Ikt. szám: 01-3/36-72/2018.

Napirend: 16.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. május 31-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a KEHOP-1.2.1 kódszámú "Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás" című pályázathoz kapcsolódóan konzorciumi partnerszervezet, illetve együttműködő szervezet bevonásáról.

Melléklet: **- kivonatok;**
- felhívás;
- megállapodás minták.

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	2018.05.29. 11⁰⁰
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2018.05.30. 11⁰⁰
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	
	Titkársági Osztály	
	Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	
Határozat/rendelet elfogadása:	Egyszerű többség	
	Dr. Brigovácz Szabina jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	58/2018. (III.28.) sz. JÜB határozat; 86/2018. (IV.26.) Kt. sz. határozat	
Terjedelem:	60 oldal	

Előterjesztés

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. május 31-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a KEHOP-1.2.1 kódszámú "Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás" című pályázathoz kapcsolódóan konzorciumi partnerszervezet, illetve együttműködő szervezet bevonásáról.
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzatának Jogi és Ügyrendi Bizottsága 2018. március 28-i ülésén döntött a helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás című KEHOP-1.2.1 kódszámú pályázathoz szükséges projekt megalapozó tanulmányt, helyi klímastratégiát elkészítő szervezet kiválasztásáról. A Jogi és Ügyrendi Bizottság 58/2018. (III.28.) sz. JÜB határozata ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A Bizottság által javasolt szervezetek bevonásával közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyszerű beszerzési eljárás keretében került kiválasztásra az MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt., mint szakértő szervezet. A Képviselő-testület fenti tárgykörben hozott, 86/2018. (IV.26.) Kt. sz. határozata, illetve az MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt-vel kötött megbízási szerződés ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület döntését követően megkezdődött a projekt benyújtásához szükséges megalapozó tanulmány összeállítása, illetve a pályázat előkészítése. A település lakosságszáma alapján 20.000.000 Ft a támogatás maximális mértéke azzal, hogy a támogatás intenzitása 100%-os mértékben kerül meghatározásra és a pályázathoz kapcsolódó ún. aktív elérések száma minimum 1750 fő. A pályázat keretein belül az alábbi tevékenységek valósulnak meg a pályázat pozitív elbírálása esetén:

- helyi klímastratégia kidolgozása Önkormányzat részére;
- intézményi, települési, illetve több településen átívelő interaktív tematikus szemléletformálási programsorozat szervezése, lebonyolítása;
- figyelemfelhívó akciók megvalósítása;
- tájékoztató előadások, workshopok, fórumok szervezése.

A pályázati felhívás alapján lehetőség nyílik a támogatási kérelem konzorciumi formában történő benyújtására is. Szigetvár Város Önkormányzata, mint pályázó szervezet a Szigetvári „Zrínyi 1566" Turisztikai Egyesület, mint konzorciumi partner bevonását tervezi, amely szervezet aktív részt tud vállalni a pályázathoz kapcsolódó programsorozatok szervezésében, lebonyolításában. Szigetvár Város Önkormányzata, mint konzorciumvezető továbbra is ellátná a pályázat előkészítéshez kapcsolódó feladatok, projektmenedzsmenti feladatok, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítását, egyéb szakértői szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatokat, míg a konzorciumi partnerként bevonandó turisztikai egyesület a projekt pozitív elbírálását követően a programszervezéshez, lebonyolításhoz, kiadványszerkesztéshez, megjelenítéshez, stb. kapcsolódó feladatokat látná el.

A pályázati felhívás lehetőséget biztosít együttműködő partnerszervezetek bevonására is, amely együttműködő partnerszervezetek a pályázat szakmai megvalósítását segítik elő. A pályázati felhívás teljes terjedelmében ezen előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Együttműködési megállapodás keretében a projekt végrehajtásába bevonandó civil szervezetek, intézmények száma nem korlátozott. A pályázat megvalósítása során az alábbi együttműködő partnerek bevonása javasolt:

- Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület;
- Dél-Zselic Óvodái, Bölcsődéje és Konyhái;

- Istvánffy Miklós Általános Iskola;
- Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája;

A pályázathoz kapcsolódóan összeállított konzorciumi együttműködési megállapodás minta, illetve együttműködési megállapodás minta ezen előterjesztés 4. számú mellékletét képezi.

A fentiek ismeretében az illetékes bizottságok véleményének figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az „Előterjesztés a KEHOP-1.2.1 kódszámú "Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás" című pályázathoz kapcsolódóan konzorciumi partnerszervezet, illetve együttműködő szervezet bevonásáról" című előterjesztésről.

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés a KEHOP-1.2.1 kódszámú "Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás" című pályázathoz kapcsolódóan konzorciumi partnerszervezet, illetve együttműködő szervezet bevonásáról" tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza.

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a KEHOP-1.2.1 kódszámú "Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás" című pályázathoz kapcsolódóan a Szigetvári „Zrínyi 1566" Turisztikai Egyesület, mint konzorciumi partnerszervezet bevonását határozza el, azzal, hogy hogy a projekt megvalósítása érdekében az alábbi együttműködő partnerszervezetek bevonását tervezi:

- Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület;
- Dél-Zselic Óvodái, Bölcsődéje és Konyhái;
- Istvánffy Miklós Általános Iskola;
- Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája;

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy az előterjesztés mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás minta, illetve együttműködési megállapodás minta alapján a szükséges megállapodásokat kösse meg, majd intézkedjen a pályázat határidőre történő benyújtásáról.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető

Határidő: 2018. június 01.

Szigetvár, 2018. május 10.

Szigetvár Város Polgármestere Baranya megye

Dr. Vass Péter
polgármester

1.82. MELLÉKLET

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Titkársági Osztály
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

K I V O N A T

Szigetvár Város Önkormányzat Jogi és Ügyrendi Bizottsága
2018. március 28-ai ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Előterjesztés a KEHOP-1.2.1 kódszámú "Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás" című pályázathoz szükséges projekt megalapozó tanulmányt, helyi klímastratégiát elkészítő szervezet kiválasztásáról

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

58/2018. (III. 28.) sz. JÜB Határozat

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága az „Előterjesztés a KEHOP-1.2.1 kódszámú "Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás" című pályázathoz szükséges projekt megalapozó tanulmányt, helyi klímastratégiát elkészítő szervezet kiválasztásáról" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a KEHOP-1.2.1 kódszámú "Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás" című pályázathoz kapcsolódó projekt megalapozó tanulmányt, helyi klímastratégiát készítő szervezet kiválasztására az alábbi szervezetek meghívását határozta el árajánlat kérési eljárásban történő részvétel céljából:

   - MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (7621 Pécs, Megye u. 7/1. képviseli: Miklós Mónika vezérigazgató)
   - KOMPLEX CONSULT Kft. (7530 Kadarkút, Rákóczi u. 43. képviseli: Fodor Róbert ügyvezető)
   - Eco-Cortex Kft. (7622 Pécs, Dohány utca 7., képviseli: Pohl Gábor ügyvezető)

2. A Jogi és Ügyrendi Bizottság felkéri a város polgármesterét, hogy az előterjesztés mellékletét képező ajánlatkérési felhívást a kiválasztott szervezeteknek küldje meg, az ajánlatkérési eljárást folytassa le, majd a beérkezett ajánlatok alapján az eljárás eredményét terjessze elő Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé döntéshozatal céljából.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 15 napon belül

K. m. f.

Szojkó Gábor s. k.
bizottsági elnök

A kivonat hiteléül: Hábián-Béczi Andrea
jegyzőkönyvvezető

2. sz. melléklet

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Titkársági Osztály
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

K I V O N A T

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. április 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Előterjesztés a KEHOP-1.2.1 kódszámú "Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás" című pályázathoz szükséges projekt megalapozó tanulmányt, helyi klímastratégiát elkészítő szervezet kiválasztásáról
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

86/2018. (IV.26.) Kt. sz. HATÁROZAT

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés a KEHOP-1.2.1 kódszámú "Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás" című pályázathoz szükséges projekt megalapozó tanulmányt, helyi klímastratégiát elkészítő szervezet kiválasztásáról" tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a KEHOP-1.2.1 kódszámú "Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás" című pályázathoz kapcsolódó, projekt megalapozó tanulmányt, helyi klímastratégiát elkészítő szervezet kiválasztására irányuló egyszerű beszerzési eljárás lefolytatását követően az alábbiakat állapítja meg:

- a beszerzési eljárás érvényes és eredményes;
- a legkedvezőbb ajánlatot adó szervezet: MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (7621 Pécs, Megye utca 7/1.);
- ajánlati ár: projekt megalapozó tanulmány elkészítésére vonatkozóan **nettó 1.100.000 Ft+ÁFA**, azaz bruttó 1.397.000 Ft., helyi klímastratégia kidolgozására vonatkozóan **nettó 1.550.000 Ft**+ÁFA, azaz bruttó 1.968.500 Ft.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy az MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt-vel az előterjesztés mellékletét képező, a feladat ellátására vonatkozó szerződést kösse meg.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 5 napon belül

Kmf.

Dr. Vass Péter s.k.
polgármester

Csökliné dr. Valler Mária s.k.
jegyző

A kivonat hiteléül: Barkaszi Mária jkv.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzata
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Képviseli: Dr. Vass Péter polgármester
Adószám: 15724193-2-02
mint **Megbízó,**

másrészről a(z)

Cégnév: MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Székhely: 7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Képviseli: Miklós Mónika vezérigazgató
Cégjegyzékszám: 02-10-060368
Adószám: 14658833-2-02
Bankszámla szám: 50800111-11071125
mint **Megbízott**

között az alábbi napon és helyen, a következő feltételek szerint:

Előzmények: Megbízó közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytatott le. Ezen eljárás alapján Megbízott nyerte el a feladat teljesítését, melyet az ajánlat alapján Felek szerződésben rögzítenek.

1. A jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával: a KEHOP-1.2.1 kódszámú, „Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás" című pályázathoz szükséges projekt megalapozó tanulmány, valamint helyi klímastratégia kidolgozása.

2. A feladat részletes leírása:

   2.1 részfeladat: a KEHOP-1.2.1 kódszámú, „*Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás*„ című pályázathoz szükséges **projekt megalapozó tanulmány** elkészítése (a pályázati felhívás követelményeinek megfelelően), a Felhívás segédletei között közzétett projekt megalapozó tanulmány tervezet alapján, mely elérhető az alábbi linken: https://www.palyazat.gov.hu/kehop-121-helyi-klmastratgik-kidolgozsa-valamint-a-klmatudatossgot-erst-szemlletformls-1

   2.2 részfeladat: A pályázat pozitív elbírálását követően a **helyi klímastratégia** kidolgozása szükséges (a pályázati felhívás követelményeinek megfelelően), figyelembe véve a 2016. január 1.-jei KSH adatszolgáltatást, melynek alapján Szigetvár város állandó lakosságának száma 10.585 fő.
   A települési klímastratégiát a KEHOP-1.2.0-15-2016-00001 azonosító számú „*Klímastratégia kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás*" című projekt keretében készült útmutató alapján kell elkészíteni. Az útmutató elérhető a www.klimabarat.hu honlapon.
   A stratégia kidolgozásába beleértendő az adatgyűjtés és a felmérések elvégzése, továbbá a települési stratégia tervezetének kötelező, széleskörű helyi társadalmi véleményeztetése, melyben megbízó a Szigetvári Polgármesteri Hivatal szervezeti egységén keresztül. Az elfogadott stratégia megismertetése a projekt más tevékenységének keretében történik, az jelen feladatnak nem része.
   A települési klímastratégiának igazodni kell a megyei klímastratégiához, ennek érdekében a klímastratégiák kidolgozásánál kötelező az igazolt konzultáció a Baranya Megyei Önkormányzattal a felállított Megyei Klímaplatformon keresztül, mely feladatban szintén közreműködik megbízó a Szigetvári Polgármesteri Hivatal szervezeti egységén keresztül.

