



ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. december 20-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár Város Önkormányzata és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatkezelési szabályzatáról

Melléklet: 1. Szabályzat

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	dr. Brigovác Szabina jogi előadó	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2018.12.19. 16 ⁰⁰
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	YV
	Titkársági Osztály	Aszli + a.
Határozat/rendelet elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	
	dr. Brigovác Szabina jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző Aszli + a.	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	20 oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. december 20-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár Város Önkormányzata és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatkezelési szabályzatáról

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. május 25. napján lépett hatályba az adatvédelemről szóló egységes uniós szabályozás, az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete, nevezetesen a General Data Protect Regulation (a továbbiakban: „GDPR”), amely kiterjeszti a személyes adatok védelmének körét, melyet korábban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény biztosított. A „GDPR” az eddig széttagolt adatvédelmi szabályozást hivatott egységesíteni, ennek érdekében minden tagországban, így Magyarországon is közvetlenül alkalmazandó.

A szabályozás célja, hogy nagyobb kontrollt biztosítson a magánszemélyeknek a saját adataik felett, és erősebb védelmet nyújtson a személyes adatoknak az adatokat kezelő cégekkel és intézményekkel szemben is.

Az adatvédelmi rendelkezések érvényesülésének elősegítése érdekében elkészült a Szigetvári Polgármesteri Hivatalra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési szabályzat, amelynek hatálya nem terjed ki Szigetvár Város Önkormányzatára. Azonban figyelembe véve azt a körülményt, hogy a Hivatal mellett az Önkormányzat is végez adatkezelő tevékenységet, továbbá kiemelten fontos, hogy az Önkormányzat által koordinált pályázatok megvalósítása során az adatvédelmi szabályok érvényre jussanak, így szükséges és indokolt, hogy egy egységes szabályzat tartalmazza a Hivatalra és az Önkormányzatra vonatkozó releváns adatvédelmi rendelkezéseket.

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat tervezete ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat:


Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés Szigetvár Város Önkormányzata és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatkezelési szabályzatáról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint határozott:


1. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szigetvár Város Önkormányzata és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát megismerte és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Vass Péter polgármestert a szabályzat aláírására.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester

Határidő: 5 napon belül

Szigetvár, 2018. december 12.


Dr. Vass Péter
polgármester



**SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS A
SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2018. május 25. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
II. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK.....	5
III. A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, MÁS SZERV ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK KEZELÉSE.....	7
IV. A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK ADATKEZELÉSE.....	8
V. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG NYILVÁNTARTÁSA.....	9
VI. FUNKCIONÁLIS MŰKÖDÉSSSEL KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ADATOK ADATKEZELÉSE.....	10
VII. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK ADATKEZELÉSE.....	11
VIII. INFORMATIKAI LEHETŐSÉGEK.....	11
IX. SZERVEZETI KÖVETELMÉNYEK.....	13
X. ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE.....	14
XI. ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS KÉRELMEK.....	16
XII. SZEMÉLYES ADATNAK NEM MINŐSÜLŐ ADATOK KEZELÉSE.....	16
XIII. HUMÁNPOLITIKAI CÉLÚ ADATKEZELÉS.....	17
XIV. PÁLYÁZATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS.....	18
XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	18
1. MELLÉKLET.....	19

**Szigetvár Város Önkormányzata és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal
Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzata**

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatnál és a Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra (a továbbiakban: foglalkoztatott).
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat és a Hivatal által kezelt személyes adatok teljes körére.
- (3) Jelen Szabályzat rendelkezéseiben az Önkormányzat és a Hivatal – a jogszabály alapján ellátott, illetve egyéb átruházott feladataitól függően- adatkezelőnek, illetve adatfeldolgozónak minősül.
- (4) Jelen Szabályzat minősített adatok kezelésére, továbbá a közérdekű adatigénylésekre nem vonatkozik.

