

28/2019

KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS (Szerződés)

kegyeleti közszolgáltatási tevékenység ellátásáról

mely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzata

székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

adószáma: 15724193-2-02

törzskönyvi azonosító: 724199

KSH statisztikai számjel: 15724193-8411-321-02

képviseli: dr. Vass Péter polgármester;

a továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről a

Mammel-Memento Kft.

székhelye: 7741 Nagykozár, Jókai. u. 16.

cégjegyzékszám: 02-09-069842

adószáma: 13413859-2-02

képviseli: Mámmel Rudolfné, ügyvezető

a továbbiakban: **Feladatellátó**

együttesen mint Felek között az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. alapján (a továbbiakban: Möt.) az Önkormányzat feladata a köztemető kialakítása és fenntartása, mely tevékenységek közfeladatnak minősülnek.

Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés megfelel Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.)

Felek rögzítik továbbá, a jelen Szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) Igénybevételi díj ahogyan azt a Szerződés 6. pontja meghatározza;
- (b) Belső Szabályzatok a Feladatellátó által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban a Közfeladat-ellátási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített és a Feladatellátó legfőbb szerve által jóváhagyott belső szabályzatok;
- (c) Egyéb Tevékenység Feladatellátó tevékenységi körével összhangban a Szerződés 4.5 pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettsége körén, azaz a Közfeladat-ellátási

2019.07.10. Jgy

alc. a. u.

- (d) Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
Éves Működési Jelentés Feladatellátó által a Szerződés 8.1 pontjában (Feladatellátó beszámolási kötelezettsége) foglaltak szerint a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;
- (e) Jó Szakmai Gyakorlat azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet az Európai Unióban, általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
- (f) Kizárólagos Jog az Önkormányzat által a Feladatellátó részére a Szerződés 4.5. pontjában meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettség ellátása céljából biztosított kizárólagosság
- (g) Közreműködő: Feladatellátó által a Közfeladat-ellátási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 7. pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
- (h) Közfeladat-ellátási Kötelezettség a Feladatellátónak a Szerződés 4.5. pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
- (i) Közfeladat-ellátási Tevékenység a Feladatellátónak a Szerződés 4.5. pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
- (j) Külön jogszabályok: a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet és az Önkormányzatnak a Közfeladattal és annak ellátásával kapcsolatos rendelete vagy határozata,
- (k) Lejárat Napja a Szerződés hatálybalépésétől számított 5 év,
- (l) Vis Maior Esemény bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 11. pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg;
- (m) Ügyfél Feladatellátó által a Közfeladat-ellátási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatást vagy szolgáltatásokat igénybe vevő személy;
- (n) Temető alatt a szigetvári Kanizsai temető (belterület, Ország úti, 1 ha 3187 m² nagyságú, 1973/3 hrsz.), Turbéri temető (külterület, 3 ha 640 m² nagyságú, 0110/1 hrsz.) és a külterületi 432 m², 0110/2 hrsz. nagyságú hősi temető értendő;
- (o) Temető fenntartása a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenység (kegyeleti közszolgáltatás);
- (p) Temető üzemeltetése a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 16. § - ban meghatározott tevékenység (kegyeleti közszolgáltatás).

2.2 Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- (a) jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály
- (b) valamely jogszabályra való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- (c) jogszabályváltozás a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;
- (d) eszköz mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;
- (e) engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- (f) lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél

Handwritten signature and initials in blue ink.

- Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- (g) Fél az Önkormányzat, illetve a Feladatellátó bármelyike, Felek az Önkormányzat és a Feladatellátó együttesen;
 - (h) személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
 - (i) forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;
 - (j) a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közfeladatellátási Feladatterv; és
 - (k) a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

3. A FELEK NYILATKOZATAI

3.1 Feladatellátó nyilatkozatai

Feladatellátó a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Feladatellátó a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő társaság.
- (b) Feladatellátó jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Feladatellátónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Feladatellátó általi aláírása és az abban foglalt jogok Feladatellátó általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Feladatellátó általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Feladatellátó társasági okirataival;
 - (ii) a Feladatellátóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
 - (iii) semmilyen a Feladatellátó vagy a Feladatellátó vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését;
- (e) Feladatellátó rendelkezik illetve – amennyiben szükséges - a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Közfeladat-ellátási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Feladatellátó rendelkezik a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g) Feladatellátó ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírói vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését, és a Feladatellátó legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

3.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzat a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- (c) a Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:
az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával;

vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;
mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Szerződés teljesítését.

