműködési megállapodással érintett nevelési-oktatási intézmény(ek) óvodai nevelési vagy iskolai nevelési-oktatási programjának megvalósítását, kínálatának gazdagítását támogató tevékenységek körét és azokat a szolgáltatásait, amelyekkel ezeket a tevékenységeket támogatni tudja. Az együttműködési megállapodásban a nevelési-oktatási intézmény nyilatkozik arról, hogy ezen szolgáltatásokat, tevékenységeket hány csoporttal és milyen gyakorisággal veszi igénybe a megvalósítási időszak alatt, illetve a fenntartási időszakban. Továbbá az együttműködési megállapodásban felsorolt támogatandó programnál szükséges megjeleníteni, hogy a nevelési-oktatási intézmény óvodai nevelési vagy iskolai nevelési-oktatási programjának mely eleméhez kapcsolódik a nyújtani kívánt szolgáltatás, tevékenység.

A legalább öt, együttműködési megállapodással bevont nevelési-oktatási intézmény közül:

- legalább egy, de legfeljebb az együttműködési megállapodások 25%-a óvoda (a levéltárak esetében nem kötelező az óvoda)
- legalább egy a támogatást igénylő székhelyétől eltérő településen van.

Kizárólag **kevésbé fejlett régióbeli**[4] nevelési-oktatási intézménnyel köthető együttműködési megállapodás.
Egy együttműködési megállapodás csak egy nevelési-oktatási intézményre vonatkozhat, és minden megállapodásnak legalább egy nem formális, informális foglalkoztatási formát kell tartalmaznia a Felhívás 3.1.1. pontjában felsorolt tevékenységek közül. Egy megállapodás vonatkozhat több tevékenységre is, illetve ugyanazon típusú tevékenységből többre, valamint ugyanazon típusú tevékenység végezhető több nevelési-oktatási intézményben.

Az együttműködési megállapodások számítása során külön együttműködési megállapodásként kell tekinteni a többcélú nevelési-oktatási intézmény különböző feladatait ellátó intézményegységeit (pl. óvoda, általános iskola, középiskola) valamint az azonos feladatot ellátó egy szervezetbe összevont tagintézményeket/telephelyeket/feladatellátási helyeket.

**Szakmai terv elkészítése:**

Az együttműködési megállapodás alapján a nevelési-oktatási intézmény által megfogalmazott célok és igények mentén szükséges a szakmai tervet elkészíteni. A szakmai tervben az alábbi tagolás szerint részletesen be kell mutatni:

a) a támogatást igénylő intézmény/szervezet helyi beágyazottságát, kapcsolatrendszerét a megvalósítással összefüggésben;

[4] Magyarország kevésbé fejlett régiói: Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld

b) helyzetfelmérést, célcsoportelemzést, melyben be kell mutatni legalább a program által megszólítani kívánt célcsoportot, a támogatást igénylő által korábban megvalósított programok tapasztalatait;
c) a tervezett fejlesztés céljait, a célok illeszkedését a helyi köznevelési igényekhez és a célcsoport igényeihez; a célcsoport különböző korosztályai elérésének és bevonásának módját;
d) a kiválasztott tématerületeket, a hozzájuk kapcsolódó tevékenységeket, programokat különös tekintettel az új tevékenység, szolgáltatás kialakítására vagy a meglévők tartalmi-módszertani megújítására, és azok hozzájárulását a felhívás célrendszeréhez;
e) a tevékenységek ütemezését (cselekvési ütemterv);
f) a tevékenységek megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását vagy az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervet;
g) az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit;
h) a specifikus és előnyt jelentő szempontok teljesülésének bemutatását (Felhívás 4.4.2.3. pont 7.1.–7.5 és 8.1.–8.3. szempontok)
i) a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját;
j) a projekt rövid- és hosszú távú hatását a közvetlen és közvetett környezetére,
k) a tervezett együttműködéseket, a bevonni kívánt partnerekkel
l) a fenntarthatóságot;
m) a projekt menedzsment tevékenységek ellátásának tervezett módját (pl. önkéntesség) és időtartamát, valamint finanszírozásának tervezett módját és forrásait;
n) az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítése érdekében tett intézkedéseket, vállalásokat;
o) amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat (önállóan vagy konzorciumi partnerként) a Helyi Esélyegyenlőségi Programban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportok tekintetében a tervezett fejlesztés illeszkedését.

A szakmai terv javasolt terjedelme 10 oldal.

**A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások**

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

- A projektgazdának, (konzorciumban történő megvalósítás esetén bármely konzorciumi partnernek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony[5] keretében, vagy önkéntes szerződés keretében. A projektmenedzsernek 2 éves projektmenedzsment tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén bármely konzorciumi partnernek) vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, vagy önkéntes szerződés keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú pénzügyi végzettséggel, és 2 éves, pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

[5] Közszféra szervezet támogatást igénylőknek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2. pontjában foglaltakat is figyelembe kell venniük.

**Szakmai megvalósítással kapcsolatos elvárások:**

- **szakmai vezető alkalmazása**

- A projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén bármely konzorciumi partnernek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **szakmai vezetőt** alkalmaz. A szakmai vezetőnek felsőfokú szakirányú végzettséggel[6] és összesen 3 év releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie, továbbá a támogatást igénylő alkalmazásában kell állnia munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát.

