Ikt. szám: 01-4/360 /2017. Napirend: 17.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 23-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvári Segítők Szociális Szövetkezethez való csatlakozásról
Melléklet: 1. Kérelem
2. Alapszabály

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	dr. Brigovácz Szabina jogi előadó	
	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	2017.02.21. 14⁰⁰
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2017.02.22. 14⁰⁰
	Településrészi Önk.	
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó	
	Titkársági Osztály	
Határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	
	dr. Brigovácz Szabina jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:		
Terjedelem:	20 oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 23-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvári Segítők Szociális Szövetkezethez való csatlakozásról
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szigetvári Segítők Szociális Szövetkezet képviselője Paizs Béla Endre igazgató elnök levélben fordult Szigetvár Város Önkormányzatához, amelyben felajánlotta a Szövetkezettel való együttműködés lehetőségét, és egyben kérte, hogy önkormányzatunk tagként lépjen be a Szövetkezetbe.

Az együttműködés során lehetőség nyílna beruházások és munkahelyteremtés megvalósítására is. Továbbá az önkormányzati tagság hozzájárulna ahhoz, hogy a szövetkezet különböző pályázati lehetőségeket igénybe tudjon venni.

A Szövetkezet célja az Alapszabály értelmében „a *hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése*".

Az Alapszabály „Szövetkezet és a tagok közötti jogviszony, a tagok jogai és kötelezettségei" című rész 1.1. alpontja értelmében a szociális szövetkezetnek helyi önkormányzat is tagja lehet.

A tag által a Szövetkezet részére teljesítendő vagyoni hozzájárulás névértéke 5.000,- Ft.

A Szövetkezethez tagként történő csatlakozást, valamint az anyagi kötelezettségvállalással járó együttműködést nem támogatom. Ezen felül a Szövetkezet számára az Alapszabályában meghatározott céljának elérése érdekében anyagi kötelezettségvállalással nem járó támogatást (pl.: támogatói hozzájárulás megadása a pályázati lehetőségek igénybevételéhez) az önkormányzat biztosítani fogja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet jelen előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés a Szigetvári Segítők Szociális Szövetkezethez való csatlakozásról" című napirendi pontot megtárgyalta, és az alábbiak szerint határozott:

1. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem kíván részt venni a Szigetvári Segítők Szociális Szövetkezet munkájában, és a Szövetkezethez tagként nem csatlakozik.

2. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szövetkezet Alapszabályban rögzített céljának eléréséhez szükséges anyagi kötelezettségvállalással nem járó támogatást biztosítja.

3. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Vass Péter polgármestert, hogy a döntésről a Szövetkezet igazgató elnökét értesítse.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Határidő: azonnal

Szigetvár, 2017. február 13.

Dr. Vass Péter
polgármester

Szigetvár Város Polgármestere
Baranya megye

01-4/396/2017 Dr. Vass Péter
Vago L.
D Ulrich
D Ulrich U.
D Vass

Dr. Simon János ügyvéd
Iroda: 7900 Szigetvár, József Attila utca 16. T/F: 73/510-260

2017.01.13.

Szigetvár Város Önkormányzata
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

Tisztelt Önkormányzat!

Alulírott **Paizs Béla Endre** 7900 Szigetvár, Muszola utca 43.) szám alatti lakos igazgató elnök, mint a **Szigetvári Segítők Szociális Szövetkezet** (7900 Szigetvár, Muszola utca 43.; adószáma: 25723124-1-02) törvényes képviselője az alábbiak miatt keresem meg a Tisztelt Címzettet.

Alapszabályunk szerint a szociális szövetkezetünk célja „*a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése. A kölcsönös, szolidáris együttműködés keretének kialakítása, amely válasz a piacgazdaság negatív jellemzőire. A szövetkezet tagjai a tevékenységüket az emberek közötti szolidaritásra építik, a napi működésben a demokratikus eljárások szerint döntenek. Közös érdekeltségű tevékenységek folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé tagjaink számára. Hozzájárulás a helyi fejlődéshez, az összetartó közösségi, és társadalmi működéshez, a társadalmi és gazdasági stabilizációhoz, a sokszínű foglalkoztatás megvalósításához. Védelem a kirekesztéssel szemben, és a szegénység elleni küzdelem. Foglalkoztatás, megélhetés biztosítása leginkább azok számára, akiket a társadalmi mechanizmusok kirekesztenek.*"

Szövetkezünk céljai elérése érdekében felajánlja együttműködését a Tisztelt Önkormányzat felé. Együttműködésünk során lehetőség lenne olyan beruházások és olyan munkahelyteremtések megvalósítására, mely Szigetvár város érdekeit messzemenően érvényesítené. Munkahelyteremtésünkkel a Tisztelt Címzett szociális és egyéb terheit könnyítenénk, a városban élő emberek életkörülményein javítanánk.

