

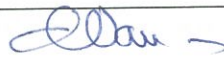




ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
2021.július 09-i RENDKIVÜLI ülésére

Tárgy: Előterjesztés a „Zöld Vár – Szigetvári Várpark revitalizálása” című TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00002 kódszámú projekt tárgyában „Soft” programok lebonyolítására alkalmas szervezet kiválasztásáról.

Melléklet: - ajánlattételi felhívás tervezet.

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:		
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Weszner Veronika aljegyző	
	Titkársági Osztály	
	Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	
Határozat/rendelet elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:		
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika aljegyző	Nincs/az alábbi: 
Előzmény/korábbi döntés:		
Terjedelem:	6 oldal	

Előterjesztés

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
2021.július 09-i RENDKIVÜLI ülésére

Tárgy: Előterjesztés a „Zöld Vár – Szigetvári Várpark revitalizálása” című TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00002 kódszámú projekt tárgyában „Soft” programok lebonyolítására alkalmas szervezet kiválasztásáról.

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzat a „Zöld város kialakítása” című, TOP-2.1.2-16 kódszámú pályázati konstrukcióra támogatási kérelmet nyújtott be. A pályázati felhívás lehetővé teszi városi aktív rekreációs zöldterületek kialakítását, valamint közcélokat szolgáló sport- és szabadidős létesítmények kialakítását, létesítmények működéséhez kapcsolódó kiszolgáló építmények kialakítását, az alapműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzést. Szigetvár Város Önkormányzat a pályázat keretein belül a vár körül található közpark fejlesztését tervezi. A fejlesztés során megvalósul többek között egy fogadó és büfé rendeltetésű pavilon épület, egy vendéglátó rendeltetésű pavilon épület, közvilágítás bővítés, játszótér és futópálya, hídfelújítás, térfelügyelő kamerarendszer kialakítás, utcabútorok beszerzése.

A projekt megvalósításához „Soft” programok lebonyolítására alkalmas szervezet kiválasztása szükséges, mely szervezet kiválasztásához kapcsolódó ajánlattételi felhívás összeállításra került az Önkormányzat részéről. Az ajánlattételi felhívás ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Szigetvár Város Önkormányzat és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal beszerzési és közbeszerzési szabályzata alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások során az ajánlattételre meghívandó, ajánlattételre vélhetően alkalmas szervezetekre vonatkozóan.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Jogi és Ügyrendi Bizottságot, hogy döntsön az „Előterjesztés a „Zöld Vár – Szigetvári Várpark revitalizálása” című TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00002 kódszámú projekt tárgyában „Soft” programok lebonyolítására alkalmas szervezet kiválasztásáról.” című előterjesztésről.

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés a „Zöld Vár – Szigetvári Várpark revitalizálása” című TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00002 kódszámú projekt tárgyában „Soft” programok lebonyolítására alkalmas szervezet kiválasztásáról.” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:


1./ Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a” Zöld Vár – Szigetvári Várpark revitalizálása” című TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00002 kódszámú projekt tárgyában „Soft” programok lebonyolítására alkalmas szervezet kiválasztására vonatkozó eljárás során az alábbi szervezetek meghívását határozza el ajánlatkérési eljárásban történő részvétel céljából:

1.;
2.;
3.

A Jogi és Ügyrendi Bizottság felkéri a város polgármesterét, hogy az előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást a kiválasztott szervezeteknek küldje meg, az ajánlatkérési eljárást folytassa le, majd a beérkezett ajánlatok alapján az eljárás eredményét terjessze elő Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé döntéshozatal céljából.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika aljegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 30 napon belül

Szigetvár, 2021. július 06.


Dr. Vass Péter
polgármester



SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT



7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: 73/514-300, Fax: 73/514-349
E-mail: onkormanyzat@szigetvar.hu

Szám: 01-3/83-17/2021.

Tárgy: „Zöld Vár – Szigetvári várpark revitalizálás” című, TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00002 azonosítószámú pályázat tárgyában a „Soft” programok lebonyolítására alkalmas szervezet kiválasztása

Ügyintéző: Petrovics Gréta

Elérhetőség: 73/514-315

E-mail: petrovics.greta@szigetvar.hu

Melléklet: Ajánlati adatlap, Megbízási szerződés adatgyűjtő lapja és nyilatkozata, „Soft” programok részletes tartalma

Tisztelt Ajánlattevő!

A J Á N L A T K É R É S

ELŐZMÉNYEK:

Szigetvár Város Önkormányzat a „Zöld város kialakítása” című, TOP-2.1.2-16 kódszámú pályázati konstrukcióra támogatási kérelmet nyújtott be. A pályázati felhívás lehetővé teszi városi aktív rekreációs zöldterületek kialakítását, valamint közcélokat szolgáló sport- és szabadidős létesítmények kialakítását, létesítmények működéséhez kapcsolódó kiszolgáló építmények kialakítását, az alapműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzést. Szigetvár Város Önkormányzat a pályázat keretein belül a vár körül található közpark fejlesztését tervezi. A fejlesztés során megvalósul többek között egy fogadó és büfé rendeltetésű pavilon épület, egy vendéglátó rendeltetésű pavilon épület, közvilágítás bővítés, játszótér és futópálya, hídfelújítás, térfigyelő kamerarendszer kialakítás, utcabútorok beszerzése. Önkormányzat a projekt megvalósításához „Soft” programok lebonyolítására alkalmas szervezetet választ ki.

AJÁNLATKÉRÉS

I. Ajánlatkérő:

Neve: Szigetvár Város Önkormányzat
Címe: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. szám
Képviselőjében: Dr. Vass Péter
Tel.: 73/514-304
Fax: 73/514-349
E-mail: onkormanyzat@szigetvar.hu

II. Az ajánlatkérés tárgya:

A „Zöld Vár - Szigetvári várpark revitalizálás” című, TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00002 azonosítószámú pályázat keretein belül megvalósítandó várpark fejlesztés tárgyában „Soft” programok lebonyolítására alkalmas szervezet kiválasztása.

III. A beszerzésben érintett szervezeti egység:

Neve: Szigetvári Polgármesteri Hivatal
Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztálya
Címe: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. I. em. 112-113. szám
Képviselője: Marton-Fekete Csilla Osztályvezető
Tel.: 73/514-324
Fax: 73/514-349
E-mail: muszaki@szigetvar.hu

IV. A szerződés meghatározása: megbízási szerződés

V. Az árajánlatok bírálati szempontja: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VI. A szerződés teljesítésének határideje: A szerződéses feladat teljesítésének határideje: a projekt 6. számú mérföldkő teljesítésének határideje, mely jelenleg 2022.05.31.

VII. Az elvégzendő feladatok:

Az ajánlattételi felhívás mellékletét képező „Soft” programok részletes bemutatása” című dokumentum tartalmazza.

A kiválasztott szervezet feladatát képezi továbbá a „Soft” programok megvalósításáról készült jelentés, jelenléti ív és fényképdokumentáció készítése a GDPR előírásainak figyelembevételével.

Emellett biztosítania kell az alábbiakat:

- az előadások előadásanyagát, tervezetét (pl.: powerpoint, word),
- minden „soft” program részletes programtervezetét (pl. az alábbi tartalommal: téma megnevezés, korosztály meghatározás, cél, előzetes tudás, módszer/munkaforma, időkeret, szükséges anyagok/eszközök, felépítés, előadók stb. meghatározása) a szerződés aláírásával egyidejűleg annak a mellékleteként.
- továbbá a nyertes ajánlattevő feladatai a rendezvényvel kapcsolatban az alábbiak: helyszín biztosítása; a találkozón szükséges eszközök, tárgyi feltételek biztosítása, anyagköltség (laptop, kivetítő, a gyerekfoglalkozásokhoz: pl. kréta, papír, olló); technikai személyzet biztosítása, előadók leszerzése, programok hirdetése online felületen (pl.: facebook, online újságok) és 4 db A3- as méretű plakát kihelyezése a város területén;
- rendezvény esetében fotó dokumentáció készítése (pl.: min. 10 db. fotó/rendezvény) az alábbi előírás figyelembe vételével:
„A fotódokumentáció készítésére költség csak abban az esetben számolható el a projekt kommunikációs keretének terhére, amennyiben megbízott profi fotós készítette a fényképeket, és a fotók minősége professzionális felhasználást tesz lehetővé, vagyis nyomdai felhasználásra alkalmas. Ha a projekt keretében **képzés/tanácsadás vagy programok, események szervezésének támogatása** valósul meg, legalább 3 darab jó

minőségű (nagy felbontású), nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet kell készíteni. Törekedni kell arra, hogy a fotókon a képzésben/tanácsadásban résztvevők ne legyenek egyértelműen felismerhetők. Amennyiben ez nem lehetséges abban az esetben az érintett személy(ek) írásbeli hozzájárulása szükséges a fotó felhasználhatóságának biztosítása érdekében. **A kommunikációs célból készített fotók és alátámasztó fotók felbontásának követelménye egyaránt:** minimum 2448x3264 ~ 8,0 MP, 300 dpi. Amennyiben kommunikációs célból készülnek képek, abban az esetben a **képen szereplők hozzájáruló nyilatkozatával** is rendelkeznie kell a kedvezményezettnek.”

- rendezvények teljeskörű dokumentálásának biztosítása- pl. jelenléti ív vezetése, programok meghirdetésének igazolása, oklevél, plakát másolati példányának átadása a beszámolóhoz kapcsolódóan; stb.-

VIII. Alkalmassági feltétel:

Elvégzendő feladatok ellátásához szükséges képzett munkaerő megléte.

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA

I. Az árajánlatot az alábbi minimális tartalommal kérjük elkészíteni:

1. Az ajánlattevő szervezet/személy adatai (megnevezés, cégazonosító, cím, elérhetőségek: tel., fax, e-mail, képviselő adatai);
2. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy ajánlatát minimum 90 napig fenntartja;
3. A feladat elvégzésének ellenértéke (ajánlati ár), amely a nettó/áfa/bruttó összegek feltüntetésével kerüljön megadásra, az alábbiak szerint:

Nettó Ft + % ÁFA = Bruttó Ft.

4. A megbízási szerződés adatgyűjtő lapja és nyilatkozata, valamint ajánlati adatlap.

II. Az árajánlat benyújtásának határideje:

2021. július ...

III. Az árajánlat benyújtásának módja és helye:

- Az árajánlatokat kérjük elektronikus formában megküldeni a fenti határidőre a muszaki@szigetvar.hu e-mail címre, majd ugyanezen napon Dr. Vass Péter Polgármesternek címezve, egy eredeti példányban, zárt, sértetlen borítékban Szigetvári Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztályára – postai úton levélben, vagy személyesen benyújtva – eljuttatni a fentebb megadott címünkre (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. I. em. 112-113. szám).
- A borítékon kérjük feltüntetni: a feladó/benyújtó nevét és címét, valamint az „Zöld Vár – Szigetvári várpark revitalizálás” című, TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00002 azonosítószámú pályázat tárgyában a „Soft” programok lebonyolítására alkalmas szervezet kiválasztása” felíratot.

IV. Egyéb feltételek:

- Feltételes beszerzés: Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlatok bontását követően bekövetkezik, a beszerzési eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség Ajánlattevőket terheli.
- Ajánlatkérő a szerződés megkötését megtagadhatja (Ptk. 6:74. § (2) bekezdés).

Tájékoztatjuk Önt, hogy Szigetvár Város Önkormányzata a fenti tárgyú feladat ellátásra vonatkozóan további árajánlatokat is bekért.

Bízunk benne, hogy sikerült felkeltenünk érdeklődését és megtisztelti önkormányzatunkat azzal, hogy árajánlatot ad.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az eljárás nem minősül közbeszerzésnek és az ajánlat megadása egyik fél részéről sem jár szerződéskötési kötelezettséggel!

A legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését ajánlatkérő bármikor megtagadhatja.

Szigetvár, 2021. július ...

Tisztelettel:

Dr. Vass Péter
polgármester