Ikt. szám: 01-3/30-36/2017.

Napirend: 15.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. március 30-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés az EFOP-4.1.8-16 kódszámú „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című pályázat szakmai terv készítő, illetve tervező szervezet kiválasztásáról.

Melléklet:
- **felhívás;**
- **kivonat;**
- **bontási jegyzőkönyvek;**
- **árajánlatok.**

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó	
	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	
	Berkecz Balázs főépítész	
	Titkársági Osztály	
	Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	
Határozat/rendelet elfogadása:	Egyszerű többség	
	Dr. Brigovácz Szabina jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	**Nincs**/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	30/2017. (III.23.) sz. JÜB határozat	
Terjedelem:	64 oldal	

Előterjesztés

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. március 30-i ülésére

Tárgy: **Előterjesztés az EFOP-4.1.8-16 kódszámú „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című pályázat szakmai terv készítő, illetve tervező szervezet kiválasztásáról.**
Előterjesztő: **Dr. Vass Péter polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya felhívást tett közzé a könyvtári intézményrendszer keretében megvalósuló, az egész életen át tartó tanulást támogató infrastrukturális fejlesztések megvalósítására. Az EFOP-4.1.8-16 kódszámú „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című pályázathoz kapcsolódó felhívás ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A felhívás értelmében a Városi Könyvtárra vonatkozóan maximum bruttó 40.000.000 Ft támogatás igényelhető, amely támogatás infrastrukturális fejlesztésekre, illetve eszközbeszerzésre kerülhet felhasználásra a szükséges projekt-előkészítő, illetve a projekt megvalósításához kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások finanszírozása mellett. A pályázat benyújtására a pályázat első szakaszában 2017. március 10. és 2017. április 17. között nyílik lehetőség 100%-os támogatás intenzitás figyelembe vételével. A pályázati felhívás alapján a pályázathoz szükséges kiválasztani szakmai terv készítő szervezetet, illetve szükséges tervező szervezet kiválasztása. Az eljárások becsült értékének figyelembe vételével közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyszerű beszerzési eljárás keretében szükséges kiválasztani a szervezeteket

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága 2017. március 23-i rendkívüli ülésén döntött az EFOP-4.1.8-16 kódszámú „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című pályázat szakmai terv készítő, illetve tervező szervezet kiválasztásáról.. A Bizottság 30/2017. (III.23.) sz. JÜB határozata ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A Bizottság döntésének megfelelően ajánlattételi felhívások kerültek megküldésre három-három, a feladat ellátására vélhetően alkalmas szakmai terv készítő, illetve tervező szervezetek részére. Az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően minden ajánlattevő megküldte ajánlatát, mely ajánlatokról készült bontási jegyzőkönyvek ezen előterjesztés 3. számú mellékletét képezik.

A bontási jegyzőkönyv alapján a legkedvezőbb ajánlatot adó szakmai terv készítő szervezet a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület, az ajánlati ár nettó 380.000 Ft+ÁFA. A legkedvezőbb ajánlatot adó szervezet árajánlata ezen előterjesztés 4. számú mellékletét képezi.

A bontási jegyzőkönyv alapján a legkedvezőbb ajánlatot adó tervező szervezet az I.B.L. Kft., az ajánlati ár nettó 500.000 Ft+ÁFA. A legkedvezőbb ajánlatot adó szervezet árajánlata ezen előterjesztés 5. számú mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az „Előterjesztés az EFOP-4.1.8-16 kódszámú „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című pályázat szakmai terv készítő, illetve tervező szervezet kiválasztásáról" tárgyában.

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés az EFOP-4.1.8-16 kódszámú „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című pályázat szakmai terv készítő, illetve tervező szervezet kiválasztásáról" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi

határozatot hozza:

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani az EFOP-4.1.8-16 kódszámú „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című pályázati felhívásra annak érdekében és céljából, hogy a Városi Könyvtár infrastrukturális fejlesztései, illetve eszközbeszerzés megvalósuljon.
Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy gondoskodjon a pályázat határidőre történő összeállításáról, benyújtásáról.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 2017. április 17.

2./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az EFOP-4.1.8-16 kódszámú „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című pályázathoz kapcsolódóan szakmai terv készítő szervezet kiválasztására irányuló egyszerű beszerzési eljárás lefolytatását követően az alábbiakat állapítja meg:

- a beszerzési eljárás érvényes és eredményes;
- a legkedvezőbb ajánlatot adó szervezet: Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület (7900 Szigetvár, Rákóczi utca 14.);
- ajánlati ár: nettó 380.000 Ft+ÁFA.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesülettel a feladat ellátására vonatkozó szerződést kösse meg.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 5 napon belül

3./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az EFOP-4.1.8-16 kódszámú „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című pályázathoz kapcsolódóan tervező szervezet kiválasztására irányuló egyszerű beszerzési eljárás lefolytatását követően az alábbiakat állapítja meg:

- a beszerzési eljárás érvényes és eredményes;
- a legkedvezőbb ajánlatot adó szervezet: I.B.L. Kft. (7627 Pécs, Havi-hegyi út 45.);
- ajánlati ár: nettó 500.000 Ft+ÁFA.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy az I.B.L. Kft-vel a feladat ellátására vonatkozó szerződést kösse meg.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 5 napon belül

Szigetvár, 2017. március 28.

Szigetvár Város Polgármestere Baranya megye

Dr. Vass Péter
polgármester

SZÉCHENYI 2020

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

1. SZ. MELLÉKLET

FELHÍVÁS

a könyvtári intézményrendszer keretében megvalósuló, az egész életen át tartó tanulást támogató infrastrukturális fejlesztések megvalósítására

A Felhívás címe: A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései

A Felhívás kódszáma: EFOP-4.1.8-16

Magyarország Kormányának felhívása könyvtári intézményrendszer és fenntartóik[1] részére az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák erősítését támogató szükséges infrastrukturális feltételek megvalósítása céljából.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a az oktatásba és a képzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében. Ennek elérését a Kormány a könyvtári intézményrendszer és fenntartóik együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 5 millió Ft – 120 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a könyvtári intézményrendszer egész életen át tartó tanulást támogató oktatási-képzési szerepének erősítésével és megújulásával a szolgáltatások IKT hátterének és a szolgáltatási terek számának növeléséhez és egyúttal az elérhető célcsoport számának emelkedéséhez, s ennek segítségével az Európai Bizottság által ex-ante feltételként meghatározott, az egész életen át tartó tanulás keretstratégiája céljának eléréséhez;

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- erősítik a könyvtári intézményrendszer, mint tudásbázis szerepét, jelentőségét a nem formális és informális oktatásban és az egész életen át tartó tanulásban;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE 6

1.1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS CÉLJA 6
1.2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS 8
1.3. A TÁMOGATÁS HÁTTERE 8

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE 9

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK 10

3.1. A PROJEKT KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK 10
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 10
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: 10
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: 11
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek 11
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: 11
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: 12
3.2. A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA 12
3.3. NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 12
3.4. A PROJEKT MŰSZAKI, SZAKMAI TARTALMÁVAL ÉS A MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK 12
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások 12
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások 12
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 18
3.4.1.3. Egyéb elvárások 19
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások 19
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 20
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások 21
3.5. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA 21
3.5.1. A projekt megkezdése 21
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 21
3.6. PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK 22
3.6.1. A projekt területi korlátozása 22
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 22
A HATÁROZATLAN IDŐRE VONATKOZÓ BÉRLETI SZERZŐDÉSEK NEM MEGFELELŐEK. 22
3.7. INDIKÁTOROK, SZAKPOLITIKAI MUTATÓK, ADATSZOLGÁLTATÁS 22
3.7.1. Indikátorok 22
3.7.2. Szakpolitikai mutatók 23
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén 23
3.8. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG 24
3.9. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE 24
3.10. ÖNERŐ 24

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI 25

4.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE 25
4.2. TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE 26
4.3. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA 26
4.4. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK 27

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend *27*
4.4.2. Kiválasztási kritériumok *27*

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK **35**

5.1. A TÁMOGATÁS FORMÁJA 35
5.2. A PROJEKT MAXIMÁLIS ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE 35
5.3. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, ÖSSZEGE 35
5.4. ELŐLEG IGÉNYLÉSE 35
5.5. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE 36
5.6 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI 40
5.7. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ILLETVE ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK 44
5.8. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE 44
5.9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 44
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok *45*

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA **46**

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA 46
6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA 46
6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA 47

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK **48**

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI **49**

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Kormány az 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiáját. Magyarországon az Európai Unió tagállamainak átlagát tekintve az egész életen át tartó tanulásban való részvétel elmaradásban van, ennek oka a nem formális tanulási formák alacsony szintű kihasználása. A magyar 25-34 éveseknek mindössze 7,2%-a vesz részt ilyen képzésben, míg az európai átlag 19,8%. A 24-65 éves korosztályra vetítve a nem formális és informális tanulásban való részvétel az Európai Unióban átlagosan 42% volt, míg hazánkban 12%. A képzéseken való részvétel iskolai végzettség alapján is eltér az európai mintától. A magyar diplomások kisebb arányban vesznek részt nem formális képzésben, lemaradásuk háromszoros, azonban az alapfokú iskolai végzettségűeké kb. nyolcszoros az EU tagállamok átlagához képest.

A hazai kulturális intézmények (könyvtárak, közművelődési intézmények, muzeális intézmények) nagy része (beleértve a kis intézményeket is) klasszikusan foglalkozik egész életen át tartó tanulást támogató tevékenységekkel, azonban sok esetben a jelenleg rendelkezésre álló infrastruktúra a legtöbb esetben elavult, vagy nem áll rendelkezésre korszerű, tanulási célokra megfelelő helyiség, illetve technikai eszköz. Szükséges a tanulási folyamatok, a kompetenciafejlesztés és a képzések, valamint a szolgáltatások működtetéséhez a korszerű IKT infrastruktúra megteremtése is. Létre kell hozni a használók számára a közgyűjteményekben (pl. könyvtárakban) őrzött dokumentumokhoz és információvagyonhoz való akadálymentes hozzáférés eszközrendszerét. Az EFOP 4.1 intézkedése tartalmazza a nem formális és informális tanulási alkalmak, képzések, programok és szolgáltatások lebonyolításhoz szükséges közgyűjteményi (könyvtári, múzeumi, levéltári) és közművelődési infrastruktúra fejlesztését, továbbá a tanulási, kreatív és szolgáltató terek kialakítását, bővítését.