A szövetkezetünk céljának elérése érdekében tisztelettel felajánlom és kérem, hogy Szigetvár Város Önkormányzata tagként lépjen be a **Szigetvári Segítők Szociális Szövetkezet**-be.

Kelt: Szigetváron, 2017. év január hó 13. napján

Megtisztelő válaszát várva:

SZIGETVÁRI SEGÍTŐK
SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET
7900 Szigetvár, Muszola u. 43.
Adószám: 25723124-1-02

Szigetvári Segítők Szociális Szövetkezet
képviseletében: Paizs Béla Endre igazgató elnök

ÉRKEZETT
2017 JAN 13

Szigetvári önkormányzat részére

Az Önkormányzat tagsági jogviszonyára a szociális szövetkezetben mindenféleképpen szükség van ahhoz, hogy nevezett pályázat benyújtható legyen. A pályázat címe: ***Fókuszban az önkormányzati tagsággal működő szociális szövetkezetek***. Ennek eredményeképpen a kiíró azokat a szociális szövetkezeteket kívánja támogatásban részesíteni, amelyek a helyi önkormányzat tagságával működnek, működésük során biztosítják annak a lehetőségét, hogy az Önkormányzat által helyben alkalmazott közfoglalkoztatottak ki tudjanak szakadni a közfoglalkoztatottságból és a szociális szövetkezet által kínált munkalehetőségeken, a helyi erőforrásokra alapozott termelésben és szolgáltatás-nyújtásban elhelyezkedjenek, integrálódjanak a munkaerő-piacra.

Fontos kiemelni, hogy a nevezett pályázat komplex pénzügyi segítséget nyújt ahhoz, hogy a szociális szövetkezet elsősorban helyi közfoglalkoztatottak, álláskeresők munkába állításával lehetőségek kap arra, hogy termelési eszközöket vásároljon, ingatlant fejlesszen, gépeket szerezzen be, termeléshez, szolgáltatáshoz eszközökhöz jusson, képezze dolgozóit, piacot építsen, ezáltal – lehetőség szerint – helyi alapanyagokra támaszkodva termékeket dolgozzon fel, értékesítsen, értéket teremtsen. Ehhez kiemelkedően fontos az Önkormányzat részvétele a szövetkezetben, valamint közvetett módon a folyamatokban is.

Az önkormányzat szerepe a projektben gyakorlatilag az, hogy törekszik a közfoglalkoztatottak munkaerőpiaci integrálására, ezáltal támogatja a szövetkezetet, igyekszik hozzájárulni, hogy az arra érdemes és alkalmas közfoglalkoztatottak számára kiugrási lehetőségként legyen jelen a szövetkezet a település életében. Az Önkormányzat célja, hogy a Szociális Szövetkezet sikeresen működjön, tevékenységei bővüljenek, minél több helyi embernek biztosítson megélhetést. Az Önkormányzat főként a kapcsolatain keresztül igyekszik segítő kezet nyújtani. Biztosítja azt a hátteret, melynek köszönhetően a szociális szövetkezet a környék többi településére is könnyen el tud jutni, a helyi kapcsolatokon keresztül értékesítési csatornák nyílnak meg, újabb partneri kapcsolatok keletkeznek. Az Önkormányzat ingatlanvagyonával tud hozzájárulni a szövetkezet sikeres működéséhez, ingatlanok használatának, bérbeadásának lehetőségével. Az Önkormányzat eltökélt abban, hogy a jövőben a szövetkezet megerősödésével fokozatosan tudja majd a közfoglalkoztatásból a szociális szövetkezet felé terelni a dolgozni tudó és akaró helyi embereket. Az Önkormányzat célja, hogy a szövetkezet a település szociális gazdasági életében kiemelkedő, vezető szerepre tegyen szert.