A projektmenedzseri, a pénzügyi vezetői és szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

**Speciális szakmai elvárások a projektvégrehajtás során**

A **foglalkozások** (beleértve a speciális igényűeknek szóló foglalkozásokat is) az alábbi foglalkoztatási formákban valósulhatnak meg akár a kulturális, akár a nevelési/oktatási intézményekben:

**A nevelési-oktatási programokban szereplő tevékenységeket támogató szolgáltatások/tevékenységek megszervezése, lebonyolítása:**

Valamennyi együttműködési megállapodás keretében, nevelési-oktatási intézményenként kötelező megvalósítani 6 havonta **legalább egy**, az alábbi foglalkoztatási formák követelményeinek megfelelő tevékenységet:

| **Foglalkoztatási forma** | **Meghatározás** | **Minimumkövetelmények (6 havonta, intézményenként)[7]** |
|---|---|---|
| Havi szakkör | Szakkör: a nevelési-oktatási intézmények oktatási-nevelési programjának megvalósítását, valamint kínálatának gazdagítását támogató tanórán kívüli szabadidős tevékenységek. | Legalább 6 fő, min. 5 alkalommal. Alkalmanként min. 2 x 45 perc foglalkozás. |
| Heti szakkör | | Legalább 6 fő, min. 16 alkalom, alkalmanként min. 1 órás foglalkozás. |
| Foglalkozássorozat | Tematikus, de nem szakkör formában megvalósított foglalkozások. | Legalább 6 fő, egy foglalkozássorozat legalább 5 alkalom x 2 óra/alkalom. |
| Tehetséggondozó,,-fejlesztő, felzárkóztató kiscsoport, | Tehetséggondozás, -fejlesztés: a tevékenység személyre szabott képzési lehetőség egy-egy területen kiemelkedő képességgel rendelkező diák(ok) számára. Felzárkóztatás: a tevékenység személyre szabott képzési lehetőség valamely képességében átlag alatt teljesítő diákok számára. | Legfeljebb 8 fő, min. 10 alkalom, alkalmanként min. 45 perces foglalkozás. |

[6] A szakirányú felsőfokú végzettség alatt az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet, valamint az egyes művészi és művészeti munkakörökről, valamint a betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek részletes szabályairól szóló 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott képesítési követelményeket kell érteni.
Az e jogszabályokban előírt képesítési követelmény a nem közalkalmazotti jogviszonyban/munkaviszonyban alkalmazott szakmai vezetőre is kötelező előírás.

[7] A minimum követelmények oszlopban szereplő óra meghatározás alatt óvoda esetében 30 perc, iskola esetében 45 perc időtartam értendő.

| | | |
|---|---|---|
| Versenyek, vetélkedők | Versenyek: előre meghatározott területen tartott szabadidős tevékenység, amelynek győzteseit a verseny végén díjazzák.<br>Vetélkedők: egy-egy témakörben megrendezésre kerülő, nem rendszeres, ismeretterjesztésre is alkalmas program, amelynek végén a legjobb eredményt elérők díjazásban részesülnek. | Iskolák esetében min. 20 fő, minimum 2 alkalom;<br>óvodák esetében min. 15 fő, minimum 2 alkalom. |
| Műhely- és klubfoglalkozás | Kötetlenebb, elsősorban informális, a résztvevők aktivitására és kezdeményezőképességére alapozó foglalkozások. | Legalább 8, legfeljebb 15 fő, legalább 10 alkalom. |
| Témanap, témahét | Élményszerű, tapasztalati úton való ismeretszerzés, meghatározott témában. | Iskoláknál min. 20 fő, óvodánál min. 15 fő; legalább 3 témanap, vagy egy témahét. Egy témanapon min. 3 órás foglalkozás, egy témahét min. 4 egymást követő témanapból áll. |
| Művészeti csoport | Kifejezetten rendszeres művészi tevékenységekre (pl. néptánccsoport) | Legalább 10 fő heti 1 alkalommal min. 2 x 45 perc. Összesen legalább 15 alkalom. |
| Tábor | Több napos, összefüggő, azonos résztvevői körrel zajló készség- és képességfejlesztő szabadidős rendezvénysorozat. | Iskoláknál min. 20 fő, óvodánál min. 15 fő; legalább 4 nap. Egy tábori napon min. 4 órás foglalkozás, |
| Kulturális óra | A kulturális intézményben, mint iskolán kívüli tanulási helyszínen megtartott, szemléletes foglalkozás kulturális szakember vezetésével. | Legalább 20 fő, óvodánál min. 15 fő. Legalább 5 alkalom, egy-egy kulturális óra iskoláknál 2x45 perc, óvodáknál 1x30 perc. |

A foglalkoztatási forma kiválasztásánál óvodák esetében azok vállalhatóak, melyek az adott óvoda pedagógiai programja értelmében relevánsak, illetve amelyek esetében résztvevők létszáma és a megvalósítás alkalom és óraszáma reálisan teljesíthető.

Az egyes foglalkoztatási formák keretében egy időpontban több nevelési-oktatási intézmény számára is tartható foglalkozás, a létszámelőírások betartásával.

Nem kötelező valamennyi együttműködési megállapodás keretében ugyanazokat a foglalkoztatási formákat vállalni, ezek száma megállapodásonként szabadon választható.