4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 4.1. Felek a Szerződésben – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Feladatellátót terhelő Közfeladat-ellátási Kötelezettség tartalmát, valamint területi és időbeli hatályát.
- 4.2. Felek a feladat-ellátási kötelezettség mennyiségi és minőségi paramétereit akként rögzítik, hogy a 4.5. pontban meghatározott feladatok, az elvárható jó színvonalon, teljeskörűen kerülnek megvalósításra.
- 4.3. Feladatellátó gazdálkodásában fokozott figyelmet köteles fordítani arra, hogy a Közfeladat-ellátási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete biztosított legyen. Feladatellátó egyéb bevétellel nem fedezett költségei kompenzálására nem jogosult, arról kifejezetten lemond.
- 4.4. Felek a Közfeladat-ellátási Kötelezettséggel összefüggésben az egyes fejlesztési projektek tekintetében Önkormányzat által Feladatellátónak adott, Feladatellátó tevékenységi körébe tartozó feladatokról és azok ellátásának kompenzációjáról külön megállapodásokat köthetnek.
- 4.5. A Közfeladat-ellátási Kötelezettség
Felek rögzítik, hogy a Feladatellátó a jelen pontban meghatározott közfeladat-ellátási feladatok teljeskörű megvalósítása érdekében az Önkormányzattól kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat által meghatározott közfeladat-ellátási feladatokat végez.

Feladatellátó a Szerződés alapján az Önkormányzat, mint megbízó megbízásából az alábbi kegyeleti közszolgáltatási tevékenység ellátására köteles:

- a) temető fenntartása,
- b) temető üzemeltetése.

Feladatellátó köteles:

Temető fenntartása az a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenységeket ellátni (kegyeleti közszolgáltatás);

Sírhelyek Temető üzemeltetése a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 16. § - ban meghatározott tevékenységeket ellátni (kegyeleti közszolgáltatás).

Feladatellátó jogosult:

- a.) sírhelyek, sírbolthelyek, kolumbárium értékesítésére, az önkormányzati rendelet szerinti díjak beszedésére;
- b.) temetkezési szolgáltatások díjainak érvényesítése;
- c.) ravatalozó berendezéseinek és felszereléseinek bérbeadására más vállalkozó számára díj ellenében, előre egyeztetett időpontban,
- d.) temetkezéssel kapcsolatos kellékek teljeskörű árusítására.

5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS TERÜLETI HATÁLYA

Felek a jelen közfeladat-ellátási Szerződést 2019. július 01. Napjától számított 5 éves időtartamra kötik, a feladatokat az Önkormányzat közigazgatási területén belül látja el.

Feladatellátó az alábbi ingatlanokat hasznosítja:

Önkormányzata kizárólagos tulajdonában levő köztemetők:

- a) Kanizsai temető (belterület, Ország úti, 1 ha 3187 m² nagyságú, 1973/3 hrsz.)
- b) Turbéli temető (külterület, 3 ha 640 m² nagyságú, 0110/1 hrsz. és külterület 432 m² nagyságú hősi temető, 0110/2 hrsz.)

6. DÍJFIZETÉS

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy Feladatellátó átutalás útján igénybevételi díjat köteles fizetni, melynek összege havonta 480.000,- Ft + ÁFA, azaz Négyszázyocvanezer forint plusz általános forgalmi adó .
- 6.2. Az igénybevételi díj minden hónap 10. napjáig előre esedékes az Önkormányzat számlája alapján.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

- 7.1. Közreműködő igénybevétele
Feladatellátó jogosult arra, hogy a Közfeladat-ellátási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közfeladat-ellátási Kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
Feladatellátó összesen legfeljebb az éves Igénybevételi díj 50 %-át nem meghaladó mértékéig jogosult Közreműködőt a közfeladat-ellátási kötelezettségek teljesítéséhez igénybe venni.
A Feladatellátó és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.
- 7.2. Közreműködő kiválasztásának szabályai
A Feladatellátó a Közreműködőt az egyedi felhívás rendelkezéseinek megfelelően, köteles kiválasztani.
- 7.3. Feladatellátó tájékoztatási kötelezettsége
Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 5 munkanapon belül a Feladatellátó köteles tájékoztatni az Önkormányzatot a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.
- 7.4. Felelősség
Feladatellátó a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8. ELLENŐRZÉS

- 8.1. A Feladatellátó beszámolási kötelezettsége

Feladatellátó köteles működéséről és a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséről beszámolni a Közgyűlésnek.

