Iktatószám: 01-3/30-33/2017.

Napirend: 14.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. március 30-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „Esély Otthon" című pályázathoz kapcsolódó 34/2017. (II.23.) Kt. sz. határozat módosításáról.
Mellékletek: - kivonat;
- pályázati felhívás.

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó	
	Berkecz Balázs főépítész	
	Titkársági Osztály	
	Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	
Határozat/rendelet elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	
	Dr. Brigovácz Szabina jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	34/2017. (II.23.) Kt. sz. határozat	
Terjedelem:	55 oldal	

Előterjesztés

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. március 30-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „Esély Otthon" című pályázathoz kapcsolódó 34/2017. (II.23.) Kt. sz. határozat módosításáról.
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. február 23-i ülésén döntött az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „Esély Otthon" című pályázatról. A Képviselő-testület 34/2017. (II.23.) Kt. sz. határozata ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület döntését követően a lefolytatott egyszerű beszerzési eljárások alapján szerződés került aláírásra a tervező szervezettel, illetve a szakmai fejlesztési koncepciót készítő szervezettel is. A tervező szervezet az ajánlatban, illetve a szerződésben foglalt határidőig, azaz 2017. március 03-ig a pályázat benyújtásához szükséges műszaki dokumentációt összeállította, illetve az Önkormányzat részére átadta. Az eredeti pályázati felhívás alapján a pályázat benyújtására az első értékelési időszakban, 2017. március 06 – 2017. április 15. között nyílik lehetőség. A pályázati tájékoztató felületen 2017. március 03-án megjelent közlemény értelmében 2017. március 06-tól még nincs lehetőség a pályázat benyújtására, a benyújtás időpontjáról, a pályázati felhívás esetleges módosításáról későbbiek során jelenik meg hivatalos közlemény.

A Képviselő-testület 34/2017. (II.23.) Kt. sz. határozat 1. pontja alapján Önkormányzat, mint pályázó konzorciumi megállapodást ír alá a Kisváros Nonprofit Kft-vel, hiszen a pályázatban érintett épületek egyike, azaz a Szigetvár, Kossuth tér 15. szám, 160/2 hrsz. alatti épület (volt Csillagos) jelenleg a Kisváros Nonprofit Kft. tulajdonát képezi. A pályázati felhívás 4.1 pontja alapján tehát lehetőség van a támogatási kérelem konzorciumi formában történő benyújtására. A pályázati felhívás ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A pályázat maximum 50%-át képezheti az ún. beruházási rész, amely az épületek felújításán túl a szükséges eszközök beszerzését tartalmazza. A pályázat másik felét képezik az ún. soft tevékenységek, amelyek egyéb módon támogatják a városban a fiatalok helyben maradását. A fiatalok életpálya tervezését segítő helyi szolgáltatások nyújtása, helyi ösztönző rendszer kialakítása, a fiatalok helyben maradását támogató jó gyakorlat adaptálása, stb. olyan szakmai tevékenység, melyben már gyakorlati tapasztalatokkal bír a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület.

A fent leírtak alapján lehetőség nyílik tehát a pályázati felhívás 4.1 pontja értelmében egyéb szervezet konzorciumi partnerként történő bevonására. A Képviselő-testület jóváhagyása, támogatása esetén a 34/2017. (II.23.) Kt. sz. határozat 1. pontjának kiegészítése válik szükségessé.

A fentiek ismeretében az illetékes bizottságok véleményének figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az „Előterjesztés az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „Esély Otthon" című pályázathoz kapcsolódó 34/2017. (II.23.) Kt. sz. határozat módosításáról" tárgyában.

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „Esély Otthon" című pályázathoz kapcsolódó 34/2017. (II.23.) Kt. sz. határozat módosításáról" szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „Esély Otthon" című felhívásra annak érdekében és céljából, hogy a vidéki fiatalok számára reális alternatívává váljon a helyben maradás, illetve az oda költözés, ezáltal a vidék népességmegtartó ereje és versenyképessége javuljon.
Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a gondoskodjon a pályázat határidőre történő összeállításáról, benyújtásáról, Kisváros Nonprofit Kft-vel, Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesülettel konzorciumi megállapodás aláírásáról, illetve az Új Nemzedék Nonprofit Kft-vel történő együttműködési megállapodás aláírásáról.

Felelős:	Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
	Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő:	hivatalos pályázati közleménynek megfelelően

Szigetvár, 2017. március 13.

Szigetvár Város Polgármestere Baranya megye

Dr. Vass Péter
polgármester

1. SZ. MELLÉKLET

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Titkársági Osztály
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

K I V O N A T

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. február 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Előterjesztés az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „Esély Otthon" című pályázatról
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

34/2017. (II.23.) Kt. sz. HATÁROZAT

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „Esély Otthon" című pályázatról" szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „Esély Otthon" című felhívásra annak érdekében és céljából, hogy a vidéki fiatalok számára reális alternatívává váljon a helyben maradás, illetve az oda költözés, ezáltal a vidék népességmegtartó ereje és versenyképessége javuljon.
Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy gondoskodjon a pályázat határidőre történő összeállításáról, benyújtásáról, Kisváros Nonprofit Kft-vel konzorciumi megállapodás aláírásáról, illetve az Új Nemzedék Nonprofit Kft-vel történő együttműködési megállapodás aláírásáról.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 2017. március 06.

2./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „Esély Otthon" című pályázathoz kapcsolódóan szakmai fejlesztési koncepciót készítő szervezet kiválasztására irányuló egyszerű beszerzési eljárás lefolytatását követően az alábbiakat állapítja meg:

- a beszerzési eljárás érvényes és eredményes;
- a legkedvezőbb ajánlatot adó szervezet: Láthatár Közhasznú Egyesület (7900 Szigetvár, Szabadság utca 2.);
- ajánlati ár: nettó 500.000 Ft+ÁFA.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a Láthatár Közhasznú Egyesülettel a feladat ellátására vonatkozó szerződést kösse meg.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 5 napon belül

3./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „Esély Otthon" című pályázathoz kapcsolódóan tervező szervezet kiválasztására irányuló egyszerű beszerzési eljárás lefolytatását követően az alábbiakat állapítja meg:

- a beszerzési eljárás érvényes és eredményes;
- a legkedvezőbb ajánlatot adó szervezet: Bánfalvi Zoltán egyéni vállalkozó (7800 Siklós, Dózsa György utca 9.);
- ajánlati ár: nettó 195.000 Ft (alanyi ÁFA mentes).

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy Bánfalvi Zoltán egyéni vállalkozóval a feladat ellátására vonatkozó szerződést kösse meg.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 5 napon belül

Kmf.

Dr. Vass Péter s.k.
polgármester

Csökliné dr. Valler Mária s.k.
jegyző

A kivonat hiteléül: Barkaszi Mária jkv.

SZÉCHENYI 2020

2. SZ. MELLÉKLET

FELHÍVÁS

A vidék népességmegtartó képességének javítására, a vidékről történő „minőségi elvándorlás" megakadályozására.