2018.05.08.

3. A megbízásnak nem tárgya a projekthez kapcsolódó szakma-specifikus dokumentációk (pl. térképek, helyszínrajzok, egyéb műszaki dokumentumok) elkészítése, az azzal kapcsolatos információ szolgáltatás. Megbízó a tanulmányok műszaki-szakmai fejezeteinek elkészítéséhez szakmai támogatást nyújt Megbízott részére.

4. Megbízott valamennyi dokumentumot papír alapon – mellékletek nélkül - 1 példányban és elektronikus adathordozón – mellékletekkel együtt, kompletten - 2 példányban ad át Megbízónak.

5. **A teljesítés helye:** Szigetvár, Zrínyi tér 1.

6. **Megbízási díj**

6.1 **Projekt megalapozó tanulmány** elkészítése, azaz a 2.1 pontban foglalt részfeladat ellátása **nettó 1.100.000 Ft + 27% ÁFA**, összesen **bruttó 1.397.000 Ft**.
A díj esedékessége: 100% a tanulmány - támogatási kérelem mellékleteként - Közreműködő Szervezethez történő benyújtásakor.

6.2 **Helyi klímastratégia** kidolgozása, azaz a 2.2. pontban foglalt feladat ellátása **nettó 1.550.000 Ft + 27% ÁFA, összesen bruttó 1.968.500 Ft.**
A díj esedékessége: a helyi klímastratégia egyeztetési változatának leadásakor (projekt 1. mérföldkövének határideje).

6.3. Fenti összegek tartalmazzák a Megbízott valamennyi költségét, ideértve a helyszíni tanulmányozáshoz és ügyintézéshez szükséges utazási és dologi kiadásokat is.

6.4. Megbízó előleget nem fizet, részszámlázásra a 6.1-2.2 pontban foglaltaknak megfelelően ad lehetőséget. A benyújtott számla kiegyenlítése a teljesítést követően, teljesítési igazolás alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül történik Megbízott jelen szerződés fejlécében megjelölt bankszámlájára történő átutalással, amennyiben Megbízott a szerződés teljesítésével kapcsolatos rá vonatkozó rendelkezéseket maradéktalanul teljesítette. Megbízó kijelenti, hogy részéről a fedezet saját forrásból, illetve KEHOP támogatásból lesz biztosított.

6.5. Megbízó késedelmes fizetése esetére a Felek a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kötik ki.

6.6. Megbízott késedelmes teljesítése esetére a nettó szerződéses ár 0,5%-át kitevő mértékű napi kötbért tartozik fizetni. Megbízó a Megbízott késedelme miatt elállhat a szerződéstől, ha a késedelem meghaladja a 20 naptári napot. Az elállást írásban kell közölni.

6.7. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak arra, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége legfeljebb a kifizetett megbízási díj erejéig áll fenn.

6.8. A jelen megbízás területéhez tartozó Megbízó által fölvetett olyan kérdések, problémák megválaszolása, melyek különösebb idő- és munkaráfordítást Megbízott részéről nem igényelnek - és azok telefon, e-mail vagy telefax útján történő gyors megválaszolása is lehetséges -, külön díjazás alá nem esnek.

6.9 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó időközben eláll a pályázat benyújtásától, vagy neki felróható okból a támogatási kérelem benyújtása meghiúsul, ez esetben Megbízott jogosult az általa elvégzett előkészítési munka (6.1 pont szerinti megbízási díj mértékéig) idő-, vagy teljesítményarányosan teljesített díjára, a ráfordított munkaóra, elvégzett teljesítmény alapján számított díj kiszámlázására Megbízó felé. Amennyiben az idő-, vagy teljesítményarányos díj kevesebb, mint a megbízási díj 25%-a, Megbízott 25% bánatpénzre jogosult.

6.10 A KEHOP által támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a végső Kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. Megbízó ez alapján kiköti, Megbízott pedig tudomásul veszi, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

7. **A teljesítés határideje:**

7.1 Jelen szerződés határozott időre jött létre az 1. és 2. pontban meghatározott feladatok elvégzésére, melynek határideje az egyes részfeladatok tekintetében az alábbi:
- Projekt megalapozó tanulmány elkészítése: **2018. május 18.**
- Helyi klímastratégia kidolgozása (egyeztetési változat): **pályázat 1. mérföldkövének határideje**

7.2 Megbízott kellékszavatosság terhe mellett vállalja, hogy a Projekt megalapozó tanulmányt érintően részt vesz az esetleges hiánypótlások teljesítésében, tisztázó kérdések megválaszolásában, a TSZ kötési feltételek teljesítésének előkészítésében, a helyi klímastratégiát érintően pedig részt vesz az egyeztetési eljárást követően a stratégia véglegesítésében.

8. Felek a Szerződés felmondását 20 naphoz kötik. Felek a szerződést felmondó levél elküldésével azonnali hatállyal is felmondhatják, amennyiben:

8.1 A másik fél megszegi az ezen szerződésben foglalt kötelezettségét, és azzal, hogy írásban értesül e tényről, az értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül elmulasztja kijavítani a hibát.

8.2 A másik fél fizetésképtelenné válik, vagy a hitelezők javára engedményezést tesz, vagy egyéb módon válik nyilvánvalóvá, hogy a kötelezettségeit az esedékességkor teljesíteni nem tudja.

8.3 A másik fél ellen bíróság előtt csőd-, illetve felszámolási eljárást kezdeményeztek, vagy bíróság határozatában a másik fél ellen csőd-, illetve felszámolási eljárást rendelt el, vagy kimondta a másik fél megszűnését.

8.4 A másik fél egész vagyontömegének, vagy egy részének kezelésére vagyonfelügyelőt, illetve felszámolót neveztek ki.

8.5 A másik fél megszünteti üzleti tevékenységét, vagy annak fő részét, vagy ezek megszüntetését kilátásba helyezi.

8.6 Ezen szerződés megszűnését követően mindkét félnek vissza kell szolgáltatnia azokat a birtokában lévő dokumentumokat, amelyek a másik felet illetik.

9. Megbízott a szerződés szerinti feladat ellátásához alvállalkozót, alvállalkozókat igénybe vehet. Megbízott az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

10. Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését akadályozza.

11. Amennyiben a feladat ellátása során többlet- vagy pótmunka végzésének szükségessége merül fel, erről a Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

12. Megbízott köteles Megbízó figyelmét felhívni a feladatok megoldása tekintetében a megbízói utasítás esetleges célszerűtlenségére. Megbízó által Megbízott számára adott utasítások nem terjedhetnek ki a Megbízott által végzendő munka megszervezésére és nem tehetik a Megbízott teljesítését az e szerződésben foglaltaknál terhesebbé.

13. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a projekttel kapcsolatosan a további érdekelt szervezetektől információt kap, úgy azokat Megbízottnak 24 órán belül továbbítja jelen szerződés 18. pontjában szereplő kapcsolattartási pontok valamelyikén (pl. befogadó levél, hiánypótlási felhívás, tisztázó kérdés, stb.).

14. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a megbízás tárgyának teljesülését, a projekt sikerét veszélyeztető információ birtokába jut, arról Megbízót akadályközlő levélben haladéktalanul értesíti.

15. Megbízó a jelen szerződés szerződésszerű teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a jelen szerződés teljesítését referencia anyagában feltüntesse. Megbízó kötelezi magát, hogy Megbízott ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően Megbízott részére kiállítja.

16. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Megbízott jelen szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítéséhez szükséges tájékoztatást, valamint az általa megkívánt minőséggel (színvonallal) kapcsolatos elvárásait teljes körűen közölte Megbízott-tal, aki kijelenti, hogy ezeket megértette, és tudomásul vette.

17. Megbízott vállalja, hogy együttműködési kötelezettség terheli a Megbízó által kijelölt további érdekelt szereplőkkel a projekt sikere érdekében.

18. Szerződő Felek kapcsolattartói és elérhetőségeik:

Megbízó	
Név:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Telefon:	06/73-514-324
E-mail:	muszaki@szigetvar.hu
Megbízott	
Név:	Vadász Krisztina
Telefon:	06/72-520-513
E-mail:	beszerzes@msb.hu

Felek kölcsönösen vállalják, hogy adataik vagy kapcsolattartóik terén bekövetkező bárminemű változásról egymást 3 munkanapon belül írásban tájékoztatják.

19. Amennyiben Megbízott részéről olyan további adatszolgáltatás igénye merül fel, mely a szerződés tárgya szerinti tanulmányok elkészítéséhez szükséges és jelen szerződés megkötésekor még nem ismert, úgy a Megbízó Megbízott ez irányú felhívását követő 3 munkanapon belül köteles adatokat szolgáltatni. Ha a kiegészítő adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a felek eltérő határidőben is megállapodhatnak, ideértve a teljesítési határidő ezzel összefüggésben felmerülő esetlegesen szükséges módosítását is. Ha a kiegészítő adatokat Megbízott szerzi be, úgy ennek díjára felek külön megállapodást kötnek.

20. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges, de nem kívánt jogvitáikat elsősorban békés úton, egymás közötti egyeztetéssel rendezik. Amennyiben a vitát nem sikerül ilyen módon rendezni, a szerződő felek a jogvitáik rendezésére Megbízó székhelye szerinti illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben külön nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Felek a szerződést elolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Szigetvár, 2018. április 27.

Szigetvár Város Önkormányzata * 1. *

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cg.szám: 02-10-060368
Baranya Megyei Cégbíróság
Szlsz: 50800111-11071125

Megbízó
Szigetvár Város Önkormányzata
Dr. Vass Péter polgármester

Megbízott
MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Miklós Mónika vezérigazgató

Ellenjegyzete:

Csökliné Dr. Valler Mária jegyző

Csordás Árpádné
pénzügyi osztályvezető

3. sz. MELLÉKLET

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ		
Érk.: 2018. 03. 21.		
Szám: 01-3/209-1/2018.	Melléklet: —	Előadó: Veskmappé Barbaries Anett

JENYI 2020

NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM

FELHÍVÁS

A klímaváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodás, illetve a klímatudatos magatartásformák elterjesztésére irányuló szemléletformáló tevékenységek megvalósítására

Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás

KEHOP-1.2.1.

