Ikt. szám:01-3/36-54/2018.

Napirend: 15.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 26-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra vonatkozó pályázat benyújtásáról.

Melléklet: **- pályázati felhívás;**
- közfeladat ellátási szerződés, 1. számú szerződésmódosítás;
- költségvetési terv.

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	2018.04.24. 14^{00}
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2018.04.25. 14^{00}
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	
	Titkársági Osztály	
	Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	
Határozat/rendelet elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Brigovácz Szabina jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	---	
Terjedelem:	32 oldal	

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 26-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra vonatkozó pályázat benyújtásáról.
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az emberi erőforrások minisztere pályázatot hirdetett közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra vonatkozóan. A pályázati kiírás értelmében központi költségvetés forrást biztosít az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi színtér műszaki technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására. A pályázati felhívás, amely ezen előterjesztés 1. számú mellékleteként kerül csatolásra, részletesen szabályozza a támogatás formáját, mértékét, a pályázat benyújtásának határidejét, illetve a benyújtandó dokumentumok listáját.

Pályázatot települési önkormányzat nyújthat be annak figyelembe vételével, hogy a támogatás minimális mértéke 100.000 Ft, viszont a támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg a vállalt önrész kilencszeresét. A pályázatok benyújtására 2018. április 29-ig van lehetőség azzal, hogy a saját forrás biztosítására vonatkozó 30 napnál nem régebbi Képviselő-testületi határozat is benyújtandó dokumentumként került meghatározásra. A pályázat kötelező részét kell, hogy képezze közművelődési intézmény, közösségi színtér fenntartását, működtetését igazoló dokumentum, ideértve a hatályos alapító okiratot vagy a közművelődési megállapodást. A Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesülettel 2015. évben megkötött közfeladat-ellátási szerződés, illetve a szerződés 1. számú módosítása ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A közfeladat-ellátási szerződés alapján az Önkormányzat a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesületet, mint feladatellátót bízza meg kulturális szolgáltatás és a helyi közművelődési tevékenység biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására. A közfeladat-ellátási szerződés 4.5. pontja, illetve 5. pontja részletesen meghatározza a közfeladat-ellátási kötelezettség ellátásának helyszínét, azaz a Vigadó Kulturális Központot és a Szigetvár-Zsibót-Szőlőhegyi Integrált Közösségi és Szolgáltató Teret.

Önkormányzat tehát ezen pályázati felhívásra az alábbi ingatlan bevonásával kíván pályázatot benyújtani:

- Vigadó Kulturális Központ, 7900 Szigetvár, József Attila utca 9.

A pályázat forrásösszetételét tartalmazó táblázat az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Sorszám	Megnevezés	Ft (bruttó)
1.	Pályázat összköltsége:	1.870.000 Ft
2.	Igényelt támogatás	1.680.000 Ft
3.	Saját forrás	190.000 Ft

A tervezett fejlesztés részletes költségvetési terve, amely tartalmazza a beszerezni kívánt berendezéseket, eszközöket ezen előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az „Előterjesztés közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra vonatkozó pályázat benyújtásáról" című előterjesztésről.

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra vonatkozó pályázat benyújtásáról" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra vonatkozóan pályázatot kíván benyújtani az alábbiak szerint:

Pályázó szervezet megnevezése: Szigetvár Város Önkormányzata;
Beruházással érintett ingatlan megnevezése, címe: Vigadó Kulturális Központ, 7900 Szigetvár, József Attila utca 9.

A pályázat forrástáblázata:

Sorszám	Megnevezés	Ft (bruttó)
1.	Pályázat összköltsége:	1.870.000 Ft
2.	Igényelt támogatás	1.680.000 Ft
3.	Saját forrás	190.000 Ft

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét a pályázat benyújtására.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 2018. április 29.

2./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázathoz szükséges önerőt 2018. évi költségvetésének terhére biztosítja.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző
Csordás Árpádné pénzügyi osztályvezető
Határidő: értelem szerint

Szigetvár, 2018. április 18.

Szigetvár Város Polgármestere Baranya megye

Dr. Vass Péter
polgármester

1. sz. melléklet

Jóváhagyom:

Balog Zoltán
Budapest, 2018.

Egyetértek:

Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2018.

Egyetértek:

Varga Mihály
Budapest, 2018.

Pályázati kiírás

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 4. *a)* pont szerint a

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁSRA

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi színtér (a továbbiakban együtt: a támogatás végfelhasználója) műszaki technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására.

2. Keretösszeg

A Kvtv. 3. melléklet II. 4. a*)* pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **300 millió forint** áll rendelkezésre.

- **A keretösszeg**
  a) 60%-át a települési önkormányzat által fenntartott, továbbá a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő, a *b)* pont hatálya alá nem tartozó intézmény vagy közösségi színtér után,
  b) 40%-át a települési önkormányzat által 2016. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi színtér után
  a települési önkormányzat által vállalt önrész arányában kell felosztani.
  Ha igény hiányában a *b)* pont szerinti esetben maradvány keletkezik, azt az *a)* pont szerinti célra kell felhasználni.