A projekt megvalósításának időtartama a következők szerint lehetséges:

18 hónap

24 hónap

30 hónap

36 hónap

A megvalósítási időszakban 6 havonta egy együttműködési megállapodás keretében legalább egy foglalkoztatási forma megvalósítása kötelező.

**Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása**

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

**Számszerűsített szakmai elvárások**

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

| | |
|---|---|
| Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, gyerekek bevonása az együttműködő nevelési-oktatási intézményekből |
| Az eredmény leírása | Bevont hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és gyerekek aránya az összesen bevontakhoz viszonyítva |
| A tulajdonság számszerűsíthető célértéke | 20 |
| A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége | % |
| Igazolás módja | Nevelési-oktatási intézmény adatszolgáltatása alapján a támogatást igénylő által készített adatszolgáltatás |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

## 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább a lenti 2 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: A projekt megkezdésétől a vállalt megvalósítási időtartam feléig a bevont tanulók és gyermekek száma a tervezett létszám 40 %-a. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 20 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

2. mérföldkő: A projekt megkezdésétől a vállalt fizikai befejezés időpontjáig a bevont tanulók és gyermekek száma a tervezett létszám 100 %-a, valamint ebből a hátrányos helyzetűek és halmozottan hátrányos helyzetűek aránya eléri a 20%-ot. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 80 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

**Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb **36** hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 90. nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A támogatást igénylőnek kevésbé fejlett régióban kell székhellyel vagy telephellyel rendelkezni.

A tevékenységek csak kevésbé fejlett régióban valósíthatók meg.

Kizárólag kevésbé fejlett régióbeli nevelési-oktatási intézménnyel köthető együttműködési megállapodás.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

| Indikátor neve | Alap | Mértékegység | Típusa[1] | Célérték | Azonosító[2] |
|---|---|---|---|---|---|
| Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves) száma | ESZA | fő | OP-kimeneti | 100 | 7.7. |

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP- eredmény
2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban a mutató azonosító száma

**Az indikátor definíciója és az igazolás módja:**

**Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves) száma:**
Azon 7 és 24 éves kor közötti személyek száma, akik informális és nem formális képzésben részt vettek. Nem formális tanulás minden olyan rendszerezett kompetencia- és készségfejlesztő hosszabb vagy rövidebb idejű oktatási-tanulási forma, mely a formális nevelést-oktatást végző intézményeken kívül valósul meg (akár az egyén igényei és kezdeményezése alapján). Az informális tanulás a mindennapi élet természetes velejárója, olyan folyamat, melynek következtében pozitívan változik a személyiség, kialakulnak (átalakulnak) egyéni attitűdök, értékek, képességek (például a részvétel kulturális fesztiválon, kiállítás vagy színházi előadás megtekintése, kreatív technikák megismerése). Az iskola falain belüli és azon kívüli, nem tanórai tudásgyarapító foglalkozások is e körbe tartoznak.

Igazolás módja: az adott program jelenléti ívei.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

## 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2016/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kitöltési útmutatója alapján kell elvégezni.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

**A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig vállalja, hogy** évente legalább - együttműködő intézményenként - egy, **az együttműködési megállapodásban szereplő, a projektben kifejlesztett foglalkoztatási forma megvalósítását, amely nem lehet egyszeri rendezvény.** Az egyes foglalkoztatási formák keretében egy időpontban több nevelési-oktatási intézmény számára is tartható foglalkozás a létszámelőírások betartásával.

## 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

## 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

# 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

## 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) közművelődési intézmény vagy fenntartója,
b) közművelődési közösségi színteret fenntartó önkormányzat,
c) közművelődési megállapodással rendelkező közművelődési intézményt vagy közművelődési közösségi színteret fenntartó vagy működtető szervezet,
d) népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház vagy ezek fenntartói
e) az 1997. évi CXL. tv. szerinti könyvtár, továbbá fenntartója, vagy a nyilvános könyvtári ellátást az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerint biztosító önkormányzat,
f) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 39.§ (1) bekezdése szerinti működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények vagy fenntartóik,
g) az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c) pontja szerint közlevéltárként vagy magánlevéltárként bejegyzett levéltárak,
h) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX törvény 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokat ellátó szerv által nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezetek.

A fent felsorolt intézménytípusokhoz kapcsolódó elvárások:

a) **Közművelődési intézmény:** a lakosság közösségi közművelődési tevékenységéhez erre a célra alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv, vagy egyéb fenntartású intézmény, melyet egy másik, jogi személyiséggel rendelkező szervezet tart fenn, vagy alapított közművelődési feladatok ellátására.
A közművelődési intézmény alapító okiratának tartalmaznia kell, hogy az intézmény létrehozásának alapvető célja közművelődési tevékenységek végzése. Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

**Közművelődési intézmény fenntartója:** az 1997. évi CXL. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat vagy egyéb szervezet, amely a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

b) **Közművelődési közösségi színteret fenntartó önkormányzat:** az 1997. évi CXL. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat. A közművelődési közösségi színtér a helyi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében önkormányzati fenntartásban, önkormányzatok társulásában, vagy közművelődési megállapodás alapján működtetett, erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő intézmény egyéb jogállású létesítmény (helyiségegyüttes, épület). Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

c) **Közművelődési megállapodással rendelkező közművelődési intézményt vagy közművelődési közösségi színteret fenntartó, működtető szervezet:**

**Amennyiben ez civil szervezet,** akkor meg kell felelnie a következő **4 együttes feltételnek**: a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon, d) közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt, közösségi színteret tart fenn vagy működtet. A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata és a közművelődési megállapodás.

