





ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
2021. december 14-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2021. pályázat keretében kivitelező szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás indításáról

Melléklet: ajánlattételi felhívás tervezet.

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2021.12.14. 14:30
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	
	Településrészi Önkormányzatok	
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Vagyongazdálkodási és Műszaki osztály	
Határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Kerti Helga jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző	<u>Nincs/az alábbi:</u>
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	21 oldal	

ELŐTERJESZTÉS
Szigetvár Város Önkormányzat
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
2021. december 14-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2021. pályázat keretében kivitelező szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás indításáról

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Bizottság!

Szigetvár Város Önkormányzat az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2021” elnevezésű pályázati kiírásra pályázatot nyújtott be. Önkormányzat a pályázat keretein belül a Szigetvár, Szent István Lakótelep 2. 1787/147 helyrajzi szám alatt található Önkormányzati tulajdont, jelenleg a Szigetvár- Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Dél-Zselic Óvodai, Bölcsődéje és Konyhai üzemeltetésében lévő Istvánffy Miklós Általános Iskola Főzőkonyha elavult épületgépészeti és épületvillamossági korszerűsítését, illetve szakipari felújítását tervezi. A pályázat pozitív elbírálásban részesült.

A tervezett kivitelezési munkálatok nem építési engedélyköteles munkálatok.

Önkormányzat rendelkezésére áll a kiviteli tervdokumentáció.

A kivitelezési munkák lebonyolítására alkalmas kivitelező szervezet kiválasztása szükséges, mely szervezet kiválasztásához kapcsolódó ajánlattételi felhívás összeállításra került az Önkormányzat részéről. Az ajánlattételi felhívás ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Szigetvár Város Önkormányzat és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal beszerzési és közbeszerzési szabályzata alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások során az ajánlattételre meghívandó, ajánlattételre vélhetően alkalmas szervezetekre vonatkozóan.

Kérem a Tisztelt Jogi és Ügyrendi Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot megtenni szíveskedjék!

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzat Jogi és Ügyrendi Bizottsága az „Előterjesztés Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2021. pályázat keretében kivitelező szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás indításáról” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Jogi és Ügyrendi Bizottsága az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2021. pályázat keretében kivitelező szervezet kiválasztására vonatkozó eljárás során az alábbi szervezetek meghívását határozza el ajánlatkérési eljárásban történő részvétel céljából:

1.;
2.;
3.

2. A Jogi és Ügyrendi Bizottság felkéri a város polgármesterét, hogy az előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást a kiválasztott szervezeteknek küldje meg, az ajánlatkérési eljárást folytassa le, majd a beérkezett ajánlatok alapján az eljárás eredményét terjessze elő Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé döntéshozatal céljából.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 30 napon belül

Szigetvár, 2021. december 01.



Dr. Vass Péter
polgármester

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: 73/514-300, Fax: 73/514-349
E-mail: onkormanyzat@szigetvar.hu

Szám: 01-3/143-14/2021.

Tárgy: Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2021. pályázata tárgyában kivitelező szervezet kiválasztása.

Ügyintéző: Verkmanné Barbarics Anett

Elérhetőség: 73/514-323

E-mail: barbarics.anett@szigetvar.hu

Melléklet: adatgyűjtő lap és nyilatkozat, ajánlati adatlap; árazatlan költségvetés, kiviteli tervdokumentáció; vállalkezési szerződés tervezet.

A J Á N L A T K É R É S

ELŐZMÉNYEK:

Szigetvár Város Önkormányzat az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2021” elnevezésű pályázati kiírásra pályázatot nyújtott be. Önkormányzat a pályázat keretein belül a Szigetvár, Szent István Lakótelep 2. 1787/147 helyrajzi szám alatt található Önkormányzati tulajdont, jelenleg a Szigetvár- Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Dél-Zselic Óvodai, Bölcsődéje és Konyhai üzemeltetésében lévő Istvánffy Miklós Általános Iskola Főzőkonyha elavult épületgépészeti és épületvillamosági korszerűsítését, illetve szakipari felújítását tervezi. A pályázat pozitív elbírálásban részesült.

A tervezett kivitelezési munkálatok nem építési engedélyköteles munkálatok.

Önkormányzat rendelkezésére áll a kiviteli tervdokumentáció.

A kivitelezési munka megvalósításához kivitelező szervezet kiválasztása szükséges.

AJÁNLATKÉRÉS

I. Ajánlatkérő:

Neve: Szigetvár Város Önkormányzat
Címe: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. szám
Képviseletében: Dr. Vass Péter
Tel.: 73/514-304
Fax: 73/514-349
E-mail: onkormanyzat@szigetvar.hu

II. Az ajánlatkérés tárgya:

Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2021. pályázata tárgyában kivitelező szervezet kiválasztása.

III. A beszerzésben érintett szervezeti egység:

Neve: Szigetvári Polgármesteri Hivatal
Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztálya
Címe: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. I. em. 112-113. szám
Képviselője: Marton-Fekete Csilla Osztályvezető
Tel.: 73/514-324
Fax: 73/514-349
E-mail: muszaki@szigetvar.hu

IV. A szerződés meghatározása: vállalkozási szerződés

V. Az árajánlatok bírálati szempontja: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VI. A szerződés teljesítésének határideje: A szerződéses feladat teljesítésének véghatárideje: 2022. augusztus 26. azzal, hogy a munkaterület átadásra 2022. június 15-én kerül sor.

VII. Az elvégzendő feladatok:

Szigetvár, Szent István Lakótelep 2. 1787/147 helyrajzi szám alatt található Önkormányzati tulajdonú, jelenleg a Szigetvár- Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Dél-Zselic Óvodai, Bölcsődéje és Konyhai üzemeltetésében lévő Istvánffy Miklós Általános Iskola Főzőkonyha elavult épületgépészeti és épületvillamossági korszerűsítése, illetve szakipari munkái, az ajánlatkérés mellékleteként csatolt kiviteli tervdokumentáció alapján, az árazatlan tervezői költségvetés szerint.

Kivitelezési tervdokumentációt készítette: Winkler és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
kelte: 2021. április 09.

Ajánlatkérő helyszíni bejárást tart 202. napján 10:00 órakor. A találkozó és a helyszíni bejárás kezdetének helye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. (Polgármesteri Hivatal főbejárat). Ajánlattevő a bejárást megelőző munkanapon 16:00 óráig írásban a jelen felhívásban meghatározott kapcsolattartó elektronikus címére jelezze a helyszíni bejáráson való részvételi szándékát. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy amennyiben a megadott időpontig részvételi szándékát egyetlen ajánlattevő sem jelzi, úgy helyszíni bejárást nem tart.

VIII. Alkalmassági feltétel:

Feladat ellátásához szükséges képzett munkaerő megléte.

Nyertes ajánlattevőnek rendelkeznie kell, legkésőbb a szerződéskötés időpontjára, kivitelezési tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással, melynek kártérítési limitértéke minimum 10 millió Ft/káresemény, 20 millió Ft/év. A felelősségbiztosítás megkötését igazoló ajánlatot a szerződéskötéskor be kell mutatni, majd a szerződéskötést követő 10 munkanapon belül a nyertes ajánlattevő köteles a felelősségbiztosítási kötvényt benyújtani ajánlatkérő részére. Ajánlat benyújtásával ajánlattevők e feltételt elfogadják.

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA

I. Az árajánlatot az alábbi minimális tartalommal kérjük elkészíteni:

1. Az ajánlattevő szervezet/személy adatai (megnevezés, cégazonosító, cím, elérhetőségek: tel., fax, e-mail, képviselő adatai);
2. Alkalmasságot igazoló dokumentumok másolati példányai, felelős műszaki vezető jogosultságát igazoló dokumentum másolata;
3. A feladat elvégzésének ellenértéke (ajánlati ár), amely a nettó/áfa/bruttó összegek feltüntetésével kerüljön megadásra, az alábbiak szerint:

Nettó Ft + % ÁFA = Bruttó Ft;

4. Tételes árazott költségvetés.
5. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy ajánlatát minimum 90 napig fenntartja;
6. A vállalkozási szerződés adatgyűjtő lapja és nyilatkozata, valamint ajánlati adatlap.

II. Az árajánlat benyújtásának határideje:

2022. január (), 10⁰⁰ óra

III. Az árajánlat benyújtásának módja és helye:

- Az árajánlatokat kérjük elektronikus formában megküldeni a fenti határidőre a muszaki@szigetvar.hu e-mail címre, majd ugyanezen napon Dr. Vass Péter Polgármesternek címezve, egy eredeti példányban, zárt, sértetlen borítékban Szigetvári Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztályára – postai úton levélben, vagy személyesen benyújtva – eljuttatni a fentebb megadott címünkre (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. I. em. 112-113. szám).
- **A borítékon kérjük feltüntetni:** a feladó/benyújtó nevét és címét, valamint az „**Önkormányzati étkeztetési fejlesztések kivitelező szervezet kiválasztása**”, valamint az „**ajánlattételi határidő előtt nem felbontandó**” feliratot.

Tájékoztatjuk Önt, hogy Szigetvár Város Önkormányzat a fenti tárgyú feladat ellátásra vonatkozóan további árajánlatokat is bekért.

Bízunk benne, hogy sikerült felkeltenünk érdeklődését és megtisztelti önkormányzatunkat azzal, hogy árajánlatot ad.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az eljárás nem minősül közbeszerzésnek és az ajánlat megadása egyik fél részéről sem jár szerződéskötési kötelezettséggel!

A legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését ajánlatkérő bármikor megtagadhatja.

Szigetvár, 2021. december

Tisztelettel:

Dr. Vass Péter
polgármester

Ajánlati adatlap

1. Ajánlat tárgya:

Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2021. pályázata tárgyában kivitelező szervezet kiválasztása.

2. Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefonszáma/faxszáma:	
Adószám:	
E-mail elérhetősége:	
Ajánlattevő honlapja:	
Kapcsolattartó neve:	
KKV szerinti minősítés:	
Bankszámlaszám:	

3. Ellátandó feladatok:

Szigetvár, Szent István Lakótelep 2. 1787/147 helyrajzi szám alatt található Önkormányzati tulajdont, jelenleg a Szigetvár- Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Dél-Zselic Óvodai, Bölcsődéje és Konyhai üzemeltetésében lévő Istvánffy Miklós Általános Iskola Főzőkonyha elavult épületgépészeti és épületvillamossági korszerűsítését, illetve szakipari munkái, az ajánlatkérés mellékleteként csatolt kiviteli tervdokumentáció alapján, az árazatlan tervezői költségvetés szerint.

Kivitelezési tervdokumentációt készítette: Winkler és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
kelte: 2021. április.

Nyertes ajánlattevőnek rendelkeznie kell, legkésőbb a szerződéskötés időpontjára, kivitelezési tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással, melynek kártérítési limitértéke minimum 10 millió Ft/káresemény, 20 millió Ft/év. A felelősségbiztosítás megkötését igazoló kötvényt a szerződéskötéskor be kell mutatni. Ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 322/2015. (X.30) Korm. rendelet 26. §-a alapján köteles szándéknyilatkozni arról, hogy az előírt, építési építés szerelési munkára vonatkozó – az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítást megköti, vagy meglévő, építési építés-szerelési munkára vonatkozó – az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítást kiterjeszti jelen projektre. Ajánlat benyújtásával ajánlattevők e feltételt elfogadják.

4. Árajánlat:

Nettó Ft + % ÁFA = Bruttó Ft,

azazforint plusz általános forgalmi adó, azaz bruttó HUF.

A fent említett nettó értékek mellett a hatályos 27%-os Áfa-t alkalmaztam.

Az ajánlatom a beadástól számított legalább 90 napig érvényes.

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

A vállalkozási szerződés adatgyűjtő lapja és nyilatkozata

Vállalkozás/Cég neve:	
Székhely:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Hivatalos képviselő:	
<p>A Vállalkozás képviseletére jogosult személyként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Nemzeti Adó és Vámhivatal hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása a vállalkozásnak</p> <p>1) nincs</p> <p>2) az Adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett</p>	

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS építési beruházásra

Egyrészről

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 7900Szigetvár, ZrínyiTér1.
adószám: 15724193-2-02
azonosító: 733799
képviselő: Dr. Vass Péter polgármester
mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

Másrészről

székhelye:
cégjegyzékszám:
adószáma:
vállalkozó kivitelezők nyilvántartása
szerinti nyilvántartási száma:
bankszámlaszám:
képviseli:
mint Vállalkozó (a továbbiakban „**Vállalkozó**”)

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: "Felek"; külön-külön: "Fél") között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. PREAMBULUM

Megrendelő a Szigetvári Polgármesteri Hivatal és Szigetvár Város Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata alapján közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytatott le az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2021” című projekt keretében a Szigetvár, Szent István Lakótelep 2.; 1787/147 helyrajzi szám alatt található Önkormányzati tulajdonú Istvánffy Miklós Általános Iskola Főzőkonyha elavult épületgépészeti és épületvillamossági korszerűsítése, illetve szakipari felújítása tárgyában.

- (B) A beérkezett ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően az Eljárást megindító ajánlattételi felhívásban és az egyéb jogszabályokban rögzített feltételeket is figyelembe véve a Megrendelőnapján eredményt hirdetett. A beszerzési eljárás során Vállalkozó adta a legjobb ár-értékű ajánlatot és lett az eljárás nyertese.
- (C) Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek Szerződéses jogviszonyára alkalmazandók. A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- (D) A Szerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, melyek alapján a Felek az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik.

2. SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

- 2.1. A beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, beszerzési dokumentumai és a Vállalkozó ajánlata (a továbbiakban együtt: "**beszerzési dokumentáció**") jelen szerződés szerves részét képezi.



- 2.2. Jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi hatósági engedéllyel és képesítéssel (így különösen, de nem kizárólagosan a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel) rendelkezik, illetve ilyen tagja, vagy alkalmazottja van. A Vállalkozó e kijelentése megalapozottságáért feltétel nélküli jogszatosságot vállal.
- 2.3. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés hatályba lépése esetén a szerződés fedezete:
- a 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet szerinti Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása tárgyú pályázati forrásból rendelkezésre áll,
 - valamint a beruházáshoz szükséges önerőt Szigetvár Város Önkormányzat 2021.évi költségvetése biztosítja.

3. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 3.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés tárgyát képező munkák elvégzését, azaz a „Istvánffy Miklós Általános Iskola Főzőkonyha” (a továbbiakban: "Létesítmény") megvalósításához szükséges generál-kivitelezést.
- 3.2. Jelen szerződésben meghatározott Létesítmény részletes műszaki tartalmát a Megrendelő által biztosított tervdokumentáció, műszaki leírás, valamint az eljárás során kiadott kiegészítő tájékoztatások és az az alapján a Vállalkozó által elkészített, 2. számú mellékletet képező árazott költségvetés tartalmazza (teljes műszaki dokumentáció).
- Felek rögzítik, hogy a teljes műszaki dokumentáció egységesen tartalmazza a Létesítmény műszaki paramétereit, azt a kivitelezés szempontjából egységesen kell értelmezni még akkor is, ha az egyik rész nem tartalmazza másik részben fellelhető adatot. E tekintetben utólagosan kifogást Vállalkozó nem emelhet. Az egyes részek esetleges ellentmondása esetén a Megrendelő – a tervezővel és a műszaki ellenőrrel együttesen - dönt az ellentmondás feloldása ügyében, de az átalányáras vállalásra tekintettel Vállalkozó díj, vagy egyéb költségigényt nem terjeszthet elő.
- 3.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a 3.1. és 3.2. pontja szerinti Létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas minőségben és módon, a beszerzési eljárás során kiadott beszerzési dokumentumokban rögzítetteknek maradéktalanul megfelelően és szerződésszerűen (a továbbiakban együtt: "szerződésszerű") történő megvalósítására.
- 3.4. A Megrendelő kötelezettséget vállal a Vállalkozó által jelen szerződésnek megfelelő építési beruházás átvételére, és a vállalkozói díj jelen szerződés szerinti kifizetésére.

4. A TERVDOKUMENTÁCIÓ ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK MEGISMERÉSE, A FELEK NYILATKOZATAI

- 4.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés mellékletét képező tervdokumentációt, valamint a Megrendelő által átadott egyéb dokumentumokat, így különösen, de nem kizárólagosan a tervet, mint szakvállalat saját felelősségére a beszerzési eljárás során, a beszerzés szabályai szerint felülvizsgálta, az azokban foglalt tényeket, előírásokat megismerte, a megvalósítási lehetőségeket ellenőrizte, az esetleges hibákat, hiányokat, a tervdokumentációtól való eltérési igényeit a Megrendelő irányába jelezte.
- 4.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által át nem adott, de a Létesítmény szerződésszerű teljesítéséhez szükséges további dokumentumok átadását a Megrendelőtől a beszerzési eljárás során, a beszerzés szabályai szerint kiegészítő tájékoztatás keretében megkérte, a kért dokumentumokat a Megrendelőtől megkapta, azokat jelen pont szerint megismerte, ellenőrizte,



észrevételezte. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy az általa megtett észrevételekre, eltérési igényekre a Megrendelőtől a választ megkapta, és azt az ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint elfogadta.

- 4.3. A jelen szerződés 4. pontjára tekintettel a Megrendelő a tervdokumentáció és egyéb dokumentumok hibája miatt a Vállalkozóval szemben nem tartozik felelősséggel, Vállalkozó a tervekben foglaltak teljes megvalósítását garantálja.
- 4.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Létesítménnyel érintett helyszínt megtekintette és azt a Létesítmén megvalósítására alkalmasnak találta. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a beruházás eredményeként létrehozott, átalakított létesítmények és hálózatok a beruházás eredményeképpen szerződésszerű használatra alkalmasak lesznek.
- 4.5. A Felek kifejezetten megállapodnak, és a Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Létesítmény építésével érintett létesítmények vagy azok berendezései, területe vonatkozásában semmiféle tulajdoni, szolgalmi, ingatlan-nyilvántartási jogosultságot nem keletkeztet. A Felek bármiféle, a jelen szerződésre alapított, erre irányuló igényt, követelést kölcsönösen kizárnak.

5. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Szerződéses kötelezettsége körében a Vállalkozó vállalja, hogy:

- 5.1.1. a Létesítmény építése során végzett munkákra vonatkozó, érvényben lévő jogszabályi és hatósági (így különösen, de nem kizárólagosan az építésügyi, munkavédelmi, környezetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi és tűzvédelmi), valamint a Létesítményt érintően a Projekt előírásokat maradéktalanul betartja, és az általa igénybevett közreműködőkkel (alvállalkozókkal) maradéktalanul betartatja. Ezek be nem tartásából eredő károkat a Vállalkozó a Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal;
- 5.1.2. jelen szerződés teljesítése során felmerülő költségeit (különösen, de nem kizárólagosan anyagok, alkatrészek, berendezések, technológiák, az eredmény elérése érdekében tett szükséges egyéb ráfordítások) teljes körűen saját maga előlegezi és viseli, felelősséget vállal a munka gazdaságos és gyors befejezéséért;
- 5.1.3. a Létesítmény építése során csak a hatályos jogszabályokban és szabványokban előírt minősítéssel rendelkező, új anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket, technológiákat használ fel. Ennek teljesítéséért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan szavatosságot vállal;
- 5.1.4. ha a tervdokumentációban kiírt anyagokat – az időben való megrendelés igazolása mellett – a szükséges határidőben nem tudja beszerezni, azokat a Megrendelő előzetes, kifejezett, írásos hozzájárulása után időben beszerezhető, azonos, vagy magasabb műszaki paraméterű és használati értékű más anyaggal helyettesíti. A Vállalkozó az anyagválasztás miatti többletköltséget a Megrendelőre nem háríthatja át. A Vállalkozó ebben az esetben is csak új anyagokat és berendezéseket építhet be;
- 5.1.5. a munkaterület saját költségén a Létesítmény építése teljes időtartamára körülkeríti, folyamatos őrzését biztosítja, az építési terület megfelelő tisztántartásáról gondoskodik. Ennek be nem tartásából eredő akár a Megrendelőnél, akár a Vállalkozónál felmerülő károkat a Megrendelőre nem háríthatja át, az ebből eredő károkért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal;
- 5.1.6. a Létesítmény építése során keletkező mindennemű hulladékot a munkaterületről saját költségén elszállítja vagy elszállíttatja, elhelyezi, a hulladékok elhelyezésének



Vállalkozási szerződés

Jelen / összes oldal száma: 4/12. oldal

- 5.1.7. adminisztrációját a hatályos jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások szerint elvégzi. A bontást a Megrendelő kapcsolattartójával történő előzetes írásos egyeztetés alapján úgy kell végezni, hogy az alkalmas anyagok, berendezések újrahasznosítása biztosítva legyen. Ezeket elkülönítetten kell tárolni, és jegyzőkönyv szerint át kell adni a Megrendelő képviselőjének. Ezek be nem tartásából eredő károkat a Vállalkozó a Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal;
- 5.1.8. az eltakarásra kerülő munkákról a műszaki ellenőrt előzetesen, beépítés előtt legalább három (3) munkanappal értesíti;
- 5.1.9. a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti, amely a Létesítmény építése eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja; értve ezen a különböző hatósági előírások, szabványok szerződés teljesítése során történő megváltozását is. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal;
- 5.1.10. a Létesítmény építése befejeztével legalább a munkaterületet átvételkor rögzített állapotnak megfelelően helyreállítja, így különösen, de nem kizárólagosan elvégzi az utak, parkok, parkolók, növényzet rekonstrukcióját;
- 5.1.11. a Létesítmény építés kivitelezésének teljesítése során felmerülő, külső elháríthatatlan okból előre nem látható, így a beszerzési eljárás során nem jelzett, a tervdokumentációtól való eltérési igény(eke)t a Megrendelő kapcsolattartójának és műszaki ellenőrének egyidejűleg egy (1) munkanapon belül jelzi;
- 5.1.12. a Létesítmény építése során jelen szerződés szerint elektronikus építési naplót vezet;
- 5.1.13. a Létesítmény építése során végzett munkák ellenőrzését a Megrendelő kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre részére bármikor, előzetes értesítés nélkül biztosítja;
- 5.1.14. a Létesítmény helyszíni kivitelezési munkái végzéséhez és a használatbavételi engedélyhez közvetlenül szükséges hatósági, szakhatósági, közműszolgáltatói és egyéb engedélyeket beszerzi, az ezzel kapcsolatos költségeket viseli, és a Megrendelő kérésére az egyeztetett (megállapodott) időpontig rendelkezésére bocsátja. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződésellenes teljesítést megállapítani és az átvételt megtagadni;
- 5.1.15. A Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal arra, hogy a Létesítmény építése során bekövetkező esetleges káreseményeket haladéktalanul jelzi a Megrendelő felé, és a káresemény következtében a Létesítmény építésével érintett létesítmények vagy azok berendezései, területe – ideértve a telekhatárokon kívül eső létesítményeket is – tekintetében felmerülő károkat a Megrendelő részére haladéktalanul megtéríti. A Vállalkozó kártérítési felelőssége attól függetlenül fennáll, hogy a kár bekövetkeztéért ő vagy alkalmazottja, a Létesítmény építéséhez igénybe vett közreműködője (alvállalkozója) felelős. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződésellenes teljesítést megállapítani és az átvételt megtagadni;
- 5.1.16. A Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal arra, hogy amennyiben – az érdekkörében felmerülő - a Létesítmény építésével kapcsolatos káresemény miatt harmadik személy a Megrendelővel szemben kártérítési vagy bármilyen más igényt támaszt, úgy valamennyi ilyen kár vagy egyéb igény alól maradéktalanul mentesíti, kártalanítja a Megrendelőt. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződésellenes teljesítést megállapítani és az átvételt megtagadni.



Vállalkozási szerződés

Jelen / összes oldal száma: 5/12. oldal

5.1.17. Az építési munkák kivitelezési körülményeire vonatkozó (építési hatóság, szakhatóságok, közműszolgáltatók) által előírt követelményeket a Vállalkozó köteles megfelelően teljesíteni, ennek ellenértéke a vállalkozói díjban benne foglaltatik. A Vállalkozó köteles a használatbavételi eljárás során közreműködni, a szakhatósági észrevételeknek megfelelő intézkedéseket saját költségére megtenni, - amennyiben szükséges - a változásokat a megvalósítási tervdokumentáción átvezetni. Megrendelő a létesítményt csak hiánypótlás nélkül, üzemeltethető állapotban veszi át.

5.2. Szerződéses kötelezettsége körében a Megrendelő vállalja, hogy:

- 5.2.1. Jelen szerződés hatálybalépését követően, 2022. június 15-én biztosítja a munkaterületet. A Felek a munkaterület átadás-átvételét és megfelelőségét állapot felvételi jegyzőkönyvben rögzítik, és aláírásukkal igazolják. A munkaterület megfelelőségének jegyzőkönyvben történő rögzítése után a Vállalkozó a munkaterületre vonatkozóan kifogást nem emelhet, azt szerződésszegése hivatkozási alapjaként nem hozhatja fel.
- 5.2.2. A Vállalkozó a Létesítmény építése során felmerülő tervdokumentációtól való eltérési igényé(i)t öt (5) munkanapon belül elbírálja;
- 5.2.3. A Megrendelő kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre, valamint a tervező útján a munkát és a felhasználásra kerülő anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket naponta legalább egyszer (1) ellenőrizheti, beépítésre kerülő anyag esetén beépítés előtt köteles ellenőrizni. A Megrendelő a Vállalkozó írásbeli értesítésétől számított két (2) munkanapon belül köteles az ellenőrzést elvégezni. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el;
- 5.2.4. A Létesítmény megvalósításához és az építés eredményeként létrehozott létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges összes hatósági engedélyt (így különösen, de nem kizárólagosan az építési engedélyt, használatba vételi engedélyt és az épített szerkezeteket, műtárgyakat jelenlegi funkciójának megváltoztatására vonatkozó engedélyt) a Vállalkozó által a Megrendelő rendelkezésére bocsátott engedély alapján a Megrendelő köteles saját költségén beszerezni. A használatához, valamint az üzemeltetéshez kapcsolódó engedélyekkel kapcsolatosan felmerült összes költséget a Megrendelő viseli.

6. TELJESÍTÉS HELYE ÉS HATÁRIDEJE

6.1. A Létesítményt a **tervdokumentációban meghatározott** területen kell megvalósítani.

6.2. A szerződés teljesítésének határideje:

A szerződéses feladat teljesítésének véghatárideje: 2022. augusztus 26. azzal, hogy a munkaterület átadásra 2022. június 15-én kerül sor (működő intézményi épület révén).

Szerződésszerű a teljesítés, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a teljesítési határnapon megkezdődik és eredményesen zárul.

7. VÁLLALKOZÓI DÍJ

7.1. A Felek jelen szerződés ellenértékeként átalánydíjat állapítanak meg.

7.2. A Felek vállalkozói díjat az alábbiak szerint határozzák meg:



Vállalkozó ÁFA nélkül számított Egyösszegű Ajánlati Ára:
nettó: ,- Ft, azaz forint + ÁFA plusz 27%-os általános forgalmi adó
Áfa: ,- Ft
Bruttó: ,- Ft, azazforint.

7.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésben végleges vállalkozói díjat határoz meg, amelyet a szerződéskötéshez és a vállalkozói díj meghatározásához szükséges valamennyi információ tény és körülmény figyelembevételével, az építési helyszínek ismeretében állapított meg.

A vállalkozói díj magában foglalja Vállalkozónak a jelen szerződés tárgyát képező építési beruházással kapcsolatos valamennyi költségét és tisztességes hasznát is.

A Vállalkozó a vállalkozói díjért mindazokat az építési munkákat és szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez, a rendeltetésszerű használatához szükségesek.

8. VÁLLALKOZÓI DÍJ KIFIZETÉSE

- 8.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a vállalkozási díj elszámolása és folyósítása során kötve van a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott szabályokhoz.
- 8.2. Vállalkozó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 135. § (7) bekezdése szerint a vállalkozási díj 50%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését kérheti. Amennyiben ajánlattevő kéri az előleg kifizetését, úgy azt ajánlatkérő legkésőbb a vállalkozási szerződés aláírást követő 15 napon belül kifizeti.
- 8.3. Megrendelő a szerződés szerinti vállalkozási díjat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) és (2) bekezdése alapján meghatározott feltételek szerint teljesíti.
- 8.4. Esedékesség: Vállalkozó az 1 db előlegszámlát, és 1 db vég számlát nyújthat be a teljesítés során. A számlázás és kifizetés a teljesítéssel arányos, a vég számlát a 100 %-ot elérő teljesítésnél, sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás (teljesítésigazolás) lezárását követően nyújthatja be a Vállalkozó. Az előleg a vég számlában kerül elszámolásra.

Vállalkozó a vég számlát a munka befejezésekor, a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújthat be, a vég számla szükséges melléklete a sikeres átadás-átvételi jegyzőkönyv. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásának feltétele a rendeltetésszerű használatra alkalmas módon és szerződés szerinti megvalósítás.
- 8.5. Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- 8.6. A Vállalkozó a Megrendelő írásos beleegyezése nélkül (pénzügyi) kötelezettség vállalására nem jogosult, az ennek ellenére történt kötelezettség vállalásért a Megrendelő nem tartozik helytállni.

9. ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

- 9.1. A Vállalkozó teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt alvállalkozó és a Vállalkozó által megjelölt feladatok kivitelezésére bevonásra kerülő alvállalkozó működhet közre. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a Megrendelő írásban más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a beszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.



10. KÜLÖNLEGES KÖRÜLMÉNYEK, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 10.1. Különleges körülmények között keletkezett többletköltségek felszámítására kizárólag jelen szerződés – a Ptk.-ban ill. Kbt.-ben rögzítettek szerint - írásbeli módosítása alapján kerülhet sor.

11. TELJESÍTÉS, ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 11.1. A Létesítmény építés megkezdésének időpontja a munkaterület átadásának a napja.
- A Vállalkozó a Létesítmény készre jelentését megelőzően - a Megrendelő által meghatározott körben - köteles saját költségen legalább öt (5) napos próbaüzemet lefolytatni, és a Megrendelő kapcsolattartója által kijelölt kezelőszemélyzetet az üzemeltetésre betanítani. A próbaüzem eredményét és a betanítás tényét a Felek külön jegyzőkönyvben rögzítik.
- Az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása érdekében a Felek kötelesek együttműködni egymással. A Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet készítenek, amelynek tartalmaznia kell a Megrendelő által jelzett hibákat, kifogásokat, hiányokat. A Megrendelő jogosult a jegyzőkönyvben a hiányok, hibák megszüntetésére – a Vállalkozóval egyeztetett – határidőt szabni.
- 11.2. A Megrendelő nem szerződésszerű teljesítés esetén igénye szerint jogosult kijavítást, cserét vagy árleszállítást kérni, amelynek a Vállalkozó köteles eleget tenni.
- 11.3. A Létesítmény teljesítettnek minősülése további feltételei:
- 11.3.1. a Vállalkozó a Létesítményt szerződésszerűen teljesíti, az épületeket, épületrészeket, hálózatokat, egyéb a Létesítmény építésével érintett létesítményeket jelen szerződésben foglaltak szerint, szerződésszerű, üzemkész állapotban átadja és
- 11.3.2. a Megrendelő azokat jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően átveszi és
- 11.3.3. a Vállalkozó a Beruházást érintően a Megrendelőt terhelő, a Projekt keretében előírt tájékoztatási kötelezettségeknek eleget tett, továbbá
- 11.3.4. a Vállalkozó a hulladékkezelésről jelen szerződés 5.1.7. pontja szerint gondoskodott és
- 11.3.5. a Vállalkozó a munkaterület átvétele előtti állapotnak megfelelő helyreállításáról jelen szerződés 5.1.10. pontja szerint gondoskodott, valamint
- 11.3.6. a Vállalkozó a Megrendelő részére átadja az átadás-átvételi dokumentációt.
- 11.4. Az átadás-átvételi eljárás teljes költsége a Vállalkozót terheli, illetve a sikertelen átadás-átvétel költségei is, amennyiben ez a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza.
- 11.5. Az átadás-átvételi eljárást akár egyes részütemekre, akár a teljes Létesítmény átvételére vonatkozik, kizárólag csak Vállalkozó írásbeli nyilatkozatát követően lehet megkezdeni, mellyel Vállalkozó teljesítését készre jelenti. Az átadás-átvételi eljárásról Felek jegyzőkönyvet kötelesek felvenni, mely tartalmazza résztvevőket, nyilatkozataikat és az átadás-átvétel időpontját.
- 11.6. Megrendelő a sikeres műszaki átadás-átvételt (191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés p) pont, illetve a 32. § (7) bekezdése szerinti műszaki igazolás kiadása után) követő 3 munkanapon kiadja az ún. „Teljesítésigazolást”, melyben fel van tüntetve a sikeres műszaki átadás-átvétel napja.
- 11.7. A műszaki igazolás kiadására jogosult építési műszaki ellenőr:
Név: NÜJ Szám:



Név: Szakági műszaki ellenőr NÜJ szám

- 11.8. A sikeres műszaki átadás-átvételt követően a Vállalkozó kötelezettsége a használatba vételi engedélyhez szükséges eljárások lefolytatása, engedélyek, nyilatkozatok beszerzésében való közreműködés.

12. ÍRÁSBELI KOMMUNIKÁCIÓ, ÉRTESÍTÉSEK, KÉZBESÍTÉS

12.1. Építési napló

- 12.1.1. Elektronikus építési napló vezetés esetén az alkalmazás használatához szükséges naplóügyfél-jele (NÜJ): ---. Az építési munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni az építési naplót - az elektronikus építési napló esetén az első elektronikus építési főnaplót - és abban a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdés szerinti átadás-átvételt - az időpont, a tevékenység és a munkaterület megjelölésével - rögzíteni kell.
- 12.1.2. Az építési naplóra és elektronikus építési naplóra vonatkozó szabályokat a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet tartalmazza.
- 12.1.3. A Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek az építési naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a naplóban megnevezett személyek jogosultak.
- 12.1.4. A Felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, tény, észrevételt, körülményt, kifogást, és utasítást az építési naplóban kötelesek egymással közölni. A Megrendelő utasításait a kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre útján elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.
- 12.1.5. A tervező naplóbejegyzései a Megrendelő kapcsolattartójának ellenjegyzésével érvényesek.
- 12.1.6. A Megrendelő kapcsolattartója köteles az építési naplót legalább nyolc (8) naponta ellenőrizni, illetve a műszaki ellenőrrel ellenőriztetni.
- 12.1.7. A Vállalkozó a Megrendelő naplóbejegyzéseire egy (1) munkanapon belül a naplóban köteles válaszolni. Az építési naplóban tett bejegyzésekre a Felek kizárólag az építési naplóban válaszolhatnak.
- 12.1.8. A naplót az építési munka befejezését követően le kell zárni, a záróbejegyzést a Felek kapcsolattartói aláírják.

12.2. Koordinációs tárgyalás

- 12.2.1. A szerződés szerű teljesítés érdekében együttműködési kötelezettségük körében a Felek legfeljebb heti rendszerességgel koordinációs tárgyalást tartanak.
- 12.2.2. Bármelyik Fél írásban tett kezdeményezésére a másik Fél koordinációs lehetőséget biztosít. A Felek a koordinációs tárgyalást a Megrendelő kapcsolattartója által meghatározott helyen, a Felek által írásban előre egyeztetett időpontban tartják meg, amely időpont nem lehet későbbi, mint a kezdeményezés hatályossá válását követő két (2) munkanap.
- 12.2.3. A koordinációs tárgyalásról a Megrendelő műszaki ellenőre jegyzőkönyvet készít, amelyet a Felek aláírnak. A jegyzőkönyv két példányban készül, amelyből egy (1) példány a Megrendelőt, egy (1) példány a Vállalkozót illeti.

- 12.3. További kapcsolattartás: Megrendelő által a munkaterület átadásakor megjelölt műszaki ellenőr.



Vállalkozási szerződés

Jelen / összes oldal száma: 9/12. oldal

12.3.1. Jelen szerződés szerinti vagy azzal kapcsolatos bármely közlés, jelentés, kezdeményezés amennyiben azt nem az építési naplóban, a koordinációs tárgyalásról készült jegyzőkönyvben vagy egyéb, jelen szerződés szerint a Felek által közösen készített jegyzőkönyvben közlik, írásba foglalandó és telefax vagy ajánlott, tértivevényes vagy futárral megküldött levél útján elküldendő.

12.3.2. Valamely Fél által valamely másik Félnek a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és fax számok szolgálnak:

12.3.2.1. ha a Vállalkozó a címzett:

tel:

E-mail:

ha a Megrendelő a címzett: **dr. Vass Péter**

tel: +36 73514304

E-mail: onkormanyzat@szigetvar.hu

Amennyiben a Felek bármelyikének a címe vagy fax száma megváltozna, az adott Fél a változás várható bekövetkezése előtt legalább két (2) munkanappal köteles erről a másik Felet értesíteni.

12.4. A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Személyükben történő változásról a Felek kötelesek egymást egy (1) napon belül írásban értesíteni.

13. TÖBBLETMUNKA

Vállalkozó köteles elvégezni a felmerülő többletmunkákat. A többletmunka ellenértéke külön nem számolható el tekintettel arra, hogy a vállalkozói díjat Vállalkozó az esetlegesen felmerülő többletmunkákra tekintettel állapította meg, Megrendelő pedig erre tekintettel fogadta el / Ptk. 6:245.§ (1) /.

14. PÓTMUNKA

Pótmunka elszámolására kizárólag a Megrendelő által igazolt és írásos megrendelése alapján a Kbt. és vonatkozó szabályok szerinti esetekben és eljárás alapján kerülhet sor, az esetlegesen megrendelésre kerülő pótmunkák az ajánlati árszinten valósulhatnak meg.

15. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK, SZERZŐDÉSSZEGÉS

15.1. Késedelmi és meghiúsulási kötbér

15.1.1. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetére – akár rész-, akár véghatáridőre vonatkozik - késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A késedelmi kötbér mértéke 50.000 Ft / nap, azaz ötvenezer forint naponta (Ptk. 6:186. § (1) bekezdés). A késedelmi kötbér maximuma 30 napi tétel, azaz max. 1.500.000 Ft.

A kötbér érvényesítése a vállalkozói díjba történő beszámítással történik. A Megrendelő a teljesítésigazolásban köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát. Amennyiben a kötbér a vállalkozói díjba történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla



ellenében tíz (10) napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.

- 15.1.2. Amennyiben a Vállalkozó a rész- illetve végteljesítéssel 30 (harminc) napot meghaladó időtartamot késik, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 15.1.3. A Vállalkozó meghíúsulás esetén az „Egyösszegű Ajánlati Ár”20 (húsz) százalékának megfelelő összegű meghíúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér érvényesítése a vállalkozói díjba történő beszámítással történik. A Megrendelő a teljesítésigazolásba köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát. Amennyiben a kötbér a vállalkozói díjba történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében tíz (10) napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.

16. JÓTÁLLÁS:

- 16.1. Vállalkozó a beépített anyagokért, az építési-szerelési munkák hibátlan elvégzéséért jótállást vállal. A teljes körű jótállás időtartama: a műszaki átadás-átvételtől számított 48 hónap.
- 16.2. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége megszűnik, ha a hiba rendeltetésselens vagy szakszerűtlen használat, illetve tárolás, szándékos rongálás, vagy erőszakos behatás, elemi kár miatt következett be, de csak azon rész tekintetében, amire a jótállási kötelezettséget megszüntető magatartás irányult.
- 16.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelő részéről írásban bejelentett garanciális meghibásodásokat, a bejelentést követő három (3) munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartójának jelenlétében felülvizsgálni, a Megrendelő jogos igényei alapján a javítási munkákat, a felülvizsgálatot követő öt (5) munkanapon belül megkezdeni, és a kölcsönösen megállapodott határidőre befejezni.
- 16.4. Ha a Vállalkozó a hiba kijavítását a bejelentés kézhezvételétől számított nyolc (8) munkanapon belül nem kezdi meg és azt folyamatosan nem végzi el, a Megrendelő jogosult a kijavítás érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére megtenni anélkül, hogy ezzel a szerződés szerinti bármely jogát a Vállalkozóval szemben elvesztené. Ebben az esetben a harmadik féllel elvégzett javítás díját Vállalkozó nem vitathatja, azt köteles Megrendelő részére az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül megfizetni.
- 16.5. A meghibásodásokat írásban az alábbi címen kell bejelenteni:
Név:
tel:
E-mail:

17. KÁRESETEK, KÁRTÉRÍTÉS:

- 17.1. Káreset bekövetkeztekor minden alkalommal, a lehető legrövidebb időn belül a károkozó, Üzemeltető és a Vállalkozó jelenlétében jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 17.2. Amennyiben a Vállalkozó nincs jelen, úgy a jegyzőkönyv átvételét követő 24 órán belül (munkaszüneti napok kivételével) köteles észrevételt tenni.
- 17.3. Ennek elmulasztása esetén a jegyzőkönyvben foglaltak utóbb nem képezhetik vita tárgyát. Vállalkozónak a káresemény kivizsgálásához a későbbiekben joga van.
- 17.4. A Vállalkozó a kivitelezési munka végzésére a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján felelősségbiztosítást köteles kötni, vagy a meglévő felelősség biztosítását jelen



beruházásra is kiterjeszteni. A biztosítás nagyságának el kell érnie dologi kár és személyi károk esetében is a 10 M Ft/kár, 20 M Ft/év kártérítési határt. A Vállalkozó jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a Megrendelő rendelkezésére bocsátja felelősségbiztosítási szerződése, vagy kötvénye másolatát (3. számú melléklet).

18. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

- 18.1. Jelen szerződés a Felek által történő aláírás napján további jogcselekmény nélkül lép hatályba.
- 18.2. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
 - a) a Vállalkozásban (gazdasági társaságban) közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.E pont szerinti felmondás esetén a Megrendelő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 18.3. Megrendelő előírja, hogy Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az előző pont szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 18.4. Megrendelő köteles a szerződéstől elállni abban az esetben, ha a Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

19. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 19.1. Jelen szerződést a Felek kizárólag a Kbt-ben meghatározott esetekben módosíthatják. Nem minősül a jelen szerződés módosításának a Felek cégadataiban, bankszámlaszámában, a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változások, azonban a Felek kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni egymást ezen változásokról.

20. KÖLTSÉGEK

- 20.1. Jelen szerződés elkészítésével, valamint jelen szerződésben foglalt más jogügyletekkel, cselekményekkel összefüggésben a Felek viselik saját költségeiket.

21. MELLÉKLETEK:

- 21.1. A Szerződés és annak rendelkezései értelmében készült bármely okirat, együttesen alkotják a Felek között az e tárgyban létrejött teljes Szerződést, mely felváltja a Felek minden korábbi írásbeli és szóbeli megállapodását, megegyezését, tárgyalását vagy bármely megbeszélését. A Szerződésbe foglalt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:



Szigetvár Város Önkormányzat

„Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2021”
Istvánffy Miklós Általános Iskola - Főzőkonyha felújítása

Vállalkozási szerződés

Jelen / összes oldal száma: 12/12. oldal

1. sz. melléklet: beszerzési eljárás teljes dokumentációja, amely fizikailag nem kerül csatolásra, azonban Felek számára ismert azok tartalma
2. sz. melléklet: jóváhagyott pénzügyi-műszaki ütemterv, árazott költségvetés
3. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény

Jelen szerződés 4 (négy) darab eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti.

A jelen szerződésben nem vagy nem elegendő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

A Felek képviselői jelen szerződést átolvasás után, mint a Felek ügyleti akaratával mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, helybenhagyólag aláírják. Aláíróik kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

Kelt: Szigetvár, 202.

.....
Szigetvár Város Önkormányzat

Dr. Vass Péter polgármester
Megrendelő

.....
Vállalkozó

.....
Dr. Weszner Veronika
jogi ellenjegyző

.....
Horváthné Hartman Andrea
pénzügyi ellenjegyző