Az Éves Működési Jelentésben Feladatellátó a Közfeladat-ellátási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

8.2. Az Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Feladatellátó Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

Feladatellátó köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közfeladat-ellátási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közfeladat-ellátási Tevékenység Feladatellátó általi ellátását.

9. FELADATELLÁTÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI ÉS FELELŐSSÉGE

9.1. Jogszabályoknak való megfelelés

Feladatellátó köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését.

9.2. Engedélyek

Feladatellátó köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közfeladat-ellátási tevékenység folytatásához szükséges.

9.3. Tevékenységek elkülönítése

Feladatellátó köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közfeladat-ellátási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten kezelni.

9.4. Működési hatékonyság

Feladatellátó köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Feladatellátó nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet;
- (b) Feladatellátó egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közfeladat-ellátási Tevékenységét, ugyanakkor Feladatellátó törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására; és
- (c) Feladatellátó egyes közfeladat-ellátási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 8.1 pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

9.6. Terhelési tilalom

Feladatellátó eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

9.7. Tájékoztatási kötelezettség

Feladatellátó a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 13.2 pontja (Önkormányzat rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely a Feladatellátó ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (c) bármely a Feladatellátóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését;
- (e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Feladatellátó késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

9.8. Iratmegőrzési kötelezettség

Feladatellátó minden a feladatellátáshoz kapcsolódó iratot 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

9.9. A Feladatellátó felelőssége

A Feladatellátót a közfeladat-ellátási tevékenység ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek okozott károk és költsége megtérítéséért – a 11. pontban foglalt vis maior események kivételével – kizárólagos felelősség terheli.

10. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

10.1. Együttműködési kötelezettség

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Feladatellátó által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Feladatellátóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Feladatellátónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

11. VIS MAIOR

11.1. Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármelyik félén kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el.

11.2. Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

11.3. Vis Maior jogkövetkezményei

A Szerződés 11.2 pontja (Tájékoztatási kötelezettség) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett fél:

- (a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- (b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- (c) köteles a másik felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

11.4. Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhető megtekintik a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

12. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés fennállása alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely fél körülményeiben, amely körülmény az adott fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

13. SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE

13.1. Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára a szerződés bármely fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

13.2. Az Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Feladatellátóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Feladatellátó a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül sem teljesíti;
- (b) Feladatellátó kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (c) harmadik személy kérelmet nyújt be a Feladatellátó ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Feladatellátó az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszűnését.

13.3. A Feladatellátó rendkívüli felmondási joga

A Feladatellátó a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal 3 hónapos felmondási idővel felmondani rendkívüli felmondással, ha az Önkormányzat jogszabályban előírt, vagy a Szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti oly módon, hogy az a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Feladatellátó felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a Közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

14. ÉRTESÍTÉSEK

14.1. Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

14.2. Kapcsolattartás

Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Cím: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Kapcsolattartó: Dr. Vass Péter polgármester

Feladatellátó kapcsolattartó címe:

Cím: 7741 Nagykozár, Jókai u. 16.
Kapcsolattartó: Mámmel Rudolfné ügyvezető

14.3. Változások bejelentése

Bármely fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

14.4. Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
- (c) telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

Ha valamely fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

15. VEGYES RENDELKEZÉSEK

15.1. Engedményezés, átruházás

Egyik fél sem jogosult a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.2. Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

15.3. Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.4. Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy

részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.5. Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és 6 példányban került aláírásra.

15.6. Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – hatásköri szabályoktól függően – a Szigetvári Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

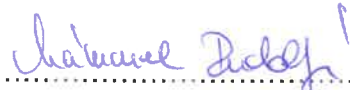
15.7. Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

Szigetvár, 2019. július 01.


Szigetvár Város Önkormányzata
Dr. Vass Péter
polgármester




Mammel-Memento Kft.
Mámmei Rudolfné
ügyvezető

Ellenjegyzések:


Csökeiné Dr. Vass Mária jegyző
jegyző ellenjegyző


Csordás Árpád pénzügyes
pénzügyi ellenjegyző

MAMMEL MEMENTO KFT.
7741 Nagykozár, Jókai u. 16.
Adószám: 13413859-2-02
UniCredit Bank
10918001-00000097-21120008