Magyarország Kormányának felhívása civil szervezetek, önkormányzatok és társulásaik részére[1] klímaváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodás társadalmi feltételeinek megteremtése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást, a kockázat-megelőzés és -kezelés előmozdítását, továbbá a környezetvédelem és az erőforrás-felhasználás hatékonyságának előmozdítását. A cél elérését a Kormány civil szervezetek, önkormányzatok és társulásaik együttműködésével tervezi megvalósítani, jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 5-20 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a kockázatmegelőzés és –kezelés előmozdításához, valamint a klímaváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodás társadalmi feltételeinek megteremtéséhez, a társadalom klímatudatosságának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere 5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja 5
1.2. A rendelkezésre álló forrás 6
1.3. A támogatás háttere 7
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 8
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások 8
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek 8
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 9
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek 9
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: 10
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: 10
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: 10
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 12
3.3. Nem támogatható tevékenységek 12
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 12
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások 12
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások 12
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 14
3.4.1.3. Egyéb elvárások 15
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások 16
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 16
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások 17
3.5. A projektvégrehajtás időtartama 17
3.5.1. A projekt megkezdése 17
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 17
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások 18
3.6.1. A projekt területi korlátozása 18
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 18
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás 18
3.7.1. Indikátorok 18
3.7.2. Szakpolitikai mutatók 19
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén 19

3.8. Fenntartási kötelezettség 19
3.9. Biztosítékok köre 20
3.10. Önerő 20
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 20
4.1. Támogatást igénylők köre 20
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 21
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja 22
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 23
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend 23
4.4.2. Kiválasztási kritériumok 23
5. A finanszírozással kapcsolatos információk 27
5.1. A támogatás formája 27
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége 27
5.3. A támogatás mértéke, összege 27
5.4. Előleg igénylése 27
5.5. Az elszámolható költségek köre 28
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei 33
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 35
5.8. Nem elszámolható költségek köre 37
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 38
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 39
6. Csatolandó mellékletek listája 39
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 39
6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája 40
7. További információk 40
8. A felhívás szakmai mellékletei 41

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon. A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket.

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Partnerségi megállapodás célul tűzte ki az EU 5. tematikus céljának megfelelően az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a kockázatmegelőzés és –kezelés előmozdítását.
A klímaváltozás a legnagyobb környezeti kockázatok egyike, ami nemcsak a gazdaságot, hanem közvetlenül a lakosság életmódját és életfeltételeit is érinti. Magyarország éghajlatában a regionális klímamodellek alapján magasabb átlaghőmérséklettel, kismértékben csökkenő és a téli félévre koncentrálódó csapadékkal, nagyobb potenciális párolgással kell számolni. Emellett várható a szélsőséges időjárási események (felhőszakadás, szélvihar, hőhullámok), az árvizek és erdőtüzek gyakoriságának és intenzitásának növekedése is, valamint új kártevők és betegségek megjelenése, a természetes ökoszisztéma, valamint ezzel szoros összefüggésben az agrárgazdálkodási lehetőségek változása. A vízgazdálkodás infrastruktúrájának így a jövőben a rendkívüli árvizek és az aszály egyaránt kihívást jelent majd.

Hazánk globális és európai léptékben is különösen sérülékeny területnek számít az éghajlatváltozás várható hatásait tekintve, ugyanakkor a klímaváltozás hatásaival szembeni sérülékenység Magyarországon belül is igen nagy területi különbséget mutat. Míg a klímaváltozás mérséklése globális összefogással érhető el, addig a kedvezőtlen hatásokra való felkészülés – a hatások jellegének és mértékének nagymértékű területi differenciáltsága eredményeképpen – minél alacsonyabb területi szinten valósítható meg a leghatékonyabban. Kiemelten fontos ezért a helyi és a vonzáskörzeten alapuló térségi szintű klímastratégiák kidolgozása, az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást és üvegházhatású gázkibocsátás-csökkentést elősegítő helyi kapacitások megerősítése.

További jelentős probléma, hogy a lakosság klímatudatossága, valamint az éghajlatváltozás helyi hatásairól való ismerete alacsony szintű. A 15 éves és idősebb magyar lakosság körében végzett reprezentatív felmérés (Cognative kutatás, 2009) kimutatta, hogy ugyan egyre többen tudnak a sarki és magashegységi jég és hó megolvadásának jelenségéről, az éghajlatváltozás hazánkat érintő hatásait – például elsivatagosodást és tartós szárazságot – jóval kevesebben ismerik. Ezért kiemelten fontos feladat a klímaváltozással kapcsolatos szemléletformálás erősítése.

Az Európai Bizottság 2013 áprilisában, közleményben hozta nyilvánosságra az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodásra vonatkozó uniós stratégia tervezetét, amelyet a Környezetvédelmi Tanács 2013. június 18-i közleményében hagyott jóvá. A stratégia a 3. intézkedés keretében szorgalmazza a települések adaptációs erőfeszítéseit, elsősorban helyi adaptációs stratégiák elfogadására és szemléletformálási intézkedések megvalósítására irányuló önkéntes kötelezettségek kezdeményezése révén, míg a 4. intézkedés közvetlenül az ismeretbeli hiányosságok felszámolását célozza.

Magyarország Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiája szintén kiemelt hangsúlyt fektet a klímaváltozás hatásaira való felkészülésre, valamint az üvegházhatású gázok 2030-ig (kitekintéssel 2050-ig) tartó csökkentésére vonatkozóan. Az éghajlati alkalmazkodás céljaként a nemzeti természeti, humán, társadalmi és gazdasági erőforrások készleteinek és minőségének megóvását, a változó külső feltételekhez való rugalmas természeti, társadalmi-gazdasági alkalmazkodást határozza meg, amelynek legfontosabb eszköze a várható változásokra időben történő felkészülés, eredményességének alapvető feltétele pedig, hogy a felkészülés széleskörű partnerség és társadalmi-gazdasági konszenzus keretei között valósuljon meg. Ennek megteremtése érdekében növelni kell az éghajlatváltozással, a megelőzési és alkalmazkodási intézkedésekkel kapcsolatos tájékozottságot.

Magyarország a gazdasági versenyképesség és növekedés, a társadalmi jólét megteremtése és a szegénység elleni küzdelem, valamint az éghajlatvédelem szempontjait egyaránt figyelembevevő pályán fokozatosan áttér az alacsony szén-dioxid kibocsátású gazdaságra. Az áttérés elsődleges hajtóereje nem a nemzetközi kötelezettségeknek való megfelelés szándéka. A 2014-es adatok szerint Magyarország 1990-hez képest 40%-kal alacsonyabb üvegházhatású gázkibocsátással rendelkezik. A 2014-ig tartó tényadatokat követően az előrevetített trend tekintetében 1990-hez képest 2030-ra 29% és 64% közötti csökkenés várható, 2050-re pedig a csökkenés 34% és 76% közötti lehet. Alapvető cél, hogy a költséghatékony és egyúttal a fenntarthatóság felé való átmenetet támogató magyarországi dekarbonizációnak 2050-re 52-77% közé kell esnie a 1990-es évhez képest.

Az üvegházhatású gázok hazai kibocsátásainak csökkentése és a klímaváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodás társadalmi feltételeinek elősegítése érdekében jelen felhívás egyik célja a klímaalkalmazkodást és klímaváltozás megelőzését szolgáló tevékenységek kereteinek, peremfeltételeinek biztosítása, helyi szintű klímastratégiai dokumentumok kidolgozásával. A klímastratégiák végrehajtása, illetve a klímaváltozást okozó társadalmi tevékenységek megváltoztatása elengedhetetlen a helyi közösségek bevonása nélkül. Ennek megfelelően a felhívás alapvető célja a klímaváltozáshoz történő alkalmazkodással kapcsolatos tudásmegosztás, valamint széleskörű szemléletformálási programok megvalósítása.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,59 milliárd Ft.
Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.
A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 150 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) keretében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága (IH) hirdeti meg a mindenkor hatályos éves fejlesztési keret alapján.

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program által lefedett valamennyi fejlesztési terület és beavatkozási irány esetében 4 db horizontális célnak kell érvényesülnie, amelyek egyike a klímaváltozás kedvezőtlen hatásainak megelőzése és mérséklése, az alkalmazkodóképesség javítása. E horizontális cél elérését legközvetlenebbül a KEHOP 1. prioritási tengelye szolgálja, amely megnevezésében – „Klímaváltozás hatásaihoz való alkalmazkodás" – is egyértelműen tükrözi a kitűzött célt. A KEHOP 1. prioritás tengelyének első specifikus célkitűzése a klímaváltozáshoz való alkalmazkodást, valamint a természeti katasztrófák megelőzését szolgáló adat- és tudásbázis megteremtése, beleértve ebbe nem csak a nélkülözhetetlen szakmai tudásbázis megteremtését, hanem egyben a társadalom klímaváltozással kapcsolatos ismereteinek bővítését, a lehetséges és szükséges klímaváltozáshoz való alkalmazkodást szolgáló tevékenységek, követendő magatartás-minták megismertetetését is. A klímaváltozással kapcsolatos szemléletformálás és a helyi klímastratégiák kidolgozása révén bővülnek a lakosság, a helyi köz- és gazdasági szereplők klímaváltozással összefüggő ismeretei, aminek következtében javul a klímaadaptációs intézkedések végrehajtásának hatékonysága.

A szélesen értelmezett – a lakosság mellett a vállalkozói, közintézményi szereplőket is magában foglaló – társadalom klímaváltozással kapcsolatos ismereteinek hiánya meghiúsíthatja a várható változásokhoz való alkalmazkodást szolgáló intézkedések hatékony megvalósítását. Ennek elkerülése érdekében a KEHOP 1.2.1 intézkedése a hatékony alkalmazkodás társadalmi feltételeinek megteremtésére irányul. A klímaváltozás hatásai térségenként rendkívül változatosak, így az azokhoz való alkalmazkodási programok és intézkedések minél alacsonyabb területi szinten valósíthatók meg hatékonyan. A klímaváltozással kapcsolatos kihívások, lehetőségek, feladatok meghatározása – a helyi érdekeltek bevonásával zajló partnerségi folyamat keretében – kulcsfontosságú a hatékony adaptációhoz. Ennek elősegítése érdekében a támogatások helyi klímastratégiák kialakítására irányulnak. A klímastratégiák sikeres megvalósításához elengedhetetlen az érintett célcsoportok tájékoztatása és szerepvállalása, amelyet célzott, a klímaváltozás mérséklését, azaz a megelőző környezetvédelmet hangsúlyozó és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodásra is kiterjedő szemléletformálási akciók támogatása révén kell elősegíteni.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.
Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A 3.1.1.1. pontban meghatározott tevékenység **kötelezően** elvégzendő minden **5 000 fő vagy annál magasabb lakosszámú helyi önkormányzat esetén**. Továbbá minimum egy tevékenységet a 3.1.1.2., valamint minimum egy tevékenységet a 3.1.2.2. pontban felsorolt tevékenységek közül megvalósítani szükséges, a kidolgozott klímastratégiával összhangban.

5 000 főnél kisebb lakosszámú helyi önkormányzat esetén:
A 3.1.1.1. pontban meghatározott tevékenység **opcionálisan** elvégezhető. Kötelezően elvégzendő minimum egy tevékenység a 3.1.1.2., valamint minimum egy tevékenység a 3.1.2.2. pontban felsorolt tevékenységek közül.

Azon helyi önkormányzatok, amelyek számára a KEHOP-1.2.0-15-2016-00001 azonosító számú *„Klímastratégia kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás”* című projekt keretében klímastratégia kerül kidolgozásra, a 3.1.1.1. pontban meghatározott tevékenységre nem adhatják be a támogatási kérelmüket. Ezen önkormányzatok számára a KEHOP-1.2.0-15-2016-00001 projekt keretében kidolgozott klímastratégiával összhangban kötelezően elvégzendő minimum egy tevékenység a 3.1.1.2. pontban, valamint minimum egy tevékenység a 3.1.2.2. pontban felsorolt tevékenységek közül.