**Amennyiben ez egyéb szervezet,** akkor meg kell felelnie a következő **2 együttes feltételnek**: a) 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon, b) közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt vagy közösségi színteret tart fenn vagy működtet. A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata, vagy cégbírósági bejegyzés és a közművelődési megállapodás.

d) **Népi kézműves alkotóház**: népi kézműves (továbbiakban: kézműves) tevékenységet folytató alkotóházak, műhelygalériák, nyitott műhelyek, melyek a tárgyalkotó népművészet színterei, ahol a magyar nyelvterület hagyományos népi kultúrájának, hagyományainak továbbéltetése, komplex bemutatása, közvetítése, oktatása, fejlesztése folyik intézményi, civilszervezeti, egyéni és egyéb fenntartási formában.

**Közösségi népi kézműves alkotóház**: rendelkezik felszerelt népi kézműves műhellyel/műhelyekkel, közösségi rendezvények lebonyolítására alkalmas térrel, kiállítótérrel, esetlegesen kézműves termékek forgalmazására alkalmas térrel. Szolgáltatásai között szerepel: képzés, oktatás, mesterségbemutatás, kiemelten kezelendő az adott megye/régió népi kézműves hagyományainak őrzése, játszóházi foglalkozás tartása, saját közösségi rendezvények lebonyolítása, kiállítások rendezése, táboroztatás, közösségek működtetése stb.

Amennyiben az **alkotóházat civil szervezet működteti**, akkor a civil szervezetnek **meg kell felelnie az alábbi három együttes feltételnek**: a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon adatot szolgáltatott az alábbiak szerint:

3.2 táblázat: A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma 13. sor Alkotóház székhelyen vagy telephelyen mezőkben adatot szerepeltetett **és**

10. táblázat: Tárgyalkotó népművészeti csoportok, 23. sor Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen: a közösségek száma nagyobb, mint 0.

Amennyiben az **alkotóház egyéb fenntartási formában működik**, akkor az alkotóházi tevékenységet létesítő okiratával szükséges igazolnia, valamint igazolnia kell, hogy a támogatást igénylő 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon az alábbiak szerint:

3.2 táblázat: A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma 13. sor Alkotóház székhelyen vagy telephelyen mezőkben adatot szerepeltetett **és**

10. táblázat: Tárgyalkotó népművészeti csoportok, 23. sor Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen: a közösségek száma nagyobb, mint 0.

e) **Könyvtár** esetében benyújtandó igazoló dokumentum a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata. Az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, amiben megjelenik a könyvtári tevékenység, emellett csatolandó a területileg illetékes megyei könyvtárral megkötött könyvtárellátási megállapodás. További feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Jelentés a könyvtárak 2015. évi tevékenységéről" elnevezésű, 1442-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

f) A **muzeális intézmények** esetében igazoló dokumentumként érvényes muzeális intézményi működési engedélyt rendelkezésre állása szükséges, további feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Muzeális intézmények 2015. évi adatai" elnevezésű, 1444-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

g) **Levéltárak** az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c.) pontja szerint nyilvántartásba vett levéltárak. Levéltárak esetében az alapító okirat az irányadó.

h) **Előadó-művészeti szervezetek** esetében a támogatás igénylésekor szükséges benyújtani a nyilvántartásba vételről szóló, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokat ellátó szerv által legkésőbb 2015. december 31-ig kiállított határozatot.

A 4.1 a), b), c), d) e) és f) pontokhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási feltétel teljesülésének vizsgálatára a Kulturális statisztikai rendszer adatbázisa alapján kerül sor.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, amennyiben a konzorciumi partnerek egyenként is megfelelnek a támogatást igénylők körének. A konzorciumi partnerek száma legfeljebb három lehet.

Egy intézmény/szervezet vagy fenntartója mindösszesen egy támogatási kérelemben vehet részt támogatást igénylő vagy konzorciumi partner minőségben.

GFO kódok:

312 Központi költségvetési szerv
321 Helyi önkormányzat
322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
325 Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
327 Helyi önkormányzatok társulása
328 Területfejlesztési önkormányzati társulás
342 Köztestületi költségvetési szerv
352 Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
371 Helyi nemzetiségi önkormányzat
372 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
529 Egyéb egyesület
551 Bevett egyház
552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
555 Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
559 Egyéb egyházi szervezet
561 Közalapítvány
562 Közalapítvány önálló intézménye
563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
569 Egyéb alapítvány
572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
573 Nonprofit részvénytársaság
575 Nonprofit közkereseti társaság
576 Nonprofit betéti társaság
599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
735 Művészeti alkotóközösség
736 Közhasznú társaság

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája" c. részben.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. év 10. hó 31. naptól 2018. év 10. hó 31. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési időszakokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. október 31. – 2016. november 29.

2016. december 6. - 2017. április 28.