2. A Szabályzat célja

2.§

- (1) Jelen Szabályzat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: GDPR rendelet), valamint a hazai adatvédelmi szabályozás, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek való megfelelést szolgálja.
- (2) A Szabályzat célja továbbá, hogy a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével meghatározza Szigetvár Város Önkormányzata (Önkormányzat), valamint a Szigetvári Polgármesteri Hivatal (Hivatal) által nyilvántartott személyes adatok kezelésének feltételeit, módját, működési rendjét, ezzel is biztosítva az adatvédelmi szabályok érvényesülését, adatok titkosságának megőrzését, valamint az adatkezelés során a jogszabályokban megfogalmazott alapelvek érvényre jutását.
- (3) A Szabályzat célja továbbá, hogy az Alaptörvény VI. cikk (2) bekezdése értelmében a Hivatal és az Önkormányzat tevékenysége során biztosítsa a kezelt személyes adatok védelmét, meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.
- (4) A Szabályzat további célja a személyes adatnak nem minősülő, de egyéb okból nem nyilvános adatok védelmének biztosítása.

3. A személyes adatkezelés alapelvei

3.§

(1) Az Önkormányzat és a Hivatal a személyes adatok kezelését

a) a szakmai feladatellátáshoz kötődő, jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek, illetve

b) a szerv működését szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő- belső igazgatási feladatainak (a továbbiakban : funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok)

ellátása során végzi.

(2) Az Önkormányzat és a Hivatal a szakmai feladatellátáshoz kötődő feladat- és hatásköreinek ellátása során közérdekű vagy ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával összefüggésben, a feladat végrehajtásához szükséges személyes adatkezelést végez.

(3) Az ügyintézés során csak azokat a személyes vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából elengedhetetlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése, vagy jogszabályban meghatározott cél érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatóak össze.

(4) Az ügyirat részét nem képező, de az eljárás során rögzítésre került személyes és különleges adatokat további felhasználásuk megakadályozása érdekében azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

(5) A hibás vagy egyéb okból feleslegessé vált adatokat tartalmazó példányokat azonosításra és további felhasználásra alkalmatlanná kell tenni.

(6) Az ügyiratokat az Iratkezelési Szabályzatban előírtak szerint kell kezelni. Az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába az arra illetékes közszolgálati tisztviselőkön kívül más személy – az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl- csak akkor tekinthet be, ha ezt a mindenkor hatályos információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerint hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

(7) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek, ennek megfelelően a más személyre vonatkozó személyes adatokat ki kell takarni vagy egyéb módon felismerhetetlenné kell tenni. Ugyanígy szükséges eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

(8) Különleges kategóriában tartozó személyes adat csak a GDPR rendelet 9. cikk (2) bekezdésében megadott valamely feltétel teljesülése esetén kezelhető.

4. §

Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az illetékes osztályok vezetőjének személyre lebontottan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelően nyilván kell tartania.

II. Fejezet

4. Adatbiztonsági szabályok

5. §

- (1) A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, tartalmuk alapján nem rendszerezett elektronikus vagy papír alapú iratokkal végzett tevékenységek a GDPR rendelet (1) preambulumbekzdése, értelmező bekezdése alapján nem tartoznak a rendelet hatálya alá.
- (2) Nem rendszerezett iratnak tekintendő:
 - a) a papír alapú irat, amennyiben az nem valamely adat nyilvántartására vonatkozó rendszer része, vagy amely kezelése nem nyilvántartási céllal történik,
 - b) elektronikus irat, ha kezelő programja nem teszi lehetővé a tartalmára kiterjedő különböző szempontú keresést,
 - c) az eljárások során készített, nem iktatott papír vagy elektronikus munkaanyag, munkaközi dokumentum, formájától függetlenül (tárol dokumentum, e-mail).
- (3) Az iratok kezelését a Hivatal a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Korm. rendelet) megfelelően az iratkezelési szabályzata alapján végzi.