SZIGETVÁRI SEGÍTŐK
SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET
7900 Szigetvár, Muszka u. 43.
Adószám: 25723124-1-02

Szigetvári Önkormányzat Képv.-t

2. melléklet

A
Szigetvári Segítők Szociális Szövetkezet
ALAPSZABÁLYA

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a Polgári Törvénykönyv és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy, amelynél a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben vagyoni hozzájárulásának szolgáltatására és az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki. A szövetkezet kötelezettségeiért a tag nem köteles helytállni.

I. Alapvető rendelkezések

1. A Szövetkezet neve: Szigetvári Segítők Szociális Szövetkezet
2/A. A Szövetkezet székhelye: 7900 Szigetvár, Muszola utca 43.
3. A Szövetkezet alapításának célja:
A szociális szövetkezet célja a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése. A kölcsönös, szolidáris együttműködés keretének kialakítása, amely válasz a piacgazdaság negatív jellemzőire. A szövetkezet tagjai a tevékenységüket az emberek közötti szolidaritásra építik, a napi működésben a demokratikus eljárások szerint döntenek. Közös érdekeltségű tevékenységek folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé tagjaink számára. Hozzájárulás a helyi fejlődéshez, az összetartó közösségi, és társadalmi működéshez, a társadalmi és gazdasági stabilizációhoz, a sokszínű foglalkoztatás megvalósításához. Védelem a kirekesztéssel szemben, és a szegénység elleni küzdelem. Foglalkoztatás, megélhetés biztosítása leginkább azok számára, akiket a társadalmi mechanizmusok kirekesztenek.

4. A Szövetkezet tevékenysége (TEÁOR)
Főtevékenység: 8891'08 Gyermekek napközbeni ellátása
Egyéb tevékenységek: 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás, 8810'08 Idősek,fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül, 8790'08 Egyéb bentlakásos ellátás, 8710'08 Bentlakásos, nem kórházi ápolás, 8730'08 Idősek,fogyatékosok bentlakásos ellátása, 8532'08 Szakmai középfokú oktatás, 8690'08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás, 8520'08 Alapfokú oktatás, 8553'08 Járművezető oktatás, 8552'08 Kulturális képzés, 8559'08 Mns. egyéb oktatás, 8551'08 Sport, szabadidős képzés, 8510'08 Iskolai előkészítő oktatás, 8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység, 7820'08 Munkaerőkölcsönzés, 7810'08 Munkaközvetítés, 5590'08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás, 5621'08 Rendezvényi étkeztetés, 4636'08 Cukor, édesség nagykereskedelme, 4638'08 Egyéb élelmiszer nagykereskedelme, 4639'08 Élelmiszer,ital, dohányárú vegyes nagykereskedelme, 4631'08 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem, 4673'08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem, 7311'08 Reklámügynöki tevékenység, 7312'08 Médiareklám, 8230,08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése, 8220'08 Telefoninformáció, 8299'08 Mns. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás, 8292'08 Csomagolás, 8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás,

SZIGETVÁRI SEGÍTŐK SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET
7900 Szigetvár, Muszola u. 43.
Adószám: 25723124-1-02

8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás, 5520'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás, 6832'08 Ingatlankezelés, 6831"08 Ingatlanügynöki tevékenység, 6810'08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele, 6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése, 8110'08 Építmény üzemeltetés, 8121'08 Általános épülettakarítás, 8122'08 Egyéb épület, ipari takarítás, 8129'08 Egyéb takarítás, 9200'08 Szerencsejáték, fogadás, 4339'08 Egyéb befejező építés m.n.s., 4332'08 Épületasztalos-szerkezet szerelése, 4334'08 Festés, üvegezés, 4333'08 Padló-,falburkolás, 4331'08 Vakolás, 4311'08 Bontás, 4312'08 Építési terület előkészítése, 4313'08 Talajmintavétel, próbafúrás, 4391'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés, 4329'08 Egyéb épületgépészeti szerelés, 4321'08 Villanyszerelés, 4322'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés, 4776'08 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme, 4778'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme, 4774'08 Gyógyászati termék kiskereskedelme, 4779'08 Használtcikk bolti kiskereskedelme, 4772'08 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem, 4771'08 Ruházat kiskereskedelem, 4729'08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem, 4339'08 Egyéb befejező építés m.n.s., 4722'08 Hús-, húsáru kiskereskedelme, 4721'08 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme, 4723'08 Hal kiskereskedelme, 4724'08 Kenyér-, pékáru-, édesség kiskereskedelem, 4725'08 Ital-kiskereskedelem, 7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése, 5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás, 5629'08 Egyéb vendéglátás