2017. május 6. - 2018. október 31.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[8] látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[9]/futárposta-szolgáltatás[10] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1397 Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

---

[8] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[9] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[10] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. **Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok**

   a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.

   b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint.

   c) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.

   d) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. **Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok**

   a) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.

   b) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.

   c) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.

   d) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.

e) A felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.

f) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket

g) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

| | Értékelési szempont | Minősítés (adható pontszám[11]) | Minimális elvárás |
|---|---|---|---|
| **1.** | **A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok** | **10** | |
| 1.1 | A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott.<br><br>Alkalmas és felhatalmazott: 2 pont, nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont | 2 | 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül |
| 1.2 | A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal.<br><br>Rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 2 pont, részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont | 2 | |
| 1.3 | A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel.<br><br>Részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont | 2 | |

11 standard és egyszerűsített eljárás esetén

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.4 | A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).<br><br>Részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont | 2 | |
| 1.5 | A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül.<br><br>A tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont | 2 | |
| **2.** | **A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai** | **12** | |
| 2.1 | Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat.<br><br>Teljes mértékben meghatározza – minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja: 2 pont, a célokat egyértelműen meghatározza, de elnagyoltan mutatja be: 1 pont, nem ítélhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont | 2 | |
| 2.2 | A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.<br><br>Teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont, nem ítélhető meg illeszkedés: 0 pont | 2 | |
| 2.3 | A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana.<br><br>Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont, elnagyolt bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont | 2 | |
| 2.4 | A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott.<br><br>Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont, elnagyolt bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont | 2 | |
| 2.5 | A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.<br><br>A megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 2 pont, a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont, nem megfelelő a hasznosulás: 0 pont | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.6 | Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek.<br><br>Bemutatásra került: 2 pont, nem releváns: 2 pont, releváns és nem került bemutatásra: 0 pont | 2 | |
| **3.** | **A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata** | **22** | **13** |
| 3.1 | A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.<br><br>Kizárólag támogatható tevékenység szerepel: 1 pont; nem kizárólag támogatható tevékenység szerepel: 0 pont. | 1 | 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül |
| 3.2 | Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.<br><br>Részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 5 pont, elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont, nem került bemutatásra: 0 pont | 5 | |
| 3.3 | A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.<br><br>Teljes mértékben hozzájárulnak és részletes a bemutatás: 4 pont, teljes mértékben hozzájárulnak, de elnagyolt a bemutatás: 2 pont, nem került bemutatásra: 0 pont | 4 | |
| 3.4 | A vállalt indikátorok célértékei reálisak.<br><br>Az indikátor célértékei teljesen előkészítettek, reálisan tervezettek: 4 pont, nem teljesül: 0 pont | 4 | |
| 3.5 | A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.<br><br>Megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 3 pont, a projekt ütemezése részben előkészített: 2 pont, nem megítélhető: 0 pont | 3 | |
| 3.6 | A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.<br><br>Megfelelően bemutatásra került: 3 pont, bemutatásra került, de elnagyoltan: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont | 3 | |
| 3.7 | Kockázatelemzés releváns és teljes körű.<br><br>Teljes körű és részletesen, részletesen alátámasztva: 2 pont; nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont; nem: 0 | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | pont | | |
| **4.** | **Pénzügyi szempontok vizsgálata** | **16** | **9** |
| 4.1 | A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.<br><br>Teljes mértékben: 5 pont, elnagyoltan került bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 2 pont, nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont | 5 | |
| 4.2 | A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelőség).<br><br>Teljes mértékben: 5 pont, részben: 3 pont, nem megítélhető: 0 pont | 5 | |
| 4.3 | A belső költségarányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek.<br><br>Megfelelnek: 5 pont, részben: 3 pont, nem felel meg: 0 pont | 5 | |
| 4.4. | A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került.<br><br>Teljes mértékben bemutatásra került és indokolt a kiszervezés a speciális erőforrásigény, vagy a kiszervezés költséghatékonysága miatt: 1 pont; nem került bemutatásra, vagy a kiszervezés indokoltsága nem megfelelő részletezettséggel került bemutatásra vagy nem indokolt a kiszervezés: 0 pont. | 1 | |
| **5.** | **Fenntarthatósági szempontok** | **8** | |
| 5.1 | A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került.<br><br>Teljes mértékben: 2 pont, nem került bemutatásra: 0 pont | 2 | |
| 5.2. | A fejlesztés eredménye intézményi oldalról fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került.<br><br>Teljes mértékben: 3 pont, nem került bemutatásra, vagy nem biztosított a fenntarthatóság: 0 pont | 3 | |
| 5.3. | A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került.<br><br>Teljes mértékben: 3 pont, nem került bemutatásra, vagy nem biztosított a pénzügyi fenntarthatóság: 0 pont | 3 | |
| **6.** | **Horizontális szempontok** | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.1 | Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.<br><br>Érvényesülnek: 2 pont, nem érvényesülnek: 0 pont | 2 | |
| 6.2. | A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek.<br><br>Érvényesülnek: 2 pont, nem érvényesülnek: 0 pont | 2 | |
| **7.** | **Specifikus szempontok** | **15** | |
| 7.1 | A beavatkozások illeszkednek a Nemzeti Alaptanterv alapján készülő akkreditált kerettantervekhez vagy nevelési oktatási programhoz és az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiájához.<br><br>Teljes mértékben: 3 pont, részben illeszkedik: 2 pont, nem illeszkedik: 0 pont | 3 | |
| 7.2 | A nem formális és informális tanulási alkalmakat a nevelési-oktatási intézményekkel szoros együttműködésben végzi.<br><br>Teljes mértékben: 3 pont, az együttműködés keretei csak részben vagy elnagyoltan kerültek bemutatásra: 1 pont, nem megítélhető: 0 pont | 3 | |
| 7.3 | A beavatkozások keretében a bevont hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók és gyerekek aránya az előírt 20%-nál magasabb.<br><br>30 % felett: 3 pont<br><br>21 – 29 % között: 1 pont | 3 | |
| 7.4 | A gyermekeken, tanulókon túl a beavatkozások a szülők bevonását is ösztönzik.<br><br>Teljes mértékben: 3 pont, csak részben biztosított: 2 pont, nem biztosított: 0 pont | 3 | |
| 7.5 | A beavatkozások keretében hangsúlyos az alapkompetenciák fejlesztése, illetve innovatív módszerek alkalmazása.<br><br>Hangsúlyosan megjelenik: 3 pont, nem jelenik meg: 0 pont | 3 | |
| **8.** | **Előnyt jelentő szempontok** | **13** | |
| 8.1 | A fejlesztendő járásban megvalósuló programok.<br><br>A megvalósuló programba bevont résztvevők közül legalább egy célcsoport tagjai komplex programmal fejlesztendő járásban élnek : 4 pont, legalább 1 célcsoport tagjai fejlesztendő járásban élnek: 3 pont, nincs fejlesztendő járásból bevont célcsoport: 0 pont | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8.2 | A projekt minimálisan előírt indikátor értékek valamelyike esetén legalább 25%-al magasabb értéket vállal.<br><br>40%-kal vagy annál magasabb értéket vállal: 8 pont, 30-39%-al magasabb értéket vállal: 7 pont, 25-29%-al magasabb értéket vállal: 6 pont, | 8 | |
| 8.3 | A fejlesztés növeli a fogyatékos tanulók, gyermekek tanuláshoz történő hozzáférését.<br><br>Hozzájárul: 1 pont, nem járul hozzá: 0 pont | 1 | |
| | Összesen: | 100 pont | 60 pont |

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az elért összpontszám 2 pontos csökkentésével.
A 2 pont levonás releváns esetben a tartalmi értékelés során az 1. A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontokon (1.1 - 1.4) kerül érvényesítésre.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

**Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1. és 3.1. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.**

A 3. és a 4. értékelési szempont esetében kötelező a megszerezhető pontszám 60%-ának elérése, az összes többi értékelési szempont esetében 0-nál több pontszámot kell elérni, és az összpontszámnak el kell érnie a 60 pontot.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

# 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

## 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

## 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

## 5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5.000.000 Ft, maximum 30.000.000 Ft.

Az egyes intézmények méretüknél fogva nem egyenlő mértékben járulnak hozzá, illetve képesek hozzájárulni a hátránykompenzáció eszközeihez. Emiatt a szervezetek között a támogatás feltételeként létrejött **együttműködési megállapodások száma** alapján **sávosan** meghatározott maximumok szerint lehet projektjavaslatot benyújtani.

Konzorciumok esetében a maximum igényelhető összeg meghatározásához konzorcium egészének a szervezetek között létrejött együttműködési megállapodások számát kell figyelembe venni. Feltételek: 1 támogatást igénylő 1 támogatási kérelmet nyújthat be, másik projektben nem lehet konzorciumi partner sem. Az együttműködési megállapodások esetében a minimum 5 db megkötésére vonatkozó elvárás 1 támogatási kérelemre vonatkozik. Egy konzorcium maximum 3 tagból állhat. Minden konzorciumi partnernek meg kell felelnie a kiválasztási szempontoknak.

| Intézmény / együttműködési megállapodások száma | Minimum összeg | Maximum összeg |
|---|---|---|
| 5 | 5 000 000 Ft | 10 000 000 Ft |
| 6 - 11 | 5 000 000 Ft | 25 000 000 Ft |
| 12 - | 5 000 000 Ft | 30 000 000 Ft |

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 15.000.000 forint,

b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, de legfeljebb 30.000.000 forint, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja az a) és b) pontban meghatározott százalékos mértéket megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.
Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

**1. Projekt-előkészítés költségei**

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartalma alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
  - a megvalósításhoz szükséges előzetes igényfelmérés költsége
  - szakmai terv elkészítése
  - Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai– munkabér
  - Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések

- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések

**2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

- Eszközbeszerzés költségei
  - bekerülési érték

A projekt megvalósításához, az engedélyezett tevékenységek (foglalkozások) megtartásához nélkülözhetetlen, megfelelően indokolt

- eszközök (pl. szkenner, fényképezőgép, CD lejátszó, mikroszkóp, hangtechnikai eszközök, hangszerek), - illetve számítógép/laptop (lásd 3.1.2.2. I. alpont).
- egyéb berendezések (pl. bútorok (székek, asztalok, kisebb szekrények, tárolóhelyek, sátrak) bekerülési értéke

- Immateriális javak beszerzésének költsége
  - szoftver bekerülési értéke (pl. zenei szoftverek, kompetenciafejlesztéshez szükséges, vagy tanulást támogató szoftverek, szerzői díjak költsége)

Az eszközbeszerzés és az immateriális javak beszerzési költsége az összes elszámolható költség **10%-a** lehet.

- Nem elszámolható költségek
  - informatikai és telekommunikációs eszközök beszerzési értéke, kivéve a 3.1.2.2. I. pont szerinti eszközöket.