A Felhívás címe:

Esély Otthon

A Felhívás kódszáma:

EFOP-1.2.11-16

Magyarország Kormányának felhívása helyi önkormányzatok számára, annak érdekében, hogy a vidéki fiatalok számára reális alternatívává váljon a helyben maradás, illetve az oda költözés, ezáltal a vidék népességmegtartó ereje és versenyképessége javuljon.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés előmozdítását és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány helyi önkormányzatok együttműködésével tervezi megvalósítani, jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt *50 millió Ft - 200 millió Ft* közötti *vissza nem térítendő* támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[1], hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

- a településükön élő fiatalok helyben maradásához;
- a helyi munkaerő-piaci igények feltérképezéséhez és koordináláshoz;
- a településükön élő, továbbá az oda letelepülni szándékozó fiatalok kedvezményes lakhatásának támogatásához;
- A kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[1] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere 5
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja 5
1.2. A rendelkezésre álló forrás 7
1.3. A támogatás háttere 7
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 8
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások 9
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek 9
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 9
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: 9
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 10
3.3. Nem támogatható tevékenységek 10
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 10
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások 10
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások 10
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 16
3.4.1.3. Egyéb elvárások 17
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások 17
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 18
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások 18
3.5. A projektvégrehajtás időtartama 18
3.5.1. A projekt megkezdése 18
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 18
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások 19
3.6.1. A projekt területi korlátozása 19
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 19
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás 19
3.7.1. Indikátorok 19
3.7.2. Szakpolitikai mutatók 19
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén 20
3.8. Fenntartási kötelezettség 20
3.9. Biztosítékok köre 20
3.10. Önerő 20
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 21
4.1. Támogatást igénylők köre 21
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 21

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja 21
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 22
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend 22
4.4.2. Kiválasztási kritériumok 23
5. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 31
5.1. A támogatás formája 31
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége 31
5.3. A támogatás mértéke, összege 31
5.4. Előleg igénylése 31
5.5. Az elszámolható költségek köre 32
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei 41
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 46
5.8. Nem elszámolható költségek köre 47
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 47
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 47
6. csatolandó mellékletek listája ... 48
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 48
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája 48
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája 48
7. További információk ... 49
8. A felhívás szakmai mellékletei ... 50

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A vidéki fiatalok (elsősorban a kisebb településeken élő fiatalok) lehetőségeiket tekintve az élet számos területén hátránnyal indulnak. Mind a számukra rendelkezésre álló – oktatási, egészségügyi, kulturális – szolgáltatások, mind a munkalehetőségek, az infrastrukturális feltételek és közösségi aktivitások tekintetében egy falusi/vidéki fiatal eltérő, kedvezőtlenebb helyzetben van, mint egy nagyobb településen élő fiatal.

Ebből adódóan magas az elvándorlás a vidéki fiatalok, és különösen a képzettebb, alkalmazkodóképesebb rétegek körében, amely a vidéki térségek egy részének elöregedéséhez, szociokulturális közegének romlásához és a szolgáltatások, közszolgáltatások eróziójához vezet, amely egyfajta öngerjesztő folyamatot (ördögi kört) alkotva még tovább szűkíti a vidéki fiatalok életesélyeit és növeli az elvándorlást.

A kevésbé fejlett régiókban élő fiatalok jelentős része nem találkozik a helyben található munka-, illetve vállalkozási lehetőségekkel, így saját életpálya terveiknél nem is veszik figyelembe azokat. A helyi lehetőségek ismeretén túl sokszor hiányoznak azok a karrier és életpálya alakítási ismereteik és készségeik, amelyek segítségével a helyi lehetőségeket kihasználva érhetnének el a vágyott életminőséget. Ugyancsak kiemelkedő tényezője a fiatalok elvándorlásának a munkalehetőségek szűkössége mellett az egzisztenciateremtés másik fontos összetevőjének, az önálló lakhatás megteremtésének nehézkessége. Az Ifjúság 2012 kutatás alapján elmondható, hogy a fiatalok lakáshoz jutási lehetőségei nagyban befolyásolják az önálló életkezdést és a családalapítási terveket is. Az önálló lakáshoz jutás tekintetében nagy előrelépést jelentett a 2015 júliusában bevezetett, majd elemeiben jelentősen bővült családi otthonteremtési kedvezmény (CSOK), amely használt, illetve új lakásépítéshez, vásárláshoz nyújt lehetőséget.

Léteznek különböző önkormányzati kezdeményezések, amelyek a település népességmegtartó erejének növelését célozzák, többek között helyi gazdálkodási láncok megteremtésével, a fiatalok számára ösztöndíj lehetőségekkel, vagy egyéb, helyi lehetőségekhez és igényekhez szabott eszközökkel, ugyanakkor ezek a kezdeményezések szigetszerűek, illetve a tapasztalat-megosztás intézményes fórumai is hiányosak.

A kistelepülések népességmegtartó erejét már korábbi pályázati program is igyekezett elősegíteni:

TÁMOP-5.3.11-13/2 Elnéptelenedő települések romló társadalmi-gazdasági folyamatainak megfordítása.

Az előzmény konstrukcióban támogató mentorhálózat fejlesztésével, helyi aktivitást célzó programok támogatásával, zöldgazdaság helyi fejlesztésével, alternatív foglalkoztatási formák elterjesztésével és a regionális központok gyorsabb elérésének elősegítésével járultak hozzá ezen cél eléréséhez.

Alapvető cél:

A kevésbé fejlett régiókban élő, illetve onnan elszármazott, továbbá az ott letelepülni szándékozó **3.000 és 20.000 lakosságszám** közötti településeken élő fiatalok képessé tétele arra, hogy a fenti településeken fellelhető életlehetőségekkel tudjanak élni, és **helyben egzisztenciát**, családot alapítani.

Részcélok:

- Javuljanak a fiatalok lakhatási körülményei a kevésbé fejlett régiókban, kedvezményes, önálló lakhatási lehetőségek biztosítása által.
- A helyi lehetőségekre épülő, (ön)foglalkoztatást célzó programok valósuljanak meg.
- Helyi sajátosságokhoz, adottságokhoz, igényekhez illeszkedő, egyedi eszközök támogatása (ösztönzők) révén maradjanak helyben a vidéki fiatalok.

Stratégiai kapcsolódások:

A Felhívás illeszkedik a **Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiához** (NTFS), azáltal, hogy a társadalmi felzárkózással kapcsolatban megfogalmazott intézkedések alapeleme az együttműködés, a társadalmi kohézió, a közösségért, a személyes sorsért vállalt felelősség megerősítése, mely összhangban van az EU 2020 és az NRP-ben rögzített célokkal.

Az **Európai Unió Ifjúsági Stratégiájának ifjúsági** jövőképe két megközelítésen alapul: az ifjúságba való befektetésen és az ifjúság érvényesülésének elősegítésén.

Illeszkedik továbbá a **Nemzeti Ifjúsági Stratégia** (a továbbiakban: NIS) Önálló egzisztencia – A fiatalok munkavállalásának, otthonteremtésének elősegítése" elnevezésű célkitűzéshez, a NIS-re épülő, a Kormány ifjúságpolitikai keretprogramját alkotó **Új Nemzedék Jövőjéért Programhoz** (1494/2011. (XII. 27.) Korm. határozat), valamint a **Nemzeti Vidékstratégiához**. A 1709/2015. (X. 5.) a **Humán közszolgáltatások területi differenciálásáról** szóló Korm. határozat céljainak előmozdításához a Felhívás azzal járul hozzá, hogy a segíti a fiatalok helyben maradását – többek között közszolgáltatások személyre szabott nyújtásával, a demográfiai folyamatok területileg kiegyenlítettebb és fenntarthatóbb lezajlása érdekében.

A **Duna Régió Stratégia (DRS)**: jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi ki az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájáruláshoz. A felhívás ezen cél megvalósulását települési szintű, helyi igényekre épülő, munkaerő-piaci keresletre reagáló programokon keresztül támogatja.