3. Pályázók köre

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásban közművelődési intézményt, közösségi színteret saját fenntartásban vagy közművelődési megállapodás keretében működtető települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) részesülhet.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatást az önkormányzatok által az egyes célok tekintetében vállalt önrészt alapul véve, arányossági számítással kell megállapítani.
A támogatás minimális mértéke 100 000 Ft.
A támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg a vállalt önrész kilencszeresét.

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. Amennyiben a nyertes Pályázó (vagy a támogatás végfelhasználója) ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.

A levonható ÁFA nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó,
- amelynek a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- amely adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amely által vállalt önrész szerinti támogatás számított összege nem éri el a 100 000 forintot;
- a közösségi színtér kijelölése nem felel meg a Kultv. előírásainak;
- nem a pályázat céljának megfelelő épületre, eszközre, berendezési tárgyra pályázik.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik, a mellékelt adatlap szerint.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

Pályázatok elektronikus rögzítésének határideje: 2018. április 29.

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.
A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

A pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok:	Benyújtás módja E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	az Ávr. 75. § (4) bekezdés c) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat, a pályázati célnak megfelelő külön soron kimutatva.	P
3.	a települési önkormányzatnak a Kultv. 83/A. §-a szerinti rendelete, amely tartalmazza a közösségi színtér kijelölését illetve a közművelődési intézmény megjelölését, továbbá a települési önkormányzat által megszervezett közművelődési alapszolgáltatásokat	P
4.	a közművelődési intézmény, közösségi színtér fenntartását, működtetését igazoló dokumentum - ideértve a hatályos alapító okiratot vagy a közművelődési megállapodást, a Törzskönyvi Kivonatot, - továbbá a rendszeres működést igazoló dokumentumot	P
5.	a települési önkormányzat által 2016. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi színtér után igényelt támogatás esetén a közművelődési intézmény alapítása vagy a közösségi színtér kijelölése idejének hiteles, igazoló dokumentuma	P
6.	a tervezett fejlesztés részletes költségvetési terve a beszerezni kívánt eszközök, berendezések és a	P

	megvalósítani kívánt karbantartási, felújítási munkálatok tételes felsorolásával	
7.	a települési önkormányzat Ávr 75. § (2) bekezdés a)-b), d)-e) és g)-h) pontok szerinti írásbeli nyilatkozata	P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát és a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. május 25.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy hitelesített másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A hiánypótlás lezárását követően 2018. május 30-ig a Kincstár elektronikus úton megküldi a pályázatokban szereplő adatokat, valamint az Igazgatóság továbbítja a papír alapon beérkezett, a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok eredeti példányát az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, Sport, Egészségügyi és Egyedi Támogatások Osztálya (a továbbiakban: EMET) részére.

9. A pályázat elbírálása, döntés

A támogatást a Pályázók által az egyes célok tekintetében vállalt önrész arányában kell megállapítani. Az arányossági számításokat az EMET végzi el.

A vállalt önrészt
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendeletben meghatározott települések esetében, valamint
- a települési önkormányzat által 2016. január 1-jét követően alapított közművelődési intézmény vagy közösségi színtér esetében

háromszoros súllyal kell figyelembe venni a támogatás megállapításakor. A két feltétel együttes fennállása esetén a vállalt önrészt kilencszeres súllyal kell figyelembe venni.
Az arányossági számításnál az egy önkormányzatnál figyelembe vehető vállalt önrész nem haladhatja meg a pályázatot benyújtó valamennyi önkormányzat által 2018. évben vállalt önrészek összesített összegének 1,5%-át.

Az arányossági számításokat tartalmazó jegyzéket az EMET 2018. június 15-ig jóváhagyásra felterjeszti a kultúráért felelős államtitkárnak (a továbbiakban: államtitkár). A jegyzék jóváhagyásával a döntés határideje: 2018. június 29.

10. A döntésről való értesítés

A döntésről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban 2018. július 03-ig értesülnek a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül.
A pályázatokkal kapcsolatos döntések – illetőleg elutasítás esetén az elutasítás indokainak feltüntetése mellett - 2018. július 03-ig a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A Kedvezményezettek részére egy alkalommal van észrevételezési lehetőség, melyet a Kedvezményezett az Igazgatóság útján az államtitkár részére nyújthat be. A kérelem nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A támogató a támogatási döntést, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül a Kincstárral elektronikus úton közli, a támogatói okirat Kedvezményezett részére történő megküldéséhez szükséges, a Kedvezményezett nevét, KSH számát, a támogatás összegét és a támogatói okirat iktatószámát tartalmazó táblázattal együtt.

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatban a közlését követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet, nyilatkozat formájában a Kincstár által működtetett ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a támogató egyeztet. Amennyiben ez öt munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. A támogatás folyósítása

A támogató a támogatói okiratok elfogadását követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére a 3 eredeti papír alapú példányt pénzügyi ellenjegyzés céljából. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter 5 munkanapon belül a pénzügyi fedezet rendelkezésre állás igazolását követően valamennyi példányt visszaküldi a támogató részére.

A támogató a támogatás utalásának céljából 1-1 eredeti példány támogatói okiratot megküldi a helyi önkormányzatokért felelős minisztérium, valamint a Kincstár részére, továbbá a kedvezményezettek listáját, írásban és elektronikus úton is feltüntetve az önkormányzat nevét, KSH számát, a támogatói okirat számát és a támogatás összegét. A támogatást a Kincstár előfinanszírozás keretében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján soron kívül egy összegben folyósítja.

12. A támogatás felhasználása

A felajánlott önrész és a támogatás a közművelődési alapszolgáltatások biztosítására, illetve a közművelődési intézmény vagy közművelődési színtér műszaki, technikai eszközeinek, felszereléseinek, berendezési tárgyainak beszerzésére, épületének karbantartására, felújítására fordítható a pályázatban rögzítetteknek megfelelően, így különösen:

- fény- és hangtechnikai eszközök,
- audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközök,
- prezentációs eszközök,

- oktatástechnikai eszközök,
- alkotóművészeti tevékenység folytatásához szükséges eszközök, berendezési tárgyak beszerzésére, azok üzembe helyezésére, továbbá
- internet kapcsolat kiépítésére (amennyiben azt a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevők korlátozás- és térítésmentesen használhatják)

A támogatás terhére egyéb kiadások nem számolhatóak el, különösen:

- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használteszköz vásárlás,
- szállítási költségek,
- játszótéri eszközök,
- fitnesz és sporteszközök,
- catering szolgáltatáshoz kötődő eszközök, berendezési tárgyak,
- könyvtári, múzeumi berendezési tárgyak, műszaki, technikai eszközök.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2019. december 31. Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A pályázati támogatás általi fejlesztés eredménye az amortizációs időszakon belül el nem idegeníthető. Az értékcsökkenés elszámolására az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. §-ában foglaltak az irányadók.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

Szakmai beszámoló: a szakmai beszámolóban be kell mutatni, hogy hogyan segíti az önrész és a támogatás felhasználása a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek törvényben meghatározott követelményeinek biztosítását. Amennyiben a beszámoló 5 oldalnál több, akkor ½ oldalas összefoglalót kell készíteni.

Pénzügyi beszámoló: az önrész és a támogatás terhére a pályázati kiírás megjelenésének napjától felmerülő kiadások számolhatók el.

Az önrész és a támogatás elszámolása keretében a Kedvezményezett vagy a támogatás végfelhasználója nevére kiállított számlák nyújthatók be.

A Kedvezményezett a számlák eredeti példányára köteles rávezetni a „2018. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatás terhére elszámolva" záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett az önrész és a támogatás végső felhasználását követően, ha 2018. december 31. napjáig teljes körűen felhasználta a támogatást, annak összegéről **2019. január 31-ig**, a 2019. december 31. napjáig teljes körűen felhasznált támogatási összegről **2020.**

január 31-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül.

Az elektronikus rendszerből kinyomtatott pénzügyi beszámolóval benyújtandó további dokumentumok:
- a **számlaösszesítő eredeti**, a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt példánya [Ávr. 93. § (3) bekezdés];
- a költségeket igazoló, **záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolatai** (számlaösszesítőben rögzítve, sorszámozva);
- a **pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatai** bruttó 100.000 forint értékhatár felett (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva);
- a 100.000 Ft feletti számlaértéket meghaladó dologi és felhalmozási kiadás esetén **a vonatkozó szerződés hitelesített másolata** [Ávr. 76. § (2) bekezdés] (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva);
- pénzügyi **teljességi nyilatkozat eredeti példánya.**

A Kedvezményezett a fenti dokumentumokat papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóságon keresztül küldi meg az államtitkár részére, amelyben alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb a pénzügyi beszámoló elektronikus rögzítésének lezárását követő munkanap.

Az önrész és a támogatás szempontjából kizárólag a „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése", a „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása", a „Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek" és a „Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés" kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

Ha a Kedvezményezett a közművelődési támogatás érdekében vállalt önrészt csökkenti, akkor ezzel arányosan csökkentett összegű érdekeltségnövelő támogatásra jogosult. A különbözet jogosulatlan igénybevételnek minősül.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi beszámoló eredeti példányának továbbításával egyidejűleg értesíti az államtitkárt.

Az államtitkár a pénzügyi beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 90 napon belül dönt, majd értesíti a Kezdeményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés *b)* pontjának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Az államtitkár az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot - vagy visszavonása esetén az erről való értesítést – az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.
A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel az EMMI KMMF-hez illetékes munkatársaihoz, Matyasovszky Margit, tel.: +36 1 795 8031, e-mail: margit.matyasovszky@emmi.gov.hu, és Halmai Róbert, tel.: +36 1 896 1973, e-mail: robert.halmai@emmi.gov.hu fordulhatnak.

Pályázati Adatlap

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁS

közművelődési intézmény vagy közösségi színtér műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására

A települési önkormányzat megnevezése, címe:
.....
A települési önkormányzat KSH kódja: .....
A települési önkormányzat törzsszáma: .....
Kapcsolattartó személy neve, telefonszáma:
.....

1. A 60%-os keretből* igénylem a támogatást az alábbi közművelődési intézmény(ek), közösségi színtér(ek) tekintetében:

Az intézmény, színtér megnevezése, címe és helyrajzi száma	A saját forrás mértéke, az arányossági számítás alapja (ezer forintban)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
A 60%-os keretben tervezett fejlesztés összegei összesen:	

2. A 40%-os keretből* igénylem a támogatást az alábbi közművelődési intézmény(ek), közösségi színtér(ek) tekintetében:

Az intézmény, színtér megnevezése, címe és helyrajzi száma	Alapítás, kijelölés dátuma	A saját forrás mértéke, az arányossági számítás alapja (ezer forintban)
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
..... . A 40%-os keretben tervezett fejlesztés összegei összesen:		.....
A tervezett fejlesztés mindösszesen:		

..... Dátum: .....

P. H.

..... jegyző	..... polgármester

* lásd. 5. pont: A támogatás mértéke

sablon a pályázatbenyújtásához szükséges nyilatkozatokhoz, melyet a MÁK tölt fel az ÖNEGM rendszerbe

NYILATKOZATOK

Alulírott .....

mint a(z).....Önkormányzatának képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy

a) az önkormányzatnak a támogatás igényléséhez szükséges saját forrás a rendelkezésére áll, melyet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (4) bekezdése c) pontja szerint igazolok;

b) az Ávr. 75. § (2) bek. a) pontja alapján

ba) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;

bb) az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtottam:

□igen □nem *(aláhúzással jelölje válaszát,* amennyiben igen, mikor és hol nyújtott be:

.....

c) az önkormányzat megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ban, valamint az 50. § (1) és (4) bekezdéseiben meghatározott követelményeknek (Ávr. 75. § (2) bek. d) pont);

d) az önkormányzatnak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja (Ávr. 75. § (2) bek. e) pont);

e) az önkormányzat vagy a támogatás végfelhasználója, ÁFA levonási joggal rendelkezik a költségvetési támogatás tekintetében (Ávr. 75. § (2) bek. g) pont):

□igen □nem *(aláhúzással jelölje válaszát)*

f) az önkormányzat a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (Ávr. 75. § (2) bek. h) pont);

g) a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul (Ávr. 75. § (2) bek. b) pont).

Ezen nyilatkozatot a 2018. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatás érdekében benyújtott pályázathoz tettem.

Kelt:....., 2018..... hó ..... nap

P.H.

polgármester

2. SZ. MELLÉKLET

186/2015

KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
(Közművelődési megállapodás)

mely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzata
székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
adószáma: 15724193-2-02
törzskönyvi azonosító: 724199
KSH statisztikai számjel: 15724193-8411-321-02
képviseli: dr. Vass Péter polgármester;
a továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről a

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület
székhelye: 7900 Szigetvár, Basa u. 19.
adószáma: 18313424-1-02
képviseli: Zentai Gábor elnök
a továbbiakban: **Feladatellátó**

együttesen mint Felek között az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. alapján (a továbbiakban: Mötv.) az Önkormányzat feladata kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása .

A fenti közszolgáltatási feladatokból az *„kulturális szolgáltatás"* és a *„helyi közművelődési tevékenység"* biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat 5 éves határozott időtartamra Feladatellátót bízza meg.

Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés megfelel Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.)
Felek rögzítik továbbá, a jelen szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak.

2. *ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK*

2.1 *Fogalom meghatározások*
A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

(a) *Alapdíj/Átalánydíj ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;*

(b) *Belső Szabályzatok a Feladatellátó által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban a Közfeladat-ellátási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített és a Feladatellátó legfőbb szerve által jóváhagyott belső szabályzatok;*

(c) *Közbeszerzési Szabályzat a Feladatellátó által – szükség szerint - készített és a Feladatellátó legfőbb szerve által jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvénnyel (a továbbiakban: Kbt.) összhangban;*

(d) *Egyéb Tevékenység Feladatellátó tevékenységi körével összhangban a Szerződés 4.5 pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettsége körén, azaz a Közfeladat-ellátási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;*

(e) *Előirányzott Kompenzáció az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 6.4 pontjában (Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Feladatellátónak előirányzott Kompenzáció, melyben elkülönítve kerül elszámolásra a hasznosított ingatlanok rezsiköltsége és az egyéb közművelődési, kulturális feladatok költsége;*

(f) *Éves Működési Jelentés Feladatellátó által a Szerződés 8.1 pontjában (Feladatellátó beszámolási kötelezettsége) foglaltak szerint a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;*

(g) *Jó Szakmai Gyakorlat azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet az Európai Unióban, általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;*

(h) *Jogos Kompenzációigény azon összeg, amelyre Feladatellátó az általa a Szerződés és az Éves Közfeladat-ellátási Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közfeladat-ellátási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.6 pontjában (Éves Elszámolás) foglaltak szerint kerül meghatározásra;*

(i) *Kifizetett Kompenzáció a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Feladatellátónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;*

(j) *Kizárólagos Jog az Önkormányzat által a Feladatellátó részére a Szerződés 4.5. pontjában meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettség ellátása céljából biztosított kizárólagosság*

(k) *Kompenzáció a Közfeladat-ellátási Kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 6. pontja és 1. számú melléklete (Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása) szerint Feladatellátó részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés;*

(l) *Költségtérítés ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;*

(m) *Közreműködő: Feladatellátó által a Közfeladat-ellátási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 7. pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;*

(n) *Közfeladat-ellátási Kötelezettség a Feladatellátónak a Szerződés 4.5. pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;*

(o) *Közfeladat-ellátási Tevékenység Bevétele ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza*

(p) *Közfeladat-ellátási Tevékenység Költsége ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;*

(q) *Közfeladat-ellátási Tevékenység a Feladatellátónak a Szerződés 4.5. pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;*

(r) *Külön Jogszabályok: az Önkormányzatnak a Közfeladattal és annak ellátásával kapcsolatos rendelete vagy határozata.*

(s) *Lejárat Napja a Szerződés hatálybalépésétől számított 5 év (Kbt. 9.§ (3) bek.)*

(t) *Változódíj ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;*

(u) *Vis Maior Esemény bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 11. pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg;*

(v) *Ügyfél Feladatellátó által a Közfeladat-ellátási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatást vagy szolgáltatásokat igénybe vevő személy;*

(w) *Kompenzáció alatt hatályos magyar számviteli/adójogszabály értelmezésében támogatás értendő.*

2.2 *Értelmezés*

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

(a) *jogszabály bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály*

(b) *valamely jogszabályra való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;*

(c) *jogszabályváltozás a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;*

(d) *eszköz mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;*

(e) *engedély bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;*

(f) *lényeges bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;*

(g) *Fél az Önkormányzat, illetve a Feladatellátó bármelyike, Felek az Önkormányzat és a Feladatellátó együttesen;*

(h) *személy természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormányszerv, illetve önkormányzat;*

(i) *forint Magyarország törvényes fizetőeszköze;*

(j) *a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közfeladat-ellátási Feladatterv; és*

(k) *a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.*

3. *A FELEK NYILATKOZATAI*

3.1 *Feladatellátó nyilatkozatai*

Feladatellátó a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) *Feladatellátó a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő társaság.*

(b) *Feladatellátó jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;*

(c) *a Feladatellátónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;*

(d) *a Szerződés Feladatellátó általi aláírása és az abban foglalt jogok Feladatellátó általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Feladatellátó általi teljesítése nincsen ellentétben:*

(i) *a Feladatellátó társasági okirataival;*

(ii) *a Feladatellátóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy*

(iii) *semmilyen a Feladatellátó vagy a Feladatellátó vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;*

mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését;

(e) *Feladatellátó rendelkezik illetve – amennyiben szükséges - a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Közfeladat-ellátási Tevékenység folytatásához szükséges;*

(f) *Feladatellátó rendelkezik a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;*

(g) *Feladatellátó ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését, és a Feladatellátó legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.*

3.2 *Önkormányzat nyilatkozatai*

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) *az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;*

(b) *az Önkormányzat Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint*

(c) *a Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:*

az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával;
vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;
mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4.1. Felek a Szerződésben – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Feladatellátót terhelő Közfeladat-ellátási Kötelezettség tartalmát, valamint területi és időbeli hatályát.

4.2. Felek a feladat-ellátási kötelezettség mennyiségi és minőségi paramétereit akként rögzítik, hogy a 4.5. pontban meghatározott feladatok, az elvárható jó színvonalon, teljeskörűen kerülnek megvalósításra.

4.3. Felek a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat nyújt Feladatellátónak a Közfeladat-ellátási Kötelezettség Feladatellátó általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közfeladat-ellátási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete biztosított legyen. Feladatellátó kizárólag a bevétellel nem fedezett költségei kompenzálására jogosult, a támogatásként nyújtott kompenzáció nem befolyásolja az árat.

4.4. Felek a Közfeladat-ellátási Kötelezettséggel összefüggésben az egyes fejlesztési projektek tekintetében Önkormányzat által Feladatellátónak adott, Feladatellátó tevékenységi körébe tartozó feladatokról és azok ellátásának kompenzációjáról külön megállapodásokat kötnek, mely megállapodások jelen szerződés mellékleteit képezik.

4.5. *A Közfeladat-ellátási Kötelezettség*
Felek rögzítik, hogy a Feladatellátó a jelen pontban meghatározott közfeladat-ellátási feladatok teljeskörű megvalósítása érdekében az Önkormányzattól kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat által meghatározott közfeladat-ellátási feladatokat végez.
Feladatellátó a Szerződés alapján az Önkormányzat, mint megbízó részére az alábbi Közfeladat-ellátási Tevékenység ellátására köteles:

- Szigetvár Város közművelődési feladatainak ellátása Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2002. (VII.1.) rendeletében foglaltak szerint
- Vigadó Kulturális Központ (7900 Szigetvár, József Attila u. 9.) épületének kulturális színtérként való működtetése és komplett üzemeltetése (rezsi és takarítás) – nyitva tartása heti min. 40 órában, valamint az előre bejelentett programok szerint
- Szigetvár-Zsibót-Szőlőhegyi Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (7900 Szigetvár, hrsz. 3420) működtetése és komplett üzemeltetése (rezsi és takarítás),
- kiállítások szervezése
- informatikai oktatás kezdőknek és haladóknak
- rendezvények, képzések szervezése
- vetélkedők szervezése
- információszolgáltatás, tanácsadás a közművelődés, kultúra, felnőttképzés tárgykörében
- közművelődési, ifjúsági, felnőttképzési projektek generálása, lebonyolítása

- internetes ügyintézés népszerűsítése és segítése, eMagyarország Pont üzemeltetése a Vigadó Kulturális Központban a szőlőhegyi IKSZT-ben
- közművelődéssel, nemzetközi kapcsolatokkal kapcsolatos pályázatok elkészítése
- városi kulturális szervezetek városi, hazai fellépéseivel kapcsolatos koordináló munka
- kapcsolattartás országos, megyei kulturális szervezetekkel
- turisztikai információs szolgáltatás
- kapcsolattartás a városi médiával
- honlapon lévő- feladatköréhez kapcsolódó – információ karbantartása, frissítése
- nemzetközi kapcsolatok szervezése, koordinálása – kapcsolattartás külföldi kulturális csoportokkal, szervezetekkel, külföldi rendezvényeken fellépő szigetvári kulturális csoportokkal, alkotóművészekkel kapcsolatos szervezési, kapcsolattartási feladatok
- városi rendezvények szervezése a Képviselő-testület által elfogadott éves rendezvényterv alapján
- Min. 1 fő szakirányú felsőfokú diplomával rendelkező és 2 fő min. középfokú végzettséggel rendelkező szakmai munkatárs alkalmazása.

Szolgáltató térítésmentesen biztosítja a Vigadó Kulturális Központ és az IKSZT helyiségeit az alábbiak szerint:
- Szigetvár Város Önkormányzatának és intézményeinek
- Társadalmi szervezeteknek, sportegyesületeknek, ha a rendezvény kitűzött napja előtt 20 nappal jelzik.

5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS TERÜLETI HATÁLYA

Felek a jelen közfeladat-ellátási Szerződést annak aláírásától számított *5 éves* időtartamra kötik, a feladatokat az Önkormányzat közigazgatási területén belül látja el. E körben Feladatellátó a szigetvári 342/3., 342/4., 342/5. hrsz. alatt lévő „Vigadó Kulturális Központ" és a hozzá tartozó területek, illetve a szigetvári 3420 hrsz-ú „Szigetvár-Zsibót-Szőlőhegyi Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér" ingatlanokat hasznosítja.

6. A FELADATELLÁTÁSHOZ NYÚJTOTT KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE, HAVI ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

6.1. Felek külön Szerződésben rögzítik azon támogatásnak a mértékét, valamint kifizetésének módját és feltételeit, ütemezését, amelyet az Önkormányzat nyújt Feladatellátónak a keretfinanszírozás elkerülésére, és az általános költségek egy részének fedezetére.
Felek a Közfeladatellátási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Közszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodást kötnek.
A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek kü-

lönbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is

6.2. *Kompenzáció*
Feladatellátó a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

6.3. *Kompenzáció számítása*
A Kompenzáció mértékét a Szerződés mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

6.4. *Keresztfinanszírozás tilalma*
Feladatellátó a Kompenzációt kizárólag a Közfeladat-ellátási Tevékenység Költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közfeladat-ellátási Tevékenység Költségének finanszírozására felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Feladatellátót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közfeladat-ellátási Tevékenység Költségének finanszírozására került felhasználásra). A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Feladatellátó az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Feladatellátó általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb megegyezik a jegybanki alapkamat mértékkel.

6.5. *Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása*
Feladatellátó köteles minden évben legkésőbb október 31-ig az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes pénzügyi terve *és a Közfeladat-ellátási Feladatterve alapján,* a Szerződés mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét.
Az Önkormányzat jogosult a Feladatellátó által benyújtott Kompenzáció igényt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.
A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendeletében rögzíti az Előirányzott Kompenzáció mértékét.

6.6. *Az Előirányzott Kompenzáció teljesítése*
Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések a hasznosított ingatlanok rezsiköltsége vonatkozásában, míg az egyéb közművelődési, kulturális feladatok költsége minden év március 20. és szeptember 20. napjáig kerülnek teljesítésre azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Feladatellátónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Feladatellátó által megjelölt bankszámlára át-

utalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

6.7. *Éves elszámolás*

A Feladatellátó minden naptári év október 31-ig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján a 6.8. pont (Alulkompenzáció megtérítése) szerinti alulkompenzáció vagy a 6.9. pont (Túlkompenzáció visszatérítése) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően - az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

A Feladatellátó auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év április 30-ig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról elszámolni Szigetvár Város Önkormányzata illetékes bizottságának. A végleges elszámoláshoz Feladatellátó köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

(a) az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét; valamint

(b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat jogosult a Feladatellátó által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett fél a másik félnek megtéríteni köteles.

6.8. *Alulkompenzáció megtérítése*

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését, Feladatellátó a Közfeladat-ellátási Szerződés módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Feladatellátó által megjelölt bankszámlára átutalni.

6.9. *Túlkompenzáció visszatérítése*

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

(a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.
Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.

b) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, illetve a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Feladatellátó köteles az Önkormányzatnak a tárgyév december 31-ig visszafizetni.

6.10. *Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása*
A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét Feladatellátónak időbeli elhatárolásba kell helyeznie.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

7.1. *Közreműködő igénybevétele*
Feladatellátó jogosult arra, hogy a Közfeladat-ellátási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közfeladat-ellátási Kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
Feladatellátó összesen legfeljebb az éves Alapdíj 50 %-át nem meghaladó mértékéig jogosult Közreműködőt a közfeladat-ellátási kötelezettségek teljesítéséhez igénybe venni.
A Feladatellátó és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.
Közreműködő igénybevétele nem növelheti a Kompenzációt.

7.2. *Közreműködő kiválasztásának szabályai*
A Feladatellátó a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani. Amennyiben közbeszerzési eljárás indítási kötelezettség áll fenn, Feladatellátó köteles Közbeszerzési Szabályzatot készíteni és e szerint eljárni.

7.3. *Feladatellátó tájékoztatási kötelezettsége*
Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 5 munkanapon belül a Feladatellátó köteles tájékoztatni az Önkormányzatot a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

7.4. *Felelősség*
Feladatellátó a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8. ELLENŐRZÉS

8.1. *A Feladatellátó beszámolási kötelezettsége*
Feladatellátó köteles működéséről és a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséről beszámolni a Képviselő-testületnek.
Az Éves Működési Jelentésben Feladatellátó a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közfeladat-ellátási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

8.2. *Az Önkormányzat ellenőrzési joga*
Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Feladatellátó Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.
Feladatellátó köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közfeladat-ellátási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).
Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közfeladat-ellátási Tevékenység Feladatellátó általi ellátását.

9. FELADATELLÁTÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI ÉS FELELŐSSÉGE

9.1. *Jogszabályoknak való megfelelés*
Feladatellátó köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését.

9.2. *Engedélyek*
Feladatellátó köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közfeladat-ellátási tevékenység folytatásához szükséges.

9.3. *Tevékenységek elkülönítése*
Feladatellátó köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közfeladat-ellátási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten kezelni.

9.4. *Működési hatékonyság*
Feladatellátó köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:
(a) Feladatellátó nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet;
(b) Feladatellátó az egyéb tevékenység eredménye tervezett összegével –

az Önkormányzat döntésétől függően – köteles az előirányzott kompenzáció javasolt összegét, illetve az egyéb tevékenység nyeresége realizált összegével pedig a jogos kompenzációigény összegét csökkenteni;

(c) Feladatellátó egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közfeladat-ellátási Tevékenységét, ugyanakkor Feladatellátó törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására; és

(d) Feladatellátó egyes közfeladat-ellátási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 8.1 pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételével lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

9.6. *Terhelési tilalom*

Feladatellátó eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

9.7. *Tájékoztatási kötelezettség*

Feladatellátó a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

(a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 13.2 pontja (Önkormányzat rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;

(b) bármely a Feladatellátó ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;

(c) bármely a Feladatellátóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;

(d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését;

(e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az e pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Feladatellátó késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

9.8. *Iratmegőrzési kötelezettség*

Feladatellátó minden a Kompenzáció számításhoz kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

9.9. *A Feladatellátó felelőssége*

A Feladatellátót a közfeladat-ellátási tevékenység ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek okozott károk és költsége

megtérítéséért – a 11. pontban foglalt vis maior események kivételével – kizárólagos felelősség terheli.

10. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

10.1. *Együttműködési kötelezettség*
Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Feladatellátó által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Feladatellátóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Feladatellátónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

11. VIS MAIOR

11.1. *Vis Maior Események*
Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármelyik félen kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el.

11.2. *Tájékoztatási kötelezettség*
Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

11.3. *Vis Maior jogkövetkezményei*
A Szerződés 11.2 pontja (Tájékoztatási kötelezettség) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett fél:

(a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;

(b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;

(c) köteles a másik felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

11.4. *Lehetetlenülés*
Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

12. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.
Ha a Szerződés fennállása alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely fél körülményeiben, amely körülmény az adott fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

13. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

13.1. *Megszüntetés*

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.
Tekintettel annak határozott időtartamára a szerződés bármely fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

13.2. *Az Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Feladatellátóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

(a) Feladatellátó a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;

(b) Feladatellátó a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül sem teljesíti;

(c) Feladatellátó kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint

(d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Feladatellátó ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Feladatellátó az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszűnését.

13.3. A *Feladatellátó rendkívüli felmondási joga*

A Feladatellátó a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal 3 hónapos felmondási idővel felmondani rendkívüli felmondással, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Feladatellátó felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a Közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmon-

dási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

14. ÉRTESÍTÉSEK

14.1. *Írásbeliség*
A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.
A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

14.2. *Kapcsolattartás*
Önkormányzat kapcsolattartó címe:
Cím: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Kapcsolattartó: Dr. Vass Péter polgármester

Feladatellátó kapcsolattartó címe:
Cím: 7900 Szigetvár, Basa u. 19.
Kapcsolattartó: Zentai Krisztina

14.3. *Változások bejelentése*
Bármely fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

14.4. *Kézbesítés*
A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:
(a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
(b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
(c) telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.
Ha valamely fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.
Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

15. VEGYES RENDELKEZÉSEK

15.1. *Engedményezés, átruházás*
Egyik fél sem jogosult a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.2. *Bizalmas információk*
Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.
A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

15.3. *Részleges érvénytelenség*
A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.4. *Jogorvoslat és jogról való lemondás*
A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.5. *Példányok*
A Szerződés magyar nyelven készült és 6 példányban került aláírásra.

15.6. *Vitás ügyek rendezése*
A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.
Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – hatásköri szabályoktól függően – a Szigetvári Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

15.7. *Irányadó jog*
A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. szabályait kell alkalmazni.

A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Kompenzáció számításáról szóló melléklet.

Kelt: Szigetvár, 2015. december 28.

.....	.....
Szigetvár Város Önkormányzata	**Szigetvár Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület**
Dr. Vass Péter	Zentai Gábor
polgármester	elnök

Ellenjegyzem: Csökliné dr. Valler Mária
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző: Csordás Árpádné
pénzügyi osztályvezető

Közfeladat-ellátási Szerződés 1. sz. melléklete

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Közfeladat-ellátási Tevékenység Bevétele: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységekből származó bevételek és költségtérítések

Közfeladat-ellátási Tevékenység Költsége: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő állandó és változó költségek összessége

Közfeladat-ellátási Tevékenység Állandó Költsége: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységek folyamatos működéséhez, fenntartásához szükséges, ismétlő jelleggel felmerülő valamennyi költség.

Közfeladat-ellátási Tevékenység Változó Költsége: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységek folyamatos működéséhez, fenntartásához szükséges, eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség.

Befektetési/Beruházási Költség: a szerződés 4. pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti tárgyévi bekerülési költsége

Alapdíj: A Közfeladat-ellátási Tevékenység Állandó Költségének összege.

Változódíj: A Közfeladat-ellátási Tevékenység Változó Költsége és a Befektetési/Beruházási Költségének az összege.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A Kompenzáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik:

+ Közfeladat-ellátási Tevékenység Bevétele
- Közfeladat-ellátási Tevékenység Költsége
  ebből: állandó költség
  változó költség
- Befektetési/Beruházási Költség

Kompenzáció

Amennyiben a fenti számítás eredményképpen meghatározott Kompenzáció összege negatív előjelű akkor „Alulkompenzáció" történt, amennyiben pozitív előjelű, akkor „Túlkompenzáció" történt.

KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(Közművelődési megállapodás)

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a Szigetvár Város Önkormányzata (székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. adószáma: 15724193-2-02, törzskönyvi azonosító: 724199; KSH statisztikai számjel: 15724193-8411-321-02, képviseli: Dr. Vass Péter polgármester),

másrészről a **Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület** (székhelye: 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 14., adószáma: 18313424-2-02, képviseli: Zentai Krisztina elnök)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1.) Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 2015. december 28. napján a „kulturális szolgáltatás" és a „helyi közművelődési tevékenység" ellátására közművelődési megállapodás jött létre.

2.) Felek megállapodnak abban, hogy a Szigetvár Város Önkormányzatának az 57/2017. (III.30.) Kt. sz. Határozata alapján a közművelődési megállapodást az alábbiak szerint módosítják.

3.) Felek megállapodnak, hogy a Feladatellátó székhelye a „7900 Szigetvár, Basa utca 19." szövegrész helyébe a „7900 Szigetvár, Rákóczi utca 14." szövegrész lép.

4.) Felek megállapodnak abban, hogy a Feladatellátó adószáma „18313424-1-02" szövegrész helyébe a „18313424-2-02" szövegrész lép.

5.) Felek megállapodnak abban, hogy a Feladatellátó képviselője „Zentai Gábor elnök" szövegrész helyébe „Zentai Krisztina elnök" szövegrész lép.

6.) Felek rögzítik, hogy az 1. pont szerinti szerződésüket egyebekben nem változtatják, a szerződés jelen módosítással érintett részei változatlanul érvényesek.

7.) Jelen Szerződésmódosítás a felek által történt aláírás napján lép életbe.

Jelen szerződésmódosítást felek kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szigetvár, 2017. március 30.

Dr. Vass Péter
polgármester
Szigetvár Város Önkormányzata

Szigetvár Város Önkormányzata * 1. *

Zentai Krisztina
elnök
Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
Adószám: 18313424-2-02 ③

3. sz. MELLÉKLET

Költségvetési Terv

Közművelődési Érdekeltségnövelő Támogatási Pályázat 2018.

Megnevezés	Mennyiség/db	Egységár bruttó	Összesen
Zina rakásolható színháztermi szék Műszaki paraméterek: Méret: (Szé/Mé/Ma): 44x50x93 cm, ülőmagasság: 46,5 cm, terhelhetősége: 120 kg.	150	7 200 Ft	1 080 000 Ft
6 személyes éttermi asztal Műszaki paraméterek: Méret: 120xmX80cm, Fém láb, MDF lap, szabad lábtérrel sorba rendezhető	30	18 000 Ft	540 000 Ft
Fényzáró függöny Műszaki paraméterek: 12X3 m	2	125 000 Ft	250 000 Ft
Összesen:			**1 870 000 Ft**

Szigetvár 2018. április 19.

Dr. Vass Péter
polgármester