E tevékenysége során biztosítja, hogy

- a) az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába illetéktelen személy betekintést nem nyerhet, az egyes ügyiratokban tárolt személyes adatok védelméért a kijelölt ügyintéző, az ügykezelők és az ügyirattal kapcsolatba kerülő más személy felelősséggel tartozik.
 - b) az iratok tárolása az iratkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelő ideig történik, a tárolási időt követően az irat jellegétől függően selejtezésre vagy a levéltárnak átadásra kerül.
- (4) A munkaközi dokumentumokban, kiadványtervezetekben rögzített személyes és különleges adatok védelmét az eljárás során és a kiadmányozást követően is biztosítani kell. A nem iktatott papíralapú munkaközi dokumentumokból kiadmányozást követően meg kell semmisíteni, az elektronikus úton előállított munkaközi dokumentumokból a kiadványtervezeteket és az eljárásra vonatkozó feljegyzéseket, elektronikus leveleket – megőrzés esetén- a megfelelő védettség biztosíthatósága mellett kizárólag a Hivatal vagy az Önkormányzat kizárólagos felügyelete alatt álló, illetéktelen hozzáféréstől védett informatikai eszközön lehet tárolni (beleértve az elektronikus iratkezelő rendszert).
 - (5) Személyes adatokat is tartalmazó elektronikus vagy papír iratot a Hivatalból kivinni kizárólag a munkaköri feladat ellátásával összefüggésben, a szervezeti egység vezetőjének engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatot illetéktelen személy ne ismerhesse meg.

- (6) A személyes adatokat is tartalmazó irat és egyéb adathordozó munkaidőn túl csak a megfelelő védelmét biztosító helyen (zárható szekrényben) tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor találhatóak.
- (7) A foglalkoztatott a közös használatú nyomtatón vagy másológépen kinyomtatott, illetve a lemásolt dokumentumokat haladéktalanul köteles magához venni.
- (8) Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, adatbiztonsági követelmények figyelembevételével és betartására tekintettel kell használni.
- (9) A foglalkoztatott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, a helyiséget – ahol ez lehetséges- áramtalanítani, az ajtót bezárni és a kulcsot a portaszolgálathoz vagy a szokásos gyűjtő helyre leadni. A személyes adatokat is tartalmazó iratok tárolására szolgáló helyiségeket, valamint az irodahelyiségeket- amennyiben ügyintéző nem tartózkodik ott- munkaidőben is zárni kell.
- (10) A személyes adatokat tartalmazó irat a foglalkoztatott általi távoli (beleértve otthoni) elektronikus elérése csak abban az esetben biztosítható, ha az illetéktelen hozzáféréseinek kockázata az alkalmazott technikai megoldások miatt alacsony.
- (11) Az informatikai úton feldolgozott, tárolt adatok védelmét az ügyintéző jelszavas védelmi rendszere biztosítja. Ezért az adatállományokhoz hozzáférést biztosító jelszó csak az eljárásban vagy az ügyben érintett foglalkoztatottak által és szigorúan bizalmasan kezelendő.
- (12) Az ügyintéző a saját belépési jelszavának kizárólagos birtokosa, ez az ő „digitális személyazonossága”, senkire át nem ruházható, más foglalkoztatott vagy harmadik személy számára való felfedése, átadása bármilyen formában szigorúan tilos. Tiltott adattovábbításnak minősül az is, ha a személyes adatok képernyős megjelenítését harmadik személy is megtekintheti.

4. Iratnyilvántartás

6. §

- (1) A Hivatal a kezelt iratokról a Korm. rendelet alapján elektronikus nyilvántartást vezet (a továbbiakban: iratnyilvántartás).
- (2) A jogszabály alapján kötelezően vezetett iratnyilvántartás esetében az érintett tiltakozási joga, adatkezelés korlátozásához való joga nem áll fenn.
- (3) Az iratnyilvántartás esetében az érintett igényelheti az iratnyilvántartásban tárolt személyes adatai megismerését. Erre vonatkozó kérelmét a Hivatal iratkezelésért felelős szervezeti egységénél terjesztheti elő, amely az általános ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja.

III. Fejezet

A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, más szerv által nyilvántartott adatok kezelése

5. Az adatkezelés jogalapja

7. §

- (1) A Hivatal és az Önkormányzat azon esetekben, ahol döntésével kapcsolatos adatokat más szerv által vezetett nyilvántartásban rögzíti, adatkezelőnek minősül.
- (2) A Hivatal és az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátásához szükséges, e fejezet hatálya alá tartozó személyes adatkezelést közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges), illetve közvetett (az adatkezelés adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) jogalap alapján végzi. Mind a közvetlen, mind a közvetett esetben az adatkezelésre jogszabály alapján kerül sor.