Jelen konstrukció keretében olyan infrastrukturális fejlesztések valósulhatnak meg, amelyek támogatják az EFOP-3.3 és az EFOP-3.7 intézkedése szerinti, az egész életen át tartó tanulást támogató kulcskompetenciák erősítését szolgáló tevékenységeket:

- elsősorban a tanulási kompetenciák, a kulturális tudatosság és kifejezőkészség, továbbá az anyanyelven folytatott kommunikáció kompetenciák (2006/962/EK ajánlás szerinti nyolcadik és első kulcskompetenciák), valamint a szociális és állampolgári kompetenciák, a digitális kompetenciák fejlesztését,
- az attitűdformálást, a tanulás elsajátítását, valamit
- a kezdeményezőkészség és a vállalkozói kompetenciák növelését,

a funkcionális analfabetizmus csökkentését, a hagyományos és online kulturális szolgáltatások hozzáférhetőségének növelését a fogyatékkal élők számára is (2006/962/EK ajánlás szerinti negyedik, ötödik, hatodik és hetedik kulcskompetencia), azaz a fentiek elsajátításához szükséges infrastrukturális feltételek kialakítása a cél. A fejlesztések eredményeként az intézmények – sajátos adottságaikra építve – a tanulás helyszíneiként képesek lesznek hatékonyan bekapcsolódni a formális oktatás rendszerébe, a képesség- és kompetenciafejlesztésbe, s jelentősen emelkedik a bevont felnőttek és idősek száma is.

A Felhívás célja:

Könyvtári rendszer keretén belül az egész életen át tartó tanulás támogatása érdekében a kompetenciafejlesztést, oktatást és a területi ellátást elősegítő infrastruktúra fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

Célcsoport:

- a köznevelési intézményekben tanulók, dolgozók, és
- az egész életen át tartó tanulásban részt vevők.

Az EU 2020 Stratégia szerint „Uniós szinten a Bizottság a következő célokon fog munkálkodni: A nem formális és informális tanulás elismerésének ösztönzése", valamint „annak biztosítása, hogy a szakképzés, az általános, a felső- és a felnőttoktatás – beleértve a nem formális és az informális tanulást is – lehetővé tegye a továbbtanuláshoz és a munkaerő-piaci részvételhez szükséges készségek elsajátítását..."

A Tanács következtetései a kultúrának az Európa2020 Stratégia végrehajtásához való hozzájárulásáról (2011/C 175/01) rögzíti, hogy „a kultúra jelentős és sokrétű hozzájárulást nyújthat az Európa2020 Stratégia integrált iránymutatásaiban és kiemelt kezdeményezéseiben javasolt intézkedések megvalósításához, amelynek célja, hogy az Európai Uniót intelligens, fenntartható és inkluzív gazdasággá alakítsák."

Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014–2020-as fejlesztési időszakra rögzíti, hogy folytatni szükséges az oktatást támogató nem formális és informális tanulási programokat, melyek sajátos eszközeikkel erősítik az oktatás hatékonyságát, elkerülve a párhuzamos kapacitásfejlesztéseket. Az egész életen át tartó tanulásban való részvétel ösztönzése és támogatása elengedhetetlen a munkaerő versenyképességéhez és a társadalmi és gazdasági változásokhoz való folyamatos alkalmazkodáshoz. Szükséges a nem formális és informális tanulást, valamint az egész életen át tartó tanulást elősegítő infrastrukturális fejlesztések megvalósítása elsősorban oktatóterek, foglalkoztatók és a programokat segítő eszközpark kialakítása révén, amennyiben ezekhez a célokhoz hozzájárulnak.

Magyarország Kormánya a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el **Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiáját**. A Stratégia szerint egyik beavatkozás a kulturális intézmények szerepének erősítése a felnőttkori tanulásban. Eszerint cél a kulturális intézmények egész életen át tartó tanulást segítő programjainak támogatása, a szociokulturális hátrányok csökkentésére irányuló tevékenységek támogatása, hátrányos helyzetűek alap- vagy szakképzésbe történő be- és visszailleszkedésének elősegítése, olvasási, szövegértési és digitális kompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanuláshoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása.

A Duna Régió Stratégia (DRS): jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A fejlesztések összhangban vannak a Duna Régió Stratégia 7. prioritási területének (Tudásalapú társadalom kialakítása a kutatás, oktatás, és az információs technológiák segítségével) kiemelt célkitűzéseivel, és ez által hozzájárulnak azok megvalósulásához is.

Illeszkedés az Emberi Erőforrás Operatív Programhoz

A konstrukció közvetlenül az EFOP 4. prioritási tengely, Az oktatásba, a készségekkel kapcsolatos képzésbe, szakképzésbe és az egész életen át tartó tanulásba történő beruházás oktatási és képzési infrastruktúrák kifejlesztésével (10.a) beruházási prioritás 4.1 A köznevelést és a nem formális képzést szolgáló infrastrukturális fejlesztések című intézkedéséhez illeszkedik.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 16-400 db

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016. (II. 9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. **tevékenységtípus:** Az intézmények egész életen át tartó tanulást támogató feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, kreatív foglalkoztató, oktatási célú terek valamint audiovizuális ismeretek tanulására alkalmas helyiségek tereinek kialakítása, szükség esetén szabadtéri oktatási célú tér, terek kialakítása, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális kialakítása, épületbővítés.
2. **tevékenységtípus:** Az intézmények tanulási feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló **meglévő** tanulási, kreatív foglalkoztató, oktatási célú terek valamint audiovizuális ismeretek tanulására alkalmas helyiségek tereinek átalakítása, meglévő helyiség korszerűsítése, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális fejlesztése, épületbővítés.
3. **tevékenységtípus:** Könyvtárbusz fejlesztés
(megyei könyvtárak számára támogatott a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontban felsoroltak alapján).
4. **tevékenységtípus:** Digitális laborok kialakítása és kompetencia- és készségfejlesztést támogató szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó eszközök beszerzése a különböző életkori sajátosságoknak megfelelően (csak megyei könyvtárak számára támogatott a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontban felsoroltak alapján).
5. **tevékenységtípus:** A könyvtári IKT eszközök fejlesztése: szerver, képernyő, nyomtató, szoftver, számítógép (használói- és munkaállomás), laptop, projektor, interaktív térkép, érintőképernyős konzol, LCD-panelek, valamint indokolt esetben az informatikai pont(ok)hoz vagy részlegekhez szorosan kapcsolódó egyéb IKT-eszközök. Önkiszolgáló kölcsönzéshez kapcsolódó IKT eszköz és szoftver RFID rendszer kialakításához szükséges IKT és szoftver. Monitor, szkenner, digitális kamera, külső háttértároló, Wifi- router és egyéb kisértékű IKT eszköz.

   A 3. és 4. tevékenységtípus csak megyei könyvtár számára választható.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A 3.1.1. pontban felsorolt tevékenységek (1-5. tevékenységtípus) közül közül minimum egy választása és megvalósítása kötelező.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

6. **tevékenységtípus:** A könyvtári terekben oktatási és foglalkoztatás jellegű tevékenységhez kapcsolódó bútorok és eszközök beszerzése.

7. **tevékenységtípus:** Fogyatékkal élők egész életen át tartó tanulását támogató könyvtári infrastruktúra fejlesztése, kialakításaaz alább felsoroltak közül legalább két eszköz vagy szoftver eszköz beszerzése:

   - Hangostérkép indukciós hurok
   - Optikai segédeszközök (nagyítók /többféle típus/), mechanikus segédeszközök (pontírógép; Braille-tábla); elektronikus segédeszközök (elektronikus olvasó /nagyító/ készülék; nagyító egér; képernyőnagyító programok; szövegfelismerő program, olvasótévé, induktív hurkos rendszerek (induktív hurkos erősítő, vezeték nélküli mikrofon; (a telepített induktív hurkos rendszerek működésének ellenőrzésére szolgáló készülék; világító-villanó információs táblák). A fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő egyéb eszközök (hangos-térkép; Braille feliratok; hangos lift; burkolati vezetővonalak; értelmi sérülteket segítő piktogramok; mechanikus kerekesszék); képernyőolvasó programok, szoftverek; speciális beszélőegység; Braille-kijelző; Braille-nyomtató; Braille billentyűzet; infrasugaras eszközök; jegyzetelő gépek; fejegér szett; szemegér szett stb.

Az eszközökről további részletes információ található az Országos Széchényi Könyvtár - Könyvtári Intézet honlapján: http://ki.oszk.hu/content/specialis-eszkozokfogyatekossaggal-elok-reszere

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

A projekt előkészítési időszaka a felhívás megjelenésétől a támogatási szerződésben rögzített projekt kezdő napjáig tart.

1) Helyzetelemzés: szükséglet- és igényfelméréssel

2) Szakmai terv és egyéb csatolandó szakmai dokumentumok elkészítése

3) Eszközbeszerzéshez kapcsolódó eszközspecifikáció elkészítése.

4) Közbeszerzések előkészítése, (feltételes) közbeszerzési eljárások lefolytatása.

5) Nem engedélyköteles tevékenység esetén építésügyi hatósági igazolás beszerzése a mentességről, engedélyhez kötött építés esetén az engedélyeztetési eljárás megindításáról.

6) A projekt keretében megvalósítandó beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) beszerzésével kapcsolatos tevékenységek, specifikációk elkészítése, tervek, látványtervek elkészítése

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1 a műszaki és szakmai elvárások című részben.

III. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

IV. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetén nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A műszaki és szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások az alábbi pontban olvashatók:

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A szakmai tervvel kapcsolatos elvárások:

- az elérni kívánt célok;
- számszerűsített szakmai elvárások és a vállalt indikátorok elérése módszereinek bemutatása;
- várható célcsoportok ismertetése;
- projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés módja és eszközei, a projektbe bevont szakmai megvalósítók szakmai tapasztalata, és a fejlesztéshez való kapcsolódása
- igényfelmérés, helyzetelemzés a célcsoportra vonatkozóan;
- fejlesztésbe bevonni kívánt helyszín indokoltsága;
- kapacitásterv;
- cselekvési (ütem)terv;
- mérföldkövek teljesülésének bemutatása;
- kockázatelemzés;

- egyéb fejlesztésekhez való kapcsolódás, valamint azoktól történő lehatárolás (figyelembe véve a Felhívás 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre, valamint a 4.4.2 Kiválasztási kritériumok, Tartalmi értékelési szempontok 2.6 pontját.);
- továbbá annak bemutatása, hogy a kialakítandó terek/könyvtárbusz alkalmasak a fenntartási időszakban tervezett szolgáltatások mennyiségi és minőségi biztosítására. A működés megkezdésétől számított minimum 5 évre kidolgozott, éves ütemezésű részletes szakmai tervnek ki kell térnie a megvalósítandó szakmai tevékenységek (rendezvények, programok és egyéb szolgáltatások) leírására.

Számszerűsített szakmai elvárások

A Könyvtári rendszer fejlesztésére vonatkozó speciális szakmai elvárások:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**SZE_1** Az intézmények egész életen át tartó tanulást támogató feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló **tanulási, kreatív foglalkoztató, oktatási célú tér** valamint audiovizuális ismeretek elsajátítására alkalmas helyiségek tereinek kialakítása, szükség esetén szabadtéri oktatási célú tér, terek kialakítása, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális kialakítása, épületbővítés
Az eredmény leírása	A fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, kreatív foglalkoztató, oktatási célú terek valamint audiovizuális ismeretek elsajátítására alkalmas helyiségek tereinek kialakítása, szükség esetén szabadtéri oktatási célú tér, terek kialakítása, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális kialakítása, épületbővítés darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**SZE_2** Az intézmények tanulási feltételeinek fejlesztése céljából, a fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, kreatív foglalkoztató, meglévő oktatási célú terek valamint audiovizuális ismeretek elsajátítására alkalmas helyiségek tereinek átalakítása, meglévő helyiség korszerűsítése, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek (pl. mosdó, öltöző stb.) infrastrukturális fejlesztése, épületbővítés
Az eredmény leírása	A fejlesztés helyszínéül szolgáló tanulási, kreatív

	foglalkoztató, oktatási célú terek valamint audiovizuális ismeretek elsajátítására alkalmas helyiségek tereinek átalakítása, meglévő helyiség korszerűsítése, ehhez kapcsolódóan belsőépítészeti kialakítások, a tanulási folyamatokhoz szükséges kiszolgáló helyiségek darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként minimum 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**SZE_3** Könyvtárbusz fejlesztés
Az eredmény leírása	A fejlesztésből beszerzett könyvtárbusz darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként minimum 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**SZE_4** Digitális laborok kialakítása
Az eredmény leírása	A fejlesztésből kialakított digitális labor darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként 1 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	**SZE_5** A könyvtári IKT eszközök fejlesztése
Az eredmény leírása	A fejlesztésből beszerzett könyvtári IKT eszközök darabszáma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Projektenként minimum 5 db
Igazolás módja	Monitoring jelentés, záró beszámoló

Könyvtárbuszra vonatkozó elvárások:

Kizárólag könyvtárbusz célokat szolgáló jármű beszerzése engedélyezett, mely megfelel az alábbi előírásoknak:

- nagyság /hosszúság/ minimum 7,5 - maximum 14 méter
- motorteljesítmény legalább 125 kW/170 LE.
- rendelkezik legalább 3 darab, nem feltétlenül rögzített, de mindenképp internetkapcsolattal ellátott, funkcióját magas szinten ellátni képes használói számítógéppel (ez lehet laptop is), és 1 internetkapcsolattal ellátott könyvtárosi munkaállomással (lehet laptop is)
- projektor (vagy LED TV, amelynek hasznos kijelzőmérete min. 100 cm), multifunkcionális nyomtató, vonalkód olvasó, vetítővászon, DVD lejátszó, 5.1 hangtechnika

- a könyvtárbuszban olvasósarok kialakítása;
- könyvtári dokumentum állománya minimum 1500 db - maximum 2500 (könyv, folyóirat, hangos könyv, öregbetűs könyv, DVD és egyéb információhordozó).
- az állomány RFID vagy egyéb biztonságtechnikai rendszerrel felszerelt,
- közösségi térként is működtethető, lehetővé teszi kisebb képzések és programok lebonyolítását is;
- programok és a könyvtári szolgáltatás megvalósításához a szükséges bútorok rendelkezésre állnak (polc, szék stb.),
- minimálisan 20 db települést lát el,
- kéthetente a megállapodással rendelkező települést meg kell látogatnia, egy-egy helyen legalább 1,5 órát tartózkodva.
- a beépített GPS rendszer segítségével a busz útja interneten (a támogatást igénylő könyvtár honlapján) is nyomon követhető.
- akadálymentesített hozzáférés a szolgáltatáshoz, minimális elvárás: kerekesszékkel megközelíthető és használható legyen; további eszközök: felolvasószoftver, indukciós hurok stb.
- energiahatékony világítással, fűtéssel és hűtéssel rendelkezzen a gépjármű
- műholdas internetkapcsolatot biztosító parabolaantennával rendelkezzen
- az internetelérés minimuma 10 Mbs sávszélesség

Digitális labor kialakításához kapcsolódó minimális eszközigény

1. **Eszközök:**
   - Nyomtató: 3D és egyéb nyomtató (pld lézer nyomtató),
   - Különböző típusú dokumentumok digitalizálásához kapcsolódó eszközök: 3D szkenner, A/3 szkennerek /pl.: kötegelt módban és könyvgerincet védő módban is működtethető és egyéb eszközök,
   - Számítógépek: asztali és/vagy laptop ,19"-31,1"
   - Monitorok, szín kalibrációs eszköz monitorhoz és nyomtatóhoz ,
   - Egér,
   - Billentyűzet,
   - E-book olvasó, vagy tablet
   - Okostelefonok (app-ok tanításához) /egyforma szükséges/,
   - USB mikroszkóp,
   - USB endoszkóp,
   - OSMO kreatív eszköz, Ipad az OSMO készülékhez,
   - Pendrive,
   - Kártyaolvasók,
   - Vonalkód leolvasók,
   - Videokamera,
   - IP kamera,
   - Wacom rajztábla,
   - Go pro sportkamera,
   - Digitális kamera állvánnyal és digitális képek feldolgozásához kapcsolódó eszközök,
   - Digitális hangfelvétel elkészítésére és bemutatására alkalmas eszközök beszerzése: hangfalak, keverőpult, erősítő, térmikrofon, vezeték nélküli mikrofonok,
   - Projektor,
   - Hálózati adattároló (NAS),
   - Szerver számítógépek,
   - Szünetmentes tápegység,
   - Hálózati aktív elemek (switch, router, firewall)

2. **Szoftverek: munkaállomáshoz és a felhasználói gépekhez működtetéséhez szükséges**
   - Operációs rendszer

- A felhasználói szoftverek közül legalább az alábbiak: Microsoft Office vagy ezzel egyenértékű programcsomag;
- Magas színvonalú kép, video és hangszerkesztő szoftverek. Adobe Master Collection (programjai akár külön is: Acrobat Professional, Photoshop, Illustrator, Dreamweaver, Adobe Lightroom, Indesign, Flash, Fireworks vagy ezekkel egyenértékű programok), vagy ezzel egyenértékű programcsomag
- Microsoft FrontPage,
- Corel Draw vagy ezzel egyenértékű szoftverek;
- A munkaállomások és a felhasználói gépek biztonságos működéséhez szükséges szoftverek,
- A felhasználók tanulási tevékenységének egyidejű nyomon követése érdekében szükséges szoftver beszerzése pl.: Teamviewer, vagy Netsupport vagy ezzel egyenértékű szoftverek, képességfejlesztő programok,
- Grafikai, valamint tervező programok, ,
- Szerver szoftverek pl.: Windows, illetve könyvtári integrált rendszer modulbővítése

3. **Fogyatékkal élők egész életen át tartó tanulását támogató könyvtári IKT eszközök:**
az alább felsoroltak közül legalább két eszköz vagy szoftver eszköz beszerzése, amennyiben még nincs ilyen eszköz
   - Optikai segédeszközök (nagyítók /többféle típus/),
   - Mechanikus segédeszközök (pontírógép; Braille-tábla);
   - Elektronikus segédeszközök (elektronikus olvasó /nagyító/ készülék; nagyító egér; képernyőnagyító programok; szövegfelismerő program, olvasótévé, induktív hurkos rendszerek (induktív hurkos erősítő, vezeték nélküli mikrofon; (a telepített induktív hurkos rendszerek működésének ellenőrzésére szolgáló készülék; világító-villanó információs táblák).
   - A fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő egyéb eszközök (hangos-térkép; Braille feliratok; hangos lift; burkolati vezetővonalak; értelmi sérülteket segítő piktogramok; mechanikus kerekesszék);
   - Képernyőolvasó programok, szoftverek;
   - Speciális beszélőegység; Braille-kijelző; Braille-nyomtató; Braille billentyűzet;
   - Infrasugaras eszközök; jegyzetelő gépek; fejegér szett; szemegér szett stb.

Az eszközökről további részletes információ található az Országos Széchényi Könyvtár - Könyvtári Intézet honlapján: http://ki.oszk.hu/content/specialis-eszkozokfogyatekossaggal-elok-reszere

4. **Egyéb eszközök**

A digitális labor működtetéshez és a tevékenységhez szükséges bútorok és berendezési tárgyak beszerzése

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítani szükséges:

- projektmenedzser

- pénzügyi vezető

- A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát és aki a fejlesztésben érintett intézménnyel** munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszonyban áll. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment vagy fejlesztendő területnek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú

végzettséggel és 1 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzser látja el a **szakmai vezetői** feladatokat is.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt **egy pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszonykeretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és 1 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Kedvezményezett valamennyi beszerzési és - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 131. § (1) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben, - függetlenül a szerződések tárgyától, típusától és jellegétől - lehetőség szerint köteles biztosítani a részteljesítés és részszámlázás lehetőségét – a szerződés jellemzőinek megfelelő időszakonként és mértékben – a szállító/eladó/szolgáltató részére, oly módon, hogy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése, valamint azok összege összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szerződés szerint addig megvalósult értékkel.

Az első részszámla kibocsátásának lehetőségét minden esetben biztosítani kell legkésőbb az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 25%-át elérő megvalósult teljesítés esetén. Az előleg és a részszámlák alapján történő kifizetések összértéke nem lehet kevesebb a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 70%-ánál.

Építés, bővítés, felújítás, korszerűsítéshez kapcsolódó elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során a kedvezményezettnek - különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi jogszabályokban rögzített előírásokat figyelembe kell vennie:

- az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendelet
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK)
- a 39/2015. (IX. 14.) MvM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet módosításáról
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II.25.) Korm. határozat
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény

- Magyarország Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terve 2020-ig

Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítás esetén elvárás, hogy az átalakítási terv megfelelőségét rehabilitációs szakmérnöki szakvélemény támassza alá.
A meglévő épületek átalakítása, bővítése és korszerűsítése során elvárás, hogy a megvalósított fejlesztés illeszkedjen az épületek későbbi energiahatékonyság növelését célzó beruházásaihoz.

Az első kifizetési kérelem benyújtásáig szükséges az építési engedély köteles tevékenység esetén a támogatást igénylő szervezet nevére szóló jogerős építési engedély csatolása, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumok.

A támogatást igénylőnek a projekt záró kifizetési igényléséhez csatolnia kell a beruházással érintett intézmény érvényes és jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételéről szóló határozatot, a szolgáltatói nyilvántartásba vételre kötelezett ellátások tekintetében. A projekt záró beszámolójának elfogadása csak határozatlan idejű, vagy kizárólag a személyi feltételek tekintetében határozott idejű szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés birtokában hagyható jóvá.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azt a szervezetet, amelynek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitott elkülönített célelszámolási számlát.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: http://www.etikk.hu)

- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.

- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.

- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetén nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 4 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek 1, 2. és 3. tevékenység - 9-24 hónap megvalósítás esetén

1. mérföldkő: a projekt megvalósításának kezdetétől számított legkésőbb 3. hónap utolsó munkanapjáig a projektet érintő összes közbeszerzési és beszerzés tevékenység elindításra került és a kedvezményezett projekt szinten az összes elszámolható költség 2 %-ról kifizetési igénylést nyújt be.

2. mérföldkő: a projekt megvalósításának kezdetétől számított legkésőbb a 12. hónap utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2018. október 31-ig, az építési beruházás esetén a kivitelezések készültségi foka eléri a legalább 40%-ot, és/vagy nem építési beruházás esetén a beszerzések legalább 40 %-ban megtörténtek és a kedvezményezett projekt szinten az összes elszámolható költség (kumulált) 40%-ról kifizetési igénylést nyújt be.

3. mérföldkő: a projekt megvalósításának kezdetétől számított legkésőbb a 15. hónap utolsó munkanapjáig, az építési beruházás esetén a kivitelezések készültségi foka eléri a legalább 60%-ot, és/vagy nem építési beruházás esetén a beszerzések legalább 60%-ban megtörténtek és a kedvezményezett projekt szinten az összes elszámolható költség (kumulált) 60%-ról kifizetési igénylést nyújt be.

4. mérföldkő: A projekt fizikai befejezésének napjáig a projektben vállalt valamennyi tevékenység megvalósult, és a kedvezményezett az összes elszámolható költség (kumulált) 90%-ról kifizetési igénylést nyújtott be.

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek 4. és 5. tevékenység – 9-18 hónap megvalósítás esetén

1. mérföldkő: a projekt megvalósításának kezdetétől számított legkésőbb 3. hónap utolsó munkanapjáig a projektet érintő összes közbeszerzési és beszerzés tevékenység elindításra került a kedvezményezett projekt szinten az összes elszámolható költség 2 %-ról kifizetési igénylést nyújt be.

2. mérföldkő: a projekt megvalósításának kezdetétől számított legkésőbb a 12. hónap utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2018. október 31-ig az építési beruházás esetén a kivitelezések készültségi foka eléri a legalább 40%-ot, és/vagy nem építési beruházás esetén a beszerzések legalább 40%-ban megtörténtek és a kedvezményezett projekt szinten az összes elszámolható költség (kumulált) 40%-ról kifizetési igénylést nyújt be.

3. mérföldkő: a projekt megvalósításának kezdetétől számított legkésőbb a 18. hónap utolsó munkanapjáig, az építési beruházás esetén a kivitelezések készültségi foka eléri a legalább 60%-ot, és/vagy nem építési beruházás esetén a beszerzések legalább 60%-ban megtörténtek és a kedvezményezett projekt szinten az összes elszámolható költség (kumulált) 60%-ról kifizetési igénylést nyújt be.

4. mérföldkő: A projekt fizikai befejezésének napjáig a projektben vállalt valamennyi tevékenység megvalósult, és a kedvezményezett az összes elszámolható költség (kumulált) 90%-ról kifizetési igénylést nyújtott be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.
- Bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatási szerződésben rögzített elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

Kedvezményezett valamennyi beszerzési és - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 131. § (1) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben, - függetlenül a szerződések tárgyától, típusától és jellegétől - lehetőség szerint köteles biztosítani a részteljesítés és részszámlázás lehetőségét – a szerződés jellemzőinek megfelelő időszakonként és mértékben – a szállító/eladó/szolgáltató részére, oly módon, hogy az egyes teljesítések

és a részszámlák kibocsátásának ütemezése, valamint azok összege összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szerződés szerint addig megvalósult értékkel.

Az első részszámla kibocsátásának lehetőségét minden esetben biztosítani kell legkésőbb az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 25%-át elérő megvalósult teljesítés esetén. Az előleg és a részszámlák alapján történő kifizetések összértéke nem lehet kevesebb a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 70%-ánál.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetén nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítását a felhívás megjelenését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, támogatási szerződés hatályba lépését követően

- **1., 2. és 3. tevékenységtípus választása esetén 9-24 hónap,**
- **4. és 5. tevékenységtípus választása esetén 9-18 hónap áll rendelkezésre.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósulásának helyszínei Magyarország kevésbé fejlett régiói.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

A bérleti jogviszonyban álló fejlesztőknek kötelezően szerződéssel kell rendelkezni a projekt benyújtásától számított minimum 12 évre szóló, az ingatlan tulajdonosával megkötött bérleti szerződéssel.

A határozatlan időre vonatkozó bérleti szerződések nem megfelelőek.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa[1]	Célérték	Azonosító[2]
Fejlesztett informális, nem formális tanulást szolgáló terek száma	ERFA	db	OP-kimeneti	minimum 1	10.7
A korszerű kulturális intézményekben informális, nem formális tanulási programban résztvevők száma	ERFA	fő	OP-eredmény	10000 fő alatti település esetében minimum: 150 fő /év 10000 fő feletti település esetében minimum 300 fő/ év	10.3

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban (EFOP) a mutató azonosító száma

Az indikátorok definíciói és igazolásuk módja:

Fejlesztett informális, nem formális tanulást szolgáló terek száma: A nem formális és informális tanulási alkalmak, képzések, programok és szolgáltatások lebonyolításhoz szükséges közművelődési könyvtári, múzeumi, levéltári infrastruktúra fejlesztése, a tanulást szolgáló újonnan kialakított terek darabszáma (négyzetmétertől függetlenül): tanulási, kreatív és szolgáltató terek (pl. oktatóterek, oktatópontok, tanulmányi raktárak, látványraktárak kialakítása, a kapcsolódó eszközök beszerzése, kistelepülési könyvtári szolgáltató rendszer infrastrukturális fejlesztése).

Jelen felhívásban a könyvtárbusz is oktatótérnek minősül.

Igazolás módja: használatbavételi engedély, átadási dokumentáció
Teljesítés ideje: a projekt fizikai zárása

A korszerű kulturális intézményekben informális, nem formális tanulási programban résztvevők száma: Nem formális tanulás minden olyan rendszerezett kompetencia- és készségfejlesztő hosszabb vagy rövidebb idejű oktatási-tanulási forma, mely a formális nevelést-oktatást végző intézményeken kívül valósul meg (akár az egyén igényei és kezdeményezése alapján). Az informális tanulás a mindennapi élet természetes velejárója, olyan folyamat, melynek következtében pozitívan változik a személyiség, kialakulnak (átalakulnak) egyéni attitűdök, értékek, képességek (például a részvétel kulturális fesztiválon, kiállítás vagy színházi előadás megtekintése, kreatív technikák megismerése). Az iskola falain belüli és azon kívüli, nem tanórai tudásgyarapító foglalkozások is e körbe tartoznak. Az indikátor azon személyek számát mutatja meg, akik ilyen programokban részt vesznek fejlesztéssel érintett kulturális intézményekben.

Igazolás módja: jelenléti ívek
Teljesítés ideje: a fenntartási időszak alatt évente

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá a fenntartási időszak végéig vállalja évente minimum 3 nem formális tanulási program megszervezését és lebonyolítását.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 64.§ (2) a) pont szerinti nyilvános könyvtárak (községi, városi és megyei könyvtár) vagy fenntartóik.

Benyújtandó igazoló dokumentum a könyvtár alapító okirata. További feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Jelentés a könyvtárak 2015. évi tevékenységéről" elnevezésű, 1442-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

Az alábbi jogi formával rendelkező, a 4.1. pontnak megfelelő könyvtárak vagy fenntartóik pályázhatnak (gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásával, a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján):

GFO kódok:

- 312 Központi költségvetési szerv
- 321 Helyi önkormányzat
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 325 Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
- 327 Helyi önkormányzatok társulása
- 328 Területfejlesztési önkormányzati társulás
- 342 Köztestületi költségvetési szerv
- 352 Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat
- 372 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
- 529 Egyéb egyesület
- 551 Bevett egyház
- 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- 555 Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
- 559 Egyéb egyházi szervezet
- 561 Közalapítvány
- 562 Közalapítvány önálló intézménye
- 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 569 Egyéb alapítvány
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 575 Nonprofit közkereseti társaság
- 576 Nonprofit betéti társaság
- 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
- 736 Közhasznú társaság

Egy támogatást igénylő egy támogatási kérelmet nyújthat be.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája" c. részben felsoroltakon túl, támogatási igényt nem nyújthat be azon kulturális intézmény, szervezet (több tagintézmény/telephely esetén a jelen fejlesztésbe bevont tagintézmény/telephely, illetve fenntartója) a jelen felhívás keretében meghatározott olyan tevékenységére, amelyre vonatkozóan a tervezett fejlesztésben érintett intézményen/tagintézményen/telephelyen/szervezeten belül jelen felhívásban megvalósítandó tevékenységgel azonos célú infrastruktúrát fejlesztett és az azzal érintett pályázatának fenntartása még nem zárult le.

A TIOP-1.2.3 konstrukciók keretében beszerzett könyvtárbusz szolgáltatása keretében ellátott települések nem lehetnek azonosak a jelen felhívásból beszerezni kívánt könyvtárbusszal ellátandó településekkel.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017.03.10-tól 2019.03.10-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

1. szakasz: 2017.03.10. – 2017.04.17.

2. szakasz: 2017.04.21. – 2017.10.21.

3. szakasz: 2017.10.27. – 2018.02.24.

4. szakasz: 2018.03.02. – 2018.08.29

5. szakasz: 2018.09.04. – 2019.03.10.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[3] látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[4]/futárposta-szolgáltatás[5] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

---

[3] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[4] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[5] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,

b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint,

c) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra

megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén meglehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.

e) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

f) A projekt megvalósításának helyszíne a felhívásban megadottaknak megfelel.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

a) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.

b) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.

c) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.

d) A költségvetés részletes szöveges indoklással került betervezésre a támogatási kérelemben.

e) A felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.

f) Az igényelhető maximális előleg összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Általános kiválasztási szempontok	**Adható pontszám**	**Minimum pontszám**
1.	**A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok**	**15**	**10**
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	**2 pont** igen 2 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	**4 pont** teljesen: 4 pont részben: 2 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik	**3 pont**	0 pont esetén

	a projekt céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	igen 3 pont, nem 0 pont	a projektjavaslat elutasításra kerül
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	**2 pont** igen 2 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.5	A projektmenedzsment (szakmai vezető) tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	**4 pont** -	
2.	**A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata**	**15**	**10**
2.1	Egyértelműen meghatározásra kerültek a projekt keretében elérendő célok	**2 pont** részletezett: 2 pont nem részletezett, de beazonosítható: 1 pont hiányos, nem beazonosítható: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	**3 pont** a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-2 pont a célok a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-1 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	**3 pont** célcsoport meghatározása egyértelmű 0-2 pont a célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 0-1 pont	
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott	**3 pont** a szükségletek, igények bemutatásra kerültek 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése bemutatásra került 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt 1 pont	

		nem került bemutatásra vagy nem konkrét: 0 pont	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.	**2 pont** a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került 1 pont a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott 1 pont nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont	
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek	**2 pont** bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások, vagy nem releváns: 2 pont részben bemutatásra kerültek: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	
3.	**A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata**	**15**	**10**
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, a projektjavaslat összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	**2 pont** a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek 0-1 pont adható az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe 0-1 pont adható	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	**3 pont** tevékenységek felsorolása, bemutatása megtörtént maradéktalanul, részletesen: 0-2 pont a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez egyértelműen és részletesen bemutatásra került 0-1 pont	
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsített szakmai elvárások eléréséhez	**2 pont** maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak	**2 pont**	0 pont esetén a

		maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont	projektjavaslat elutasításra kerül
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	**2 pont** a cselekvési ütemterv megalapozott, mind az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő, mind a tevékenységek egymásra épülése biztosított 2 pont cselekvési ütemterv bemutatott: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	**2 pont** a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek 0-1 pont a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került 0-1 pont	
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	**2 pont** teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem terjes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont nem: 0 pont	
4.	**Pénzügyi szempontok vizsgálata**	**9**	**5**
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	**4 pont** a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek 0-1 pont adható költségek szakmai alátámasztása megfelelő, a költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 0-3 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi	**3 pont**	0 pont esetén

	szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelőség)	a költségvetési tételek költséghatékonyak, a költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül 2 pont a költségvetési tételek a bemutatás alapján becsülhetően megfelelnek a piaci áraknak 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	a projektjavaslat elutasításra kerül
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztott	**2 pont** teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem terjes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont nem: 0 pont	
5.	**Fenntarthatóság szempontok**	**12**	**7**
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került	**6 pont** a fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek és azok teljesítéséhez szükséges erőforrás bemutatásra került: teljes körűen: 6 pont Részben: 3 pont nem: 0 pont	
5.2	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	**2 pont** a fejlesztés eredményei bemutatásra kerültek 0-1 pont az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulása bemutatásra került 0-1 pont	
5.3	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	**4 pont** a fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, reális 0-2 pont a fenntartási időszak finanszírozási terv pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került 0-2 pont	
6.	**Horizontális szempontok**	**4**	**2**
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok	**2 pont**	0 pont esetén

	érvényesülnek	teljes körűen: 2 pont nem terjes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont	a projektjavaslat elutasításra kerül
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	**2 pont** teljes körűen: 2 pont nem terjes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
	ÖSSZESEN	**70**	**44**
7.	**Specifikus (szakmai) kiválasztási szempontok**	**30 pont**	**Minimum pontszám**
7.1	Az intézmény beágyazottsága az egész életen át tartó tanulás és a nem formális, informális tanulás rendszerébe	**2 pont** Igen: 2 pont Nem: 0 pont	
7.2	A beavatkozások keretében biztosított az egyenlő hozzáférés a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű emberek részére is.	**2 pont** biztosított: 2 pont nem biztosított: 0 pont	
7.3	A fejlesztés területi (megyei, regionális) szintű szolgáltatásfejlesztés érdekében valósul meg, vagy a települési kulturális közszolgáltatást bővíti.	**5 pont** igen: 5 pont nem: 0 pont	
7.4	A fejlesztés hozzájárul az egész életen át tartó tanulás stratégiájában megfogalmazott célok eléréséhez, valamint illeszkedik az EFOP-3.3. intézkedés keretében támogatott tevékenységekhez (képzések és szolgáltatások), azok infrastrukturális hátterét biztosítja.	**4 pont** A fejlesztés hozzájárul az egész életen át tartó tanulás stratégiájában megfogalmazott célok eléréséhez : 0-2 pont A fejlesztés illeszkedik az EFOP-3.3. tevékenységeihez 0-2 pont	
7.5	A tervezett infrastruktúrafejlesztés hozzájárul a szakmai feladatok eredményesebb, magasabb színvonalú ellátásához	**4 pont** igen: 4 pont nem: 0 pont	
7.6	A szakmai megvalósítók tapasztalata biztosítja a projekt sikeres megvalósítását	**5 pont** teljes mértékben: 5 pont részben: 3 pont nem: 0 pont	
7.7	A fejlesztés keretében a tanulást és kreatív tevékenységek megvalósítását szolgáló terek kialakítására kerül sor.	**2 pont** igen: 2 pont nem: 0 pont	

7.8	A fejlesztés hozzájárul a kulturális intézmény szolgáltatásainak javulásához.	**4 pont** teljes körű, részletesen alátámasztva: 4 pont nem terjes körű, de beazonosítható és releváns: 2 pont nem: 0 pont	
7.9	A beruházás, illetve az eszközbeszerzések megalapozott, szükséges	**2 pont** A tervezett fejlesztés megalapozott: 0-1 pont A tervezett eszközök megfelelnek a műszaki, technológiai elvárásoknak: 0-1 pont	
	MINDÖSSZESEN	**100**	**60**

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható, kivéve a külön jelzett értékelési szempontok esetében!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1 - 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 6.1, 6.2 szempontoknál 0 pontot érnek el.

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek esetében az Általános szempontok 1-6 szempontcsoportokra adható pontszámok összege nem éri el a 44 pontot, és összességében a 60 pontot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5 millió Ft, maximum 120 millió Ft az alábbi megkötéssel:

1. **tevékenységtípus:** 5-20 millió Ft
2. **tevékenységtípus:** 5-20 millió Ft
3. **tevékenységtípus:** 50-80 millió Ft
4. **tevékenységtípus:** 30-40 millió Ft
5. **tevékenységtípus:** 5-20 millió Ft

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

Az egy tevékenységre megjelölt maximális támogatási összegnél magasabb támogatási összeg több tevékenység megvalósítása esetében igényelhető.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) **50 %-a,** de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

b) **100 %-a** központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.
A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem

elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - előzetes tanulmányok, műszaki tervek, engedélyezési dokumentumok, látványtervek, kiviteli és tendertervek (jogszabály, hatóság, felhívás által előírt) műszaki dokumentáció költsége
  - hatóság által előírt műszaki dokumentációk, biztonságtechnikai, tűzvédelmei tervek költségei
  - szakmai összegzés a fejlesztés indokoltságára műszaki tervek, engedélyezési dokumentumok, kiviteli és tendertervek és hatósági díjai (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség)
  - tervellenőr költsége (ha jogszabályköteles az alkalmazása)
  - igény- és szükséglet felmérés

- Közbeszerzés költsége
  - közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos költségek (szakmai háttér dokumentáció)
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
  - egyéb háttértanulmányok, szakvélemények, kimutatások, tanulmányok készítésének költsége
  - egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Építéshez kapcsolódó költség a következő feltétellel: a projektgazda által bérelt ingatlanon végzett építés, átalakítás bővítés költsége kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az ingatlan tulajdonosa és a projektgazda között a projekt megvalósítási és legalább az 5 éves fenntartási időszakára, illetve a fenntartást követő 5 évre szóló bérleti szerződés benyújtásra került a támogatási szerződés megkötéséhez. A projekt fenntartási kötelezettséget a bérelt eszközön, ingatlanon vagy ingatlanban megvalósított beruházások esetében is teljesíteni kell.

- **Terület-előkészítési költség**
  - terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei

- **Építéshez kapcsolódó költségek**

  - átalakítás,
  - bővítés,
  - felújítás,
  - beüzemelési költségek
  - a beruházáshoz kapcsolódó közműépítések, átalakítások költsége
  - bontás, hozzáférés, védelem
  - telefon, kábelhálózat kiépítése, átalakítása, felújítása
  - elektronikai rendszer kiépítése
- **Eszközbeszerzés költségei**
  - eszközbeszerzés bekerülési értéke
  - gépek, berendezések, felszerelések bekerülési értéke
  - a felújított/újonnan épített épület(részek)hez kapcsolódó berendezési eszközök, felszerelések bekerülési értéke
  - irodabútor, foglalkozáshoz, szolgáltatáshoz szükséges egyéb bútorzat,
  - nem formális oktatási célú eszközök költségei
- **Immateriális javak beszerzése**
  - vagyoni értékű jogok bekerülési értéke (pl. szoftver)
  - szellemi termékek felhasználásának joga, licencek bekerülési értéke

3.Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- **Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége**

- **Műszaki jellegű szolgáltatások költségei**
  - egyéb mérnöki szakértői díjak
  - hatóság által előírt műszaki dokumentációk, biztonságtechnikai, tűzvédelmei tervek költségei
  - műszaki tervek, engedélyezési dokumentumok, kiviteli és tendertervek és hatósági díjai (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség)
  - tervellenőr költsége (ha jogszabálykötelés az alkalmazása)

- **Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége**
  - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint
  - felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek

- **Egyéb szolgáltatási költség**
  - jogi és közjegyzői díjak (pl. biztosítékok)
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
  - nem formális oktatási célú eszközök elkészíttetése (indokolt esetben)

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás**
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések

- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség**
  - - utazási költség, csak belföldi, a projekthez szorosan kapcsolódó utazás, helyi közlekedés költsége

A projektmenedzser egyben szakmai vezető is, ezért költségei a 6. Projektmenedzsment költségek ponthoz kapcsolódva számolhatók el.

5.Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség**

6. Projektmenedzsment költség

- **Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása**
  - Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabér
  - Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések
- **Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség**

  utazási költség, csak belföldi, a projekthez szorosan kapcsolódó utazás, helyi közlekedés költségei
- **Egyéb projektmenedzsment költség**
  - Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kisértékű eszközök költsége

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

7. Általános (rezsi) költség

- **Egyéb általános (rezsi) költségek:**
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége, ami a projekthez kapcsolódik
  - bankszámlanyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)
  - dokumentációs/archiválási költség

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)
- **Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költségek
- Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás megjelenését követő nap, vége: a megvalósítás kezdetétől számított legfeljebb 24 hónap.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.
Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges rendelkezésre állnia egy részletes indikatív árajánlatnak minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződései, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatnak a támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges rendelkezésre állnia. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[6] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében

[6] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. .

megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

<u>További elszámolhatósági feltételek</u>

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Standard kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim" menüpont alatt feltölteni.

2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Az átcsoportosítás lehetőségét megteremtve az Irányító Hatóság a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.1 pontja alatti táblázatából a felhívásba beemelt költségekre az elszámolhatósági útmutatóban megadott korlátok összesen összegét adja csak meg, a támogatást igénylő szabadon tervezhet ezen belül.

A projekt keretében a projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a projektmenedzsment, terület előkészítési, általános (rezsi), könyvvizsgálat, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, műszaki ellenőri szolgáltatás tevékenységek elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 13,5 %-át.

Költségtípus	**Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)**
Projekt előkészítés, tervezés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása, Terület előkészítés, Műszaki ellenőri szolgáltatás Projektmenedzsment, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, Könyvvizsgálat, Általános költségek (rezsi)	13,5%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése;
- gépjármű beszerzése (kivéve könyvtárbusz).
- marketing terv és kommunikációs stratégia készítése
- szabadalmi, oltalmi eljárás díja

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv
2. Önéletrajzok (projektmenedzsment tagjai)
3. Műszaki dokumentációk releváns esetben a felújítások vonatkozásában
   a. Műszaki leírás (releváns eset: könyvtári rendszer esetében a 3. tevékenységtípus)
4. A Támogatást igénylő és a fejlesztendő intézmény alapító/létesítő okirata, alapszabálya, szervezeti működési szabályzat
5. Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés, szabályossági tanúsítvány (közbeszerzésekre vonatkozó, amennyiben releváns)
6. A fejlesztendő intézmény stratégiai terve
7. Eszközlista
8. Bérleti szerződés 12 évre (amennyiben releváns)
9. Építésügyi hatósági igazolás vagy jogerős építési engedély
10. Indikatív árajánlat
11. Jelentés a könyvtárak 2015. évi tevékenységéről" elnevezésű, 1442-es számú statisztikai adatlap

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben nem releváns a fenti pontok valamelyike, abban az esetben relevancia nyilatkozatot szükséges csatolni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. „Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről" nyilatkozat sablon.
2. Bankszámla igazolás
3. Közbeszerzési terv (amennyiben releváns)
4. Kommunikációs terv

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 52. § (2) bekezdése alapján ha a módosítás értelmében a kitöltő programot is módosítani kell, a módosított felhívás a módosított kitöltő programmal egyidejűleg kerül közzétételre.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumokat az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
    - A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
    - A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
    - A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
    - A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- „Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről" nyilatkozat sablon.
- Önéletrajz minta
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények
A) 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

Kormányrendeletek
A) A Kormány 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozata az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programéves fejlesztési keretének megállapításáról
B) 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Kormányhatározat:
A) 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról

Közösségi jogszabályok
A) Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

2. SZ. MELLÉKLET

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Titkársági Osztály
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

K I V O N A T

Szigetvár Város Önkormányzat Jogi és Ügyrendi Bizottsága
2017. március 23-ai rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Előterjesztés az EFOP-4.1.8-16 kódszámú "A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című pályázat szakmai terv készítő, illetve tervező szervezet kiválasztásáról
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

30/2017. (III. 23.) sz. JÜB Határozat

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága az „Előterjesztés az EFOP-4.1.8-16 kódszámú "A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című pályázat szakmai terv készítő, illetve tervező szervezet kiválasztásáról" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága az EFOP-4.1.8-16 kódszámú "A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című pályázathoz kapcsolódóan szakmai terv készítő szervezet kiválasztására az alábbi szervezetek meghívását határozta el árajánlat kérési eljárásban történő részvétel céljából:

   – Láthatár Közhasznú Egyesület 7900 Szigetvár, Szabadság utca 2.
   képviseli: Dr. Liber Noémi elnök
   - Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 14.
   képviseli: Zentai Krisztina elnök)
   - EU-WINNER CONSULTING Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
   7900 Szigetvár, Akácos út 9.
   képviseli: Karsai Dániel ügyvezető

A Jogi és Ügyrendi Bizottság felkéri a város polgármesterét, hogy az előterjesztés mellékletét képező ajánlatkérési felhívást a kiválasztott szervezeteknek küldje meg, az ajánlatkérési eljárást folytassa le, majd a beérkezett ajánlatok alapján az eljárás eredményét terjessze elő Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé döntéshozatal céljából.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő:15 napon belül

2. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága az EFOP-4.1.8-16 kódszámú "A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című pályázathoz kapcsolódóan tervező szervezet kiválasztására az alábbi szervezetek meghívását határozta el árajánlat kérési eljárásban történő részvétel céljából:

   - Dévényi és Társa Építész Kft. (7621 Pécs, Teréz u. 11.)
     képviseli: Dévényi Sándor ügyvezető
   - Halas Bt. (7629 Pécs, Papkert u. 67.)
     képviseli: Halas István ügyvezető
   - Ingatlanértékbecslő és Lakásépítő Mérnöki Iroda Kft. (I.B.L. Kft.)
     (7627 Pécs, Havi-hegyi út 45.)
     képviseli: Pap László ügyvezető

A Jogi és Ügyrendi Bizottság felkéri a város polgármesterét, hogy az előterjesztés mellékletét képező ajánlatkérési felhívást a kiválasztott szervezeteknek küldje meg, az ajánlatkérési eljárást folytassa le, majd a beérkezett ajánlatok alapján az eljárás eredményét terjessze elő Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé döntéshozatal céljából.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 15 napon belül

K. m. f.

Szojkó Gábor s. k.
bizottsági elnök

A kivonat hiteléül: Hábián-Béczi Andrea
jegyzőkönyvvezető

Szigetvár Polgármesteri Hivatal
2.

3. sz. melléklet

Szám: 01-3/146-6/2017.

Jegyzőkönyv

Készült: Szigetvári Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztályán
2017. március 28-án.

Jelen vannak: Marton - Fekete Csilla osztályvezető
Major Balázs műszaki ügyintéző
Kárász Hermina jegyzőkönyv-vezető

Tárgy: „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című, EFOP-4.1.8-16 kódszámú pályázat tárgyában beérkezett tervezési feladatok ellátására vonatkozó árajánlatok.

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2017. március 28. (Kedd) 10^{00} óra.

A megadott határidőig három ajánlat érkezett:

- Halas Bt. 7629 Pécs, Papkert u. 67/2.
  ajánlati ár: nettó 640.000 Ft + 0 Ft (0% Áfa, alanyi adómentes) = 640.000 Ft
- Dévényi és Társa Építész Kft. 7621 Pécs, Teréz u. 11.
  ajánlati ár: nettó 600.000 Ft + 162.000 Ft (27% Áfa) = 762.000 Ft
- I.B.L. Kft. 7627 Pécs, Havi-hegyi út 45.
  ajánlati ár: nettó 500.000 Ft + 135.000 Ft (27% Áfa) = 635.000 Ft

Az ajánlatok tartalmi felülvizsgálata folyamatban van.

kmf.

....

Kárász Hermina jk.

Szám: 01-3/146-10/2017.

Jegyzőkönyv

Készült: Szigetvári Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztályán
2017. március 28-án.

Jelen vannak: Marton - Fekete Csilla osztályvezető
Major Balázs műszaki ügyintéző
Kárász Hermina jegyzőkönyv-vezető

Tárgy: „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című, EFOP-4.1.8-16 kódszámú pályázat tárgyában beérkezett, szakmai terv elkészítésére vonatkozó árajánlatok.

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2017. március 28. (Kedd) 10^{00} óra.

A megadott határidőig három ajánlat érkezett:

- Eu-Winner Consulting Kft. 7900 Szigetvár, Akácos u. 9.
  ajánlati ár: nettó 520.000 Ft + 140.400 Ft (27% Áfa) = 660.400 Ft

- Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
  ajánlati ár: nettó 380.000 Ft + 102.600 Ft (27% Áfa) = 482.600 Ft

- Láthatár Közhasznú Egyesület 7900 Szigetvár, Szabadság u. 2.
  ajánlati ár: nettó 520.000 Ft + 0 Ft (0% Áfa, alanyi adómentes) = 520.000 Ft

Az ajánlatok tartalmi felülvizsgálata folyamatban van.

kmf.

....

Kárász Hermina
.....

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület

4. SZ. MELLÉKLET

Szigetvár Város Önkormányzata
Szigetvár
Zrínyi tér 1.
7900

Tárgy: Kísérőlevél

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület Adószám:18313424-2-02 Székhely: 7900 Szigetvár, Rákóczi u 14.

Tisztelt Ajánlatkérő!

Megtisztelő felhívásuknak eleget téve ezúton megküldöm a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület ajánlatát az EFOP-4.1.8-16 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései című pályázatukhoz kapcsolódó szakmai terv elkészítésére.

Ajánlati csomagunk a következő dokumentumokat tartalmazza:

1., Ajánlat az EFOP-4.1.8-16 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései című pályázatukhoz kapcsolódó szakmai terv elkészítésére

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Szerződéstervezet
2. sz. melléklet: Végzettséget igazoló dokumentumok
3. sz. melléklet: Nyilatkozat

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
Adószám: 18313424-2-02 ③

Zentai Krisztina
elnök
Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület

Elérhetőségek: 7900 Szigetvár, József Attila u. 9. Telefon: 73/440-584
web: www.szkzz.hu, e-mail: szkzz@t-online.hu

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület

Ajánlat

Ajánlat az EFOP-4.1.8-16 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései című pályázatukhoz kapcsolódó szakmai terv elkészítésére az alábbi árajánlatot adom:

Elvégzendő feladat:

A pályázati felhívásnak, a hivatalos ajánlatkérő VII. pontjában részletezett elvárásoknak megfelelő, a szakmai irányelvekhez igazodó Szakmai terv elkészítése. (A Szerződéstervezet 1. pontjában részletezve)

1., Szervezeti adatok:

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület. 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
Telefon: 73/440-584
www.szkzz.hu, e-mail: szkzz@t-online.hu
Nyilvántartási szám: 02-02-0001655
Adószám: 18313424-2-02

Vezető tisztségviselő: Zentai Krisztina egyesületi elnök

2., Feladat ellátására vonatkozó szerződéstervezet: (1. sz. melléklet)

3., A feladat elvégzésének ellenértéke:

Nettó: 380 000 Ft + 27 % ÁFA = BRUTTÓ 482 600 Ft.

4. Referencia, végzettség igazolása (2. sz. melléklet)

Referencia:

1. EFOP-1.4.3-16-2017-00155 "Kákics Jó kis hely komplex gyerekprogramja" szakmai terv
2. EFOP-1.4.3-16-2017-00143 "Jó kis hely Katádfán komplex gyerekprogram" szakmai terv

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
Adószám: 18313424-2-02 ③

Szigetvari Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület Adószám: 18313424-2-02 Székhely: 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.

Intézményi azonosító: FI58544

A. Tü. 1150/E. r. sz. – 2006
Pátria Nyomda Rt. – (Fsz.: 5-9348)
Láttu: OM részéről B. L. 2006. II. 22.

Sorszám: PT J 017382 258/2006. szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Szabó Orsolya

számára állíttatuk ki,

aki 1983. évben április hó 17. napján

Pécs városban (községben)

Baranya megyében Magyar országban

született, és 2001/02. tanévtől 2005/06. tanévig

a Pécsi Tudományegyetem

Közgazdaságtudományi Kar

gazdálkodási szak

Vállalat-finanszírozás és

számvitel szakirányán

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2006. év június hó 27.-i

határozata alapján nevezettet okleveles

közgazdásznak (MSc)

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése: jó

Kelt Pécs, 2006. év szept. hó 30-n.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM * 11. *

dékán (dékán)

Szigetvári
Kultúr- és
Zöld Zóna
Egyesület

3. sz. melléklet.

NYILATKOZAT

Alulírott Zentai Krisztina Szül: 1968. 11.01. Szigetvár, Scholtz Klára Piroska, 7623 Pécs, Jókai u. 48. Adószám: 8371943058 Ezúton nyilatkozom, hogy szervezetünk az ajánlattételi felhívásban szereplő feladatok ellátásához és a szakmai terv elékszítéséhez szükséges jogosultságokkal és szakmai kompetenciákkal rendelkezik.

Szigetvár. 2017. március 27.

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna
Egyesület
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
Adószám: 18313424-2-02 ③

Zentai Krisztina
elnök
Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület Adószám:18313424-2-02 Székhely: 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzata
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. szám
Képviseletében Dr. Vass Péter

mint **Megbízó,**

másrészről

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület székhely: 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
adószám: 18313424-2-02
képviseli: Zentai Krisztina elnök

a továbbiakban, mint **Megbízott** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó e jognyilatkozattal megbízza Megbízottat az **EFOP-4.1.8-16** kódszámú, **„A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései"** elnevezésű pályázathoz kapcsolódó szakmai terv elkészítésére.

   Az elérni kívánt célok;
   számszerűsített szakmai elvárások és a vállalt indikátorok elérése módszereinek bemutatása;
   várható célcsoportok ismertetése;
   projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés módja és eszközei, a projektbe bevont szakmai megvalósítók szakmai tapasztalata, és a fejlesztéshez való kapcsolódása
   igényfelmérés, helyzetelemzés a célcsoportra vonatkozóan;
   fejlesztésbe bevonni kívánt helyszín indokoltsága;
   kapacitásterv;
   cselekvési (ütem)terv;
   mérföldkövek teljesülésének bemutatása;
   kockázatelemzés;
   egyéb fejlesztésekhez való kapcsolódás, valamint azoktól történő lehatárolás (figyelembe véve a Felhívás 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre, valamint a 4.4.2 Kiválasztási kritériumok, Tartalmi értékelési szempontok 2.6 pontját.);
   továbbá annak bemutatása, hogy a kialakítandó terek/könyvtárbusz alkalmasak a fenntartási időszakban tervezett szolgáltatások mennyiségi és minőségi biztosítására. A működés megkezdésétől számított minimum 5 évre kidolgozott, éves ütemezésű részletes szakmai tervnek ki kell térnie a megvalósítandó szakmai tevékenységek (rendezvények, programok és egyéb szolgáltatások) leírására.

2. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban megnevezett szakmai terv elkészítéséhez szükséges feltételeknek megfelel, kizáró körülmények vele szemben nem állnak fent, melyért szavatosságot vállal.

3. Megbízott a megbízást elvállalja, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott és a 4. pontban részletezett kapcsolódó feladatokat a pályázati kiírás szerinti határidőre elkészíti és benyújtja, továbbá a hiánypótlási eljárás során a Közreműködő Szervezet által előírtaknak megfelelően kiegészíti/korrigálja.

4. Megbízott vállalja, hogy a szakmai tervet az e szerződés részét képező ajánlati felhívás VII. pontjában foglaltaknak megfelelően készíti el.

5. Felek megállapodnak abban, hogy fentiekben részletezett feladatok teljesítéséhez megbízó alvállalkozók igénybevételére jogosult.

6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymást minden olyan tényről, körülményről értesítik, amely a jelen szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését akadályozza vagy gátolja.

7. Megbízó vállalja, hogy a pályázati projektet megalapozó szakmai terv szabályszerű beadáshoz szükséges adatokat, információkat haladéktalanul megbízott rendelkezésére bocsátja.

8. Felek megállapodnak abban, hogy megbízott nem felel azon késedelemért, ha a megbízó jelen szerződés 6. és 7. pontjaiban részletezett adatokat/dokumentumokat egyáltalán nem, vagy csupán olyan késedelemmel bocsátotta megbízott rendelkezésére, hogy az a pályázat határidőre történő elkészítését nem tette lehetővé.

9. Megbízó kijelenti, hogy a megbízási szerződés 6. és 7. pontját érintő, megbízó által nyújtandó adatok/dokumentumok valóságtartalmáért felelősséget vállal.

10. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízó a megbízott részére a jelen szerződésben rögzített feladatok teljesítéséért nettó **380 000 Ft + 27 % Áfa, mindösszesen bruttó 482 600 Ft-ot, azaz négyszáznyolcvankettőezer-hatszáz forintot** a támogató döntés kézhezvételét követő 15. napon belül átutalással megfizet a megbízott Szigetvári Takarékszövetkezetnél vezetett számú bankszámlájára.

11. Megbízó a jelen szerződéstől elállhat, köteles azonban megbízott ebből eredő kárát, ideértve a jelen megállapodásból folyó kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban nála felmerült költségeket is megtéríteni.

12. Felek megállapodnak abban, hogy ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné *("vis maior": feleknek fel nem róható, olyan rendkívüli eset, mely a felek érdekkörén kívüli, elhárítatlan ok pl. sztrájk, árvíz, a pályázati kiírást a kiíró hatóság határidő előtt felfüggeszti stb.)* melyért egyik fél sem felelős, felek a szerződéstől elállhatnak.

13. Késedelmes teljesítés esetén - amennyiben a késedelem a Megbízottnak felróható okra vezethető vissza - Megbízott kötbér fizetésére kötelezhető. A kötbér mértéke naponta a szerződéses összeg 5%-a, mely összeg azonban nem haladhatja meg a szerződéses összeg 20%-át.

14. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy jelen szerződés feladatainak ellátása során tudomásukra jutó tényt, adatot, információt bizalmasan kezelik, azokról harmadik személynek tájékoztatást csak a másik fél írásbeli hozzájárulásával adnak.

15. Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy megbízott a megbízó nevét referenciaként a nyilvánosság előtt - jó hírnévhez fűződő jogainak betartása mellett - felhasználja.

16. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vita felmerülésétől számítva 30 napon belül nem vezet eredményre úgy a felek a – pertárgy értékétől függően – a Szigetvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

17. A jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 egyező példányban írták alá.

.....	.....
Megbízó	**Megbízott**
Dr. Vass Péter polgármester	Zentai Krisztina elnök

Ellenjegyzem:

Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
jogi ellenjegyző

Csordás Árpádné osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző

04-3/1146-5/2017.

5. SZ. MELLÉKLET

I. B. L. Kft.
7627 Pécs, Havi-hegyi út 45.
e-mail: iblkft@t-online.hu *30/298-4323*

Szigetvár Város Önkormányzata
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

Dr. Vass Péter Polgármester Úr részére!

Tervezői díjajánlat vázlatterv és költségbecslés elkészítéséhez

Ajánlatkérés tárgya: EOFP-4.1.8-16 kódszámú „a könyvtári intézményrendszer tanulássegítő infrastrukturális fejlesztései" pályázat keretében a meglevő könyvtárépületben (7900 Szigetvár, Mártírok útja 1. Hrsz.:316) oktatási tér és hozzá kapcsolódó, kiszolgáló helyiségek kialakításának vázlatterve és tervezői költségbecslése.

Ajánlattevő:
IBL KFT
7627 Pécs, Havi-hegyi út 45.
cégjegyzékszám: 02-09-062518
statisztikai törzsszám: 11012081-4532-113-02
képviseli.: Pap László ügyvezető, építész tervező
(7900 Szigetvár, József Attila út 72., szül. Szigetvár 1967.06.05.)
Telefon: 36-30/298-4323
e-mail: iblkft@t-online.hu

I.A mérnöki szolgáltatás tartalma:

- alaprajz (meglevő és tervezett állapot bemutatása) M 1:100
- építész műszaki leírás
- tartószerkezeti műszaki leírás
- épületgépész műszaki leírás
- épületvillamossági műszaki leírás
- rehabilitációs műszaki leírás
- tervezői költségbecslés

II.A mérnöki szolgáltatás díja:

NETTO:	500.000Ft
ÁFA (27%):	135.000Ft
BRUTTO:	**635.000Ft**

II.A mérnöki szolgáltatás vállalt határideje: 2017. április 07.

Az árajánlat a keltezéstől számított 60 napig érvényes.

Pécs, 2017.03.28. .....

Pap László

I. B. L. Kft.
7627 Pécs, Havi-hegyi út 45.
e-mail: iblkft@t-online.hu tel.:30/298-4323

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

EOFP-4.1.8-16 KÓDSZÁMÚ „A KÖNYVTÁRI INTÉZMÉNYRENDSZER TANULÁSSEGÍTŐ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEI" PÁLYÁZAT KERETÉBEN A MEGLEVŐ KÖNYVTÁRÉPÜLETBEN (7900 SZIGETVÁR, MÁRTÍROK ÚTJA 1. HRSZ.:316) OKTATÁSI TÉR ÉS HOZZÁ KAPCSOLÓDÓ, KISZOLGÁLÓ HELYISÉGEK KIALAKÍTÁSA TÁRGYÚ VÁZLATTERV ÉS TERVEZŐI KÖLTSÉGBECSLÉS ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSHEZ

A mérnöki szolgáltatás tartalma:

- alaprajz (meglevő és tervezett állapot bemutatása) M 1:100
- építész műszaki leírás
- tartószerkezeti műszaki leírás
- épületgépész műszaki leírás
- épületvillamossági műszaki leírás
- rehabilitációs műszaki leírás
- tervezői költségbecslés

Pécs, 2017. március 28.

.....
Pap László E 02-0523

DÉL-DUNÁNTÚLI ÉPÍTÉSZ KAMARA

7624 PÉCS, BOSZORKÁNY U. 2. C023 TEL/FAX: 06 72 520-505 E-MAIL:DDEK.PECS@T-ONLINE.HU WEB:WWW.DDEK.HU

Iktatószám: TB-10/2014-6/2016
Ügyintéző: Széplábi Judit

Tárgy: Pap László tervezői jogosultság hatósági igazolvány

Hatósági igazolvány

Pap László 7900 Szigetvár, József Attila u. 72. sz. alatti lakos

anyja neve: **Ormodi Mária**
születési helye, ideje: **Szigetvár, 1967. június 5.**
oklevele (megnevezése, száma, kibocsátó, szak, szakirány):
Budapesti Műszaki Egyetem, okl. építészmérnök, 111/1998

a Dél-dunántúli Építész Kamara által vezetett tervezői névjegyzékben

É-02-0523
névjegyzéki számon szerepel

Továbbképzési időszak kezdő napja: **2014. október 8.**

Továbbképzési időszak vége: **2019. október 8.**

Tervezői tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint gyakorolhatja.

Jelen hatósági igazolványt a Ket. 85. §. (1). bekezdésének alapján a Dél-Dunántúli Építész Kamara által vezetett névjegyzéki nyilvántartás rendelkezésre álló adataiból, valamint a jogosult kérelmére adtuk ki.

A hatósági igazolványt a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény 3. § (1) bek. a.) pontja és a 42. § (1),(2) valamint (4) bekezdésében, továbbá a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésében biztosított jogkörömben állítottam ki, figyelemmel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásaira.

Pécs, 2016. március 21.

Lugosi Ágnes s.k.
a DDÉK titkára

Kiadmány hiteléül:

dél-dunántúli építész kamara Pécs

Széplábi Judit

I. B. L. Kft.
7627 Pécs, Havi-hegyi út 45.
e-mail: iblkft@t-online.hu *tel.: 30/298-4323*

TERVEZÉSI VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Szigetvár Város Önkormányzata
(7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1, képviseli: Dr. Vass Péter Polgármester) – mint **Megrendelő,**
másrészről
I.B.L. Kft. (székhely: 7627 Pécs, Havi-hegyi út. 45., fsz. 1. Cg.: 02-09-062518, statisztikai számjel:11012081-7112-113-02, adószám: 11012081-2-02, képviseli: Pap László ügyvezető), - mint **Vállalkozó** között a mai napon az alábbi tartalommal:

Vállalkozó elvállalja, Megrendelő pedig megrendeli EOFP-4.1.8-16 kódszámú „a könyvtári intézményrendszer tanulássegítő infrastrukturális fejlesztései" pályázat keretében a meglevő könyvtárépületben (7900 Szigetvár, Mártírok útja 1. Hrsz.:316) oktatási tér és hozzá kapcsolódó, kiszolgáló helyiségek kialakítása vázlattervének és tervezői költségbecslésének elkészítését, a szerződés elválaszthatatlan részét képező, 1. számú melléklet szerinti tartalommal, 2017.04.07.-i szállítási határidővel.

1. A tervezési díj összege: 500.000Ft+ÁFA, azaz ötszázezer Ft+ÁFA, amely összegeket, a tervdokumentáció átvételét követő **8 napon** belül a Megrendelő köteles a Vállalkozónak **a Kereskedelmi és Hitel Banknál vezetett 10402427-50526772-53891004 számú bankszámlaszámára történő átutalással, egy összegben megfizetni.**
   A tervdokumentációk szállítása 3 példányban, papíralapú és digitális formátumban történik.

2. Amennyiben Vállalkozó részéről olyan további adatszolgáltatás igénye merül fel, amely a terv elkészítéséhez szükséges és jelen szerződés megkötésekor még nem ismert, úgy Megrendelő a Vállalkozó ez irányú felhívásától számított 3 napon belül köteles az adatokat szolgáltatni. Ha a kiegészítő adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a felek eltérő határidőben is megállapodhatnak, ideértve a vállalkozói teljesítési határidő ezzel kapcsolatban esetlegesen felmerülő módosítását is. Az esetleges többlet adatszolgáltatás megrendelői késedelme esetén a késedelemmel, illetve az ebből eredő módosításokkal kapcsolatos költségek viselése, valamint a késedelem miatti teljesítési határidő korrekciójának tudomásul vétele Megrendelő kötelezettsége. Amennyiben a szükséges kiegészítő adatokat Vállalkozó szerzi be, úgy ennek díjazására felek külön megállapodást kötnek.

3. Vállalkozó köteles az elvállalt tervezési munkát Megrendelő utasításai szerint, de jelen szerződés aláírásakor érvényes jogszabályok és szakmai szabályok, szabványok, kötelező műszaki-, illetve hatósági előírások, országos és helyi építési szabályzatok betartása mellett teljesíteni.

4. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(ka)t igénybe venni, de az általa/általuk végzett szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

5. Amennyiben Megrendelő a tervdokumentáció feletti rendelkezés jogát nem köti ki, az átvett tervdokumentáció, mint szellemi alkotás feletti rendelkezési jogot csak a szerződésben meghatározott, egyszeri megvalósítás céljára szerzi meg, annak még részleteit sem jogosult más célra használni, vagy azt másnak továbbadni. A Megrendelő a tervdokumentáció, mint szellemi alkotás feletti rendelkezési jogát külön szerződésben meghatározott anyagi ellenszolgáltatás fejében kikötheti, amely esetben a tervdokumentációval szabadon rendelkezik. A rendelkezési jog Megrendelő általi kikötése esetén a tervező- vállalkozó a szellemi alkotást csak belső tevékenységéhez használhatja fel, azt nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem

közölheti. A Megrendelő rendelkezési jogára vonatkozó kikötés hiányában a szellemi alkotással a tervező- vállalkozó a továbbiakban szabadon rendelkezik.

6. Ha megrendelő a tervdokumentáció átvétele után bármely okból kifolyólag a tervdokumentáció korszerűségi felülvizsgálatát kéri, azt Vállalkozó külön díj megfizetése ellenében köteles elvégezni.

7. Vállalkozót az általa készített tervdokumentációért törvényes kellékszavatosság valamint jogszavatosság terheli. Vállalkozó kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozná vagy korlátozná.

8. Amennyiben a tervezés folyamán az irányadó jogszabályok, hatósági előírások, hatósági díjak vagy illetékek megváltoznak felek a szerződést a szükséges mértékben - írásban – módosítani kötelesek. A módosítást bármelyik fél kezdeményezheti.

9. Ha a tervezés folyamán Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad Vállalkozó köteles figyelmeztetéssel élni. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen utasítását fenntartja, Vállalkozó a munkát Megrendelő kockázatára végzi el, az utasítás teljesítésének összes következménye megrendelőt terheli. Vállalkozó a Megrendelő utasítására sem végezheti el a munkát, ha az jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, az élet-, és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

10. Késedelmes teljesítés esetén - amennyiben a késedelem a Vállalkozónak felróható okra vezethető vissza - Vállalkozó kötbér fizetésére kötelezhető. A kötbér mértéke naponta a szerződéses összeg 5%-a, mely összeg azonban nem haladhatja meg a szerződéses összeg 50%-át.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a szerzői jogok vonatkozásában pedig az 1999. évi LXXVI. tv., valamint a tervezésre és az építésre mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírt helyen és időben, jóváhagyólag, saját kezűleg aláírták.
Jelen szerződés csak az 1. számú melléklettel együtt érvényes.

Pécs, 2017.március 28.

.....	.....
Szigetvár Város Önkormányzata képviseli: Dr. Vass Péter Polgármester Megrendelő	I.B.L. Kft. Vállalkozó

I. B. L. Kft.
7627 Pécs, Havi-hegyi út 45.
e-mail: iblkft@t-online.hu *tel.:30/298-4323*

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

EOFP-4.1.8-16 KÓDSZÁMÚ „A KÖNYVTÁRI INTÉZMÉNYRENDSZER TANULÁSSEGÍTŐ INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEI" PÁLYÁZAT KERETÉBEN A MEGLEVŐ KÖNYVTÁRÉPÜLETBEN (7900 SZIGETVÁR, MÁRTÍROK ÚTJA 1. HRSZ.:316) OKTATÁSI TÉR ÉS HOZZÁ KAPCSOLÓDÓ, KISZOLGÁLÓ HELYISÉGEK KIALAKÍTÁSA TÁRGYÚ VÁZLATTERV ÉS TERVEZŐI KÖLTSÉGBECSLÉS ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSHEZ

A mérnöki szolgáltatás tartalma:

- alaprajz (meglevő és tervezett állapot bemutatása) M 1:100
- építész műszaki leírás
- tartószerkezeti műszaki leírás
- épületgépész műszaki leírás
- épületvillamossági műszaki leírás
- rehabilitációs műszaki leírás
- tervezői költségbecslés

Pécs, 2017. március 28.

.....
Pap László E 02-0523