6. A Szövetkezet tőkéje: A tagok vagyoni hozzájárulásának összege.
6.1. A szövetkezet tőkéje: 45.000,-Ft
6.2. A tag által a szövetkezet részére teljesítendő vagyoni hozzájárulás névértéke: 5.000,-Ft
6.3. Minden tag egy-egy vagyoni hozzájárulás befizetésére vállal kötelezettséget.
Az egy tag által jegyezhető vagyoni hozzájárulás száma 1 db. A szövetkezet egyes tagjainak vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke tizenöt százalékát; a nem természetes személy tagok vagyoni hozzájárulásának összege nem haladhatja meg a tőke harmadát.
6.4. A vagyoni hozzájárulás kizárólag készpénzből áll.
6.5. A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.
6.6. A tagok a vagyoni hozzájárulás 100 %-át 8 napon belül a szövetkezet rendelkezésére bocsátják.
6.7. A befizetést az igazgató elnöknél kell teljesíteni.

7. A szövetkezet időtartama: A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

II. A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tagsági jogviszony létrejötte
1.1. A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet is lehet a tagja.

Természetes személyként szövetkezeti tag az lehet, aki
a) 18. életévét betöltötte;
b) 14. életévét betöltötte és a nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata.
A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.
A tag kérelmében nyilatkozik arról, hogy a szövetkezet alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja a szövetkezet céljainak megvalósításában való vagyoni és – önkormányzati és karitatív szervezeti tag kivételével – személyes közreműködést.
1.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:
- akinek a szövetkezettel tagsági megállapodása van;
- a szövetkezet alkalmazottja;
- vagy a szövetkezet tevékenységét bővíteni szándékozó tervvel rendelkezik, melyet az igazgató elnök megvalósíthatónak tart;
- vagy már meglévő tervben szerepel, melyet az igazgató elnök megvalósíthatónak tart;
- vagy akinek munkahelye az újonnan indítandó tevékenység tervében – terv készítőjének nyilatkozata alapján – szerepel;
- és az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- és a vagyoni hozzájárulás megfelelő összegű befizetési kötelezettségét vállalja;
- tagi munkavégzésre vonatkozó szerződés jön létre.
1.3. Tagfelvételről a közgyűlés dönt. A közgyűlés a felvételről a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell. A tag felvételéhez a közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott határozatára van szükség. A tag felvételéről a közgyűlés határoz, a kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésen. A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő közgyűléshez fordulhat.
1.4. A tagsági jogviszony a tagfelvételről szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét vagy legalább 30 %-át, a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta, illetve nem pénzbeli hozzájárulásként átadta. A fennmaradó összeget 1 éven belül kell befizetni. A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy felvételi kérelmében más szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulásának megvételi szándékáról nyilatkozhat.
1.5. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszony esetén a tagsági jogviszony a közgyűlés felvételt kimondó döntését követő napon keletkezik.
1.6. Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.
1.7. A tagnyilvántartás
A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (cégnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.
A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja. A tagi munkavégzés jogviszony esetén a tagnyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

2. A vagyoni hozzájárulás:
2.1. A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetőleg az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a vagyoni hozzájárulás jeleníti meg.
2.2. A tag vagyoni hozzájárulásként olyan követelést is bevihet a szövetkezetbe, amelyet az adós elismert, vagy amelyről jogerős bírósági ítélet van.
2.3. Egy tag vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke 15 %-át.
2.4. Nem természetes személy tagok vagyoni hozzájárulásának összege nem lehet nagyobb a tőke 33,3 %-nál.

3. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei
3.1. A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.
3.2. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat azonos jogok illetik meg.
3.3. A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján
a) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
b) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az igazgató elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
c) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
e) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
f.) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
g) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
h) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
i) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
j) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
k) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a) – j) pontokban említetteken felül lehetővé tesz, vagy előír.

4. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése
4.1. A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:
a) a munkához jutás elősegítése;
b) szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek,
c.) oktatási jellegű feladatok.
4.2. A tagok személyes közreműködése a következő lehet:
1. A személyes közreműködés történhet - a szövetkezet tevékenységéhez képest - termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.
2. A személyes közreműködésre tagsági megállapodást kell kötni, egyik módjaként munkavégzési kötelezettség is előírható. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

3. A szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés).
3.1. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.
3.2. A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.
3.3. Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.
4. A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése - a tag halálától eltekintve – a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással. A szerződő felek ettől eltérhetnek.
4.3. A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez, amelyet a szövetkezet köteles a leltárában szerepeltetni.
4.4. A szövetkezet tagjai és a szövetkezet igazgató elnöke megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

5. Közösségi alap képzése és felhasználása
5.1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének a közgyűlés által évenként meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja:
a) szociális juttatások (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresőképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj-kiegészítés, üdülési támogatás);
b) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);
c) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományőrző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);
d) közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);
e) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport rendezvények támogatása);
f) egyéb, a szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.
A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.
A fenti juttatási formák illetve támogatások odaítélésére – az erre irányuló írásos, részletesen indokolt kérelem alapján – az igazgató elnök írásba foglalt határozattal jogosult. Az igazgató elnök mind a kérelemnek helyt adó, mind a kérelmet elutasító döntést írásban közli a kérelmet előterjesztővel.
5.2. Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg. A juttatások és támogatások, valamint az ezeket terhelő adók és járulékok közösségi alapból felhasznált összegét a lekötött tartalékból az eredménytartalékba kell átvezetni.

5.3. A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását a vagyonmérleg-tervezet, illetve végelszámolási zárómérleg közgyűlés elé terjesztését megelőzően a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.
5.4. A közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon – megszűnés esetén – nem osztható fel a tagok között.
5.5. A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás nem vehető figyelembe nyereségből való részesedésként.

6. Az adózás utáni eredmény felosztása
6.1. A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.
6.2. Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:
- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget, amely minimum az adózás utáni eredmény 50 %-a;
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

7. Pótbefizetés
7.1. A szövetkezet vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetést rendelhet el.
7.2. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

8. Tagi kölcsön
8.1. A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).
8.2. Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását.
8.3. A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.
8.4. A tagi kölcsönről a tag és az igazgató elnök közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

9. A tagi munkavégzés ellenértéke, az elvégzett munka eredményéből való részesedés módja és mértéke:
A tagi munkavégzés során a tag köteles az igazgató elnök által meghatározott, a szövetkezet tevékenységi köreibe tartozó munkát végezni.
A munkavégző tag köteles a munkavégzés helyéről, időtartamáról és a munka során keletkezett produktum mennyiségéről, vagy az elvégzett munka mértékéről napi nyilvántartást vezetni.
A munkavégző tag a nyilvántartást naponta köteles az igazgató elnök, vagy megbízottja részére – ellenőrzés végett – bemutatni.
A munkavégző tag az elvégzett munka természetétől függően a saját munkája révén előállított javakból
- vagy természetben részesül, mely az esetben a részesedés a tag munkájával előállított javak 50 %-a,

- vagy a szövetkezet által a munka elvégzéséért, vagy az előállított termék értékesítése kapcsán harmadik személytől kapott ellenérték 50 %-a illeti meg.

A tag maga jogosult a részesedés módját a fent írt lehetőségek közül megválasztani.

10. A tagsági jogviszony megszűnése

10.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

a) ha a tag a szövetkezetből kilép;

b) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig – nem teljesítette;

c) a szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának közhasznú jogállása megszűnik;

d) tag halálával;

e) ha a bíróság a tagot kizárja; valamint

f) a szövetkezet átalakulásával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

10.2. A kilépési szándékot írásban, az igazgató elnöknek kell bejelenteni. Az igazgató elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.

10.3. A tagsági jogviszony a 10.1.b.) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.

10.4. A szövetkezet tagja – a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján – bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbséggel meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

10.5. A bíróság az érintett tag tagsági jogait – kérelemre – a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.

10.6. A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

10.7. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke – lekötött tartalékkal csökkentett – összege illeti meg, abban az esetben, ha a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által a szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a szövetkezet rendelkezésére áll. A kiadásra az előző bekezdés szerinti elszámolással egyidejűleg kerül sor. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szövetkezet birtokában, a szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles.

A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetve tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére díjat kell fizetni.

10.8. A volt tag által, nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a kilépést követő három hónapon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének.

11. Cégjegyzés
11.1. A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviseletére az igazgató elnök önállóan, valamint az igazgató elnök által írásban cégjegyzésre vagy képviseletre feljogosított tagok, vagy alkalmazottak együttesen jogosultak.
11.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az igazgató elnök önállóan, a cégjegyzésre feljogosított további személyek közül bármelyik kettő együttesen írja a nevét.

III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Közgyűlés
1.1. A szövetkezet tagjainak döntéshozó szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.
1.2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik
a) az alapszabály módosítása;
b) a vezető tisztségviselőknek, valamint a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről szóló döntés meghozatala;
e) a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
f) a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
g) a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
h) a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
i) a pótbefizetés elrendelése.

1.3. A határozathozatal módja:
a) A közgyűlésen a vagyoni hozzájárulások arányától függetlenül minden tagnak egy szavazata van.
A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van.
A tag jogosult a közgyűlés napirendjére felvett ügyekkel összefüggésben indítványt tenni és az ügyekről szavazni.
b) A közgyűlés határozatait – a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel – a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a közgyűlés az igazgató elnöknek, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.
c) A szövetkezet összes tagja több mint felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1.2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.
Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont i.) pontjában meghatározott ügyekben.
d) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.

1.3.1. Az írásbeli szavazás módja
1.3.1.1. A tagok közgyűlés összehívása nélkül, elektronikus levélben (e-mailben), írásban is szavazhatnak (a továbbiakban: írásbeli szavazás). Eredménytelennek tekinthető az írásbeli szavazás, amennyiben az egyesület tagjainak több mint a fele nem szavazott. Az írásbeli szavazás, eredménytelensége esetén, egy alkalommal, megismételhető. A megismételt írásbeli szavazásra az írásbeli szavazás rendelkezései irányadók.
1.3.1.2. A tagok jegyzéke tartalmazza a tagok elektronikus levelezőcímét. Az igazgató elnök levelezőlistát működtet, amelyen a szavazás lebonyolítható, írásbeli szavazás kizárólag a levelezőlistán bonyolítható le. Az írásbeli szavazással kapcsolatos teendőket az igazgató elnök látja el.
1.3.1.3. Írásbeli szavazás formájában akkor hozható döntés, ha ehhez minden tag hozzájárult levelezési címének megadásával, a tagjegyzék hiánytalanul kiegészült a tagok e-mail címével.
1.3.1.4. Az írásbeli szavazásról elektronikus levélben értesítőt kell a tagoknak küldeni, az értesítőt legalább 8 nappal a szavazás megkezdése előtt el kell küldeni a tagoknak és meg kell jelentetni a szövetkezet honlapján.
1.3.1.5. Az értesítő kiküldését követően a szavazás megkezdése előtti 3. napig lehetőséget kell biztosítani a tagoknak, hogy a javaslattal, kérdéssel kapcsolatos kérdéseiket feltegyék.
A kérdéseket a szavazást megelőző napig meg kell válaszolni. Amennyiben a kérdéseket az igazgató elnök az előírt határidőig nem válaszolja meg, úgy a javaslat nem bocsátható szavazásra, az ennek ellenére megtartott szavazás érvénytelen. A fenti ok miatti érvénytelenségre hivatkozva a tagok a szavazás befejezését követő 30 napon belül nyújthatnak be kifogást, ezt követően benyújtott kifogás nem vehető figyelembe, a megtámadott döntés érvényesnek minősül.

1.3.1.6. Az írásbeli szavazásról szóló értesítőnek tartalmaznia kell:
a) a szövetkezet nevét és székhelyét;
b) a döntést megalapozó írásbeli előterjesztést, a döntést igénylő, pontos, eldöntendő válasszal megválaszolható kérdést, javaslatot
c) a szavazat leadásának lehetséges módjait (igen-nem-tartózkodik)
d) a szavazat leadásának legkorábbi és legkésőbbi időpontját
e) az eredményes szavazás feltételeit (egyszerű-minősített többség)
f) az eredménytelen szavazás esetén követendő eljárást (ismételt elektronikus szavazás vagy közgyűlés keretében történő szavazás)
g) a szavazás eredményének közzétételi módját és idejét
h) az írásbeli szavazást megelőzően igénybe vehető támogatás elérhetőségét, ahol a szavazatát írásban leadni szándékozó tag érdemi és technikai kérdéseire egyaránt választ kaphat.

1.3.2. Nem lehet írásbeli szavazást kérni az alábbi kérdésekben:
a) az alapszabály módosítása;
b) az igazgató elnök, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
c) tag kizárása;
d) az egyesület más szervezettel történő egyesülése, más szervezetbe tagként történő belépése, valamint jogutód nélküli megszűnése (feloszlatása);

1.3.3. A döntést 30 napon belül rögzíteni kell a Határozatok Tára című dokumentumban a közgyűlésen hozott határozatok döntésekre vonatkozó tartalommal és formában, a döntésről, a szavazás végeredményéről a tagokat 15 napon belül értesíteni kell.

1.4. A Közgyűlés összehívása:
a) A közgyűlést, annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően, a napirend közlésével az igazgató elnök írásban hívja össze.
b) A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
- a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
- a közgyűlés időpontját és helyét;
- a közgyűlés napirendjét;
- a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját (minimum 3, maximum 15 nap telhet el az összehívásáig), helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
c) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.
Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).
d) Ha a tagok legalább öt százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést a c) pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.
e) Amennyiben a szabályszerűen összehívott közgyűlés határozatképtelen, a három és tizenöt napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1.2. pont a) és i) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.
f) A tagok legalább öt százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az igazgató elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.
g) A tagok legalább öt százalékának írásbeli indítványára a szövetkezet valamely tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja, könyvvizsgálója ellen követelést kezdeményezhetnek. A várható költségeket a kezdeményezőknek kell megelőlegezni.
h) Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.
i) A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.
j) Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

1.5. Közgyűlési képviselet:
a) A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgató elnök, a Felügyelő Bizottság tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.
b.) A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen több tag képviseletére is jogosult, de az egy képviselő által képviselt tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok tíz százalékát.

1.6. A közgyűlés megnyitását követően az igazgató elnök vagy általa kijelölt tagja (illetőleg az ügyvezető elnök) javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

1.7. Közgyűlési jegyzőkönyv:
a) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:
- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
- a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
- a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
- a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
- a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.
b) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szövetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.
c) Bármely tag kérheti az igazgató elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.
d) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

2. A szövetkezet vezető tisztségviselője; kizáró és összeférhetetlenségi okok:
2.1. A szövetkezet vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
2.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
2.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
2.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
2.6. A szövetkezet vezető tisztségviselője az igazgató elnök.
2.7. A szövetkezet igazgató elnöke a szövetkezet tagja lehet.
2.8. A szövetkezet igazgató elnöke - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan szövetkezetben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szövetkezet, amelyben vezető tisztségviselő. Ha az igazgató elnök új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt

napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a szövetkezeteket és gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
2.9. Az igazgató elnök és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szövetkezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
2.10. Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével a szövetkezetnek okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a szövetkezet a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti az igazgató elnökkel szemben.
2.11. A szövetkezet ügyvezetését és képviseletét a Ptk. 3:345. §-ban írtak alapján az igazgató elnök látja el. Az igazgató elnököt, aki egyidejűleg a szövetkezet elnöke is, a közgyűlés titkos szavazással választja. Az igazgató elnök megbízatása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Az igazgató elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.
2.12. Az igazgató elnök önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.
2.13. A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az igazgató elnök gyakorolja.
2.14. Az igazgató elnök önállóan is eljárhat a szövetkezet képviseletében, azonban minden olyan szerződéses kötelezettségvállaláshoz, bankszámlára történő átutalás teljesítéséhez, amelynek összege az 1 millió Ft-ot meghaladja, a felügyelő bizottság előzetes, írásbeli jóváhagyása szükséges.
2.15. A szövetkezet igazgató elnöke nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja.
2.16. Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet igazgató elnöke, és a Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak közeli hozzátartozói vagy élettársai.
2.17. Az igazgató elnök felelőssége:
a.) Az igazgató elnök a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az igazgató elnök a jogszabályok, az alapszabály illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.
2.18. Az igazgató elnök kötelezettségei:
a) Az igazgató elnök évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az igazgató elnök feladata.
b) Az igazgató elnök a Felügyelő Bizottságnak háromhavonta jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.
c) Az igazgató elnök intézkedéseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a meghozott határozatot.
d) Az Alapszabály módosítását az igazgató elnök köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.
e) Az igazgató elnök minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.
f) Az igazgató elnök feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről, a tagnyilvántartás vezetéséről.
2.19. Az igazgató elnök megbízásának időtartama:
a) Az igazgató elnök megbízatása a közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.
b) Megszűnik az igazgató elnök megbízatása:
- a megbízatás időtartamának lejártával;

- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a tagsági viszony megszűnésével;
- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

c) Megszűnik az igazgató elnök megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

2.20. A szövetkezet igazgató elnöke:
Paizs Béla Endre
anyja születési neve: Farkas Mária
születési hely és idő: Szigetvár, 1956. 05. 20.
lakcím: 7900 Szigetvár, Muszola utca 43.
Az igazgató elnök megbízatása 2016. 07. 27. napjától 2021. 07. 27. napjáig szól.

3. Felügyelő Bizottság

3.1. A tagok vagy az alapítók három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a szövetkezet érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

3.2. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a szövetkezet vezető tisztségviselője.

3.3. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a szövetkezet ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

3.4. Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

3.5. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a szövetkezet vezető tisztségviselőjéhez intézi.

3.6. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.

3.7. A Felügyelő Bizottság tagjává a szövetkezeten kívül álló személy is választható.

3.8. A közgyűlés az igazgató elnök működésének felfüggesztése esetén kijelölheti a Felügyelő Bizottság egyik tagját arra, hogy ellássa az igazgató elnök ügyvezetési feladatait.
Az igazgató elnök hatáskörében eljáró Felügyelő Bizottsági tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság munkájában nem vehet részt.

3.9. A Felügyelő Bizottság eljárása:

a) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
b) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság ülésére az igazgató elnököt meg kell hívni.
c) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van.
Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.10. A Felügyelő Bizottság
a) a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthet, felhívhatja az igazgató elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
b) indítványozhatja az igazgató elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
c) összehívhatja a közgyűlést, ha az igazgató elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének;
d) az igazgató elnök jogszabályba ütköző vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
e) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
f) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
g) büntető feljelentést tesz az igazgató elnök ellen.
3.11. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
3.12. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.
3.13. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
3.14. A szövetkezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.
3.15. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.
3.16. A Felügyelő Bizottság tagjai a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.
3.17. A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a szövetkezetnek ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.
3.18. A Felügyelő Bizottsági tag megbízása megszűnik:
- a megbízatás időtartamának lejártával;
- halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

3.19. Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.
3.20. A Felügyelő Bizottság tagjai:
A Felügyelő Bizottság elnöke:
név:
lakcím:
A Felügyelő Bizottság tagjai:
név:
lakcím:
név:
lakcím:

A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása öt évre 2016. 07. 27-től 2021. 07. 27.-ig szól.

IV. BÍRÓSÁGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

1. A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, a cégnyilvánosságról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint.

2. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

3. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani. A keresetindításnak – a tag kizárására vonatkozó határozat kivételével - nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

4. A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

V. A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

1. A szövetkezet megszűnik, ha:
- a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
- tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;

2. A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

3. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetség részére kell átadni.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2006. évi X. törvény, továbbá a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Záradék: Jelen alapszabályt a Szigetvári Segítők Szociális Szövetkezet 2016. év július hó 27. napján megtartott alakuló közgyűlése fogadta el.

Kelt: Szigetvár, 2016. július 27. napján.

Szerkesztettem és ellenjegyzem:
Szigetvár, 2016. július 27. napján.

Dr. Simon János
egyéni ügyvéd
7900 Szigetvár, József A. u. 16.
Tel./Fax: 73/510-230
Adószám: 78587398-1-22