6. Felelősség megosztás

8. §

- (1) A Hivatal vagy az Önkormányzat és a nyilvántartást vezető szerv közötti adatkezeléssel összefüggő felelősség megosztása, amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik, a következő:
 - a) A GDPR rendelet 24. és 25. cikkében megszabottaknak (adatvédelem, adattakarékosság céljából megfelelő technikai és szervezési intézkedések megtétele, szabályzat készítése) teljesítéséről a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.
 - b) A Hivatal és az Önkormányzat az e fejezet hatálya alá tartozó adatkezeléseknél figyelembe veszi a nyilvántartást vezető szerv által kiadott adatkezelési szabályzat rá vonatkozó részeit. E pont tekintetében adatkezelési szabályzatnak minősül a nyilvántartás kezeléséhez biztosított dokumentáció (felhasználói kézikönyv. stb.).
 - c) Az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogát a Hivatalnál vagy az Önkormányzatnál gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérelmét az adatfelelős szervezeti egységnél terjesztheti elő, amely nyilvántartásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően az ügytípusra előírt ügyintézési határidőn belül ezt megválaszolja.
 - d) Tiltakozási joggal a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett általános közérdeket szolgáló nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatkezelés esetében az érintett nem élhet.
 - e) Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében a Hivatal és az Önkormányzat az adatkezelés tényéről és a nyilvántartást ténylegesen vezető szerv megnevezéséről a honlapján tájékoztatást tesz közzé, ahol – amennyibe lehetséges- feltünteti a nyilvántartást vezető szerv GDPR rendelet szerinti részletes tájékoztatásának elérhetőségét is.
 - f) A GDPR rendelt 30. cikkében előírt adatkezelési nyilvántartás vezetéséről, és az erre vonatkozó kérések megválaszolásáról a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.

- (2) E fejezet szerint kell eljárni olyan szerv vagy szolgáltató által biztosított informatikai alkalmazások igénybevételénél azok adatkezelést érintő műveletei tekintetében, amelyek tartósan nem tartanak nyilván személyes adatokat, de amelyek felhasználásra kerülnek valamely jogszabályban meghatározott személyes-adat kezelési feladathoz. Ez esetben nyilvántartás alatt az adatkezelésbe bevont alkalmazási program értendő.

IV. fejezet

A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, a Hivatal és az Önkormányzat által nyilvántartott adatok adatkezelése

7. Az adatkezelés jogalapja

9. §

A személyes adatok Hivatal és az Önkormányzat által történő kötelező nyilvántartását igénylő személyes adatkezelést a Hivatal és az Önkormányzat közvetlen (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) jogalap alapján végzi.

8. Adatkezelői feladatok ellátása

10.§

- (1) A Hivatal gondoskodik a GDPR rendelet 24. 25. és 32. cikkében megaszabottak (adatvédelem, adattakarékosság céljából történő technikai és szervezeti intézkedések megtétele, adatkezelés biztonsága és annak garantálása) teljesítéséről.
- (2) Az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogát- ha jogszabály másképpen nem rendelkezik- a Hivatal gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérelmét a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél terjesztheti elő, amely általános ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja.
- (3) A Hivatal és az Önkormányzat által jogszabály alapján vezetett nyilvántartásokban a hozzáférési valamint helyesbítési jog a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint- ennek hiányában az általános ügyintézésre vonatkozó szabályok szerint- gyakorolható.
- (4) Érintett tiltakozási joggal, illetve korlátozási igénnyel a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett nyilvántartások esetében nem élhet.
- (5) Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében a Hivatal a honlapján (www.szigetvar.hu) tájékoztatást tesz közzé
- a) az e fejezet alá tartozó adatkezelések tényéről,
 - b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről,
 - c) a személyes adatkezelésben érintettek hozzáférési, helyesbítési jogai gyakorlásához szükséges ügymenetről.

- (6) Az e fejezet szerinti, általános közérdeket szolgáló, jogszabályi előírás alapján vezetett nyilvántartásokban történő személyes adat változtatásról más adatkezelők értesítése csak jogszabályban előírtak szerint történhet.

V. Fejezet

9. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

11.§

- (1) A Hivatal és az Önkormányzat, mint adatkezelő a felelősségében tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről írásban- ideértve az elektronikus formátumot is- nyilvántartást vezet.
- (2) A nyilvántartás tartalmazza a következő információkat:
- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen- a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
 - b) az adatkezelés céljai;
 - c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
 - d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
 - e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
 - f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
 - g) ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- (3) A Hivatal, mint adatfeldolgozó írásban- ideértve az elektronikus formátumot is- nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.
- (4) A nyilvántartás tartalmazza a következő információkat:
- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
 - b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
 - c) adott esetben a személyes harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR rendelet 49. cikk (1) bekezdése második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása.
- (5) A Hivatal és az Önkormányzat, mint adatkezelő, vagy mint adatfeldolgozó megkeresés alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja az általa vezetett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását.

VI. Fejezet

Funkcionális működéssel kapcsolatos személyes adatok adatkezelése

10. Az adatkezelés jogalapja

12.§

- (1) A Hivatal és az Önkormányzat a funkcionális feladatainak ellátása során az alábbi feltételek alapján végzi a személyes adatok kezelését
- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy
 - b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, vagy
 - c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

11. Az adatkezelői feladatok ellátása

13. §

- (1) A Hivatal és az Önkormányzat a foglalkoztatottakat a felvételt megelőzően részletesen tájékoztatja a Hivatal által végzett rájuk vonatkozó személyes adatkezelésről. A ráruházott közhatalmi jogkör gyakorlásához a Hivatal és az Önkormányzat zavartalan jogszerű működésének biztosíthatósága érdekében az alkalmazás feltétele az adatkezelések tudomásul vétele.
- (2) Az érintett foglalkoztatott részére a Hivatal és az Önkormányzat - a jogszabályban nem megismerhetőnek előírt adatkörök kivételével- biztosítja a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést. A kérelmet a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél kell előterjeszteni.
- (3) Az érintett foglalkoztatott részére a Hivatal és az Önkormányzat biztosítja a helyesbítési jog gyakorlását. Helyesbítésre vonatkozó kérelmet a téves adat megnevezésével és a helyes adat igazolt megadásával lehet kezdeményezni a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél.
- (4) A Hivatal és az Önkormányzat a funkcionális működésével összefüggésben vezetett nyilvántartásokból személyes adat átadást csak a jogszabályi előírások szerint teljesít.
- (5) A Hivatal és az Önkormányzat az alkalmazás megszűnését követően a foglalkoztatottra vonatkozó személyes adatokat a jogszabályokban megadott megőrzési ideig tárolja. Ezen adatokra a helyesbítés már nem kérhető.
- (6) A szerződéses kapcsolatokkal összefüggő adatkezelés esetében az adatokhoz hozzáférés, helyesbítés csak a szerződés egészére vonatkozó hozzáférési, módosítási kérelemként értelmezhető, annak szabályai szerint hajtható végre. Szerződés nyilvántartásával kapcsolatban a tiltakozási jog nem gyakorolható.
- (7) Az irat formában történt adatközlésekre vonatkozó adatkezelési nyilvántartás szerepét a funkcionális működést támogató rendszerek mögöttes iktatórendszere tölti be. Az egyéb – közvetlen – formában történő adatkezelések nyilvántartásáról külön gondoskodni kell az

adott területnek leginkább megfelelő módon. Megfelelő módnak tekinthető egy alkalmazási program napló adathalmaza, ha a szükséges adatokat tartalmazza, illetve a kézi nyilvántartás is.

- (8) Hivatal és az Önkormányzat egyes, a foglalkoztatottakra vonatkozó személyes adat kezelésével kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletes szabályozást, így különösen
- a) a személyügyi adatok kezelésére
 - b) a bérezéssel kapcsolatos adatok kezelésére
 - c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelésére vonatkozó szabályokat külön szabályzatban adja ki.

VII. Fejezet

Az érintett hozzájárulásán alapuló személyes adatok adatkezelése

12. Az adatkezelés jogalapja

14. §

- (1) Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelésnél az adat felvételekor az érintettet előzetesen tájékoztatni kell az adatszolgáltatás önkéntességéről és kérésére a hozzájárulás megadásának vagy megtagadásának az adatkezelő tevékenységi körébe eső következményeiről. Az érintett a hozzájárulását megadhatja az adatkezelővel megkötendő szerződésben, vagy külön nyilatkozatban. A Hivatal és az Önkormányzat az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatkezelő személyéről, elérhetőségéről, kezelendő adatok köréről, az adatkezelés időtartamáról, a felhasználás céljáról, az adatvédelmi tisztségviselő nevééről, elérhetőségéről, az érintettek jogairól (helyesbítés, hozzáférés, törlés, kezelés korlátozása, adathordozhatósághoz, illetve az adatok kezelése ellen történő tiltakozáshoz való jog,) felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásának jogáról, az adatok továbbításáról, illetve a GDPR 13. cikkében foglalt kötelezettségekről, adatfeldolgozó igénybe vételéről köteles tájékoztatást adni.
- (2) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a Hivatal a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezése hiányában további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti:
- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából; vagy
 - b) Hivatal vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

VIII. fejezet

Informatikai lehetőségek

13. Informatikai lehetőségek magáncélra történő használatának feltételei

15. §

- (1) A foglalkoztatottak a hivatali elektronikus levelezési (a továbbiakban: e-mail) szolgáltatást hivatali célra vehetik igénybe.

- (2) A Hivatal és az Önkormányzat nem szankcionálja a magáncélú igénybevételt, de a foglalkoztatottnak tudomásul kell vennie
 - a) a névre szóló hivatali címre érkező bármely e-mail-t a Hivatal a rendszergazda bevonásával kiolvashatja,
 - b) az alkalmazás megszűnését követően az e-mail fiók nem kerül törlésre, mivel a hivatalos célból folytatott kapcsolattartási adatokra a Hivatalnak szüksége van.
- (3) Hivatal és az Önkormányzat a hivatali munkához nem kapcsolódó elektronikus leveleket semmilyen célra nem használja fel, azok illetéktelen megismerés elleni védelmét az alkalmazás megszűnését követően is biztosítja.
- (4) Hivatal erre feljogosított információbiztonsági felelőse a biztonsági szempontok érvényesítése érdekében jogosult az elektronikus levelező rendszer adatai megismerésére a GPDR rendelet (49) preambulum-bekezdésben foglaltakkal összhangban. A megismert adat biztonsági szempontokon túl más célra nem használható fel.
- (5) A Hivatal egyes munkaállomásokon biztosítja a nyilvános internet elérést. Sem munkaidőben, sem azon kívül nem megengedett a munkaállomásokról felkeresni az interneten nem biztonságos, szórakozásra szolgáló, kétes tartalmakat szolgáltató szervereket, zenei vagy film fájlcsereelőket, amelyek nem szükségesek a munkavégzéshez. A foglalkoztatott nyilvános interneten végzett tevékenysége a szervezettől független, otthoni vagy nyilvános helye végzett tevékenységével azonos megítélés alá esik.
- (6) Az internetes kommunikáció során meggondolt, felelős magatartással kell a veszélyforrásokat és valós kockázatokat elkerülni, a védett adatok megszerzésének lehetőségét kizárni. Fentiek be nem tartása, megsértése a foglalkoztatott fegyelmi és – károkozás esetén – kártérítési felelősségét vonhatja maga után.
- (7) Kiemelt jelentősége van a felhasználók részéről az elektronikus adatbázisban a vírusbejutás megelőzésének. Ezért tilos idegen vagy kétes eredetű adathordozót helyezni a számítógépbe, továbbá nem nyitható meg azonosítatlan feladótól érkező elektronikus levél melléklete, mert az potenciális vírusveszélyt rejt magában; az ilyen jellegű email-t megnyitás nélkül törölni kell.
- (8) A foglalkoztatott személyes tevékenységével kapcsolatos részletes szabályokat, így különösen a hivatali informatikai eszközök és szolgáltatások otthoni használatának szabályait külön szabályzat tartalmazza.

IX. Fejezet
Szervezeti körülmények

14. Betöltendő szerepek

16. §

- (1) A Hivatal a személyes adatok megfelelő védelme érdekében az alábbi feladatköröket nevesíti:
 - a) adatvédelmi tisztviselő
 - b) adatfelelős (szervezeti egység)
 - c) informatikai biztonsági felelős

- (2) Az adatvédelmi tisztviselő
 - a) a GDPR rendelet 38. cikk (3) bekezdése alapján feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást nem kaphat,
 - b) közvetlenül a jegyzőnek tartozik felelősséggel,
 - c) ellenőrzési jogköre az adatvédelem tekintetében a Hivatal valamennyi szervezeti egységére kiterjed.

- (3) Az adatvédelmi tisztviselő egyben az Infotv. 24. §-a szerinti belső adatvédelmi felelős szerepét is betölti.

- (4) Adatvédelmi tisztviselővé az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkező jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettségű személy nevezhető ki.

- (5) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai
 - a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző foglalkoztatottak részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - b) ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is; az ellenőrzés megállapításait ellenőrzési jelentésben rögzíti, amelyet az jegyző hagy jóvá;
 - c) tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
 - d) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben egyeztet a felügyeleti hatósággal;
 - e) vezeti az adatkezelési nyilvántartást;
 - f) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását.

- (6) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

15. Általános felelősségi kérdések

17. §

- (1) A jogszabály által védett adatok – ide értve személyes adatokat is – kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a Hivatal és az Önkormányzat teljes személyi állománya köteles gondoskodni.
- (2) Az adatkezelés és adatfeldolgozási műveletekre vonatkozó – általános érvényű – szabályzatok jogszerűségéért és betartásáért a jegyző, az ágazati speciális utasítások betartásáért az osztályvezetők felelnek.
- (3) Adatfelelős szervezeti egységen belül felmerülő adatvédelmi, adatkezelési, adatfeldolgozási és ügyviteli feladatok tekintetében az illetékes szervezeti egységek vezetői felelősek.
- (4) A foglalkoztatott, mint adatfeldolgozó tevékenységi körén belül felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozatalért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit a mindenkor hatályos GDPR rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseinek megszegésével okozott.

X. Fejezet

Adatvédelmi incidens kezelése

16. Az adatvédelmi incidens bejelentése

18. §

- (1) A GDPR rendelet 4. cikk 12. pontja szerinti adatvédelmi incidenst a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságoknak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- (2) A más szerv által vezetett nyilvántartás vagy működtetett szakrendszer esetében, amennyiben a Hivatal közös adatkezelőek minősül, a Hivatal az érintett szervet értesíti, hogy az a szükséges adatokkal kiegészítve – abban az esetben, ha szükségesnek véli – a felügyeleti hatóság értesítését megtehesse.
- (3) Az a foglalkoztatott, aki személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, így különösen a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; köteles azt a közvetlen vezetője útján haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni.
- (4) Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, arról haladéktalanul tájékoztatni kell az 1. sz. melléklet megküldésével a jegyzőt.

- (5) Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben az 1.sz. melléklet alapján:
- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve az adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (6) A Hivatal az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

17. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

19. §

- (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (2) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább
 - a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - c) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (3) Az érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a) az adatkezelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

XI. Fejezet
Adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek
18. Tájékoztatás formája

20. §

- (1) Az adatkezelésre vonatkozó általános tájékoztató nyilvános, az a Hivatal (www.szigetvar.hu) honlapján hozzáférhető.
- (2) A Hivatal és az Önkormányzat a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatását a Hivatal honlapján teszi közzé. Az e módon közzétett tájékoztató a GDPR rendelet 13. cikk (4) bekezdése, illetve 14. cikk (5) bekezdés a) pontja szerint az érintett által ismertnek tekintendő.
- (3) Az érintettet megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen. Az adatkezelésre vonatkozó kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – legfeljebb 25 napon belül, de lehetőség szerint soron kívül kell teljesíteni. Személyes adatkezelésre vonatkozó egyedi információ csak az érintett személy részére adható.
- (4) A Hivatal és az Önkormányzat az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok elektronikus vagy papír másolatát első kérésekor egy példányban díjfizetés nélkül az érintett rendelkezésére bocsátja.
- (5) Az érintett egy hónapon belüli ismételt kérésekor, vagy általa kért további papír másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló díjat számít fel.
- (6) Elektronikus kapcsolattartásnál a Hivatal PDF formátumú dokumentumban küldi meg a válaszát.
- (7) Hivatal és az Önkormányzat mindazon adatkezeléseknél ahol az informatikai háttér a szükséges adatokat tartalmazza, az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást az informatikai rendszerben rögzített adatok alapján teszi meg, külön nyilvántartást nem vezet. Az adatkezelésre, különösen az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartásnak minősül:
 - a) az elektronikus iktató rendszer az irat formában történő adattovábbítás tekintetében
 - b) az alkalmazási programok napló adatai, az alkalmazás keretében történt adatkezelés tekintetében.

XII. Fejezet
Személyes adatoknak nem minősülő adatok kezelése
19. Védendő adat kezelése

21. §

- (1) Személyes adatnak nem minősülő, de más okból (különösen üzleti titkot képező) nem nyilvános adat (a továbbiakban: nem nyilvános adat) kezelésére a személyes adat kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jelen fejezet szerinti eltérésekkel.
- (2) A nem nyilvános adatok kezelésére
 - a) nem értelmezett a tiltakozási, hozzáférési, korlátozási jog,

- b) nem kapcsolódik hozzá tájékoztatási kötelezettség,
- c) az adatkezelésről – ha külön jogszabály másként nem rendelkezik – nyilvántartást nem kell vezetni.

- (3) A nem nyilvános adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidens esetén hálózaton keresztül bekövetkezett incidens esetén a külön jogszabály szerint a hálózatbiztonsági központ értesítendő, üzleti titkok illetéktelen tudomására jutása esetén az érintettet is értesíteni kell, amennyiben ez lehetséges.

XIII. Fejezet

22. §

20. Humánpolitikai célú adatkezelés

- (1) A bér és munkaügyi adatok nyilvántartása a jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló, jogszabályokon alapuló adatkezelés.
- (2) A hivatali, önkormányzati munkatársi adatállományt a KIRA informatikai nyilvántartó rendszer, és a Humánpolitika kézi irattára tartalmazza.
- (3) Hivatali munkatársak esetén az első adatfelvétel a jogviszony keletkezésekor történik meg.
- (4) A nyilvántartás adatait a foglalkoztatott által leadott, illetve bemutatott okmányok szolgáltatják.
- (5) A foglalkoztatott köteles az adataiban bekövetkezett változást a humánpolitikai ügyintézőnek haladéktalanul bejelenteni.
- (6) A Hivatalhoz, valamint Önkormányzathoz álláskeresési céllal bármely formában eljuttatott pályázati anyagokban szereplő személyes adatok kezeléséhez az érintett beleegyezését vélelmezni kell. A sikertelen pályázati anyagot a jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjában törölni kell.
- (7) Az önkéntes módon eljuttatott pályázati anyagot a beérkezésétől számított 60 napon belül törölni kell. Ha a pályázó hozzájárulását adta, akkor az iratkezelési szabályzatban megjelölt ideig tárolható a Hivatal „toborzási adatbázisában”.
- (8) A Hivatal az alkalmazásában álló köztisztviselőkre, közfeladatot ellátó személyekre vonatkozó adatok közül közérdekből a Kttv. alapján adhat tájékoztatást.
- (9) A humánpolitikai ügyintéző gondoskodik arról, hogy a Hivatallal jogviszonyba kerülő személyek a jogviszony keletkezésével egyidejűleg titoktartási, illetve adatvédelmi nyilatkozatot írjanak alá.

XIV. Fejezet

23. §

21. Pályázatokhoz kapcsolódó adatkezelés

- (1) Amennyiben a Hivatal vagy az Önkormányzat különböző pályázataiban foglalt célok megvalósításához, kötelezettségek teljesítéséhez személyes adatok kezelése szükséges, a Hivatal, az Önkormányzat vagy a velük szerződő felek kötelesek az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni.

- (2) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire.

XV. Fejezet

22. Záró rendelkezések

24. §

Jelen Szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba. A Szabályzat hatályba lépésével a korábbi adatvédelmi szabályok hatályukat veszítik.

Szigetvár, 2018. december.....

Csökliné dr. Valler Mária
jegyző

Dr. Vass Péter
polgármester

1. MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁSI ADATLAP
adatvédelmi incidens bejelentéséhez

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő szervezeti egysége	
Kapcsolattartó neve:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

2. Adatfeldolgozás

Adatfeldolgozó megnevezése:	
Kapcsolattartó neve:	
E-mail címe:	

3. Érintettek

Érintett személyes adatok köre:	
Érintett személyek köre:	
Érintett személyek száma:	

4. Adatvédelmi incidens

Időpontja:	
Körülményei:	
Intézkedések:	
Egyéb	

Dátum:

Aláírás