Partnerségi Megállapodáshoz, OP-hoz való kapcsolódások:

A Felhívás a család társadalmi szerepének megerősítését, a gyermekek és fiatalok képességeinek kibontakoztatását, a társadalmi együttélés erősítését továbbá a fiatalok vidéken, helyben maradásának, aktivitásának, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatását célzó intézkedések beavatkozásain keresztül kapcsolódik az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz** (EFOP).

Az Operatív Programok a 2010-ben készült „Az Európa 2020 stratégia végrehajtását megalapozó előzetes nemzeti intézkedési terv" alapján kerültek kidolgozásra. Így az EU 2020 alapvetően meghatározta az OP konstrukcióit.

Az Európa 2020 három, egymást kölcsönösen megerősítő prioritást tart szem előtt:

- Intelligens növekedés: tudáson és innováción alapuló gazdaság kialakítása,
- Fenntartható növekedés: erőforrás-hatékonyabb, környezet-barátiabb és verseny-képesebb gazdaság,

- Inkluzív növekedés: magas foglalkoztatás, valamint szociális és területi kohézió jellemezte gazdaság kialakításának ösztönzése.

A konstrukció az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program „Az aktív befogadás, többek között az esélyteremtés és az aktív részvétel előmozdítása, valamint a foglalkoztathatóság javítása érdekében – 9. (i)" beruházási prioritásához kapcsolódik.

A konstrukció az alábbi, **EFOP-ban nevesített beruházási prioritáshoz** kapcsolódó egyedi célkitűzéseket hivatott szolgálni:

1.B. „A család és ifjúság társadalmi részvételének növelése"

A család és ifjúság társadalmi részvételének növelése egyedi célkitűzése: a népesedési kihívás sikeres kezelése érdekében szükséges a család intézményének megújítása a családokat segítő közösségek, szolgáltatások javításával. Végső cél a gyermekvállalás elősegítése.

Több hátrányos helyzetű vagy hátrányos helyzetű területen élő fiatal válik képessé az önálló életkezdésre a családban rendelkezésre álló erőforrások optimális használatával. Ösztönözni kell ezeknek a fiataloknak a sikeres társadalmi integrációját képességeik kibontakoztatásával, együttműködő társadalmi, családi környezet biztosításával, közösségi aktivitásuk erősítésével.

Jelen konstrukció az **1.2 „A család társadalmi szerepének megerősítése, továbbá a gyermekek és fiatalok képességeinek kibontakoztatása"** intézkedés b) A fiatalok vidéken, helyben maradásának, aktivitásának, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása céljaihoz című pontjához járul hozzá.

Az EFOP-nak a területi és társadalmi különbségek csökkentése és a társadalmi szolidaritás növekedése alapvető célja, ami egyben a fenntarthatóság egyik alappillére is. A konstrukció a humán tőke növelésével és a társadalmi környezet javításával tud a legeredményesebben hozzájárulni az EFOP megvalósulásához.

Célcsoport

A kevésbé fejlett, régiók **3.000-20.000 fős településein** élő, illetve lakóhelyként ezen településeket választani szándékozó **18-35 éves** fiatalok (beleértve ezekről a településekről elszármazott, visszaköltöző fiatalokat, valamint a letelepülő fiatalokat).

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 milliárd Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 50 - 200 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016 (II. 9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000-ás, normál díjazású** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-tól 16 óráig, pénteken 8:30-tól 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. A támogatást igénylő vagy amennyiben nem áll rendelkezésére saját tulajdonú ingatlan, konzorciumi partnerének tulajdonában lévő ingatlanok kialakítása, felszerelése önálló lakhatás céljából, a projektben résztvevő, a célcsoportba tartozó fiatal egyének, illetve párok, családok számára. A támogatási összeg maximálisan 50%-ának erejéig.

2. Fiatalok életpálya-tervezését segítő helyi szolgáltatások nyújtása, munkaszerzési ismeretek (pl. önéletrajz írás, interjú felkészítés, munkakeresési lehetőségek megismerése, továbbképzési és átképzési lehetőségek) bővítése. A támogatási összeg maximálisan 10%-ának erejéig.

3. A célcsoport bevonásával, a támogatási kérelemben benyújtott fejlesztési koncepción alapuló helyi lehetőségeket, értékeket, adottságokat feltáró, erre épülő gazdasági együttműködéseket generáló tevékenységek szervezése. A támogatási összeg maximálisan 10%-ának erejéig.

4. A 3. pont alapján a helyi gazdaságba való bekapcsolódást lehetővé tevő ismeretátadás / helyi ösztönző rendszer kialakítása és nyújtása célcsoport számára (legfeljebb a projekt lezárásáig). A támogatási összeg maximálisan 50%-ának erejéig.

5. Személyre szabott felkészítés a fejlesztési célterületen megvalósuló, hazai és uniós pályázati programokban való részvételre. A támogatási összeg maximálisan 10%-ának erejéig.

6. A fiatalok helyben maradását támogató, saját (dokumentált) jó gyakorlatok folytatása, vagy más településeken alkalmazott (dokumentált) jó gyakorlatok adaptálása. A támogatási összeg maximálisan 20%-ának erejéig.

Fentiek közül minimum 4 tevékenység választása kötelező.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak; valamennyi felsorolt tevékenység megvalósítása kötelező

I. **Projekt előkészítés**

1. Konstrukcióhoz rendelt támogató hálózat által kirendelt tanácsadóval történő együttműködés (a szolgáltatás térítési díj mentes, nem számolható el költség rá).
2. Szakmai fejlesztési koncepció elkészítése (amely tartalmazza az aktuális adatokra épülő helyzetelemzést, környezeti vizsgálatot, fejlesztési folyamatok bemutatását, megvalósíthatósághoz szükséges eszközök, erőforrások feltérképezését).
3. Célcsoporttal (legalább 15 fővel) történő kapcsolatfelvétel (dokumentáltan), egyeztetési fórumok szervezése a benyújtásra kerülő támogatási kérelem kidolgozásának céljából.

4. Közbeszerzések előkészítése, lebonyolítása (releváns esetben).

II. Projektmenedzsment

Részletesen lásd a 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című fejezetben, a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

III. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum tartalmazza.

Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek.

IV. Horizontális szempontok

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai zárásának időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni, a választott tevékenységekhez kapcsolódóan:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Lakhatási támogatásban részesített fiatalok
Az eredmény leírása	Azon fiatalok száma (esetleges fluktuációt is beleértve), akik a pályázat keretében nyújtott támogatás révén jutnak lakhatáshoz
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	Települési lakosságszámból 1000 főként 1 célcsoportba tartozó fiatal
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Lakáshasználati/lakásbérleti szerződés
Választott tevékenység száma (3.1.1. fejezet)	1

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Életpályatervezést segítő helyi szolgáltatások nyújtásába, munkaszerzési ismeretek bővítésben részt vett fiatalok
Az eredmény leírása	Azon fiatalok száma, akik a pályázat keretében nyújtott szolgáltatásokon részt vettek.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	Települési lakosságszámból 1000 főként 5 célcsoportba tartozó fiatal
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Jelenléti ív
Választott tevékenység száma (3.1.1. fejezet)	2

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Ismeretátadásban, ösztönzőben részesített fiatalok
Az eredmény leírása	Azon fiatalok száma, akik a projekt keretében ismeretátadáson részt vettek, illetve ösztönzőben részesültek.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	Települési lakosságszámból 1000 főként 1 célcsoportba tartozó fiatal

Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Jelenléti ív, az ösztönzőrendszerben való részvételt igazoló jogi dokumentum
Választott tevékenység száma (3.1.1. fejezet)	4

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Célcsoport elhelyezkedését szolgáló, helyi gazdasági lehetőségekre alapuló gazdaságfejlesztési cselekvési program
Az eredmény leírása	A célcsoport nyilvános bevonásával készített, a konstrukcióhoz rendelt mentor által láttamozott, a projekt keretében megvalósuló tevékenységeket leíró dokumentum. Kötelező tartalmi fejezetei: lakhatási támogatás elbírálási szempontjai, helyi ösztönzők elbírálási szempontjai, szolgáltatási terv
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	1
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Dokumentum
Választott tevékenység száma (3.1.1. fejezet)	minden esetben kötelező

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Célcsoportba tartozó, bevont fiatalok
Az eredmény leírása	A projekttel rendezvényen, támogatással, szolgáltatással elért fiatalok száma összesen.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	Települési lakosságszámból 1000 főként 25 célcsoportba tartozó fiatal száma
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Jelenléti ív
Választott tevékenység száma (3.1.1. fejezet)	minden esetben kötelező

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Hazai és európai foglalkoztatási fejlesztési programokba bevont fiatalok
Az eredmény leírása	Hazai és európai foglalkoztatási fejlesztési programokba belépett fiatalok
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	Települési lakosságszámból 1000 főként 2 célcsoportba tartozó fiatal száma
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Hazai és európai foglalkoztatási fejlesztési programokba történő részvételt igazoló dokumentum
Választott tevékenység száma (3.1.1. fejezet)	5

Szakmai elvárások

1. Felújításra kerülő ingatlan (lakás)

A pályázati program keretében felújításra kerülő ingatlanon eszközölt felújítás költségei nem haladhatják meg a bruttó 70.000 Ft/nm-t, valamint építési engedélyköteles átalakítás esetében a 100.000 Ft/nm-t.. Beköltöző személyenként maximum 50 nm alapterület felújítása számolható el. Az ingatlanon eszközölt felújítás elszámolható költségeinek négyzetméterre jutó költségei nem haladhatják meg a településen az elmúlt 3 évben értékesített ingatlanok átlagos négyzetméterárát (az erről szóló, NAV-tól kért kimutatás a támogatási kérelem kötelező mellékletét képezi, amennyiben a lakásfelújítás választott tevékenység.

Beköltöző fiatalok/párok/családok kiválasztásánál kedvezményezett előnyben részesíti a 30. életévet el nem érőket.

Beköltöző fiatal páronként, családonként önálló bejárattal vizesblokkal és konyhával rendelkező ingatlan (önállóan beköltöző fiatalok esetében nem kötelező a külön bejárat, azonban a vagyonbiztonságot garantáló kialakítás elvárás). Összközműves (amennyiben a településen kiépített központi csatornahálózat rendelkezésre áll). Felszereltsége: internet elérés, laptop, íróasztal, felszerelt konyha (főző és sütő berendezés, mikrohullámú sütő, mosogató). Projekt megvalósítási időszakában minimum 20 hónap, fenntartási időszak alatt minimum 60 hónapban lakott állapot (állandó lakcím bejelentéssel igazoltan).

Támogatást igénylő önkormányzat illetve szervezetei által foglalkoztatottak, illetve közeli hozzátartozóik nem lehetnek a beköltözők.

A célcsoporttól a lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető, ellenben rezsi költségek fizetésére kötelezhetőek a célcsoport tagjai.

A lakhatásban részesített fiatalok számára kötelező közösségi célú munka végzése a településen.

2. Ösztönzők és támogatások

Célcsoport munkaerő-piaci hátrány kompenzálása céljából, a település közössége számára fontos, hiányzó tevékenységnek, foglalkozásnak számító szakember hiánypótlását szolgáló, a fenti területen

elhelyezkedő olyan fiatalnak adható, aki a támogatási kérelmet benyújtó településen a támogatás eredményeként életvitelszerűen a településen tartózkodik, valamint állandó lakcímmel rendelkezik.

Havi maximuma: mindenkori minimálbér, illetve garantált bérminimum összege.

Minimálisan 6, maximálisan 24 hónapig adható ösztönző.

Támogatást igénylő önkormányzat, konzorciumi partnerei illetve ezek által alapított szervezetek által foglalkoztatottak, illetve azok közeli hozzátartozói nem kaphatják.

Más ösztönző forrásokkal együtt is igénybe vehető.

Támogatásban részesített fiatalok számára kötelező közösségi célú munka végzése a településen.

3. Helyi közösségi szolgáltatások biztosításába történő bevonás

A lakhatási célú támogatásban, illetve az ösztönzőkben részesülő fiatalok kötelezően bevonandóak a település ifjúsági célcsoport számára nyújtott szolgáltatásainak (meglévő, újonnan induló) megvalósításába:

- a cselekvési tervek elkészítésébe, felülvizsgálatába
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvétel
- a program iránt érdeklődők számára információ nyújtása, a program működtetésének bemutatása helyben, szakmai rendezvényeken részt vétel, pályázati konstrukcióban nyertes más kedvezményezettek fogadása, részvétel eredményeik, problémáik közös feldolgozása, megismerése céljából megvalósuló rendezvényeken
- aktív részvétel a település/térség közösségfejlesztési programjaiban

4. Életpályatervezést segítő helyi szolgáltatások nyújtása, munkaszerzési ismeretek bővítése

Egyén elhelyezkedését szolgáló személyre szabott tanácsadás (legalább féléven keresztül kéthetente) vagy a munkahelyi elhelyezkedést szolgáló csoportos szolgáltatás nyújtása (legalább féléven keresztül havi rendszerességgel).

5. Hazai és európai foglalkoztatási fejlesztési programokba bevonás.

Munkaerő-piaci elhelyezkedést elősegítő egyéni fejlesztés, az egyén számára releváns, aktuálisan elérhető hazai és európai fejlesztési programokba történő belépésre felkészítés, elsődlegesen a támogatást igénylő településén.

6. A projekt megvalósítása során a nyertes szervezet együttműködik a Komplex ifjúsági fejlesztések – új nemzedék újratöltve EFOP-1.2.3-VEKOP-15-2015-00001 kiemelt projekt megvalósítójával az alábbiak szerint:

   a. a támogatási kérelem benyújtása előtt: támogatást igénylő a kiemelt projekt által megismeri a pályázati konstrukció szakmai célkitűzéseit, a szakmai fejlesztési koncepció kidolgozási folyamatában konzultál, a szakmai fejlesztési koncepció kidolgozása érdekében szervezett nyilvános eseményekre meghívja a kiemelt projekt által biztosított tanácsadót.

b. a nyertes pályázati program megvalósítása keretében: az Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: ÚNK) által üzemeltetett elektronikus felületen a kedvezményezett köteles adatait, a pályázati program indikátorait, tervezett tevékenységeit rögzíteni. Az előrehaladásról - tevékenységi terület szerinti bontásban – a kedvezményezett köteles folyamatosan adatot szolgáltatni, mely kiterjed a projektben vállalt indikátorok és számszerűsített szakmai elvárásokat teljesítő tevékenységek előzetes közzétételére, valamint a megvalósult programok által teljesített számszerűsíthető eredmények, szöveges és képi beszámolóira egyaránt.

c. a projektek láthatósága, nyomon követhetősége, szakmai megvalósítás eredményességének biztosítása érdekében a projekt megvalósítási időszakában folyamatosan együttműködik az ÚNK által biztosított mentorral

d. a pályázati konstrukcióban nyertes további szervezetek közötti jó gyakorlat megosztási tevékenységekben a kedvezményezett köteles részt venni (látogatók fogadása, információ nyújtása a saját projektről).

e. a projekt delegált képviselője részt vesz a kiemelt projekt keretében szervezett, a projekt megvalósításához kapcsolódó szakmai eseményeken, tanácsadásokon, képzéseken, amelyek kapcsolódó költségeit – az utazási költségek kivételével - a kiemelt projekt biztosítja (tehát jelen konstrukció keretében ezekre költséget nem lehet tervezni és elszámolni).

7. Együttműködő partner nem lehet beszállítója a projektnek.

8. A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

A projektmenedzsment ellátására a projektben önálló, megfelelő döntési és kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező menedzsment szervezetet kell létrehozni. A menedzsment szervezet feladatait, részfeladatait, úgy kell meghatározni, hogy a feladatokért és részfeladatokért vállalt felelősség és átláthatóság ne sérüljön. A projektgazdának (konzorciumi formában benyújtott kérelem esetben a konzorciumvezetőjének) vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy legalább 1 éves (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább a **heti 20 órát.**

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie. A projektmenedzseri és pénzügyi vezetői pozíciót ugyanazon személy is betöltheti (amennyiben a feltételeknek megfelel).

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében 1 fő **projektasszisztens** alkalmazására.

9. Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások:

   - A projektgazda 1 fő szakmai vezetőt alkalmazhat munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje a projektben szabadon meghatározható. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie amennyiben alkalmazzák. A szakmai vezetést a projektmenedzser is elláthatja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

a. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
b. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
c. Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
d. Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
e. Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: http://www.etikk.hu)
f. Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A konstrukcióhoz rendelt mentorhálózattal történő rendszeres együttműködésre kötelezett minden kedvezményezett (a támogatási kérelem beadásakor benyújtott szakmai fejlesztési koncepció cselekvési tervvé történő továbbfejlesztése, a cselekvési tervnek megfelelő szakmai megvalósítás érdekében).

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi 4 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: a projekt fizikai megkezdésétől számított 10. hónapon belül
   - a tervezett ingatlan felújítások közül legalább egy eléri a készültség 100%-át, és
   - az előzetes koncepciók alapján, a mentorálás és a célközönséggel történő egyeztetés eredményeképpen véglegesítésre kerül a helyi cselekvési terv és
   - hazai és európai uniós foglalkoztatási és fejlesztési programokba történő becsatlakozáshoz kapcsolódó számszerűsített szakmai elvárás teljesítésre kerül (amennyiben releváns).
   - az életpálya tervezést segítő helyi szolgáltatások nyújtásába, munkaszerzési ismeretek bővítésbe bevont fiatalok száma legalább 1/3-a teljesítésre került (amennyiben releváns), és
   - a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 20 %-át.
2. mérföldkő: a projekt fizikai megkezdésétől számított 18. hónapon belül, de legkésőbb 2018. december 31. napjára
   - valamennyi felújított lakóingatlan használatbavételi engedéllyel rendelkezik, és
   - a célcsoporttagként programba bevontak aránya eléri a 22 %-ot, és
   - a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 40 %-át.
3. mérföldkő: a projekt fizikai megkezdésétől számított 30. hónapon belül a
   - felújított lakásokban 12 hónapja élnek a beköltöző fiatalok (esetleges fluktuációt figyelembe véve) (amennyiben ez választott tevékenység), és
   - az életpálya-tervezést segítő helyi szolgáltatások nyújtásába, munkaszerzési ismeretek bővítésbe bevont fiatalok száma indikátor legalább 2/3-a teljesítésre került (amennyiben releváns), és
   - az elfogadott cselekvési terv felülvizsgálata megtörtént, és
   - a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 60 %-át.
4. mérföldkő: a projekt fizikai zárásának időpontjában (36-42 hónap között) a felújított lakásokban 20 hónapja élnek a beköltöző fiatalok (esetleges fluktuációt figyelembe véve), és a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 95 %-át.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legalább 36 hónap, legfeljebb 42 hónap áll rendelkezésre (2022. december 31-ig).

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő legfeljebb 90. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne **Magyarország kevésbé fejlett régiói.**

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig/támogatói okirat kibocsátásáig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[1]	Célérték 2018. december 31-ig	Célérték	Azonosító
25 éven aluli résztvevők száma	ESZA	fő	közös	A projekt fizikai befejezésére vállalt célérték 22 %-a	Települési lakosságszámból 1000 főként 4 fő	CO06

Indikátor magyarázata:

25 éven aluli résztvevők száma

Azon gyermekek és fiatalok száma összesítve, akik részesülnek a projekt során fejlesztett személyes tanácsadásban, illetve aktívan részt vesznek a megvalósított szakmai programokon és egyéb rendezvényeken. A résztvevő kora a születési év alapján kerül kiszámításra és a programba való belépés napján – jelentési célból – kerül meghatározásra. Az indikátor az EFOP CO06 azonosító számú közös kimeneti mutató által kijelölt korosztályi célcsoportból elértek számát hivatott bemutatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kitöltési útmutatója alapján kell elvégezni.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Ingatlanfejlesztés esetében a támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett funkciójában fenntartja a létrehozott fejlesztést.

A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen eszközök beszerzése esetén az eszközöket nem lehet eladni vagy bérbe adni, azokat rendeltetésszerűen, az eszköz jellegéből adódóan folyamatosan használatban kell tartani.

- Támogatást igénylőnek biztosítania kell, hogy a projekt keretében kialakított/felújított valamennyi ingatlan a célcsoportba tartozó fiatalok (a célcsoportba tartozást a projektbe lépés időpontjában aktuális életkor) által legalább 60 hónapon keresztül lakott legyen. Erről a támogatást igénylő évente adatszolgáltatást nyújt. A lakhatás feltételeinek meg kell egyeznie a projektidőszak alatti feltételekkel. (A lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető, ellenben rezsi költségek fizetésére kötelezhetőek a célcsoport tagjai. A lakhatásban részesített fiatalok számára kötelező közösségi célú munka végzése a településen.)

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be önállóan vagy konzorciumvezetőként:

a) Helyi önkormányzatok (GFO 321)

Kizárólag az alábbi feltételeknek együttesen megfelelő támogatást igénylők nyújthatnak be támogatási kérelmet:

1) A támogatási kérelmet benyújtó település 3.000 – 20.000 fő állandó lakossal rendelkezik, vagy 3000 főnél kevesebb lakossal rendelkező járási székhely.
2) A támogatási kérelemben szereplő településen a 18-35 éves korosztály száma csökkenő tendenciát mutat[2].

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Konzorciumi partnerként civil szervezetek, egyházi jogi személyek, nonprofit gazdasági társaságok, illetve önkormányzatok, önkormányzati társulások vonhatóak be (önkormányzatok, önkormányzati társulások akkor, amennyiben megfelelnek az önálló vagy konzorciumvezetőként támogatást igénylő vonatkozásában meghatározott feltételeknek).

a) Egyéb egyesület (GFO 529)
b) Egyéb alapítvány (GFO 569)
c) Egyházi jogi személy (GFO 55)
d) Nonprofit gazdasági társaságok (GFO 57)
e) Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)
f) Helyi önkormányzatok (GFO 321)

Egy szervezet mindösszesen egy támogatási kérelemben vehet rész, támogatást igénylő vagy konzorciumi partner minőségben.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája" c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására **2017.03.06. naptól 2019.03.06. napig** van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017.03.06. – 2017.04.15.

2017.04.22. – 2017.06.30.

[2] 2012-2016 között átlagosan csökkent a 18-35 éves lakónépesség a településen – KSH adatok alapján. Lásd felhíváshoz csatolt településlista.

2017.07.07. – 2017.09.30.

2017.10.07. – 2017.12.30.

2018.01.06. – 2018.03.31.

2018.04.07. – 2018.06.30.

2018.07.07. – 2018.09.30.

2018.10.07. – 2018.12.30.

2019.01.06. – 2019.03.06.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[3] látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[4]/futárposta-szolgáltatás[5] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397, Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

---

[3] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[4] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[5] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt. Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. **Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok**

   a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
   b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint.
   c) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
   d) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.
   e) A projekt megvalósításának helyszíne a Felhívásban megadottaknak megfelel.
   f) A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó és jogosultságot alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. **Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok**

   - A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek az alábbiak szerint:
     - Pénzügyi vezető önéletrajza
     - Projektmenedzser önéletrajza
     - Vázlatterv a tervezett felújítási tevékenységekről, illetve annak tervezői költségbecslése
     - Eszközbeszerzésre vonatkozó, három piaci szereplő által kiállított árajánlatok (amennyiben releváns)
     - Aláírási címpéldány
   - A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.
   - Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek előminősítése megyei szinten működő bíráló bizottságok közreműködésével valósul meg.

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás
1.	**A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok**	11	5
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. • alkalmas és felhatalmazott: 1 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	1	
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 2 pont • részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. • részletes és megalapozott bemutatás: 3 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	3	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás
1.5	A projektmenedzsment tapasztalata és alkalmassága megalapozott, bemutatása megtörténik. • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 3 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont	3	
2.	**A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata**	19	9
2.1	Egyértelműen meghatározza a választható tevékenységek társadalmi indokoltságát és a projekt keretében elérendő célokat. • teljes mértékben meghatározza – a tevékenységek indokoltak, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 4 pont • a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása, indokoltsága elnagyolt: 2 pont • nem ítélhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont	4	
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. • teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont • nem ítélhető meg az illeszkedés: 0 pont	2	
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana. • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • elnagyolt bemutatás: 2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	4	
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. • megfelelő és részletes bemutatás: 5 pont • elnagyolt bemutatás: 3 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	5	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. • a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 3 pont • a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 2 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont	3	

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek. • nem releváns vagy bemutatásra kerül: 1 pont • releváns és nem kerül bemutatásra: 0 pont	1	
3.	**A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata**	16	9
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza. • igen: 1 pont • nem: 0 pont	1	
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. • részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája:4 pont • elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont	4	
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez. • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 4 pont • teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 2 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont	4	
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak. • Teljes mértékben: 2 pont • Részben: 1 pont • Nem megítélhető: 0 pont	2	
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	1	
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	1	

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű. • releváns és teljes körű: 1 pont • nem releváns és/vagy nem bemutatott: 0 pont	1	
3.8	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került • a kiszervezés alátámasztott: 2 pont • a kiszervezés részben alátámasztott: 1 pont • nem megítélhető: 0 pont	2	
4.	**Pénzügyi szempontok vizsgálata**	16	8
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. • teljes mértékben: 8 pont • elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 4 • nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont	8	
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelőség). • teljes mértékben: 8 pont • részben: 4 pont • nem megítélhető: 0 pont	8	
5.	**Fenntarthatósági szempontok**	3	1
5.1	A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került. • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	1	
5.2.	A fejlesztés eredménye fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került. • teljes mértékben: 1pont • nem került bemutatásra: 0 pont	1	
5.3	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került. • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	1	

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás
6.	**Horizontális szempontok**	2	
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	1	
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	1	
7.	**Előnyt jelentő szempontok**	33	
7.1	A fejlesztendő járásban megvalósuló programok. • a megvalósítási helyszín komplex programmal fejlesztendő járásban van: 3 pont • a megvalósítási helyszín fejlesztendő járásban van: 2 pont • a megvalósítási helyszín kedvezményezett járásban van: 1 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont	3	
7.2	A támogatási kérelmet benyújtó szervezet már valósított meg Európai Uniós forrásból vagy hazai forrásból támogatott projektet. • Európai Uniós forrásból: 1 pont • hazai forrásból: 1 pont • egyik sem: 0 pont	2	
7.3	A beavatkozások elsősorban a krízishelyzetben lévő családokra, a vidéki fiatalokra irányulnak közvetlen programokkal, illetve a szolgáltatások fejlesztésén keresztül. • Mindkettőre irányulnak: 2 pont • Csak az egyik csoportra: 1 pont • egyikre sem: 0 pont	2	
7.4	A támogatási igényt benyújtó szervezet a program kiírásának időpontját megelőzően is valósított meg jelen felhívás céljával megegyező programokat fiatalok számára. • több fiatalokra irányuló programot is megvalósított: 4 pont • egy fiatalokra irányuló programot valósított meg: 2 pont • nem valósított meg: 0 pont	4	
7.5	A támogatási kérelmet benyújtó településén jelenleg is találhatók fiatalok számára nyújtott szolgáltatások (vállalásonként összeadandó) • könyvtári, közművelődési tevékenység: 2 pont • ifjúsági közösségi tér: 1 pont • ifjúsági információs szolgáltatás: 1 pont	4	

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás
7.6	Együttműködési megállapodás különböző szervezetekkel, a projektcél elérésének elősegítése érdekében (a benyújtáshoz csatolva) • legalább 5 db együttműködési megállapodás: 3 pont • 2-4 db együttműködési megállapodás: 2 pont • 1-2 db együttműködési megállapodás: 1 pont • 0 db együttműködési megállapodás: 0 pont	3	
7.7	• A beavatkozások hátrányos helyzetű személyeket vagy elmaradott térségeket céloznak. • igen, mind hátrányos helyzetű személyeket, mind elmaradott térségeket céloznak: 2 pont • igen, a hátrányos helyzetű személyek vagy elmaradott térségek közül legalább az egyiket célozzák: 1 pont • egyiket sem: 0 pont	2	
7.8	A támogatást igénylő alkalmaz ifjúsági referenst. • alkalmaz: 2 pont • nem alkalmaz: 0 pont	2	
7.9	A szakmai fejlesztési tervben meghatározott tevékenységek a helyben hiányzó humán közszolgáltatási hiányok vagy szakemberhiány csökkentését is célozzák. • a humán közszolgáltatások területén meglévő humánerőforrás-hiány csökkentését célzó tevékenység szerepel a szakmai fejlesztési tervben: 4 pont • a helyi szakemberhiány csökkentését célzó tevékenység szerepel a szakmai fejlesztési tervben: 1 pont • nem szerepel a szakmai fejlesztési tervben a humánerőforrás-hiány csökkentését célzó tevékenység: 0 pont	5	
7.10	A támogatást igénylő településén a 18-35 évesek aránya 2012-2016 között: • több mint 15%-kal csökkent: 2 pont • legalább 10%-kal csökkent: 1 pont • 10% alatti mértékben csökkent: 0 pont	2	
7.11	A támogatást igénylő településén a lakosságszám 3000 és 5000 fő közötti • igen: 2 pont • nem 0 pont	2	

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás
7.12	A projekttel rendezvényen, támogatással, szolgáltatással elért fiatalok száma az elvárthoz képest (Felhívás 3.4.1.1. pont: A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások): • 120 % feletti bevonás 2 pont • 100-119 % közötti bevonás: 0 pont	2	
	MINDÖSSZESEN:	100	

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében a feltüntetett minimumot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az elért összpontszám 2 pontos csökkentésével. A pont levonása releváns esetben az **1. A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok**on belül (1.1 – 1.5) kerül érvényesítésre.

.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 50 millió Ft, maximum 200 millió Ft.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

b) 100 %-a helyi önkormányzati, köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, ha a kedvezményezett

ba,a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb. megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszakövetheti, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A projektben kötelezően elrendelt mentori közreműködés költségei nem terhelik a támogatást igénylőt.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - szakmai koncepció
  - egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények költsége
  - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége
  - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
  - előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
  - az átlagos ingatlanértékesítési négyzetméterár bemutatásához szükséges kimutatások beszerzési költsége
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek
  - átalakítás
  - felújítás

A Támogatást igénylő és a Konzorciumi partnerek tulajdonában lévő ingatlanokon lakhatás céljából a projektben résztvevő fiatal egyének, illetve párok, családok számára, kizárólag a projekt megvalósításához elengedhetetlen átalakítás, felújítás támogatható, a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontban leírtaknak megfelelően.

- Eszközbeszerzés költségei
  - bekerülési érték

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése támogatható:

A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök és a képzési tevékenységhez kapcsolódó eszközök továbbá a projekt céljainak megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb eszközök bekerülési értéke.

- Immateriális javak beszerzésének költsége
  - szoftver bekerülési értéke
  - egyéb szellemi termékek bekerülési értéke

A beruházás költsége az összes elszámolható költség maximum **50%-a lehet**.

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

A projektben kötelezően elrendelt mentori közreműködés költségei nem terhelik a támogatást igénylőt.

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - képzés költsége résztvevőnként
  - kompetenciafejlesztés, felkészítő programok költsége
  - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - jelnyelvi tolmács,
  - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége

- tanácsadói, szakértői díjak
- projekt monitoring
- célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek
- a horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybe vett szolgáltatások díja

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
  - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchenyi 2020 honlap, Arculati Kézikönyv)

- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó helyiség – és irodabérleti díj, a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérlési költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
  - egyéb költségek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
  - önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
  - a célcsoport elhelyezkedését ösztönző pénzbeli juttatás
- Célcsoport útiköltsége
  - utazási költség
  - szállás költség
- Célcsoport képzési költsége
  - képzési támogatás
  - képzéshez kapcsolódó költség

- képzéshez kapcsolódó utazási és szállás költség
- képzéshez kapcsolódó étkezés költség
- képzés ideje alatt igénybevett gyermekfelügyelet
- célcsoport számára tartott programok/eseményekhez kapcsolódó költségek

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítések, Cafeteria)
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj

- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezet kedvezményezettek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8. Általános (rezsi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezsi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - őrzés költsége
  - állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
  - biztosítási költség
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is)
  - dokumentációs és archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A projektben *önkéntes munkának* beszámítható a projektmenedzsment, illetve a szakmai megvalósítók munkájában való részvétel (pl. felügyelet, kíséret, foglalkozások lebonyolításában való részvétel).

Egyszerűsített elszámolási mód

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetén az átalánnyal érintett költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal) alátámasztania az irányító hatóság felé. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell majd a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően azonban meg kell őriznie a bizonylatokat, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálhatják ezeket.

<u>Átalány alapú egységköltség alkalmazása</u>

Belföldön tartandó rendezvényekhez, képzésekhez, kiküldetéshez kapcsolódó egységköltség

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak, projektmenedzsment illetve a célcsoport tagok belföldi, külső helyszínen történő eseményeihez kapcsolódó utazási- és szállásköltsége, valamint releváns esetben napidíj elszámolása egységköltség alapján – összhangban az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete[6] 67. cikk (5) a) i) pontja, továbbá a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.3.1.1.-7.8.3.1.3. pontjaiban foglaltakkal – a következő módon történik.

Az elszámolási mód használata

A Rendelet 5. mellékletének 7.6.1 pontja szerint, ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

Fentiekhez illeszkedve az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a projektmegvalósítás során minden kedvezményezettre nézve kötelező, feltéve hogy az állami támogatási szabályokkal az összhang minden esetben biztosítható.

Amennyiben az adott felhívás szakmai tartalmát vizsgálva megállapítható, hogy a szállás és utazás, valamint a napidíj költsége a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, jelen egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemek:

- belföldi útiköltség
    - utazás és helybiztosítás költsége 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön
    - helyi közlekedés költségei (ide nem értve a taxiköltséget és az utazási bérlet költségét)

[6]AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

- hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is)
- a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj

- belföldi szállásköltség
- napidíj

Az egységköltség alapú elszámolás körébe ***nem bevont***, a helyi közlekedés költségei közül a taxiköltség, valamint a parkolási díj indokolt esetben (pl. a szálláshely és a projekt megvalósításának helye, vagy a konferencia helye, vagy a projekttel közvetlenül összefüggésbe hozható helyszínek közötti út taxiköltsége) – ha tömegközlekedési eszköz igénybe vétele nem lehetséges, vagy csak indokolatlanul nagyobb időráfordítással – elszámolható. Ezen költségeket ugyanakkor nem jelen egyszerűsített elszámoláshoz alkalmazandó „Egységköltség szorzótáblában" hanem továbbra is az „Utazási, és kiküldetési összesítőn" kell elszámolni, amennyiben a költségek elszámolását a Felhívás lehetővé teszi.

A tervezés és elszámolás során alkalmazandó egységköltségek

Tömegközlekedéssel történő utazás esetén az egységköltség a következő sávozás szerint alkalmazható. Városok közötti, tömegközlekedési eszközzel megtett utazás esetén, 1220 Ft számolható el egységesen helyi közlekedésre.

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
km	kedvezmények nélküli ár	pót-és helyjegy ár	helyi tömegközlekedésre elszámolható költség	Összesen:
0	- Ft	- Ft	0 Ft	- Ft
10	250 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 800 Ft
15	310 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 860 Ft
20	370 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 920 Ft
25	465 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 015 Ft
30	560 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 110 Ft
35	650 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 200 Ft
40	745 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 295 Ft
45	840 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 390 Ft
50	930 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 480 Ft
60	1 120 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 670 Ft

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
70	1 300 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 850 Ft
80	1 490 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 040 Ft
90	1 680 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 230 Ft
100	1 860 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 410 Ft
120	2 200 Ft	355 Ft	1220 Ft	3 775 Ft
140	2 520 Ft	385 Ft	1220 Ft	4 125 Ft
160	2 830 Ft	415 Ft	1220 Ft	4 465 Ft
180	3 130 Ft	445 Ft	1220 Ft	4 795 Ft
200	3 410 Ft	475 Ft	1220 Ft	5 105 Ft
220	3 690 Ft	505 Ft	1220 Ft	5 415 Ft
240	3 950 Ft	535 Ft	1220 Ft	5 705 Ft
260	4 200 Ft	560 Ft	1220 Ft	5 980 Ft
280	4 430 Ft	590 Ft	1220 Ft	6 240 Ft
300	4 660 Ft	620 Ft	1220 Ft	6 500 Ft
350	5 160 Ft	695 Ft	1220 Ft	7 075 Ft
400	590 Ft	770 Ft	1220 Ft	7 580 Ft
450	5 940 Ft	840 Ft	1220 Ft	8 000 Ft
500	6 210 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 345 Ft
500 felett	6 400 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 535 Ft

Hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) esetén az 1 km-re eső egységköltség: **30,15 Ft.**

A kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díja **2975 Ft.**

A szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként a következők szerinti bruttó költség számolható el összhangban a Rendelet 5. számú mellékletének 3.7.3.2.1 pontjában foglaltakkal:

TURISZTIKAI RÉGIÓ	BRUTTÓ SZÁLLÁSKÖLTSÉG (1 FŐRE)
BUDAPEST	23 900 Ft
• PEST MEGYE	15 000 Ft
• KÖZÉP-DUNÁNTÚL	13 300 Ft
• NYUGAT-DUNÁNTÚL	13 700 Ft
• DÉL-DUNÁNTÚL	11 400 Ft
• ÉSZAK-MAGYARORSZÁG	13 500 Ft
• ÉSZAK-ALFÖLD	10 900 Ft
• DÉL-ALFÖLD	11 300 Ft

A belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében a belföldi hivatalos kiküldetésben lévő munkavállalónak többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára napidíj jár.

Nem számolható el napidíj:

- ha a távollét időtartama a hat órát nem éri el,
- ha a munkáltató a munkavállaló élelmezését a kiküldetés helyén biztosítja.

Jelen felhívásban napidíj elszámolására kizárólag a 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelettel összhangban, és egy napra vonatkozóan **1.500 Ft** összegben van lehetőség.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemekre vonatkozó összeg meghatározása:

Fentiekben ismertetett egységköltség alapú elszámolás a kifizetési kérelmekben a következő módon történik: a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársaknak, a projektmenedzsment tagjainak, illetve a célcsoport tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés (egyeztetések, műhelymunkák), rendezvények szervezése illetve a projekt megvalósításával összefüggő képzések szervezése esetén a felmerülő utazási és szállásköltségek, illetve releváns esetben a napidíj elszámolása egységköltség alapján. A kedvezményezett a kifizetési kérelem részeként külső helyszínen történő eseményenként a jelen felhívás 8. A Felhívás szakmai mellékletei pontjában található Egységköltség szorzótábla segítségével külön-külön megállapítja a kifizethető költségösszegeket. Az Egységköltség szorzótábla a fent megállapított egységköltségek figyelembevételével összegzi az átalány alapján elszámolható belföldi szállás, útiköltség és napidíj összegeket. A tábla mellé kitöltési segédlet készült, mely segítséget nyújt a helyes értelmezésben és kitöltésben.

Az Egységköltség szorzótábla alapján megállapított költségekre nézve a (fő) kedvezményezett hivatalos képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a táblában szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra és a jövőben más támogatás terhére nem kívánják azokat elszámolni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 151.2-3. pontja értelmében az alátámasztó bizonylatok nem kerülnek

benyújtásra és ellenőrzésre, kizárólag azon dokumentumok, amelyeket a vonatkozó felhívás az egyszerűsített elszámolás esetében megjelöl.

Alátámasztó dokumentumok

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

Átalány alapú egységköltség elszámolás esetén, az átalány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtására kerül csak sor a költség felmerülésekor.

Mindezek alapján a kifizetési kérelemben benyújtandó az Egységköltség szorzótábla elektronikus, excel alapú változata. Emellett az eredeti nyomtatott és aláírt példány szkennelt változata is benyújtandó.

Képzéshez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- képzési tematika,
- személyre vagy szervezetre vonatkozó képzési meghívó
- jelenléti ív

Az utazás, szállás és napidíj teljes összege a jelen módszertanban meghatározott egységköltség figyelembevételével, a Szorzótáblában szereplő részletezettség szerint állapítandó meg. Az Egységköltség szorzótábla kitöltése képzési alkalmanként szükséges abban az esetben is, ha a kedvezményezett az adott kifizetési kérelmében több képzési alkalomhoz kapcsolódó utazási, szállás és napidíj költséget számol el. Több alkalmat magába foglaló képzés esetén minden képzési alkalomról/ képzési napról az adott alkalomhoz/ naphoz kapcsolódó tematika és jelenléti ív benyújtása szükséges. A képzési alkalomhoz kapcsolódó kiküldetési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, ha az adott dátumhoz köthető jelenléti íven szerepel a képzésben résztvevő neve és aláírása.

Rendezvényhez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- rendezvényről szóló beszámoló

Kiküldetéshez kapcsolódó megbeszélés, egyeztetés esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- beszámoló vagy emlékeztető

Az egységköltség átalány alapján elszámolandó összeg kifizetése a Pályázati E-ügyintézés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költség
- Általános rezsi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén;

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás közzétételét követő nap, vége: 2022. december 31.

A projekt előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás közzétételét követő nap.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a támogatási szerződésben rögzített időponttól.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződései, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[7] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be (pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia), vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket

[7] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A Támogatási igény benyújtásakor a 300.000,- Ft nettó beszerzési értéket meghaladó értékű eszközbeszerzés esetén minimum 1 db árajánlat beküldése kötelező.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő) (kizárólag taxi és parkolási költség elszámolásához alkalmazható)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Általános (rezsi) költség összesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Az 500.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim" menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek" között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei" költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30 %, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Jelen felhívás keretében alábbi tevékenységek minősülnek kiszervezhető tevékenységnek:

- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:
  - Képzéshez kapcsolódó költségek
  - Egyéb szakértői szolgáltatások költségei
  - Marketing, kommunikációs szolgáltatások, rendezvények költségei
  - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - Projektszintű könyvvizsgálat
  - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	10,5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Könyvvizsgálat	
Általános költségek (rezsi)	
Beruházáshoz kapcsolódó költség	50 %
Kiszervezés maximális aránya	30 %
Tartalék	1 %

A projekt keretében a projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége); közbeszerzési eljárások lefolytatása; projektmenedzsment; tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása; könyvvizsgálat; általános költségek (rezsi) tevékenység elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 10,5%-át.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak vásárlása (1304/2013 ESZA rendelet 13. cikk (4) bekezdés)
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).
- marketing terv készítése

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Aláírási címpéldány
2. Szakmai fejlesztési koncepció
3. Eszközbeszerzésre vonatkozó árajánlatok (amennyiben releváns)
4. Pénzügyi vezető önéletrajza
5. Projektmenedzser önéletrajza
6. Szakmai vezető életrajza (amennyiben releváns)
7. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns)
8. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
9. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
10. Kimutatás az elmúlt 3 évben értékesített ingatlanok átlagos négyzetméter áráról (NAV-adatok alapján) (amennyiben releváns)
11. Vázlatterv a tervezett felújítási tevékenységekről, illetve annak tervezői költségbecslése (amennyiben releváns)
12. Nyilatkozat a helyi esélyegyenlőségi program meglétéről (az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően), amennyiben releváns
13. A minőségellenőrzési tanúsítvány/ szabályossági tanúsítvány/ utó-/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)

A támogatási kérelem elkészítésekor előnyt jelentő mellékleteket:

1. Együttműködési megállapodás(ok)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Közbeszerzési terv (amennyiben releváns)
2. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

1. Helyi cselekvési terv(ek)

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
    a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
    b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
    c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
    d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Szakmai fejlesztési koncepció sablon
2. Együttműködési megállapodás sablon
3. Önéletrajz sablon
4. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
5. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
6. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
7. EFOP-1.2.3 kiemelt konstrukció kedvezményezettével együttműködési sablon
8. Lista azokról a településekről, amelyek támogatási kérelmet nyújthatnak be a megadott feltételek alapján.
9. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
10. Egységköltség szorzótábla
11. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához

A felhívásra vonatkozó jogszabályok gyűjteménye:

Törvények

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

1995. évi LXIV. törvény a Gyermek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről

2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről

2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról

2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról

1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról

240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről

1494/2011. (XII. 27.) Kormány határozat az Új Nemzedék Jövőjéért Program, a Kormány ifjúságpolitikai keretprogramjának elfogadásáról

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

81/2009. (X. 2.) OGY határozat az Idősügyi Nemzeti Stratégiáról

Miniszteri rendeletek, utasítások

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Közösségi jogszabályok

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.