**3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - tartalmi fejlesztés szolgáltatás költségei (foglalkozások fejlesztői programjainak, tematikájának, illetve egyéb ismeretterjesztő kiadványok kidolgozásának költségei),
  - oktatók költségei (szakértői díj, előadói vagy szerzői díj, pl. foglalkozásvezető díja, kísérőpedagógus költsége)

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettsége útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj, a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj mértéke az összes elszámolható költség maximum **0,5 %-a** lehet.

- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
  - egyéb költségek

**4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

**5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
  A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószer, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek[12]) beszerzésének költsége.

**6. Célcsoport támogatásának költségei**

- *Célcsoport útiköltsége*
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költsége

- *Célcsoport képzési költségei*
  - képzéshez kapcsolódó költség
  - képzéshez kapcsolódó utazás, étkezés (csak napi 6 óra időtartamot meghaladó rendezvény vagy tábor esetén), szállás (csak táboron belül felmerülő) költsége
  - célcsoport számára szervezett programok, táborok egyéb költségei (táborhely bérlése, busz és egyéb eszközbérlet, versenydíjak, belépőjegyek, néptáncos ruha költsége)

**7. Projektmenedzsment költség**

- *Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása*
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- *Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség*
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- *Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja*

- *Egyéb projektmenedzsment költség*
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

[12] Pl. kézműves tevékenységhez szükséges eszközök (ragasztópisztoly, olló stb.)

Közszféra szervezet támogatást igénylőknek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2. pontjában foglaltakat is figyelembe kell venniük.

**8. Általános (rezsi) költség**

*Egyéb általános (rezsi) költség*

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- közüzemi szolgáltatások költsége
- bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)
- dokumentációs/archiválási költség

**9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**

**10. Tartalék**

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **1 %-a** lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása:

Jelen felhívásban a következő egyszerűsített elszámolás kerül előírásra:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak egységköltségének meghatározása

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű költségei (bérköltség, bérkifizetéssel közvetlenül összefüggő adók, járulékok, egyéb személyi jellegű kifizetések) átalányalapú egységköltség alapján, egyszerűsített elszámolás keretében számolhatók el.

Az elszámolás az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete[1] 67. cikk (5) a) ii) pontja, valamint a 68. cikk (2) bekezdése szerint történik, melyek összhangban állnak a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.4.1 pontjában foglaltakkal.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai egységköltségének meghatározásához – az európai bizottsági ajánlás szerint – a legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítást osztani kell 1720 órával.

Az elszámolás számításának a módszere: az utolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költség / 1720 alapján számolt óradíj kimutatása.

[1]AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az „utolsó éves dokumentált bruttó foglalkoztatási költség" bemutatását a következő módon szükséges megtenni:

- a projektben alkalmazni kívánt, a szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatárs egyedi költsége, mely az utolsó 12 hónap bruttó foglalkoztatási költségét jelenti.

Az óradíjra vonatkozó egységköltséget az alábbi példa alapján szükséges a projektben megállapítani:

Ha adott projekt esetében 2 fő szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársat kíván a projektgazda alkalmazni, akkor: *munkatárs1 egyedi költsége* = utolsó 12 hónap bruttó foglalkoztatási költség/1720 és *munkatárs2 egyedi költsége* = utolsó 12 hónap bruttó foglalkoztatatási költség/1720.

Ebben az esetben az **óradíjra vonatkozó egységköltség** = (munkatárs1 egyedi költsége + munkatárs2 egyedi költsége)/2

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársakra jutó egységköltség óradíj az összes szakmai megvalósításban közreműködő munkatárs esetében megegyezik.

A projektre vonatkozó egységköltség óradíj megállapítását a támogatást igénylő végzi el. A támogatási kérelemben a mértéket alátámasztó dokumentációként a következő dokumentumok benyújtása szükséges:

- az érintett személyek esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző, utolsó 12 hónap bérelszámolása;
- támogatást igénylő szervezetnek a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos cafeteria szabályzata;
- releváns esetben a támogatást igénylőnél hatályos közszolgálati szabályzat;
- minden egyéb, a személyi jellegű költségek körébe tartozó, az érték megállapítását alátámasztó dokumentum.

Amennyiben a projekt keretében alkalmazni kívánt személy korábban nem állt a támogatást igénylő alkalmazásában, úgy helyette, a korábban ugyanazon munkakörben alkalmazott személy esetében szükséges megküldeni a bérelszámolásokat, mely a számításokat alátámasztja. Amennyiben adott munkakörben nem áll rendelkezésre a 12 havi adat, akkor a rendelkezésre álló havi adatokból időarányosan számítható az egységköltség.

A támogatást igénylő a támogatási kérelme egyidejű benyújtásával kifejezetten nyilatkozik arról, hogy – jogszabályi felhatalmazás hiányában – rendelkezik az érintett személyek mindazon hozzájárulásával, amelyek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű költségeinek igazolására szolgáló adatok támogató, illetve az európai uniós forrásból származó támogatások felhasználását jogszabályi előírás alapján ellenőrző szervek részére történő továbbítását lehetővé teszik, továbbá hogy az ennek elmulasztásából eredő felelősség, valamint az esetleges károk viselése kizárólag a támogatást igénylőt terhelik. A nyilatkozat jelen Felhívás 14. számú mellékletét képezi.

A személyi jellegű kifizetés körébe tartozik minden olyan költség, amely a számvitelről szóló 2000. C. törvény 3.§-ának (7) 3. pontjában meghatározott fogalomba sorolható, és amely elszámolható a Rendelet 5. számú mellékletének 3.5.4 pontjában foglaltak szerint. Ezek alapján az adott projektben az egységköltség óradíj meghatározásához az alábbi elszámolható költségek vehetők figyelembe:

- bérköltség és a bérköltséghez kapcsolódó jogszabály által meghatározott járulékok
- a támogatást igénylőnél hatályos, minden munkavállalóra kiterjedő cafeteria szabályzat szerint adható juttatás
- kollektív szerződés/közszolgálati szabályzat alapján a munkáltató által a munkavállalónak, az egységköltség meghatározásához figyelembe vehető időszakban kifizetett, jogszabályban meghatározott juttatások közül azok számolhatók el, amelyek felmerülése a projekt megvalósítás időszakában is indokolt. Ezen elemek körét és azok indokoltságát minden esetben részletes szakmai alátámasztással szükséges bemutatni a költségvetésben.

Az egységköltség megállapításához a kifizetett napidíj összege **nem** vehető figyelembe.

Amennyiben a támogatást igénylő által megállapított érték, a benyújtott alátámasztó dokumentáció alapján helytelen, az Irányító Hatóság a tartalmi értékelés során a megállapított értéket korrigálhatja és költségcsökkentéssel élhet.

A projekt megvalósítása során a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak - a fentiekben részletezett módon megállapított egységköltség alapján történő – személyi jellegű költségeinek elszámolása a következő módon történik.

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

- a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű költségeinek igazolására munkaidő nyilvántartás, amely tartalmazza a munkatárs projektre fordított munkaidejét

A személyi jellegű költségek elszámolása a projektben meghatározott egységköltség óradíj és a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak igazolt, a projektre fordított munkaidejének szorzata. A személyi jellegű költségek elszámolása a Pályázati E-ügyintézés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető. A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait személyi jellegű összesítőre nem szükséges rögzíteni.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania a fentiekben meghatározottakon túl egyéb háttérdokumentumokkal, és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló, fentiekben meghatározott dokumentumokon túl egyéb háttérdokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

**Saját teljesítés** a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák* költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt-előkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: Közbeszerzési költségek: közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési eljárás díja költségelem vonatkozásában)
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség)
- Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség, Egyéb projektmenedzsment költség)

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: jelen felhívás megjelenésének napja, vége: 2020. augusztus 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

<u>Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei</u>

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.
Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződései, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.
Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[13] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

[13] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

<u>További elszámolhatósági feltételek</u>

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Standard kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport útiköltsége (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Általános (rezsi) költség összesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

**E-beszerzés funkció** használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a kedvezményezettnek lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim" menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

**Kiszervezhető tevékenységek**

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek" között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei" költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30%, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projektelőkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költségtípusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A projekt keretében a projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a projektmenedzsment, a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása és az általános költségek elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 6,5 %-át.

| **Költségtípus** | **Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)** |
|---|---|
| Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége) | 6,5% |
| Közbeszerzési eljárások lefolytatása | |
| Projektmenedzsment | |
| Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás | |
| Általános költségek (rezsi) | |
| Eszközbeszerzés | 10 % |
| Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj | 0,5 % |
| Tartalék | 1,0 % |

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

# 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

## 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. szakmai terv
2. együttműködési megállapodások nevelési-oktatási intézményekkel
3. projektmenedzser önéletrajza
4. pénzügyi vezető önéletrajza
5. szakmai vezető önéletrajza
6. konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (releváns esetben)
7. létesítő okirat, cégkivonat (amelyik releváns, közművelődési intézmény; civil szervezet; illetve civil és egyéb szervezet által fenntartott, vagy egyéb fenntartási formában működő népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház esetében)
8. közművelődési megállapodás (civil, és egyéb szervezet esetében)
9. előadó-művészeti szervezetek esetében a támogatás igénylésekor szükséges benyújtani a nyilvántartásba vételről szóló, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokat ellátó szerv által legkésőbb 2015. december 31-ig kiállított határozatot
10. könyvtár esetében a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata. Az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, amiben megjelenik a könyvtári tevékenység, emellett csatolandó a területileg illetékes megyei könyvtárral megkötött könyvtárellátási megállapodás
11. érvényes muzeális intézményi működési engedély (muzeális intézmények esetében) másolata
12. levéltár esetében alapító okirat másolata
13. tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
14. nyilatkozat egységköltség megállapításához
15. árajánlatok piaci ár igazoláshoz (releváns esetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája

2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)

3. Adatfeldolgozási szerződés

4. Közbeszerzési terv

5. A számlavezető bank által kiállított bankszámla igazolás a támogatás fogadására szolgáló bankszámla elkülönítettségéről

6. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

## 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó. elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX )

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

# 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
    a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
    b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
    c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
    d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

# 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
3. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
4. Nyilatkozat egységköltség megállapításához
5. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon
6. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről sablon
7. Együttműködési megállapodás minta
8. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

**Törvények**

A) 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
B) 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
C) 2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól
D) 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

**Kormányrendeletek**

A) A Kormány 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozata az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról
B) 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

**Közösségi jogszabályok**

A) Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről