





ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottsága
2025. március 25-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvári Tankerületi Központ Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola (7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13) „C” épületrészének tetőhólyalás cseréjéhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulásról

Melléklet: 1. Tulajdoni lap
2. Vagyonkezelési szerződés
3. Kérelem
4. Nyilatkozat-tervezet

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Hábián Bálint aljegyző	
Előadó:	Balaskó Tamás elnök	
Tárgyalja:	-	-
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	40
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs/az alábbi: 
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	14 oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottsága
2025. március 25-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvári Tankerületi Központ Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola (7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13) „C” épületrészének tetőhéjalás cseréjéhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulásról

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Bizottság!

A Szigetvári Tankerületi Központ jelezte azon szándékát, hogy mint fenntartó - a Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola (7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13) „C” épületrészének (mellékelt térképen jelölt) részleges tetőhéjalás cseréjét tervezi, mely megvalósítása kapcsán az engedélyezési eljárás folyamatban van.

A Szigetvár belterület 20. helyrajzi szám alatti, a tulajdoni lapon (1. melléklet) „kivett általános iskola, udvar” megnevezésű, természetben a 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13. szám alatti Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola Szigetvár Város Önkormányzat tulajdonát képezi.

2016. december 13. napján Szigetvár Város Önkormányzat és a Szigetvári Tankerületi Központ között létrejött Vagyonkezelési Szerződés (2. melléklet) 26. pontjában foglaltak szerint a Szigetvári Tankerületi Központ, mint vagyonkezelő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

- a) a vagyonkezelésben lévő ingatlan átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
- b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.

A fent leírtaknak megfelelően a Szigetvári Tankerületi Központ az engedélyezési eljárás lefolytatásához, valamint a tetőhéjalás cseréjéhez való tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat kiadása tárgyában kérelmet (3. melléklet) nyújtott be Szigetvár Város Önkormányzathoz.

A tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat tervezet ezen előterjesztés 4. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottsága megtárgyalta az „Előterjesztés a Szigetvári Tankerületi Központ Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola (7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13) „C” épületrészének tetőhéjalás cseréjéhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulásról” tárgyú napirendi pontot és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottsága Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X.8.) önkormányzati rendelete 3. számú melléklete III/1., a Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottságra átruházott hatáskörök i) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Szigetvári Tankerületi Központ részére a Szigetvár Város Önkormányzat tulajdonát képező „kivett általános iskola, udvar” megnevezésű, Szigetvár belterület 20. hrsz. alatti Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola (7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13) ingatlan „C” épületrészének részleges tetőhéjalás cseréje kapcsán

a tulajdonosi hozzájárulást megadja, e vonatkozásban az engedélyezési eljárás lefolytatásához hozzájárul.

2. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottsága felhatalmazza Dr. Vass Péter Szigetvár Város Polgármesterét, hogy ezen döntésről tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központ képviselőjét.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
Hábián Bálint aljegyző
Határidő: 2025. március 25.

Szigetvár, 2025. március 20.


Dr. Vass Péter
polgármester



1. melléklet

Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

BA VKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5.

Szigetvár 7900 Szigetvár. Kossuth tér 16. Pf.:34.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/5150/2025

2025.03.20

SZIGETVÁR

Szektor: 53

Belterület 20 helyrajzi szám

7900 SZIGETVÁR Rákóczi utca 9-13.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett általános iskola, udvar

0

1.0676

0.00

2. bejegyző határozat: 33925/2006.05.09

Műemléki környezet

3. bejegyző határozat: 184615/2/2023.06.22

Helyi védelem

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32445/2/1992.06.15

jogcím: tulajdonba adás 1990.LXV.tv.107.§.(2)

jogállás: tulajdonos

név: SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7900 SZIGETVÁR Zrínyi tér 1

törzsszám: 15724193

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 32574/2012.04.18

Önálló szöveges bejegyzés épület feltüntetése.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

2. melléklet 9 12017

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Szigetvár Város Önkormányzata
székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1
képviseli: dr. Vass Péter polgármester
törzsszáma: 724199
adóigazgatási azonosító száma: 15724193-2-02
bankszámlaszáma: 11731094-15332233
KSH statisztikai számjele: 15724193-8411-321-02
mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Szigetvári Tankerületi Központ
székhelye: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.
képviseli: Kalapáti Attila Ádám tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835475-2-02
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10024003 -0336499-00000000
ÁHT azonosítója: 361262
KSH statisztikai számjele: 15835475-8412-312-02
mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-vel 2013. január 09-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	7900 Szigetvár, Szent István ltp. 2.	1787/147.
2	7900 Szigetvár, Szent István ltp. 2.	1787/148.
3	7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.	20.
4	7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.	24/2.
5	7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.	25/2.
6	7900 Szigetvár, Zárda utca 2.	193.

2. Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a 1787/147. és 20. hrsz-ú ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalm, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

- b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyoni vonatkozásban hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervezet javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyoni vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 12. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyoni használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 13. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásában lévő vagyoni összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyoni védelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyongazdálkodásába adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyoni rendelkezik vagyoni biztosítással.
 14. Az Átvevő felelős az ingatlan kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásában lévő vagyoni kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 16. A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számvetési Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenéséről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
 17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
 18. A vagyongazdálkodásba adott vagyoni, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyoni elsődleges rendeltetése

szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével nyilvánosak.

19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedeleme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégzettetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működésképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerinti adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.

29. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az Átvevő jogosult az Ingatlan saját berendezésével ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
32. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
33. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekintni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

34. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.
- A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik.
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

35. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant klüriteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
36. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
37. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
38. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

40. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

41. Kapcsolattartók kijelölése:

Szigetvár Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Dr. Vass Péter polgármester (név, beosztás)

Tel.: +3673/514-304

E-mail: polgarmester@szigetvar.hu

Szigetvári Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Kalapáti Attila Ádám tankerületi központ igazgató(név, beosztás)

Tel.: +36 30 6267708 ill. +36 73/795-215

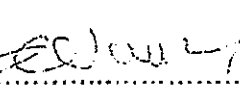
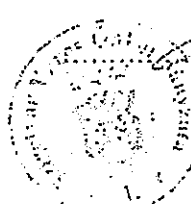
E-mail: adam.attila.kalap-ati@klik.gov.hu

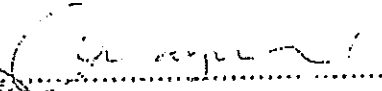
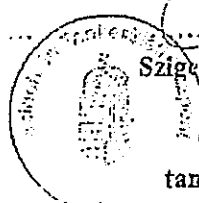
42. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szigetvári székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
43. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
44. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 09. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
45. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
46. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
47. Jelen vagyonkezelési szerződést Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testület 280/2016. (XI. 24.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (lrsz:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékletet 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (lrsz:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékletet 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékletet 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

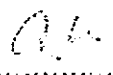
Kelt: Szigetvár, 2016. december 13.



Önkormányzat
képviseli
Dr. Vass Péter
polgármester



Szigetvári Tankerületi Központ
képviseli
Kalapáti Attila Ádám
tankerületi központ igazgató

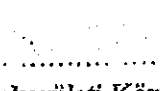
pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szigetvár, 2016. december 13.


.....
Önkormányzat
Csordás Árpádné
pénzügyi osztályvezető

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szigetvár, 2016. december 13.


.....
Tankerületi Központ
Illés Tiborné
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt: Szigetvár, 2016. december 13.

.....
Csökliné dr. Valler Mária
jegyző

Ellenjegyzem:

Kelt: Szigetvár, 2016. december .. ."

.....
ügyvéd



Szigetvári Tankerületi Központ

Szigetvár Város Önkormányzata

dr. Vass Péter polgármester részére
székhelyén

elektronikus úton továbbítva

Tárgy: tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem

Iktatószám: TK/020/000093-9/2025.

Melléklet: 1 db térképmásolat

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szigetvári Tankerületi Központ - mint fenntartó - a Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola (7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13) „C” épületrészének (mellékelt térképen jelölt) részleges tetőhéjalás cseréjét tervezi. A „C” épületrész utcafronti szakaszán a több, mint 50 éves tetőcserepek és a tetőlécezés közötti kapcsolat több helyen is megszűnt, ezért a balesetveszélyes állapotot soron kívül szeretnénk megszüntetni. Az épület műemléki környezetben található, helyi védett épület. Az engedélyek beszerzésének előkészítése folyamatban van. Terveink szerint az épületre a jelenlegi cseréphez színben és formában is hasonló „Creaton Rapido” kerámia cserepet fogunk felrakni, melyet előzetesen egyeztetünk Berkecz Balázs főépítész úrral és az örökségvédelmi hatósággal is.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a tulajdonosi hozzájárulásukat az engedélyezési eljárás lefolytatásához, valamint a tetőhéjalás cseréjéhez megadni szíveskedjenek.

Kérdés esetén kérem keressék Kreznanics Róbert osztályvezető kollégámat a 0630/266-5876 számon, vagy a robert.kreznanics@kk.gov.hu elérhetőségen.

Szigetvár, 2025. március 19.

Üdvözlettel:


Bognár László


Szigetvári Tankerületi Központ

tankerületi igazgató

Térképmásolat - Szemle

Szelvényszám: 13-411-132
SZIGETVÁR, belterület 20

Iktatószám: 1/39/2023

Vetület: EOV
Méterarány: 1:1000



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

A térképmásolat méretek levételére nem használható!

Szigetvár, 2023. február 27.

Storcz Attiláné

TULAJDONOSI NYILATKOZAT

Alulírott **Szigetvár Város Önkormányzat** (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószám: 15724193-2-02, törzsszám: 724199, statisztikai szám: 15724193-8411-321-02, képviseli: Dr. Vass Péter polgármester), mint a „kivett általános iskola, udvar” megnevezésű 20. helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13. szám alatti ingatlan tulajdonosa

tulajdonosi hozzájárulásomat adom,

hogy a **Szigetvári Tankerületi Központ** (székhely: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16, adószám: 15835475-2-02, képviseli: Bognár László Tankerületi Központ Igazgató) a fent nevezett ingatlan „C” épületrészének részleges tetőhéjalás cseréjét elvégeztesse és e kapcsán az engedélyezési eljárást lefolytassa.

Kelt: Szigetvár, 2025. március

.....
Szigetvár Város Önkormányzat
Dr. Vass Péter
polgármester