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

a) helyi klímastratégia kidolgozása helyi önkormányzatok részére;

b) intézményi, települési illetve több településen átívelő, interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása;

c) települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása;

d) helyi szereplők szemléletformálása, ennek keretében: tájékoztató előadások/workshopok/fórumok szervezése és lebonyolítása a projektben érintett intézmények munkavállalói számára;

e) gyakorlatorientált ismereteket átadó, pozitív, a mindennapos tevékenységekbe integrálható, jól alkalmazható példákat közvetítő térségi és helyi tanulmányi versenyek szakmai előkészítése és lebonyolítása.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

a) helyi klímastratégia kidolgozása helyi önkormányzatok részére

Több helyi önkormányzat konzorciumban közös klímastratégiát is kidolgozhat (ebben az esetben az elszámolható költség mértéke, továbbá a projekt keretében megvalósítandó tevékenységek a települések összes lakosszáma alapján határozandók meg, 5000 főt elérő vagy meghaladó összesített lakosszám esetén 1 közös klímastratégia kidolgozása kötelező). A stratégia kidolgozásába beleértendő az adatgyűjtésen és felmérések elvégzésén kívül a települési stratégia tervezetének kötelező, széleskörű helyi társadalmi véleményeztetése, valamint az elfogadott stratégia megismertetése (ez utóbbi történhet a projekt más tevékenységének keretében is).

3.1.1.2. Választható, önállóan támogatható tevékenységek:

a) intézményi, települési, illetve több településen átívelő, interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása

A tevékenységen előre meghatározott tematikára épülő, egy vagy több jól lehatárolt, egymással összefüggő témát többféle megközelítésből bemutató, különböző célcsoportok bevonására és a közösségek aktivizálására alkalmas, többféle programtípus megvalósítását értjük. A programok kialakításánál alapkövetelmény a célcsoportok aktív, igazolható bevonása.

b) települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása

A tevékenységen önállóan lebonyolított szemléletformálási rendezvényeket vagy más rendezvény keretében, a klímatudatos magatartási formákat bemutató és népszerűsítő megjelenést, valamint klímaváltozáshoz történő alkalmazkodással kapcsolatos tudásmegosztással összefüggő (pl. saját stand önálló programokkal) értünk.

c) helyi szereplők szemléletformálása, ennek keretében: tájékoztató előadások/workshopok/fórumok szervezése és lebonyolítása a projektben érintett intézmények munkavállalói számára

A tájékoztató előadások/workshopok/fórumok szervezése és lebonyolítása kizárólag a projekt keretében megvalósuló szemléletformálással érintett település(ek) intézményeinek (polgármesteri hivatal, iskolák, óvodák, stb.) döntéshozói és munkavállalói klímatudatos szemléletének formálását, terjesztését szolgálhatja.

d) gyakorlatorientált ismereteket átadó, pozitív, a mindennapos tevékenységekbe integrálható, jól alkalmazható példákat közvetítő térségi és helyi tanulmányi versenyek szakmai előkészítése és lebonyolítása

A tevékenység során kisléptékű, intézményi, iskolai, települési vagy térségi versenyek, vetélkedők támogathatók.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) Gyakorlatban hasznosítható ismeretek és tudás átadására alkalmas szakkörök szervezése és lebonyolítása

A szakkörök témája célzottan csak a klímatudatosság lehet. Alapcél a környezetváltozással kapcsolatos összefüggések és problémák felismertetése, az ezeket a hatásokat csökkentő

megoldások feltárása és a mindennapi élet során hasznosítható jó gyakorlatok megismertetése, a klímaváltozáshoz történő alkalmazkodással kapcsolatos tudásmegosztás, tapasztalatcsere, egyéni megoldások és saját ötletek megbeszélése, gyakorlatba való átültetése.

b) A települési programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása

A tevékenység során a kötelezően választott (3.1.1.2. a, b) tevékenységhez kapcsolódó médiakampányok támogathatók (tv, rádió megjelenés, óriásplakátok, internetes hirdetések, újságcikkek, stb.).

c) Ismeretterjesztést célzó kiadványok kidolgozása, terjesztése

A kiadványok csak a helyi települési klímaváltozás megelőzésével, mérséklésével kapcsolatos, illetve helyi klímaváltozáshoz való alkalmazkodási ismereteket közvetíthetnek, konkrétan meghatározott települési célcsoportokra specializáltan (pl. kisiskolások, nyugdíjasok, adott cégek munkavállalói stb.).

d) A felhívás fő céljához kapcsolódó szakirányú tanulmányi kirándulások, szakmai tanulmányutak megszervezése és lebonyolítása, azokon való részvétel támogatása

Az 1.1. fejezetben meghatározott célokhoz egyértelműen kapcsolódó helyszínek meglátogatása, megismertetése támogatható. Kizárólag a kedvezményezett település(ek) intézményeinek döntéshozói és munkavállalói, valamint a közoktatásban résztvevők számára történő, belföldi tanulmányút megszervezése és lebonyolítása támogatható.

e) A projektgazda honlapján belül a projekt számára aloldal létrehozása és annak a projekt során elkészített tartalmakkal és szervezett eseményekkel való folyamatos feltöltése, frissítése

Kedvezményezett köteles az aloldalon a projekttel kapcsolatos információkat közzétenni, a projekt időtartama alatt folyamatosan frissíteni, illetve a projekt keretében készült tanulmányokat, összefoglalókat hozzáférhetővé tenni. A honlap és annak tartalmának elérését a fenntartási idő végéig biztosítani kell.

A projektgazda honlapján belül, a témához szorosan kapcsolódó, interaktív elérést célzó, ismeretterjesztést és gyakorlati tanácsadást biztosító tartalom kialakítható és annak folyamatos működtetése, frissítése támogatható, legalább a projekt megvalósítása folyamán.

f) Térségi vagy helyi rendezvényeken a klímatudatos szemlélet fontosságát népszerűsítő kreatív és játékos foglalkozások szervezése és lebonyolítása gyermekek számára

g) A gyakorlati tanulást elősegítő, a célcsoport aktivitására építő, demonstrációs elemeket tartalmazó ismeretterjesztő bemutatóhely kialakítása

A bemutatóhely kialakítható szabadtéri vagy beltéri környezetben, a bemutató témájának célzottan a klímavédelemhez kell kapcsolódnia.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. – 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

a) konkrét szervezet(ek), termék(ek) vagy szolgáltatás(ok)marketingje, népszerűsítése,

b) nemi, faji vagy etnikai származáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékosságon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó vagy közízlést sértő kommunikációs tevékenység,

c) politikai tartalmú kommunikációs tevékenység,

d) közoktatási, szakképzési vagy felsőoktatási alaptevékenység (formális oktatás),

e) külföldi helyszínen megvalósuló rendezvény, illetve külföldi lakosság elérése.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

a) A helyi szereplőket érintő szemléletformálás megvalósítását célzó projektek tematikája a klímavédelmi célkitűzések megismertetésére és népszerűsítésére kell, hogy épüljön. A témán belül elvárás:

- a klímaváltozás Magyarországon várható hatásainak bemutatása, különös tekintettel az adott térségre, ahol a település elhelyezkedik,
- a klímaváltozásra hatással lévő emberi tevékenységek bemutatása,
- olyan lakossági aktivitásra, cselekvésre épülő gyakorlatorientált alternatívák bemutatása, amely a klímaváltozás hatásainak mérséklését segíti elő (komposztálás, esővízgyűjtés, szürkevíz-felhasználás, energiahatékonysági fejlesztések, üzemeltetési fortélyok, ÜHG-kibocsátás csökkentése, stb.),
- klímaadaptációs ismeretek átadása, alkalmazkodási stratégiák bemutatása.

b) A projekttel megvalósítani kívánt, környezettudatos gondolkodást és életmódot elősegítő szemléletformálást az 1.1-es pontban meghatározott célok, valamint a mindenkor hatályos országos, illetve megyei stratégiák, cselekvési tervek figyelembevételével kell megvalósítani.

c) Kedvezményezettnek a lakosságon belül jól lehatárolható célcsoportokat, illetve térségeket kell kijelölnie, a projekt céljait és megvalósítási módszereit az előzetes tapasztalatok vagy kutatások alapján ezekhez kell igazítania, és a specifikus illeszkedést a projekt megalapozó tanulmányban be kell mutatnia.

d) A projekt keretében megvalósuló valamennyi tevékenységet és azok kommunikációját a környezet- és klímatudatosság jegyében kell lebonyolítani (a helyszínválasztásra, a rendezvényen használt eszközökre kiterjedően is), figyelmet fordítva a képződő hulladékmennyiség minimalizálására és az energiatakarékosságra is.

e) A (köz)beszerzéseket a környezet-/klímatudatossági szempontokat figyelembe véve kell lefolytatni (zöldbeszerzések).

f) A projekt tervezése és megvalósítása során, ha a támogatást igénylő, nem rendelkezik legalább hároméves tapasztalattal környezet-/klímatudatossági területen, ezzel összefüggésben nem jártas a klímaváltozás hatásaiban, kötelező a szakirányú civil szervezet, kutatóintézmény vagy kutatócsoport vagy szakember bevonása konzorciumi partnerként vagy együttműködési megállapodás keretében a projekt előkészítésébe és megvalósításába.

g) Az egyes projekteknek nem feltétlenül kell egy településen megvalósulni, több települést érintő és több intézményen átívelő programok megvalósítására is lehetőség van.

h) A szakmai tevékenységek megvalósításánál elvárás a környezeti nevelési referencia (referenciák felsorolása, önéletrajzok csatolása).

i) Az egyes projekttevékenységek megvalósítása során átadott ismereteknek naprakésznek és hitelesnek kell lenniük.

j) A települési klímastratégiákat a KEHOP-1.2.0-15-2016-00001 azonosító számú *„Klímastratégia kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás"* című projekt keretében készült útmutató alapján kell elkészíteni[3]. A települési klímastratégiáknak továbbá igazodni kell a megyei klímastratégiákhoz, ennek érdekében a klímastratégiák kidolgozásánál kötelező az igazolt konzultáció a megyei önkormányzatokkal, budapesti kerületek esetén a Budapest Főváros Önkormányzatával a felállított Megyei Klímaplatformokon keresztül. A projekt végrehajtása során a módszertani útmutatónak való megfelelést és a megyei önkormányzattal / Budapest Főváros Önkormányzatával a Megyei Klímaplatformokon keresztül történt konzultációt az Irányító Hatóság ellenőrzi. A módszertani útmutatónak való megfelelés alátámasztására az Irányító Hatóság által rendelkezésre bocsátott megfelelési ellenőrző dokumentumot kitöltve kell az Irányító Hatóság részére benyújtani a települési klímastratégia benyújtásával egyidejűleg.
Amennyiben a támogatást igénylő települési klímastratégiával rendelkezik, jelen felhívás keretéből vagy a meglévő klímastratégiának a KEHOP-1.2.0-15-2016-00001 azonosító számú *„Klímastratégia kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás"* című projekt keretében készült módszertannak megfelelő módon történő átdolgozására igényelhet támogatást, vagy a felhívás keretében új, a módszertannak megfelelő klímastratégiát készít, a felhívás 5.7 pontjában foglalt elszámolási korlát figyelembevételével.
Jelen felhívás keretében nincs lehetőség Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) kidolgozására.
Jelen felhívás keretében más uniós forrásból támogatást nyert Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) klímastratégiává történő átdolgozására igényelhető támogatás a Felhívás 5.7. fejezet „Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok" táblázatában a „Meglévő klímastratégia jellegű dokumentum vagy SECAP átdolgozása" költségvetési korlát figyelembevételével.

k) A klímastratégia kidolgozásánál/átdolgozásánál, illetve a klímaakcióterv átdolgozásánál a lakosság igazolt bevonása a tervezés korai szakaszától kezdve elvárás.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

[3] Az útmutató elérhető a www.klimabarat.hu honlapon.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404) 12. fejezetében."

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Az infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.

- Ha a támogatást igénylő helyi önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

- Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit a támogatást igénylő bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába.

- A projekt keretében kizárólag jogtiszta kommunikációs anyagok kerülhetnek felhasználásra.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projekt tartalmával kapcsolatos egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- A támogatást igénylőknek vállalniuk kell, hogy együttműködnek az Irányító Hatósággal, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során;
- A KEHOP által támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a végső Kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. A Kedvezményezett köteles a

közbeszerzési eljárás lefolytatása során az Ajánlati Felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 2 mérföldkövet szükséges tervezni.
Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

- A projekt megkezdését követő 12. hónap utolsó munkanapjáig be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amelyre elkészülnek a helyi klímastratégiák egyeztetési változatai.
- Az utolsó mérföldkő a projekt fizikai befejezése, mely meg kell történjen a projektkezdéstől számított 24 hónapon belül.

A mérföldkövek a támogatói okiratban egyedileg kerülnek rögzítésre.
A támogatói okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül beszámolót kell benyújtani a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 120. §-ában foglaltak szerint.
Az utolsó mérföldkő elérését követően a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 127. §-a szerinti kifizetési igénylést kell benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése és/vagy a vállalt indikátorszám nem teljesülése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:
Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.
A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdésétől, vagy – amennyiben a projekt a Támogatói Okirat aláírásáig nem kezdődött meg – a projekt Támogatói Okiratának hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre. Ezen időtartamtól eltérni csak az Irányító Hatóság egyedi hozzájárulásával lehetséges.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő (a projekt fizikai befejezését) elérését követően 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[1]	Célérték (2023)	Azonosító
Klímaalkalmazkodással kapcsolatos szemléletformálási akciókban aktívan résztvevő lakosság száma	KA	fő	OP-eredmény	120.000[2]	2
Klímastratégiával rendelkező települések összesített lakosságszáma	KA	fő	OP-kimeneti	3 000 000[2]	S1.1

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) Eredményét a KEHOP-1.2.0 és KEHOP-1.2.1 projektjei adják

Az egyes projektek esetén kötelező minimum aktív elérés szám a támogatást igénylő település lakosszámának 5%-a. A lakosszámot a Központi Statisztikai Hivatal által 2016. évre kiadott

„Magyarország Közigazgatási Helynévkönyve, Január 1." c. dokumentum[4] II. Helyiségek részletes adatai fejezetében írt lakónépesség számok alapján kell megállapítani. Több helyi önkormányzat konzorciumi formában történő támogatási kérelme esetén az összesített lakosszám irányadó.

További választható indikátor, amelynek megadása passzív elérést biztosító tevékenység megvalósítása esetén kötelező:

Mutató	Mértékegység	Régió kategória
A szemléletformálási kampány által elért lakosság száma (passzív elérés)	fő	fejlettebb, kevésbé fejlett

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

[4] A dokumentum elérhető a https://www.ksh.hu/docs/hun/hnk/hnk_2016.pdf linken.

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.
A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projektgazda honlapján belül, a projekt számára létrehozott aloldalt, és az azon közzétett tartalmakat, projektelemek elérhetőségét, illetve a gyakorlati tanulást elősegítő, a célcsoportot aktívan bevonó, demonstrációs elemeket tartalmazó ismeretterjesztő bemutatóhelyet fenntartja.

Valamennyi tevékenységcsoporthoz kapcsolódó projekt esetében a projekt befejezését követő 5 évben a projektgazda (és konzorciumi partnere):

- a támogatásból beszerzett és/vagy létrehozott materiális javakat nem idegenítheti el.

Amennyiben támogatást igénylő fenntartási kötelezettséggel bíró tevékenységet nem valósít meg, fenntartási kötelezettsége nem keletkezik, erről a projekt zárásakor külön is nyilatkozni szükséges.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.
Jelen Felhívás esetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem kötelező biztosítékot nyújtani.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:
Helyi önkormányzatok, helyi önkormányzatok társulása

KSH szerinti gazdálkodási forma kód[5] alapján:

- 321, Helyi önkormányzat
- 327, Helyi önkormányzatok társulása

[5] http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/gfo/gfo2013_struktura_tartalom.pdf

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:
Civil szervezetek

- 517, Egyéb szövetség
- 529, Egyéb egyesület
- 561, Közalapítvány
- 563, Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 569, Egyéb alapítvány
- 599, Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Egyéb megkötés:

- **Székhely:** A Támogatást igénylőnek Magyarországon székhellyel, illetve telephellyel kell rendelkeznie.

Egy támogatást igénylő egy támogatási kérelem benyújtására jogosult. Civil szervezet konzorciumi partnerként legfeljebb 3 projektben vehet részt.
A konzorciumba maximum 2 partner vonható be, a konzorciumi vagy társulási megállapodásban legalább az alábbi feltételeket kell a résztvevő tagoknak egymással rendezni[6]:

- A tagok együttműködési kötelezettsége legalább a fenntartási időszak végéig.
- A konzorcium képviseletére felhatalmazott szervezet, illetve a szervezet nevében eljárásra jogosult személy jogai és kötelezettségei.
- A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (földrajzi terület és költségvetés szerint).
- Saját forrás esetén saját forrás tagok közötti felosztása.
- A beszerzett eszközök tulajdonjoga és számviteli aktiválása.
- Kilépésre vonatkozó szabályok, a tagság megszűnése, szankcionálás.

Együttműködési megállapodással a projektek végrehajtásába bevont civil szervezetek, intézmények száma nem korlátozott.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája" c. részben.

[6] jogi személyiségű társulás (322) esetén ld. még a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

4.3.1. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2018. április 1. napjától 2020. április 1-jéig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018. május 1.: Az első értékelési határnapig az alábbi helyi önkormányzatok, illetve azok konzorciumai nyújthatják be támogatási kérelmüket: Budapest kerületei, valamint a megyei jogú városok.
- 2018. június 1.: A második értékelési határnapig helyi önkormányzatok, helyi önkormányzati társulások, illetve konzorciumok nyújthatják be támogatási kérelmüket.
- 2018. július 1.: A harmadik értékelési határnapig helyi önkormányzatok, helyi önkormányzati társulások, illetve konzorciumok nyújthatják be támogatási kérelmüket.
- 2018. augusztus 1.: A negyedik értékelési határnapig helyi önkormányzatok, helyi önkormányzati társulások, illetve konzorciumok nyújthatják be támogatási kérelmüket.
- 2018. szeptember 1.: Az ötödik értékelési határnapig helyi önkormányzatok, helyi önkormányzati társulások, illetve konzorciumok nyújthatják be támogatási kérelmüket.
- 2018. október 1.: A hatodik értékelési határnapig helyi önkormányzatok, helyi önkormányzati társulások, illetve konzorciumok nyújthatják be támogatási kérelmüket.
- 2020. április 1..: A hetedik értékelési határnapig helyi önkormányzatok, helyi önkormányzati társulások, illetve konzorciumok nyújthatják be támogatási kérelmüket.

4.3.2. A támogatási kérelem benyújtásának módja

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[7] látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[8]/futárposta-szolgáltatás[9] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

[7] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[8] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság

1437 Budapest, Pf. 328.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

---

a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[9]A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,

b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint,

c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

a) A támogatást igénylő a Felhívás 6. pontjában szereplő összes dokumentumot az előírt formában csatolta.

b) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik, és – az ÁÚF 2.3. pontjában foglaltkizáró ok kivételével – nem tartozik ÁÚF 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1.	A támogatandó tevékenységek a felhívás 3.1. pontjában szerepelnek és azokat a felhívás 3.1. pontjában meghatározott módon választotta meg a Támogatást igénylő.	igen/nem
2.	A Támogatást igénylő a felhívásban megfogalmazott horizontális (esélyegyenlőségi és fenntarthatósági) szempontok teljes érvényesülését vállalta.	igen/nem
3.	A projekt megvalósításának helyszíne megfelel a felhívásban meghatározottaknak.	igen/nem
4.	A projekt által szemléletformálással aktívan elért résztvevők száma legalább a támogatást igénylő település(ek) (összesített) lakosszámának 5%-a.	igen/nem

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
5.	Minimum egy lezárt gazdasági évvel rendelkezik: - a támogatást igénylő, - a konzorciumi partner(ek) (amennyiben releváns), - a projektben együttműködési megállapodás alapján együttműködő partnerek (amennyiben releváns).	igen/nem
6.	Amennyiben a támogatást igénylő, nem rendelkezik legalább hároméves tapasztalattal környezet-/klímatudatossági területen, ezzel összefüggésben nem jártas a klímaváltozás hatásaiban, szakirányú civil szervezetet, kutatóintézményt, kutatócsoportot vagy szakembert konzorciumi partnerként vagy együttműködési megállapodás keretében bevon a projekt előkészítésébe és megvalósításába.	igen/nem
7.	A projekt ütemezése reális és szakmailag megvalósítható: · az összefüggő tevékenységek egymásra épülnek, · a projekt a felhívásban meghatározott határidőn belül valósul meg.	igen/nem
8.	A projekt kizárólag a felhívásban meghatározott elszámolható költségeket tartalmaz (a projekt költségvetése csak akkor tartalmazhat nem elszámolható költséget, ha annak a rendelkezésre állása önerő hozzájárulással/egyéb forrás igazolásával biztosított).	igen/nem
9.	A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő, a projekt sikere szempontjából lényeges kockázatok, azok megelőzése és kezelése bemutatásra került.	igen/nem
10.	A tervezett költségek piaci árnak való megfelelősége alátámasztott.	igen/nem
11.	A projekt elszámolható költség igénye nem haladja meg a 5.7. pontban megadott maximális összegeket.	igen/nem

	Értékelési szempont	Adható pontszám
12.	A 3.1. pontban foglalt kötelező tevékenységeken túl választott projektelemek száma: • 0 • 1-2 • 3-4 • 5-6 • 7 vagy annál több	0 pont 2 pont 4 pont 6 pont 8 pont
13.	A projekt megvalósítása során alkalmazott interaktív projektelemek száma: • 1 • 2 • 3 vagy annál több	2 pont 4 pont 6 pont
14.	A projekt megvalósítása során alkalmazott passzív elérést biztosító projektelemek száma: • 1 • 2 • 3 vagy annál több	1 pont 2 pont 3 pont

15.	A projekt megvalósításába konzorciumi partnerként vagy együttműködési megállapodással bevont, a felhívás témájához szorosan kapcsolódó területen, igazolható módon működő civil szervezetek, és/vagy min. 5 éves releváns szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek száma • 1 • 2 • 3 vagy annál több	 2 pont 4 pont 6 pont
16.	A támogatást igénylő vagy a konzorcium valamely tagja igazoltan, szakmai megvalósítóként részt vett az Európai Unió által támogatott környezeti szemléletformálási témájú projekt megvalósításában (együttesen): • 2 projekt esetén: • 3 projekt esetén • 4 projekt, vagy annál több	 1 pont 2 pont 3 pont
17.	A projekt megvalósítása érint olyan települést, amely a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2., illetve 3. melléklete alapján • Kedvezményezett járásban található • Fejlesztendő járásban található • Komplex programmal fejlesztendő járásban található	 1 pont 2 pont 3 pont
18.	A kötelező minimum aktív elérés (5 % / kedvezményezett település lakossága) túl vállalt aktív elérések aránya eléri a lakosszám • 6%-át • 7%-át • 8%-át • 9%-át • 10%-át • 11%-át • 12%-át • 13%-át vagy meghaladja azt	 1 pont 2 pont 3 pont 4 pont 5 pont 6 pont 7 pont 8 pont
19.	A támogatást igénylő település katasztrófavédelmi besorolása a települések katasztrófavédelmi besorolásáról, valamint a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet módosításáról szóló 61/2012. (XII. 11.) BM rendelet 1. melléklete alapján • I. katasztrófavédelmi osztály • II. katasztrófavédelmi osztály • III. katasztrófavédelmi osztály	 3 pont 2 pont 1 pont

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében az előértékelési feltételek bármelyike **„nem"** minősítést kapott, továbbá azon támogatási kérelmek sem, melyek valmennyi előértékelési feltételre „igen" minősítést kapott, de az értékelési szempontokra adott **összpontszáma nem éri el a minimális 10 pontot.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a 272/2014. (XI. 5.)

Korm. rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 20 millió Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5 millió Ft, maximum 20 millió Ft.
A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a, de civil szervezet kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

b) 100 %-a helyi önkormányzat kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.
A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen konstrukció keretében támogatási előleg kifizetése kizárólag a Magyar Államkincstárnál vezetett európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére szolgáló fizetési számla terhére történhet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.
A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszakövetheti, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.
A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem

elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Az elszámolható költségekre vonatkozó korlátozásokat jelen felhívás 5.7 fejezetében található táblázat rögzíti.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.
A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.
A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

5.5.1. Elszámolható költségek

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

PROJEKTELŐKÉSZÍTÉS

Projektelőkészítés költségei

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt támogatói okiratban rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.
A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott tevékenység előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Az előkészítés költségei utólag, a támogatói okirat hatálybalépését követően is elszámolhatóak.

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége (pl. előzetes tanulmányok költsége és egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség összesen) nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 7%-át.

A közbeszerzési költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének az 1%-t.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
    - Projekt megalapozó tanulmány- egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség
    - Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

A tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

- Közbeszerzés költsége
    - Közbeszerzési szakértő díja
    - Közbeszerzési eljárási díja

- Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség
    - Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás költsége
    - Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei, kivéve használt eszköz beszerzése

- Immateriális javak beszerzésének költsége
    - Vagyoni értékű jog bekerülési értéke
    - Szoftver bekerülési értéke
    - Egyéb szellemi termék bekerülési értéke

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
    - Marketing eszközök fejlesztése, kivitelezése
    - Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek
    - Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége – maximum az összes elszámolható költség 0,5% lehet.
    - Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
    - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
    - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérlési költsége

- Egyéb szolgáltatási költségek
    - Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
    - Vagyonbiztosítás díja

Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
    - Munkabér
    - Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - Személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria, kivéve jutalom)

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
    - Utazási költség
    - Helyi közlekedés költsége

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költség

Projektmenedzsment költség

Maximum az összes elszámolható költség 2,5% lehet.

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
    - Munkabér
    - Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - Személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria, kivéve jutalom)

- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
    - Utazási költség

- Helyi közlekedés költségei
- Napidíj

- Projektmenedzsmenthez idénybevett szakértői szolgáltatás díja

- Egyéb projektmenedzsment költség
  - Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Személyi jellegű ráfordításként kizárólag a Támogatói okirat megkötésekor rögzített projektmenedzsment tagjainak bérköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka számolható el.
Új projektmenedzsment tagok személyi jellegű költségének elszámolása csak az erre vonatkozó bejelentett változások jóváhagyását követetően lehetséges.
Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- műszaki szakértő

A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110. § (5) bekezdésben foglaltak szerint.

Általános (rezsi) költség

Maximum a projekt összes elszámolható költségének 1 %-a lehet.

- Egyéb általános rezsiköltség
  - Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - Bankszámla nyitás és vezetés költsége
  - Dokumentációs/archiválási költség

Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- projektelőkészítés költségei;

- szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei;
- projektmenedzsment költségek.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a Felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Nem elszámolható költség

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5.1 pontban.
Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, valamint a projekt céljainak elérése érdekében hozzáadott értéket nem képviselnek.

A felsorolt elszámolható költségeket kívül semmilyen más költség nem számolható el.

Különösen nem elszámolható költségek:

- közüzemi számlák,
- a beruházás fenntartását szolgáló tevékenységek és eszközök költségei,
- személyi jellegű ráfordítások közül a munkaköri alkalmassági vizsgálat díja, valamint a jutalom.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014.01.01, vége: 2020.12.31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- Csak a projekt lebonyolításra (előkészítés és megvalósítás) vonatkozó konzorciumi megállapodásban foglaltak szerint számolhatók el a projekt kapcsán felmerült költségek.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.

- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a szokásos piaci ár igazolására az árajánlatoknak legalább három, egymástól független ajánlattevőktől kell származni. Ennek igazolása a kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- személyi jellegű költségek összesítője;
- általános (rezsi) költség összesítő;
- utazási és kiküldetési költség összesítő;
- áfa összesítő fordított adózás esetén;
- kis támogatástartalmú költségek összesítője.

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500 000 Ft.
Az elszámolható költségek valódiságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján a támogatói okirat határozza meg.
Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:
Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő

szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim" menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	7%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Általános költségek (rezsi)	1%

A 272/2014. (XI. 14.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontlja szerinti átcsoportosítás a fenti, korlátozással érintett költségsorok között – a projektmenedzsment kivételével - minden fenti költségsor megemelése céljából megengedett.

A projekt keretében a projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, projektmenedzsment, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, valamint általános költségek (rezsi) elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 12%-át.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
Klímastratégia kidolgozása	-	10 000 lakosig[10]: 1 000 000 Ft 10 001 – 50 000 lakos: 2 000 000 Ft 50 001 lakos felett: 3 000 000 Ft
Meglevő klímastratégia jellegű dokumentum vagy SECAP átdolgozása	-	10 000 lakosig: 800 000 Ft 10 001 – 50 000 lakos: 1 000 000 Ft 50 001 lakos felett: 2 000 000 Ft
A 3.1.2.2. c) „Ismeretterjesztést célzó kiadványok kidolgozása, terjesztése."	10	-
A 3.1.2.2. b) „települési programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása" választható tevékenység megvalósításához kapcsolódó költség	20	-
A 3.1.2.2. g) „Gyakorlati tanulást elősegítő, a célcsoportot aktívan	20	-

[10] A Központi Statisztikai Hivatal által publikált Helységnévtár 2014. január 1-jei adatai alapján

bevonó, demonstrációs elemeket tartalmazó ismeretterjesztő bemutatóhely kialakítása" választható tevékenység megvalósításához kapcsolódó költség		
A 3.1.1.2 és 3.1.2.2 pontban meghatározott tevékenységek által megvalósuló passzív elérés költsége	-	500 Ft /fő
A 3.1.1.2 és 3.1.2.2 pontban meghatározott tevékenységek által megvalósuló aktív elérés költsége	-	4500 Ft/fő

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.
A felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el.

A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbi, a projekt költségvetése során nem tervezhető költségekre:

- Közüzemi számlák;
- Fenntartást szolgáló tevékenységek és eszközök költségei;
- Természetbeni hozzájárulás;
- Értékcsökkenési leírás költsége;
- Visszaigényelhető adók;
- Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- Közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződés, amely a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költséget a kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Olyan tárgyi eszköz vételára, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- Személy- és tehergépjármű vételára;
- Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- Adók és illetékek, ha nem a kedvezményezettet terhelik;

- Közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;
- Hitelkamatok (kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában), a pénzügyi műveletek díjai, a deviza-átváltási jutalékok és veszteségek és az egyéb, tisztán pénzügyi ráfordítások, kivéve a bankszámla-nyitás költségei (amennyiben kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre) és a tranzakciós költségek;
- Hiteltúllépés költsége
- Kamattartozás- kiegyenlítés
- Olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvételt igénybe vett;
- Nem belföldi rendezvényhelyszínekhez, kampányhelyszínekhez kapcsolódó költségek;
- Projektmenedzsment esetében a kötelező hatósági feladatokhoz kapcsolódó bérköltség;
- Saját teljesítésű projektmenedzsment esetén a rezsi költség;
- Személyi jellegű ráfordítások közül a munkaköri alkalmassági vizsgálat díja, valamint a jutalom;
- Azon hatósági és eljárási díjak, illetékek, melyek a kedvezményezett bevételét képezik;
- Peres ügyekkel, késedelmi kamattal, ítélet alapján fizetendő kártérítésekkel kapcsolatos költségek;
- Továbbá az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:
    - konkrét szervezet(ek), termék(ek) vagy szolgáltatás(ok)marketingje, népszerűsítése
    - nemi, faji vagy etnikai származáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékosságon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó vagy közízlést sértő kommunikációs tevékenység
    - politikai tartalmú kommunikációs tevékenység
    - közoktatási, szakképzési vagy felsőoktatási alaptevékenység (formális oktatás)
    - külföldi helyszínen megvalósuló rendezvény, illetve külföldi lakosság elérése

A projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt – pdf/tif- formátum) (amennyiben releváns)
2. Projekt megalapozó tanulmány és mellékletei (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum, a mellékleteket excel formátumban)
3. Nyilatkozat arról, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
4. Nyilatkozat arról, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a szervezetre vonatkozóan
5. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
6. Nyilatkozat arról, hogy klímastratégiára vagy azonos tematikájú dokumentum kidolgozására támogatást igénylő nem fog európai uniós forrást igényelni 2014-2020-as tervezési időszakban, továbbá az elmúlt öt évben nem kapott pályázati forrást klímastratégia kidolgozására.
7. A kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, és az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett.
8. A kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a Közbeszerzési/Beszerzési Szabályzatát és Közbeszerzési Tervét felülvizsgálja a támogatásból kifizetésre kerülő szerződései vonatkozásában a támogatásból finanszírozott első közbeszerzéséig/beszerzéséig.
9. A kedvezményezett vagy a nevében eljáró szervezet nyilatkozata arról, amely szerint Gazdálkodási Szabályzattal, annak hiányában olyan szabályzattal rendelkezik, amely szerint a projekt tekintetében elkülönített számviteli nyilvántartást vezet.
10. A projektbe együttműködési megállapodás keretében bevont szakember(ek) önéletrajza(i)
11. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő a vonatkozó jogszabályokban, a felhívásban, a támogatási kérelemben és az általános szerződési feltételekben foglaltakat megismerte és a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg a támogatás megítélése esetére kötelezettséget vállal az abban

foglaltak betartására és a projekt végrehajtására. Felhívjuk figyelmét, hogy ez a nyilatkozat ajánlatnak minősül, amelyhez a Ptk. 6:64. § alapján kötve van.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Minden olyan dokumentum, amely az első kifizetési kérelem benyújtásáig módosul vagy benyújtásának szükségessége felmerül.
Az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során a likviditási tervet csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, támogatói okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.
Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
   a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
   b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
   c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
   d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta
2. Útmutató a Projekt megalapozó tanulmány készítéséhez
3. Útmutató a támogatási kérelem adatlap kitöltéséhez
4. Támogatói okirat sablon
5. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
6. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a Támogatást igénylőre vonatkozóan
7. Nyilatkozat minta arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
8. Nyilatkozat minta, hogy klímastratégiára vagy azonos tematikájú dokumentum kidolgozására támogatást igénylő nem fog európai uniós forrást igényelni, továbbá az elmúlt öt évben nem kapott pályázati forrást klímastratégia kidolgozására
9. Likviditási terv sablon
10. Nyilatkozat minta arról, hogy a támogatást igénylő a vonatkozó jogszabályokban, a felhívásban, a támogatási kérelemben és az általános szerződési feltételekben foglaltakat megismerte és a

támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg a támogatás megítélése esetére kötelezettséget vállal az abban foglaltak betartására és a projekt végrehajtására, továbbá arról, hogy hogy ez a nyilatkozat ajánlatnak minősül, amelyhez a Ptk. 6:64. § alapján kötve van.

FOGALOMJEGYZÉK

Aktív elérés/részvétel: a kétirányú kommunikációs tevékenységbe bevont személyek száma (egy személy csak egyszer számolható). A célcsoport „aktív elérése" akkor valósul meg, ha a szemléletformáló tevékenység során az üzenet befogadása a célszemély aktivitását igényli. Az aktív elérési mutatók abban az esetben alkalmazhatók, amennyiben valóban kétirányú kommunikáció valósul meg, tehát a célcsoportnak lehetősége van és él is a lehetőséggel, hogy reagáljon, kérdezzen vagy új cselekvési formákat próbáljon ki a kampány során. Az aktív részvétel jelen felhívás esetében valamilyen, a szemléletformálás témáját tükröző, a szakmai üzenet elmélyítését segítő, a célcsoporti sajátosságoknak megfelelő kampánytermék (rajz, fotó vagy egyéb alkotás pl. kitöltött teszt feladatlap, vagy egyéb feladatok megoldása, élménybeszámoló, ötletpályázat stb.) létrehozását jelenti. A mutató kiszámítása: A szemléletformálásba bevont minden olyan személy növeli a mutató értékét, aki valamely kampányterméket - önállóan vagy csoportosan – létrehozott.

Beszerzés környezettudatosan (zöldbeszerzés): környezeti szempont(ok)k alkalmazása beszerzésben, azaz legalább egy, egyértelműen azonosítható környezeti vagy környezetvédelmi szempont megjelenítése a beszerzés tárgyában, részletes leírásában (műszaki feltételek stb.), a beszállítótól elvárt követelmények között (pl. alkalmassági feltétel), a szerződés feltételeiben, vagy a kiválasztásban. Nemcsak közbeszerzés esetén alkalmazható zöld beszerzés, hanem egyszerű beszerzésekben is.

a) Ajánlások a termékek beszerzéséhez

Adott termék beszerzése előtt és során a következő szempontokat érdemes figyelembe venni, az itt leírt sorrendben:

- beszerzés, csak ha feltétlenül szükség a termék
- célszerű megvizsgálni, hogy a kölcsönzés, lízing vagy más alternatív lehetőségek nem jöhetnek-e számításba.
- vásárlás esetén hosszú élettartamú terméket, berendezést kell választani
- lehetőleg környezetbarát termékjellel rendelkező terméket kell vásárolni
- újra használható terméket kell választani
- kerülni kell a felesleges csomagolást
- a termék, az alkatrészei, csomagolása legyen újrahasznosítható
- előnyben kell részesíteni az újrahasznosított anyagból készült termékeket
- meghibásodás esetén a termék legyen könnyen és gazdaságosan javítható
- energiahatékony berendezések előnyben részesítése
- helyi termékek előnyben részesítése, felesleges szállítások elkerülése

b) Ajánlások a szolgáltatások beszerzéséhez:

A szolgáltatások megrendelése/közbeszerzése során figyelembe kell venni a zöld alapelveket és lehetőség szerint érvényesíteni azokat a szolgáltatók vonatkozásában.

Az alapelveknek megfelelő szolgáltatók a preferáltak.

Alapelvek:

- irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálása (újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kötelező kétoldalas nyomtatás)
- az „Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez" c. kiadványban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális követelményeknek való megfelelés (a kiadvány hozzáférhető itt: www.hcb.hu/magyar/tanulmanyok/ajanlasok-zold)
- környezetközpontú irányítási rendszerrel (ISO 14001 / EMAS) való rendelkezés
- helyben (max. kistérségi szinten) jelenlevő beszállítók
- a fenti elveket a támogatók, szponzorok kiválasztásánál is ajánlott figyelembe venni.

c) Ajánlások a média, a kommunikáció területéhez:

- a környezetvédelmi kezdeményezések mindegyikéről be kell számolni a médiának
- a projektről szóló információs csomag világítsa meg a környezetileg hasznos tevékenységeket is
- a sajtóanyagot elektronikus úton, jóval a rendezvény előtt kapják meg az újságírók (e-mail, CD)
- a nyomtatott sajtóanyagot a szükséges minimumra kell korlátozni megjelenésben és mennyiségben is
- honlap esetén megfelelő nyilvánosságot kell biztosítani a látogatottság érdekében
- az összes sajtóanyagot a zöld nyomtatás alapelveinek megfelelően kell kiadni.

Ezek az előbb ismertetett zöldiroda papírhasználati elvein túl a következők: könnyebb papír használat, növényi alapú festékek használata nyomtatásnál, felesleges színezés elkerülése, borítók, mappák újrahasználata.

- Újsághirdetés, szakmai publikációk, szervezeti hírlevelek, poszterek, sajtóközlemények és rádióhasználat ajánlott a projektkommunikációja során. A direkt marketing kampányokat kerülni kell.
- A promóciós anyagokon, ha lehet, nem kell dátumnak lennie, ebben az esetben újrahasználhatóak.
- A standokat minimális anyagfelhasználással, akár helyi, újrahasznosított anyagokból is kialakítható, a fesztivált követően azok utóhasznosítására is kell gondolni.
- Lehetőség szerint olyan feliratokat, táblákat és figyelemfelkeltő eszközöket alkalmazzunk, amelyeket egy későbbi rendezvényen is lehet használni.

d) Papírhasználat és zöld iroda tippek a szervezésnél:

- Számítógépes szerkesztés priorizálása, nyomtatni csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben.
- Nyomtatás esetén a leghatékonyabb papírfelhasználást a következő módszerekkel érhetjük el:

- A papír tartalmazzon újrahasznosított alkotórészt. Az újrahasznosított rész aránya lehetőleg minél nagyobb legyen.
- Fehérítetlen vagy nem klórral fehérített papírt célszerű használni.
- Legyen kötelező a kétoldalas nyomtatás.
- Tartsuk be az alapvető környezetbarát szerkesztési elveket (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret), természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával.
- Az egyoldalas nyomtatványokat össze kell gyűjteni, és fax-előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítani.
- Tonereket, tintapatronokat ne cseréljük, hanem töltsük újra.
- Az utazásokat csökkentsük a minimumra, kommunikáljunk inkább elektronikus úton.

Formális tanulás, nem-formális tanulás, informális tanulás:

• A formális tanulás szervezett és strukturált közegben (pl. oktatási, képzési rendszer, vállalati képzés keretei között) történő tanulás. A formális tanulás rendszerint a tudás megszerzését igazoló hivatalos elismeréssel (diploma, bizonyítvány) zárul.

• A nem-formális tanulás tervszerű, de nem kifejezetten tanulási célzatú, de jelentős tanulási elemet tartalmazó tevékenység keretében végzett tanulás. A nem formális tanulás az alapoktatási és képzési feladatokat ellátó rendszerek mellett zajlik, és általában nem zárul hivatalos bizonyítvánnyal. A nem formális tanulás lehetséges szinterei: munkahely, civil és társadalmi szervezetek vagy a formális oktatási rendszerekben folyó tanulás kiegészítése céljából létrehozott képzőintézmények.

• Az informális tanulás a napi élettevékenység (családban, munkahelyen, szabadidős tevékenység során stb.) keretében történő, nem feltétlenül tudatos tanulási tevékenység.

Interaktív projektelem: Kölcsönös, közvetlen kapcsolaton, kétirányú kommunikáción alapuló, a célcsoportok aktív részvételét megkövetelő tevékenységek a projekt megvalósítása során.

Képzés: jelen felhívás keretein belül a képzés nem jogi terminológia, jogszabályi megfelelőségre tekintet nélkül képzésnek minősül minden az 1.1 pontban felsorolt célokhoz köthető készségek elsajátítását vagy fejlesztését előmozdító tevékenység.

Passzív elérés: A kampányüzenettel való találkozások számát mutatja, tehát egy személy többször is számolható, ha többször találkozik az üzenettel. Passzív elérés esetén a kommunikációnak a célszemély passzív befogadója. A passzív elérés az egyirányú – jellemzően média – kommunikáció keretében valósul meg, de passzív elérés az is, ha előadás, kerekasztal beszélgetés, vagy egyéb program nézőjét, azaz a rendezvény passzív résztvevőjét éri el a fenntarthatósági üzenet. Továbbá passzív elérésnek minősül a szórólapok, brosúrák és ajándéktárgyak átadása is.

W3C akadálymentesítési szabvány: A Web Akadálymentesítési Útmutató 2.0 (WCAG 2.0) széleskörű ajánlásokat foglal magába a webtartalom minél könnyebb eléréséhez (ld. pl. http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/). Az irányelvek követésével a tartalom széles körben lesz elérhető

az olyan fogyatékkal élők számára, mint a vak és gyengénlátó, a siket és hallássérült, a tanulási nehézségekkel küzdő, az értelmileg visszamaradott, a mozgássérült, a beszédhibával rendelkező, a fényre érzékeny és a mindezek kombinációjával küzdő emberek.

A legfontosabb alapelvek, melyek a web elérhetőség alapját biztosítják:

1. Észlelhetőség, ennek érdekében legalább:
   - szöveges alternatívát kell biztosítani bármilyen nem-szöveges formátumú tartalomhoz,
   - alternatívákat kell biztosítani az idő-alapú médiához,
   - az előtér és háttér megkülönböztethető kontrasztú kell, hogy legyen,
   - a szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése esetében a kontrasztarány minimum 4,5:1 kell, hogy legyen,
   - a szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése során a kontrasztarány legalább 7:1 kell, hogy legyen.

2. Működtethetőség érdekében legalább:
   - minden funkciónak elérhetőnek kell lennie a billentyűzetről,
   - időzítés kikapcsolhatóvá kell tenni,
   - biztosítani kell, hogy nem jelenítenek meg olyan tartalmat, ami három alkalomnál többször villan fel egy másodperc alatt.

3. Érthetőség érdekében legalább:
   - elérhetővé kell tenni a szokatlan vagy szűk értelemben használt szavak és mondatok, illetve rövidítések konkrét definícióját,
   - biztosítani kell a hibamegelőzést és a támogatott javítást a bevitelben (ha van).

A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

- 1318/2015 (V. 21.) Korm. határozat a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról
- Környezetvédelmi Tanács 2013. június 18-i közleménye az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodásra vonatkozó uniós stratégiáról (COM(2013) 216 final)
- 29/2008. (III. 20.) OGY határozat a Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiáról

4. sz. melléklet

Együttműködési megállapodás (tervezet)

1. Együttműködő Felek megnevezése

Jelen együttműködési megállapodás létrejött egyrészről

	Szigetvári klíma-konzorcium
Székhely	7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Képviselő neve	Dr. Vass Péter
Kapcsolattartó neve	Marton-Fekete Csilla
Telefon	+36 (73) 514-324
E-mail	muszaki@szigetvar.hu

(továbbiakban Konzorcium),

valamint

	Együttműködő Partner
Székhely/telephely	
Postacím	
Adószám	
Cégjegyzékszám	
Képviselő neve	
Kapcsolattartó neve	
Telefon	
E-mail	

(továbbiakban: Partnerszervezet) részéről, az alábbi feltételekkel:

2. Együttműködés célja

Az Együttműködő Felek közös stratégiai célja Szigetvár város és közvetlen környezetének klímaváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodása társadalmi feltételeinek megteremtése. A szélesen értelmezett – a lakosság mellett a vállalkozói, közintézményi szereplőket is magában foglaló – társadalom klímaváltozással kapcsolatos ismereteinek hiánya meghiúsíthatja a várható változásokhoz való alkalmazkodást szolgáló intézkedések hatékony megvalósítását. Emiatt fontos cél az érintett célcsoportok tájékoztatása és szerepvállalásuk erősítése, amelyet célzott, a klímaváltozás mérséklését, azaz a megelőző környezetvédelmet hangsúlyozó és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodásra is kiterjedő szemléletformálási akciók megvalósítása révén kívánnak az Együttműködő Felek elősegíteni.
Együttműködő Felek felismerve azt a tényt, hogy közösen és együttműködve elősegíthetik e cél elérését, partneri megállapodást kötnek, amely kölcsönös előnyöket biztosít mindkettőjük számára.

A **Konzorcium** pályázatot nyújt be a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) keretében a **KEHOP-1.2.1** kódszámú, *Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás* című konstrukció keretében a fenti célok elérését támogató tevékenységek megvalósítása, támogatás elnyerése érdekében.
A támogatási kérelem címe: **Szigetvári klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás**

Az **Együttműködő Partner** érdekelt a klímaváltozáshoz történő alkalmazkodással kapcsolatos tudásmegosztás, valamint széleskörű szemléletformálási programok megvalósításában a szervezetük által elért célcsoportot érintően.

3. Együttműködési megállapodás tárgya

A Partnerszervezet és a Konzorcium jelen együttműködési megállapodás értelmében egymás érdekeinek kölcsönös segítése érdekében - a projekt közös megvalósításával – Szigetváron és közvetlen környezetében közösen hozzájárulnak az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a kockázatmegelőzés és -kezelés előmozdításához, valamint a klímaváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodás társadalmi feltételeinek megteremtéséhez, a társadalom klímatudatosságának erősítéséhez, eléréséhez.

A Partnerszervezet kijelenti, hogy minimum 1 lezárt gazdasági évvel rendelkezik.

A Partnerszervezet kijelenti, hogy környezet- / klímatudatossági területen igazolható szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel / releváns szakmai tapasztalattal rendelkezik.
Szakember neve: .....
Szakmai tapasztalata: .....
Tapasztalati évek száma: ..... év

VAGY

A Partnerszervezet kijelenti, hogy a KEHOP-1.2.1 Felhívás témájához szorosan kapcsolódó területen, igazolható módon működő civil szervezetnek minősül.
Terület megnevezése: .....
Tapasztalati évek száma: ..... év

Együttműködési megállapodás területei, vállalásai (feladatok):

a) **A Partnerszervezet** lehetőség szerint saját tagjai, partnerei, célcsoportja körében népszerűsíti a projekt keretében megvalósítandó eseményeket, programokat, továbbá saját eszközeivel elősegíti a célcsoport hatékony és eredményes elérését és bevonását, motiválja őket az aktív szereplésre és részvételre. Szükség esetén közös tájékoztatókat és rendezvényeket szerveznek, vállalják hírlevél, közvetlen partneri tájékoztatók, felhívások kiküldését.

b) **A Partnerszervezet** saját szervezési és szakmai tapasztalatával tevékenyen – ellentételezés nélkül – részt vesz a projektben megfogalmazott szemléletformálási akciókban.

c) **A Konzorcium** folyamatos tájékoztatást nyújt a Partnerszervezet számára tevékenységük fejlesztését támogató hazai és EU-s források, fejlesztési támogatások elérése érdekében.

d) **A Konzorcium** folyamatos tájékoztatást nyújt a Partnerszervezet számára tevékenységi körükbe illeszkedő rendezvényeikről, akcióikról, eseményeikről, ahol tevékenységüket népszerűsítő megjelenést biztosít számukra.

Együttműködő Felek ezen felül vállalják, hogy

- saját honlapjukon egymást megjelenítik;
- kölcsönösen tájékoztatják egymást a klímatudatosságot erősítő tervezett programjaikról, ehhez szorosan kötődő szolgáltatásaikat kölcsönösen elérhetővé teszik egymás számára;
- partnerek felé közösen tájékoztatást nyújtanak.

4. Felelősség tisztázása

Felek megállapodnak, hogy a 3-as pontban rögzített együttműködés tekintetében a felelősséget közösen vállaljak.

5. Tájékoztatás és kapcsolattartás feltételei

A Felek az Együttműködési megállapodásban foglaltak gyakorlati megvalósításának gördülékenyebbé tétele érdekében mindkét szervezetnél kapcsolattartó személyeket jelölnek ki és a kapcsolattartó személyéről egymást tájékoztatják.

A kapcsolattartók negyedévente áttekintik az együttműködés eredményeit, szükség esetén módosító javaslatot tesznek annak tartalmára, az ügyintézés módjára, vagy egyéb, a hatékonyságot javító lépések megtételére.

A hivatalos értesítéseket, valamint a visszaigazolásokat írásban kell megtenni. A gyorsabb kommunikáció érdekében a hivatalos értesítések történhetnek e-mail üzenet útján.

6. Hatályba lépés, időtartam, egyoldalú felmondásra vonatkozó szabályozások

Jelen Együttműködési megállapodás az aláírás napján lép hatályba azzal a kitétellel, hogy az abban foglaltak fokozatosan, a Konzorcium projektjének megvalósításához igazodva kerülnek bevezetésre, s valamennyi területre a projekt zárását követően kerülnek újra kidolgozásra a fenntartási időszak végéig szóló időintervallumra vonatkozóan.

A megállapodást a felek 30 napos határidővel, írásban, rövid indok feltüntetésével felmondhatják.

7. Bizalmasság

A Felek kijelentik, hogy jogosultak jelen megállapodás megkötésére.

A Felek vállalják, hogy jelen szerződés hatálya és érvényessége alatt tartózkodnak minden olyan szerződés megkötésétől, amely részben vagy egészben ellentétes a jelen megállapodással, illetve amely eredményeképp a jelen szerződésben meghatározott célok és vállalások teljesülése részben vagy egészében lehetetlenné válna.

A Felek minden ügyet, kérdést bizalmasan kezelnek, harmadik személyek részére információt nem adnak át. A felek üzleti titok alatt a Polgári Törvénykönyv 81. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott fogalmat értik.

Vitás kérdések rendezése: a felmerülő esetleges jogvitákat a Felek jóhiszeműen eljárva, közösen rendezik. Amennyiben a vitás kérdés rendezésére irányuló megkeresés másik fél általi kézhez vételétől számított 30 napig nem vezet eredményre, a felek az illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

Szigetvár, 2018. év

.....	.....
Konzorcium	Partnerszervezet

SZÉCHENYI 2020

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. Preambulum

A **Szigetvári klíma-konzorcium** (a továbbiakban: Konzorcium) a(z) **Környezeti és Energiahatékonysági** Operatív Program **„Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás"** tárgyú felhívására támogatási kérelmet nyújt be.

Amennyiben a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a tárgyi támogatási kérelmet támogatásban részesíti, a Konzorcium vállalja, hogy a **„Szigetvári helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás"** című, támogatásban részesített projektet (a továbbiakban: Projekt) a Támogatói Okiratban és jelen konzorciumi megállapodásban foglaltak szerint megvalósítja.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	**Szigetvár Város Önkormányzat**
Postacím:	7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. (Pf. 42)
Székhely:	7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	724199
Adószám:	15724193-2-02
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Vass Péter
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank
Számlaszám:	11731094-15332233-10210004

Szervezet neve:	**Szigetvári „Zrínyi 1566" Turisztikai Egyesület**
Postacím:	7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.
Székhely:	7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	02-02-0003258
Adószám:	18280898-2-02
Aláírásra jogosult képviselője:	Hóbor László Csabáné
Számlavezető pénzintézet neve:	Dél TAKARÉK
Számlaszám:	50800018-15264132

A Konzorcium Tagjai maguk közül a **Szigetvár Város Önkormányzat** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető).

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatói okiratban leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási kérelmet, továbbá pozitív támogatói döntés és támogatói okirat kibocsátása esetén a támogatói okirat esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatói okiratban meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatói okirat módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatói okirat módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatói okiratban rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatói okirat másolatát és annak esetleges módosításait a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatói okiratban vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatói okirat alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatói okirat módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó nem elszámolható költség összege
1.	Szigetvár Város Önkormányzat	Projekt előkészítés	1.400.000 Ft	0 Ft
2.	Szigetvár Város Önkormányzat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei, szakértői díjak	4.000.000 Ft	0 Ft
3.	Szigetvár Város Önkormányzat	Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	100.000 Ft	0 Ft
4.	Szigetvár Város Önkormányzat	Projektmenedzsment	500.000 Ft	0 Ft
5.	Szigetvári „Zrínyi 1566" Turisztikai Egyesület	Szemléletformáló programok, rendezvények, kiadványok és médiakampány	14.000.000 Ft	0 Ft
	Mindösszesen:		**20.000.000 Ft**	**0 Ft**

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét a következő táblázat tartalmazza.

	Tag neve	Elszámolható költség
1.	Szigetvár Város Önkormányzat	6.000.000 Ft
2.	Szigetvári „Zrínyi 1566" Turisztikai Egyesület	14.000.000 Ft
	Mindösszesen:	**20.000.000 Ft**

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Szigetvár Város Önkormányzat	nem releváns	0 Ft	0 %
2.	Szigetvári „Zrínyi 1566" Turisztikai Egyesület	nem releváns	0 Ft	0 %
	Mindösszesen:		**0 Ft**	**0 %**

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatói okiratban előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §.- a szerint tartalmazza.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatói okiratban meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatói okirat teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra[1]:

A projekt megvalósítás során beszerzett, illetve lét létrejövő dolgok és egyéb jogok felett az érintett dolgokat és egyéb jogokat kifizető Konzorciumi tag rendelkezik.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatói okiratban és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatói okiratban és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatói okiratban és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatói okirattól elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

[1] Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatói okirat megszűnéséig terheli a támogatói okiratban meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatói okiratban visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatói okirat kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás pozitív támogatói döntés és támogatói okirat kibocsátása esetén a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatói okirat megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után. Jelen Megállapodás külön intézkedés nélkül megszűnik, amennyiben a Támogató a benyújtott támogatási kérelmet elutasítja.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatói okiratban a támogatói okirat kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

SZÉCHENYI 2020

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás **8** oldalon és **3** db eredeti példányban készült.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást a támogatási kérelem részeként megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bárminben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője	Konzorciumi Tag
.....	.....
Dr. Vass Péter Szigetvár Város Önkormányzat	Hóbor László Csabáné Szigetvári „Zrínyi 1566" Turisztikai Egyesület
P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....	.....

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE