

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2024. (X.8.) önkormányzati rendelete

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése alapján a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Értelmező rendelkezések

1. §

(1) Szigetvár Város Önkormányzat vagy a Szigetvári Polgármesteri Hivatal eljárása során a helyben szokásos mód: Szigetvár Város hivatalos honlapján, valamint Szigetvár, Zrínyi tér 1. szám alatti ingatlan földszintjén elhelyezett faliújságon történő közzététel.

(2) Ahol a jelen rendelet polgármestert említ, azon társadalmi megbízatású polgármestert kell érteni.

Hivatalos megnevezés

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szigetvár Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(3) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Szigetvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

(4) Az Önkormányzat azonosító adatai:

- a) Megnevezés: Szigetvár Város Önkormányzat
- b) Székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
- c) Törzskönyvi azonosító szám: 724199
- d) Adószám: 15724193-2-02
- e) KSH statisztikai számjel: 15724193-8411-321-02
- f) Költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla: 11731094-15332233

(5) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció besorolását a rendelet 12. melléklete tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat alaptevékenysége során e rendelet 13. mellékletében felsorolt szakfeladatokat látja el.

(7) Szigetvár Város Önkormányzat szervezeti felépítését e rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(8) Szigetvár Város Önkormányzata társulásokban való tagságairól e rendelet 11. melléklete rendelkezik.

Jelképek

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat címeréről, zászlajáról és ezek használatáról a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

(3) Az önkormányzat kör alakú pecsétjének, szárazbélyegzőjének, valamint viaszpecsétjének lenyomatán közepén az önkormányzat címere, a köríven pedig Szigetvár Város Önkormányzat felirat található. Az önkormányzat kör alakú pecsétjét kell használni a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére. Ezen túlmenően a kör alakú pecsét csak akkor használható, ha a Magyarország címerével ellátott pecsét (bélyegző) használatát jogszabály nem teszi lehetővé.

(4) Az önkormányzat szárazbélyegzőjét vagy viaszpecsétjét kell használni:

- a) a Képviselő-testület által adományozott okleveleken és egyéb ünnepélyes jellegű dokumentumokon,
- b) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(5) A Képviselő-testület üléstermében el kell helyezni a Magyarország címerét és a település jelképeit.

(6) Szigetvár Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) és Szigetvár Város Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) Szigetvár Város Polgármestere;
- b) Szigetvár Város Jegyzője.

A település ünnepei

4. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepei:

- a) Február 13-a, a török uralom alóli felszabadulás évfordulója;
- b) Április 21-e, emléknap a „Civitas Invicta” a „Leghősiesebb Város” cím átadása alkalmából;
- c) Április 27-e, a szigetvári zsidóság emléknapja;
- d) Szeptember 7-ét követő hétvége a Zrínyi Emlékünnepség, amely Zrínyi Miklós és vitézei hősies küzdelméről és a vár elestéről való megemlékezés;
- e) Október 1-je, Szigetvár várossá történő avatásának napja.

Bélyegző használat

5. §

A polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, aljegyzői, valamint a Polgármesteri Hivatal, valamint Szigetvár Város Önkormányzat bélyegzőjén a Magyarország címerét kell használni.

II. Fejezet *AZ ALAKULÓ ÜLÉS*

A Képviselő-testület megalakulása

6. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.
- (4) Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete tagjait e rendelet 15. melléklete tartalmazza.

7. §

- (1) A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (2) A polgármester, továbbá az önkormányzati képviselők esküt tesznek, az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.

8. §

A polgármester az alakuló ülést követő hat hónapon belül a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116. §-a szerinti gazdasági programot, fejlesztési tervet terjeszt a Képviselő-testület elé, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

9. §

- (1) A Képviselő-testület dönt:
 - a) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármesteri;
 - b) a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb a soron következő ülésén, bizottsági elnöki tisztségek betöltéséről.
- (2) Az alpolgármester választás lebonyolítására a Képviselő-testület tagjai közül háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A választás eredményét a Szavazatszámoló Bizottság elnöke hirdeti ki.
- (3) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök megválasztásánál nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.
- (4) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2)–(3) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottságok tagjainak megválasztása

10. §

(1) Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani az Mötv. által kötelezően létrehozandó bizottságait.

(2) A Képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülést követő ülésén megválasztja a bizottságok képviselő tagjait.

(3) A bizottság nem önkormányzati képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülést követő ülésén dönt. A bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

Jegyzőkönyv hitelesítők

11. §

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a jelenlévő két legfiatalabb képviselő hitelesíti.

Juttatások meghatározása

12. §

A Képviselő-testület alakuló ülésén, illetve a polgármester, vagy alpolgármester megválasztását követő első ülésén dönt a polgármester, alpolgármester részére nyújtott juttatásokról.

III. Fejezet *A KÉPVISELŐ*

A képviselő jogai és kötelezettségei

13. §

A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. Az Mötv. 32. § (1) - (2)-ban meghatározottakon túl a képviselő:

- a)* előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- b)* a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c)* a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll;
- d)* a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek;
- e)* megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet, ezen tevékenységéről a soron következő testületi ülésen beszámol.

A kizárás szabályai

14. §

(1) A Képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott szabályok irányadóak.

(2) A Képviselő-testület tagja köteles a Mötv. szerinti személyes érintettségét a polgármesternek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenteni. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó tárgyhavi alapdíja 25 %-kal csökken.

Képviselői juttatások

15. §

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíját és természetbeni juttatásait Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015. (III.5.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A tiszteletdíj csökkentése, megvonása

16. §

(1) Amennyiben az önkormányzati képviselő, illetve bizottsági tag 6 hónap alatt igazolatlanul, a rendes képviselő-testületi, bizottsági, valamint részönkormányzati ülések 20 %-áról távol van, abban az esetben 1 havi képviselői alapdíját 30 %-kal csökkentett összegben kell kifizetni. A rendkívüli képviselő-testületi, bizottsági, valamint részönkormányzati ülésekről való hiányzás nem kerül szankcionálásra. Kíváncsom, hogy a választott képviselők és tagok az esküjükhöz hűen mindent megtegyenek azért, hogy jelenlétükkel, döntéseikkel segítsék Szigetvár Város Önkormányzatát és a város polgárait.

(2) Igazolt távollétnek számít, ha az önkormányzati képviselő, bizottsági tag, illetve a részönkormányzat tagja (a továbbiakban: képviselő) betegség, kórházi kezelés vagy sürgős, illetve halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az üléseken, és a távollét igazolására szolgáló orvosi dokumentumokat, illetve munkáltatói igazolást az ülést követő 15 napon belül a jegyzőnek benyújtja. A képviselő jogosult további 1 alkalommal távol maradni a jegyzőhöz intézett előzetes bejelentés alapján.

(3) Ha a képviselő a testületi üléseken részt vesz ugyan, azonban 3 hónapon belül a határozathozatalok 25 %-ából kimarad, a polgármester jegyzőkönyvi figyelmeztetésben részesíti.

(4) Amennyiben a (2) bekezdésben foglalt mulasztás 1 éven belül ismételt előfordul, a képviselő a következő 3 hónapra képviselői tiszteletdíjának csak a 75 %-ára jogosult.

(5) Nem tekinthető sem képviselő-testületi, sem bizottsági, továbbá részönkormányzati ülésről való hiánynak, ha a képviselő a képviselő-testület megbízásából teljesített kiküldetés miatt van távol.

(6) A Képviselő-testület az e §-ban foglaltak érvényesítésével, a szankciók megállapításával kapcsolatos hatáskört a Jogi és Ügyrendi Bizottságra ruházza át.

IV. Fejezet
AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ELJÁRÁS

17. §

- (1) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a Jogi és Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az annak igazolására vonatkozó dokumentumot a polgármesternek a (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Jogi és Ügyrendi Bizottság az összeférhetetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)–(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke.
- (5) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízatásokat e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

V. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Az ülések éves munkaterve

18. §

- (1) A Képviselő-testület az általa elfogadott féléves munkatervnek megfelelően, évente 11 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. A rendes ülések időpontja: január, február, március, április, május, június, július, szeptember, október, november hónapok utolsó csütörtöki munkanapja, december hónap harmadik csütörtöki munkanapja. Az ülés legfeljebb két, nyolc munkanapon belüli ülésnapra hívható össze, vagy a megkezdett ülés nyolc napon belül egy alkalommal másik ülésnapon folytatható.
- (2) A Képviselő-testület évente augusztus 1-től augusztus 31-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a) a Képviselő-testület tagjától;
 - b) a Képviselő-testület bizottságától;
 - c) a településrészi önkormányzatok testületétől;
 - d) a települési nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületétől;
 - e) a jegyzőtől.
- (4) A munkaterv összeállításánál minden beérkezett javaslatot figyelembe kell venni. A polgármesteri előterjesztést követően a Képviselő-testület dönt a munkaterv végleges tartalmáról.

19. §

- (1) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a)* a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét;
 - b)* az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;
 - c)* az előterjesztő, közreműködő megnevezését;
 - d)* az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság megnevezését.
- (3) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a város polgárai számára megismerhető legyen.

Az ülés összehívása

20. §

- (1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt tájékoztatja.
- (2) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés időpontját, helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (3) A közmeghallgatás eljárási szabályait e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

21. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.
- (2) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni a Mötv.-ben meghatározott esetekben, az ott meghatározott időn belül.
- (3) A Képviselő-testület üléseit a polgármesteri és a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

A meghívó

22. §

- (1) A képviselők és a meghívottak részére az ülés előterjesztéseit a Képviselő-testület ülése előtt legalább 5 nappal – a bizottság elé nem kerülő előterjesztéseket és a meghívót 3 munkanappal – hozzáférhetővé kell tenni.
- (2) A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (telefonon, elektronikus levélben, postai úton, stb.) is összehívható.
- (3) A Képviselő-testület elé kerülő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni. Indokolt esetben a Képviselő-testület döntése alapján szóban is előterjeszthető napirendi pont.

(4) E §-ban foglaltak alapján az írásos előterjesztéseket és meghívókat a képviselők elektronikus úton kapják meg. A képviselők, illetve a bizottsági tagok kérésére ezen anyagokat részükre nyomtatott formátumban is rendelkezésre kell bocsátani.

23. §

(1) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit.

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett:

- a) a város országgyűlési képviselőjét;
- b) a települési nemzeti önkormányzat elnökét;
- c) a jegyzőt, aljegyzőt
- d) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét;
- e) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;
- f) a könyvvizsgálót;
- g) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges;
- h) díszpolgárok;
- i) intézményvezetők;
- j) önkormányzati cégek vezetői;
- k) kamara és érdekképviselők;
- l) bizottságok tagjai;
- m) részönkormányzatok vezetői;
- n) nemzeti önkormányzatok tagjai.

Az ülés vezetése

24. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester vezeti. Amennyiben a felsoroltak közül egyik sincs jelen, illetve akadályoztatva van, úgy az ülést a jelenlévő legidősebb képviselő vezeti.

(2) A Képviselő-testületi ülést vezető személy:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét;
- b) előterjeszti az ülés napirendjét;
- c) a testületi ülésen tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A Képviselő-testület a napirendről és a napirenden kívüli felszólalás lehetőségéről egyszerű többséggel határoz. A polgármester a rendes ülések alkalmával külön napirend keretében írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet a legutóbbi ülés óta történetekről.

25. §

(1) Napirenden kívüli (napirend előtti) felszólalás a napirenden nem szereplő, interpelláció, kérdés tárgykörébe nem tartozó, a város egészét érintő, halaszthatatlan ügyben tehető. A felszólalási szándékot, az ülést megelőző munkanapon 12.00 óráig írásban kell eljuttatni a polgármesternek, egyidejűleg közölni kell a felszólalás tárgyát és okát. A napirenden kívüli felszólaláshoz csak a polgármester, illetve a személyében érintett szólhat hozzá legfeljebb három percben.

(2) Napirendi pontok tárgyalása után a Képviselő-testület bármely tagja egy alkalommal, három percben szólalhat fel.

(3) Képviselő-testületi napirendi pont - kivéve a 40. § és 42. § (1) bekezdésében foglalt témákat - előterjesztője lehet:

- a) a Képviselő-testület tagja;
- b) a Képviselő-testület bizottsága;
- c) a jegyző;
- d) a településrészi önkormányzat testülete;
- e) a települési nemzetiségi önkormányzat testülete;
- f) a Képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.

A vita

26. §

(1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. A vita időtartamra előterjesztésenként 30 perc lehet. A napirend kapcsán a bizottság elnöke a bizottsági állásfoglalást a Képviselő-testülettel ismerteti, valamint tájékoztatja a képviselőket a bizottsági ülésen elhangzott kisebbségi véleményekről is. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak legfeljebb 2 perc időtartamban kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A kérdésre nyújtott válasza 2 perc áll rendelkezésre. A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Az ügyrendi javaslat időpontjáig hozzászólásra jelentkezők felszólalását követően a napirend előadója válaszol, további vitára nincs lehetőség.

(2) Napirendi pontonként a hozzászólásra két alkalommal van lehetőség: első alkalommal legfeljebb három perc időtartamban, melyet a Képviselő-testület a képviselő kérésére két perccel meghosszabbíthat; második alkalommal legfeljebb egy perc időtartamban, amennyiben a képviselő a két percet nem vette igénybe.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően az éves költségvetés elfogadásakor egy alkalommal, legfeljebb öt perc időtartamban van lehetőség hozzászólásra.

(4) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot azonnal megszavaztatja.

(5) A jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

27. §

A Képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve ha adott érdekközösség, lakóközvet megbízottja, vagy az érdekelt személy azt kéri. A tanácskozási jog megadása felől ilyen esetben a Képviselő-testület dönt.

28. §

(1) A polgármester saját véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

Az előterjesztés

29. §

Az előterjesztés két részből áll:

- a)* Első rész:
 - aa)* a tárgy pontos meghatározása;
 - ab)* a témakör ismételt napirendre kerülése esetén, a korábbi döntés;
 - ac)* az előkészítés során felmerülő vélemények;
 - ad)* az előterjesztést készítő megnevezése.
- b)* Második rész:
 - ba)* határozati javaslat;
 - bb)* a végrehajtásért felelős személy megnevezése;
 - bc)* a határidő megjelölése.

30. §

A munkatervben az előterjesztés elkészítésére kötelezett a bizottsági ülések előtt legalább 15 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

Az ülés rendje

31. §

(1) A sértő kifejezést használó képviselő az egész tanácskozás során megkövetheti a testületet, illetve a megsértett személyt.

(2) Az érintett személy a vita során bármikor személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért támadást.

(3) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a)* figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b)* rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c)* ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d)* ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e)* a c) és d) pontban felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

32. §

(1) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

- a)* a Képviselő-testület tagjainak,
- b)* a jegyzőnek,
- c)* az aljegyzőnek,
- d)* a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak,

- e) a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívottaknak,
- f) a Kormányhivatal vezetőjének, vagy meghatalmazottjának
- g) a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek.

(2) A zárt ülés anyaga csak annyi példányban sokszorosítható, hogy az (1) bekezdésben felsorolt személyek egy példányt kaphassanak.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagjai, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Kormányhivatal vezetője, és annak megbízottja, továbbá a jegyző, aljegyző tekinthet be.

33. §

A külön jogszabályban meghatározott körben az ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű szerződésekre vonatkozó adatokat a város honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Döntéshozatal

34. §

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselők több mint a fele jelen van. Az egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata, a minősített döntést igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

(2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testület ülését nyolc napon belül újra össze kell hívni.

(3) A Mötv-ben meghatározottakon túl minősített többség szükséges a következő döntésekhez:

- a) fegyelmi eljárás során hozott határozathoz;
- b) alapítványi, valamint civil szervezeteknek nyújtandó támogatáshoz;
- c) a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
- d) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;
- e) zárt ülés elrendelése esetén;
- f) a 10.000.000, - Ft-ot (azaz tízmillió forint) meghaladó döntéshez,
- g) hitelfelvételhez;
- h) garancia-és kezességvállaláshoz;
- i) kötvénykibocsátáshoz;
- j) 10.000.000,- Ft (azaz tízmillió forint) értéket meghaladó kötelezettségvállaláshoz, szerződéskötéshez;
- k) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átadásához, átvételéhez;
- l) a 10.000.000, - Ft-ot (azaz tízmillió forint) meghaladó értékű önkormányzati tulajdonnal való rendelkezéshez (eladás, megterhelés, apportálás);
- m) kereset benyújtásához a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén,
- n) településrészi önkormányzat létrehozásához,
- o) titkos szavazás elrendeléséhez;
- p) a kötelezett által elismert, illetve jogerős bírósági határozat alapján járó követelés kamattartozásáról történő lemondáshoz;
- q) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről,
- r) helyi népszavazás elrendeléséről,

s) az önkormányzati tulajdonban lévő, illetve önkormányzati tulajdonrészekkel rendelkező gazdasági szervezeteket, cégeket érintő személyi döntéseknél.

(4) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

(5) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban kettőnél több jelölt szerepel, a Képviselő-testület dönt oly módon, hogy mindegyik képviselő mindegyik jelőltre szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személyre a következő szavazási fordulón nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

35. §

(1) A Képviselő-testület ülésein a szavazás szavazatszámláló számítógépes rendszer alkalmazásával, vagy kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselők kizárólag saját szavazógépeket használhatják.

(3) A szavazatok képviselőnkénti megoszlása két választási cikluson át a Hivatalban visszakereshető és arról információ szolgáltatható.

Szavazás

36. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A Képviselő-testület, az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt.

(3) A Képviselő-testület ülésén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását a Mőtv. által lehetővé tett esetekben, amelyről a Képviselő-testület dönt.

(4) A titkos szavazást a Jogi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Amennyiben az ülésen a bizottsági tagok száma nem éri el a hármat, a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel három főre egészíti ki azt. A lebonyolítás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(5) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik. A szavazólapon „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel lehet szavazni.

(6) A szavazásról jegyzőkönyv készül, amelyet a szavazatszámláló bizottság tagjai írnak alá.

Név szerinti szavazás

37. §

(1) A polgármester, bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A képviselők egynegyedének indítványára a Képviselő-testület név szerint szavaz.

(2) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

Az interpelláció

38. §

(1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a Képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a Képviselő-testület bizottságához, polgármesterhez és a jegyzőhöz.

(2) Interpellálni a Képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet. A Képviselő-testület azt az interpellációt tárgyalhatja, amelyet az ülésnapot megelőző harmadik munkanapon 16.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak.

(3) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha az interpelláló képviselő az interpellációk elhangzásának időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, úgy számára a választ – a többi képviselő számára az interpellációt és a választ – írásban kell megküldeni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(4) Az interpelláció három perc időtartamban terjeszthető elő. A válaszra három perc, a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre egy perc áll rendelkezésre. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Ha a (3) bekezdés alapján írásban kiküldött választ a képviselő nem fogadja el, ezt a (2) bekezdésben megjelölt időpontig írásban kell jeleznie. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület következő ülésén vita nélkül dönt.

(5) Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tény, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott. Ettől eltérni csak az interpellált egyetértésével lehet.

39. §

(1) Az interpellációra a Képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben tizenöt napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(2) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, melyet az illetékes bizottság végez.

(3) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

A kérdés

40. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.

(2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére a 38. és 39. § rendelkezéseit a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) csak az a kérdés tárgyalható, amelyet az ülésnapot megelőző munkanapon déli 12.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak,
- b) a kérdés elmondására és a válaszra egyaránt két perc áll rendelkezésre,

- c) kérdés esetében a képviselőnek viszontválaszra nincs joga és a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai

41. §

(1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) a Képviselő-testület tagja;
- b) a Képviselő-testület bizottsága;
- c) a jegyző;
- d) a településrészi önkormányzat testülete;
- e) a települési nemzetiségi önkormányzat testülete;

(2) A Képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél irányelveket állapít meg.

(3) Rendelet-tervezetet a Jogi és Ügyrendi Bizottság, költségvetési rendelet-tervezetet, végrehajtásról szóló beszámoló tervezetét a Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság véleményével, valamint a jegyző törvényességi ellenőrzésével lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) Rendelet-tervezettel kapcsolatos érdemi módosító indítvány írásban, szövegszerű javaslattal tehető úgy, hogy azt a Jogi és Ügyrendi Bizottság, költségvetést érintő kérdésben – a határozati javaslatban szereplő kötelezettségvállalások esetét is beleértve – a Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság véleményével ellátva lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

42. §

(1) A rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni.

(2) A polgármester, a jegyző véleményének meghallgatása után, egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthatja. Az éves költségvetési tervezetet közmeghallgatás tárgyává kell tenni.

43. §

(1) A rendeletalkotás előkészítése során a társadalmi egyeztetés érdekében a Képviselő-testületi ülést megelőző 7. nap 16.00 órától a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivételekkel biztosítani kell a rendelet-tervezetek véleményezését az Önkormányzat hivatalos honlapján.

(2) A tervezet társadalmi egyeztetésre bocsátását megelőzően a jegyző döntése alapján társadalmi egyeztetésre lehet bocsátani a tervezet koncepcióját is.

(3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) a költségvetésről, annak módosításáról, végrehajtásáról,
- b) a helyi adóról, annak módosításáról szóló önkormányzati rendeletek tervezeteit,
- c) fizetési kötelezettségekről szóló rendelet-tervezetet,
- d) annak a rendeletnek a tervezetét, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,

- e) annak a rendeletnek a tervezetét, amelynek esetében a rendelet megalkotására magasabb szintű jogszabály határidőt határoz meg, és a társadalmi egyeztetés lefolytatása mellett a határidő betartása nem biztosítható.

(4) Az egyeztetésben részt vevők javaslatot (a továbbiakban: előzetes javaslat) fogalmazhatnak meg.

(5) Az előzetes javaslatot a tervezetről szóló előterjesztés bizottsági tárgyalásakor ismertetni kell. Az ismertetésben szerepel az előzetes javaslat rövid összefoglalása, elfogadásának vagy elvetésének indoka.

44. §

(1) A rendelet előkészítője közvetlen egyeztetést folytat le azon szervezetekkel, amelyek az adott jogterületek szabályozásának előkészítésében széles társadalmi érdeket jelenítenek meg, vagy az adott jogterületen tudományos tevékenységet végeznek.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon kívül más személyeket, szervezeteket is bevonhat a közvetlen egyeztetésbe, valamint kérelemre lehetőséget biztosíthat meghatározott jogszabály véleményezésében való részvételre.

45. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról, a költségvetésről és a zárszámadásról, a helyi építési szabályzat és szabályozási tervről szóló rendelet-tervezeteket a polgármester, az egyéb rendelet-tervezeteket a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(3) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

A közzététel

46. §

(1) Az önkormányzati rendeletek az 1. § 1. pontjában meghatározottak szerint kerül kihirdetésre.

(2) Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének határozatait, valamint a bizottságok átruházott hatáskörben hozott határozatait Szigetvár Város honlapján kell közzétenni.

(3) A Hivatalban a rendelet egy-egy példányát el kell helyezni.

A jegyzőkönyv

47. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent Képviselő-testületi tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A Képviselő-testület tagjának az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére saját hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a gyorsírók jegyzetei alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.

(4) A jegyzőkönyv hitelesítését a 11. §-ban meghatározott, a testület ülésén jelenlévő két legfiatalabb képviselő hitelesíti.

48. §

(1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenként bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

(2) A Képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A jegyzőkönyvet a hitelesítést követő 5 munkanapon belül a város honlapján folytatólagosan, bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

VI. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI*

49. §

(1) A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság
- b) Jogi és Ügyrendi Bizottság
- c) Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága
- d) Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság.

(2) A bizottságok feladat és hatáskörét e rendelet 3. melléklete tartalmazza, amely feladatkört érintő Képviselő-testületi előterjesztések véleményezését lehetővé kell tenni. A benyújtott előterjesztésekről történő bizottsági állásfoglalás elmaradása a Képviselő-testületi döntéshozatalt nem akadályozza.

50. §

(1) A bizottság részletes működési szabályzatát e rendelet 2. melléklete tartalmazza. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

(3) A bizottságok rendes ülései a Képviselő-testület rendes üléseit megelőzően kerülnek megtartásra, figyelembe véve a Képviselő-testület által tárgyalandó napirendeket, valamint az átruházott hatáskörben tárgyalandó témaköröket.

(4) A bizottság munkáját a jegyző által kijelölt bizottsági referens segíti. A bizottsági referens feladatai:

- a) elkészíti a Képviselő-testület munkaterve alapján a bizottság üléstervét;
- b) gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről;
- c) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából;

- d) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat három napon belül a jegyzőnek átadja, aki a törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek, felfüggesztési jogának esetleges gyakorlása végett;
- e) a jegyző előzetes jóváhagyását követően megszervezi az együttes bizottsági üléseket.

51. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés napirendi pontjain szereplő előterjesztéseket az ülés előtt 4 nappal a bizottság tagjainak hozzáférhetővé kell tenni. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Bizottság dönt.

(2) A Képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

(3) A Képviselő-testület albizottságot hozhat létre, az albizottság működésének szabályaira - a Képviselő-testület eltérő rendelkezése hiányában - az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. Fejezet *TELEPÜLÉSRESZI ÖNKORMÁNYZAT*

52. §

(1) A részönkormányzat vezetője a településrésztől választott települési képviselő, ennek hiányában a településrészeken lakcímmel rendelkező települési képviselő.

(2) A településrészi önkormányzat testülete megválasztásakor Zsibóton 4 tagú, Becefán 2 tagú, a települési képviselőn kívül.

(3) A településrészi önkormányzatok testületét véleményezési jog illeti meg, a településrészt érintő, a következő felsorolt Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügyekben:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. épített és természeti környezet védelme;
3. vízrendezés és csapadékvíz elvezetés;
4. csatornázás;
5. köztemető fenntartása;
6. helyi tömegközlekedés;
7. településrész köztisztaságával kapcsolatos ügyek;
8. a helyi tűzvédelem;
9. helyi közbiztonság;
10. helyi energiaszolgáltatás;
11. óvodai, oktatási, egészségügyi és szociális ügyek;
12. közművelődési tevékenység;
13. közösségi tér biztosítása;
14. közvilágítás;
15. nemzetiségek jogai érvényesítése;
16. egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése;
17. helyi sportélet;
18. rendeletek alkotása;
19. a részönkormányzat területén működő intézmények vezetőinek kinevezése, felmentése;
20. a részönkormányzat területén működő intézmények alapítása, megszüntetése.

(4) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése településrészi önkormányzat ügykörébe tartozik az előterjesztés az érintett településrészi önkormányzat véleményével ellátva terjeszthető a Képviselő-testület elé.

(5) A (3) – (4) bekezdésben foglaltakon túl a Képviselő-testület soron következő ülésén szereplő napirendi pontok közül azokat, amelyek a településrészi önkormányzatok működését is érintik, a településrészi önkormányzatok részére meg kell küldeni, lehetővé téve ezáltal a településrészi önkormányzat számára az adott napirend előzetes megtárgyalását, és az azzal kapcsolatban kialakult vélemények közvetítését.

(6) A településrészi önkormányzat az (5) bekezdés szerinti előterjesztéseket a Képviselő-testület ülésének időpontját megelőző kettő nappal korábban tárgyalja.

53. §

(1) A településrészi önkormányzatok testületét egyetértési jog illeti meg a következő ügyekben:

- a) a településrészen közterület elnevezés;
- b) emlékműállítás.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ügyekben a Képviselő-testület döntést a településrészi önkormányzat testületének egyetértése esetén hozhat.

Településrészi önkormányzat testületének megválasztása

54. §

(1) A részönkormányzat vezetője a településrész mindenkor képviselője. A településrészi önkormányzat nem képviselő tagjait az érintett településrész választópolgárainak jelölése alapján, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a Képviselő-testület választja meg.

(2) A településrészi jelölőgyűlést a településrészi önkormányzat elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A jegyző a jelölőgyűlést megelőző tizenöt nappal a jelölőgyűlés helyét és idejét a helyben szokásos módon közzéteszi. A jelölőgyűlés törvényességi felügyeletét a jegyző látja el.

55. §

(1) A jelölőgyűlésen minden a településrészen lakó - vagy tartózkodási hellyel rendelkező - választópolgár ajánlhat jelöltet, illetve jelöltként állítható. A helyben lakás tényének igazolására az általános képviselőválasztásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A jelölőgyűlésen az (1) bekezdés szerinti résztvevők a jelöltek személyére ajánlásokat tesznek, amelyet a jelölt személy elfogadó nyilatkozatát követően a jelölőgyűlés vezetője egyenként megszavaztat. Jelölt az lesz, akit a jelenlévők több mint egyötöde támogat.

(3) A (2) bekezdés alapján összeállított betűrendes névsorban szereplő személyekre a jelölőgyűlésen az (1) bekezdésben résztvevők nyílt vagy titkos szavazással szavaznak, titkos szavazás tartásához a jelenlévők több mint felének támogatása szükséges.

(4) Nyílt szavazás lefolytatásakor a jelölőgyűlés vezetője egyenként felteszi szavazásra az ajánlott személyek nevét. A szavazás kézfelemeléssel történik.

(5) Titkos szavazás lefolytatására az (1) bekezdés szerinti résztvevők háromtagú Szavazatszámoló Bizottságot hoznak létre, akik maguk közül elnököt választanak. Az elnök a szavazás eredményéről készített jegyzőkönyv alapján hirdeti ki a jelöltekre leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát.

(6) A (5) bekezdésben rögzített szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételel történik, az általános képviselőválasztásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával.

56. §

(1) A jelöltekről a jelölőgyűlés vezetője jegyzéket készít, amely tartalmazza:

- a) a jelölt nevét, lakcímét, születési idejét;
- b) a kapott szavazatok számát.

(2) A jegyzéket a kapott szavazatok számának csökkenő sorrendjében kell összeállítani.

(3) A jegyzéket és a jelölőgyűlés jegyzőkönyvét a jelölőgyűlés vezetője öt naptári napon belül megküldi a polgármesternek.

(4) A jegyző törvényességi véleményével a polgármester előterjesztést nyújt be a soron következő Képviselő-testület ülésére a településrészi önkormányzat testülete tagjainak megválasztása érdekében.

57. §

(1) A településrészi önkormányzat testületének tagjait a Képviselő-testület választja meg a jelölőgyűlés által javasolt jelöltek közül, akik a Képviselő-testület előtt esküt tesznek.

(2) Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

58. §

(1) A településrészi önkormányzat testülete tagjának megbízatása megszűnik:

- a) Képviselő-testület megbízatásának megszűnésével;
- b) halálával;
- c) lemondással;
- d) ha a lakó- vagy tartózkodási helye az érintett településen megszűnik.

(2) Ha a településrészi önkormányzat testület tagjának megbízatása megszűnik, a polgármester előterjesztést nyújt be a Képviselő-testület elé a 56. § (2) bekezdés szerinti jegyzéken szereplő jelölt megválasztása érdekében.

(3) A településrészi önkormányzat esetében időközi jelölőgyűlést kell tartani, ha a településrészi önkormányzat testületének létszáma 3 alá csökken és a 56. § (2) bekezdés szerinti jegyzéken nincs jelölt.

(4) Az időközi jelölőgyűlés megtartásának rendjére a 54–58. § szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A településrészi önkormányzat működése

59. §

- (1) A településrészi önkormányzat testülete ülését a településrészi önkormányzat elnöke hívja össze.
- (2) A településrészi önkormányzat testületének ülését tizenöt napon belül össze kell hívni:
 - a) a Képviselő-testület határozatára;
 - b) a polgármester indítványára;
 - c) a településrészi önkormányzat testülete tagjának írásban a településrészi önkormányzat elnökéhez benyújtott indítványára.
- (3) A településrészi önkormányzat részletes működési szabályzatát e rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (4) Településrészi önkormányzat feladat- és hatáskörét e rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (5) A településrészi önkormányzat testülete döntését a jegyző törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek, felfüggesztési jogának esetleges gyakorlása végett.

60. §

- (1) A Képviselő-testület költségvetési támogatást nyújt a településrészi önkormányzatnak, amelyről a Hivatal külön nyilvántartást vezet.
- (2) A Képviselő-testület éves költségvetési rendeletében meghatározott célokra biztosít támogatást, melynek felhasználásáról a településrészi önkormányzat testülete dönt.

VIII. Fejezet **TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

61. §

- (1) A települési nemzeti önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.
- (2) A települési nemzeti önkormányzatok tagjait e rendelet 16. melléklete tartalmazza.

62. §

A települési nemzeti önkormányzat testületi munkáját a Jegyző által kijelölt jegyzői megbízott segíti.

63. §

- (1) A települési nemzeti önkormányzat kezdeményezési, javaslattételi, véleményezési és egyetértési jogait a nemzeti önkormányzatok jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Ntv.) meghatározottak szerint gyakorolja. A települési nemzeti önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel. A települési nemzeti önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet a Képviselő-testület ülésén a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.

- (2) A Képviselő-testület külön jogszabályban meghatározott esetekben önkormányzati rendeletet csak a települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothat.
- (3) A települési nemzetiségi önkormányzat a külön jogszabályban, illetve a (1)–(2) bekezdésben meghatározott egyetértési és véleményezési jogát az ilyen irányú közléstől, illetve a kézhezvételtől számított harminc napon belül gyakorolhatja. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (4) Ha a települési nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a Képviselő-testület döntése szükséges, a települési nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a következő ülésen napirendre tűzni.
- (5) Az (1) – (4) bekezdésben foglaltakon túl a Képviselő-testület soron következő ülésén szereplő napirendi pontok közül azokat, amelyek a települési nemzetiségi önkormányzatok működését is érintik, a települési nemzetiségi önkormányzatok részére is meg kell küldeni, lehetővé téve azáltal a települési nemzetiségi önkormányzat számára az adott napirend előzetes megtárgyalását, és az azzal kapcsolatban kialakult vélemények közvetítését.
- (6) A települési nemzetiségi önkormányzat az (5) bekezdés szerinti előterjesztéseket a Képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően tárgyalja.

64. §

- (1) A Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzatnak a működéséhez biztosított hozzájárulást.
- (2) A települési nemzetiségi önkormányzat az Önkormányzat számlavezető pénzügyi intézményénél önálló számlát vezet, bevételeivel és kiadásával szabadon gazdálkodik.
- (3) Az Önkormányzat az Ntv. -ben meghatározottak szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és a Hivatal segítségével gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint szakmai segítséget nyújt.
- (4) A települési nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre ellátásához szükséges, a települési önkormányzat tulajdonában lévő vagyont a települési nemzetiségi önkormányzat használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását. A települési nemzetiségi önkormányzatok használatába átadott vagyontárgyak felsorolását e rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (5) A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke jogait az Ntv. -ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja.
- (6) A Hivatal gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Segítséget nyújt a települési nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladataiban. A költségvetés előkészítése és a törzskönyvi nyilvántartás során a Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője (a továbbiakban: költségvetési megbízott).
- (7) Az Önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködés részletes szabályait a közöttük létrejött együttműködési megállapodás rögzíti.

65. §

(1) A települési nemzetiségi önkormányzati testület képviselő tagja anyanyelvét is használhatja. Ha a felszólalás valamely nemzetiség nyelvén hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét vagy annak tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

(2) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat igényének megfelelően köteles biztosítani, hogy rendeleteinek kihirdetése, hirdetményének közzététele a nemzetiség anyanyelvén is megtörténjék.

IX. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ ÉS AZ ALJEGYZŐ

A polgármester

66. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért. A polgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Főbb feladatai:

1. a település fejlődésének elősegítése;
2. a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;
3. az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
4. az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
5. a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;
6. a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése;
7. a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása;
8. kapcsolattartás a pártok és társadalmi szervezetek helyi vezetőivel;
9. az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése;
10. az alpolgármester munkájának irányítása;
11. a Hivatal irányítása;
12. a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása,
13. maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint;
14. a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése;
15. a Képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése;
16. a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;
17. a Képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.

(3) A polgármester munkarendje hétfőtől csütörtökig 9.00 órától 11.00 óráig, valamint 14.00 órától 15.30 óráig tart.

(4) A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

(5) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Alpolgármester

67. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.
- (4) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökét a polgármester, valamint a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a polgármester jogosultságai illetik meg.

A jegyző

68. §

- (1) A Jegyző:
 - a) vezeti a Hivalt, a polgármester irányításával elkészíti annak ügyrendjét, munkaköri leírásait, gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról;
 - b) elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását és minősítését, saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét;
 - c) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületnek, a bizottságoknak, a településrészi önkormányzatnak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
 - d) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottságok és a településrészi önkormányzatok elé kerülő előterjesztéseket;
 - e) a Képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről és a szavazatok összeszámlálásáról;
 - f) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről;
 - g) gondoskodik az önkormányzati rendeletek megismertetéséről és végrehajtásáról;
 - h) szervezi a jogi felvilágosító munkát;
 - i) gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről;
 - j) ellenjegyző a pénzügyi kötelezettségvállalásokat.
- (2) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (3) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- (4) A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy jegyző és a helyettesítésére kijelölt aljegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 havi időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával a jogszabályban előírt képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt bízhat meg a polgármester.

Aljegyző

69. §

(1) A polgármester a jegyző javaslatára, a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, illetve az általa meghatározott feladatok ellátására.

(2) Az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, és meghatározza feladatait.

X. Fejezet *A HIVATAL*

70. §

A Képviselő-testület egységes Hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatok ellátására.

A Hivatal szervezeti felépítése

71. §

A Hivatal szervezeti egységei:

- a) Titkársági Osztály;
- b) Költségvetési és Pénzügyi Osztály;
- c) Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály;
- d) Közigazgatási Osztály, ezen belül a Közterület-felügyelet;

A tanyagondnoki szolgálat

72. §

(1) A képviselő-testület a település lakói számára, annak érdekében, hogy a településen és a településrészen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse, a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, a lakosságot érintő információk gyűjtését biztosítsa, valamint az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését segítse, tanyagondnoki szolgálatot működtet.

(2) A tanyagondnoki szolgálat működését, létszámát, szervezeti felépítését, működési rendjét, valamint részletes feladat és hatáskörét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(3) A tanyagondnok a polgármesternek közvetlen alárendelten, a polgármester irányítása szerint végzi tevékenységét.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás folyamatos biztosítása nem szüneteltethető, ennek érdekében a polgármester a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetén helyettesítéséről – más településsel kötött külön megállapodás alapján, az ott foglalkoztatott, megfelelő képesítéssel rendelkező személy útján – gondoskodik. A helyettesítés hosszabb távon helyettes alkalmazásával is megoldható. A helyettes megbízási jogviszonyba kerül Szigetvár Város Önkormányzatával.

Képviselet

73. §

(1) A Képviselő-testületet a polgármester, illetve felhatalmazása alapján az alpolgármester jogosult képviselni.

(2) A Hivatalt a jegyző, illetve felhatalmazása alapján az aljegyző vagy a belső szervezeti egység vezetője jogosult képviselni.

(3) A Hivatal belső működése során az osztályokat az osztályvezetők, illetve az általuk - a jegyző egyetértésével - megbízott dolgozó jogosult képviselni.

A Hivatal munkarendje

74. §

(1) A Hivatal dolgozói munkaköri leírásuknak, a jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak és a kapott utasításoknak megfelelően látják el feladataikat.

(2) A Hivatal dolgozói munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. Az osztályvezetőt - a jegyző egyetértésével - az osztályvezető által munkaköri leírásban megbízott dolgozó helyettesíti.

75. §

(1) Az országgyűlési képviselők, az önkormányzati képviselők, a települési nemzetiségi önkormányzat képviselői és a bizottságok tagjai, valamint a településrészi önkormányzati testületi tagok munkaidőben korlátozás nélkül jogosultak a Polgármesteri Hivatalt felkeresni.

(2) Amennyiben a Hivatal intézkedésének késedelme elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna, az ügyfeleket munkaidőben, időbeni korlátozás nélkül fogadni kell.

(3) A házasságkötések és bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésének megünneplését Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötések és bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésének egyes szabályairól és díjairól szóló 13/2022. (VII.29.) önkormányzati rendelete szabályozza.

(4) A tisztségviselők, illetve a Hivatal ügyfélfogadási rendjét e rendelet 14. melléklete tartalmazza.

XI. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat költségvetése

76. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

77. §

- (1) A költségvetési rendelet-tervezetet a 41. § (3)–(4) bekezdésében meghatározottak szerint kell beterjeszteni.
- (2) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet-tervezetet valamennyi bizottság és településrészi önkormányzat testülete megtárgyalja.

Az önkormányzat vagyona

78. §

Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2011. (III.25.) önkormányzati rendelete állapítja meg.

79. §

- (1) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.
- (2) A Képviselő-testület vállalkozásokban a Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság előzetes véleményének kikérésével vehet részt.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

80. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv.-ben meghatározott szabályok irányadók.

Önkormányzati intézmények gazdálkodásának ellenőrzése

81. §

Az önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését a Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság irányításával a Hivatal látja el.

XII. Fejezet
HELYI NÉPSZAVAZÁS

82. §

A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

83. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek megfelelő szabályozást tartalmaz.

XIII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉS

84. §

Hatályát veszti Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének:

- a) a Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelete,
- b) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 6/2011. (II.18.) önkormányzati rendelete,
- c) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 23/2011. (IX.09.) önkormányzati rendelete,
- d) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 26/2011. (IX.23.) önkormányzati rendelete,
- e) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 30/2011. (X.28.) önkormányzati rendelete,
- f) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 34/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelete,
- g) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 45/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelete,
- h) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 10/2012. (II.16.) önkormányzati rendelete,
- i) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 30/2012. (V.21.) önkormányzati rendelete,
- j) Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 36/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelete.

85. §

Hatályát veszti a Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet.

86. §

Ez a rendelet 2024. október 8-án 14 óra 55 perckor lép hatályba.

Szigetvár, 2024. október. 8.



Dr. Vass Péter
polgármester



Dr. Weszner Veronika
jegyző

A 21/2024. (X.8.) önkormányzati rendeletet
2024. október 8-án 14 óra 55 perckor kihirdetem.



Dr. Weszner Veronika
jegyző



A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Megkötö a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal a közösségi munkavégzésre vonatkozó megállapodást.
2. Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület soron következő ülésén kötelező beszámolni.
3. Szigetvár Város Polgármestere gyakorol minden munkáltatói jogot az önkormányzat munkavállalói és közfoglalkoztatott munkavállalói felett.
4. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott települési támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete alapján dönt:
 - 4.1. a lakhatási támogatásra való jogosultság megállapításáról,
 - 4.2. a gyógyszer-támogatásra való jogosultság megállapításáról,
 - 4.3. az adósságcsökkentési támogatásra való jogosultság megállapításáról,
 - 4.4. a rendkívüli települési támogatás megállapításáról,
 - 4.5. a természetben nyújtott ellátásokról,
 - 4.6. a szociális tűzifa támogatás megállapításáról,
 - 4.7. a mezőgazdasági terménysegélyre való jogosultság megállapításáról,
 - 4.8. a köztemetésről,
 - 4.9. a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítéséről
 - 4.10. temetési költségek megfizetése céljából visszatérítendő formában nyújtott települési támogatásról.
5. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, illetve elidegenítéséről szóló 20/2011. (IV.22.) számú önkormányzati rendelete alapján:
 - 5.1. dönt szociális bérlakások bérbeadására irányuló pályázat kiírásáról;
 - 5.2. hozzájárul a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 21. § (2) bekezdésben fel nem sorolt hozzátartozók bérlő általi befogadásához.
6. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat mindenkorai költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete alapján 3.000.000, - Ft-ig dönt a forrásfelhasználásról.

7. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló 23/2005. (X.27.) önkormányzati rendelete 9. § (1), 22. § (2) és 26. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök gyakorlása.

8. Dönt a parkolóhelyek megváltására vonatkozó kérelmekről.

9. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló törvényben foglalt önkormányzati hatósági hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

10. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a városi címerről, zászlóról, pecsétről és használatának rendjéről szóló 11/1991. (VIII. 30.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott esetekben a 6. § (5) bekezdés alapján engedélyezi a városi zászló (lobogó) használatát.

11. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2011. (III. 25.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati társulás társulási tanácsa, illetve ellenőrző szervezete ülésén átruházott hatáskörben gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat.

**SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. FEJEZET

**A BIZOTTSÁGI ÜLÉS
A bizottsági ülésrendje**

1.§

- (1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább tizenegy ülést tart.
- (2) A bizottság évente augusztus 1-től augusztus 31-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

A bizottság ülésének összehívása

2. §

- (1) A bizottsági ülést a bizottság elnöke vagy akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjének és a napirend előterjesztőjének megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a bizottság tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább három nappal előbb megkapják.
- (2) A meghívót a bizottság elnöke írja alá, amelyhez csatolni kell az előterjesztéseket.
- (3) Az állandó meghívottak köre:
 - a.) a bizottság tagjai,
 - b.) a polgármester,
 - c.) az alpolgármesterek,
 - d.) a jegyző,
 - e.) az aljegyző,
 - f.) A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői.
 - g.) A Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság ülése tekintetében az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői, akik kötelesek részt venni a bizottság ülésén.

Az állandó meghívottak körét a bizottság elnökének javaslatára a bizottság határozza meg.

- (4) Tanácskozási joggal vesz részt:
 - a.) Képviselő-testület tagjai,
 - b.) a polgármester,
 - c.) az alpolgármester,
 - d.) a jegyző,
 - e.) az aljegyző,
 - f.) osztályvezető
 - g.) akit erre a bizottság elnöke feljogosít.
- (5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés telefonon is összehívható.
- (6) Kötelező a bizottság összehívása:
 - a) a Képviselő-testület döntése értelmében;
 - b) a polgármester indítványára;
 - c) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetője indítványára;
 - d) a bizottsági tagok legalább kettő ötödének indítványára;
 - e) a részönkormányzat kezdeményezésére.
- (7) A bizottság elnöke köteles a bizottsági ülés időpontját a többi bizottsági elnökkel egyeztetni az alábbi szempontok figyelembevételével:

- a) A bizottsági ülések kezdésének időpontja között legalább harminc perc különbségnek kell lennie.
 - b) ugyanazon a napon, ugyanabban az időben egyszerre két bizottsági ülés nem tartható:
 - c) A bizottsági üléseket a bizottsági tagokkal történt előzetes egyeztetés után a bizottság elnöke határozza meg, és hívja össze.
- (8) Szükség esetén a bizottságok megállapodhatnak együttes bizottsági ülés tartásában (pl. ha ugyanazt a napirendet több bizottság is tárgyalja.)

A bizottsági ülés

3.§

- (1) A bizottsági ülés nyilvános.
- (2) A zárt ülés tekintetében a Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A zárt ülésen jelen lehet:
 - a) a bizottság tagja,
 - b) a polgármester,
 - c) a települési képviselő,
 - d) a jegyző,
 - e) az aljegyző,
 - f) osztályvezetők,
 - g) jogi előadó,
 - j) az előterjesztő,
 - h) meghívása esetén az érintett és a szakértő.
- (4) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a 47. § (1) és (2) bekezdésben rögzített eltérésekkel.
- (5) A bizottsági jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát és a jelenléti ívet.
- (6) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.
- (7) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottsági tagok több mint fele jelen van.
- (8) Ha az (7) bekezdésben meghatározott számú bizottsági tag nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó bizottsági tagok megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben a bizottság elnöke dönt az ismételt ülés megtartásának időpontjáról.
- (9) Az együttes ülésen a határozatképesség megállapítása bizottságonként külön-külön történik.

Az ülés vezetése

4. §

- (1) A bizottság ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a települési képviselő bizottsági tag, akít a bizottsági elnök előzetesen írásban erre felkért és kijelölt.
- (2) Az ülés vezetőjének jogköre megegyezik az SZMSZ 30. §-ában foglalt ülésvezetői jogosítványokkal.

Az előterjesztések

5. §

- (1) A bizottságnak a Képviselő-testületi ülésre készített előterjesztéseit olyan időpontban kell tárgyalnia, hogy a határozatok és a rendeletek tervezetei a települési képviselőknek és az érintetteknek még a testületi ülés előtt rendelkezésre álljanak.
- (2) A bizottsági előterjesztés elkészítéséhez a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes

osztályvezetője vagy ügyintézője segítséget nyújt.

(3) Az előterjesztések, javaslatok sokszorosításáról a Hivatal gondoskodik.

(4) A jegyző vizsgálja, hogy a bizottsági előterjesztés megfelel-e a tartalmi, formai, törvényességi követelményeknek és záradékkal látja el.

Döntéshozatal

6. §

(1) A bizottság az állásfoglalását, döntését nyílt szavazással hozza.

(2) A határozathozatalhoz egyszerű többséget igénylő döntés esetében a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének, minősített többséget igénylő témakör esetén a megválasztott bizottsági tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

(3) Együttes ülésen a döntéshozatal bizottságonként külön-külön történik.

II. FEJEZET

A bizottság határozatai

7. §

(1) A bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozatait törvényességi szempontból a jegyző vagy az általa megbízott osztályvezető felülvizsgálja.

(2) Vita esetén a bizottság elnöke a határozat végrehajtása előtt köteles jegyzői állásfoglalást kikérni.

(3) A bizottság határozatait a döntésben érintetteknek és a végrehajtásért felelősöknek meg kell küldeni.

(4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozat részei:

a.) határozat száma,

b.) rendelkező része,

c.) végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezése,

d.) határidő megjelölése,

(5) A határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével, valamint a határozatot hozó bizottság nevére utaló rövidítéssel kell ellátni.

(6) A bizottságok által alkalmazott rövidítések:

a) Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság: GPVTB

b) Jogi és Ügyrendi Bizottság: JÜB

c) Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága: KULTB

d) Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság: SZELB.

(8) A bizottság által hozott határozatot a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

III. FEJEZET

A bizottság ellenőrzési joga

8. §

A bizottságoknak csak az SZMSZ-ben megjelölt feladatkör tekintetében van ellenőrzési jogköre, a Képviselő-testület hivatala munkájának egészére az ellenőrzés nem terjed ki. A bizottság az ellenőrzési jogkörében intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a hivatal részére nem adhat, nem irányíthatja azt, csak intézkedést kezdeményezhet. A bizottság nem vonhatja el a polgármestertől a hivatal irányításának jogát és nem korlátozhatja a jegyző hivatalvezetői jogosítványait.

IV. FEJEZET
Hatásköri összeütközés

9. §

- (1) Két bizottság közötti hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület foglal állást.
- (2) A Képviselő-testület jogosult arra, hogy bármely bizottsági ügyet elbírálásra magához vonjon vagy módosítson.

**SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI**

I. Közös feladat- és hatáskörök:

- (1) A bizottságok előzetesen állást foglalnak és véleményeznek:
 - a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról (SZMSZ-ről);
 - b) a költségvetésről és a zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet-tervezetről;
 - c) a bizottságok feladatkörét érintő területen működő intézmények vezetőinek kinevezése, béremelése, jutalmazása tárgyában;
 - d) a Képviselő-testület megbízási idejére szóló programjáról;
 - e) a bizottságok feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezetről.
- (2) A bizottságok döntenek:
 - a) a munkatervük elfogadásáról;
 - b) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben;
- (3) A bizottságok javaslatot tehetnek:
 - a) önkormányzati díjak, valamint önkormányzati kitüntetések odaítélésére;
 - b) a Képviselő-testület munkatervére.
- (4) A bizottságok ellenőrzik:
 - a) a határozataiknak, és a feladatkörüket érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását;
 - b) jogszabályi előírások betartását.
- (5) A bizottságok kapcsolatot tarthatnak fenn:
 - a) állami szervekkel, civil szervezetekkel;
 - b) önkormányzatokkal, részönkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal;
 - c) a feladatkörét érintő területen működő intézményekkel;
 - d) szakemberekkel;
 - e) a lakosság önszerveződő közösségeivel;
 - f) más bizottságokkal és tisztségviselőkkel.

II. Az egyes bizottságok feladatkörei:

II/1. Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság feladatai:

- (1) A bizottság az önkormányzatnál és az önkormányzati intézményeknél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetét;

- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás (pl. hitelfelvétel, kötvény, váltó kibocsátás, pénzügyi lízing, stb.) indokait és gazdasági megalapozottságát;
 - d) ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (2) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:
- a) önkormányzati költségvetés megállapításáról, módosításáról, költségvetési koncepcióról, zárszámadás elfogadásáról;
 - b) hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról;
 - c) helyi adó megállapításáról, mértékének módosításáról;
 - d) önkormányzati érdekeltégű gazdasági társaság alapításáról, abba történő belépésről, kiválásról, összeolvadásról, a megszűnésének indokoltságáról;
 - e) önkormányzati intézmény alapításáról, összevonásáról, megszűnésének indokoltságáról;
 - f) pénzügyi szempontból az önkormányzatot érintő vállalkozási ügyekről; önkormányzati feladatok vállalkozásba adásáról;
 - g) önkormányzati vagyon megterhelésének, vagy elidegenítésének szükségességéről;
 - h) önkormányzati pályázatok benyújtásáról;
 - i) alapítvány létrehozásáról;
 - j) közterület-felügyelettel kapcsolatban felmerülő pénzügyi kérdésekről;
 - k) az önkormányzat gazdasági programjáról; az önkormányzat vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, foglalkozáspolitikai programjáról;
 - l) önkormányzati vállalkozás indításáról vagy abban való részvételről;
 - m) kommunális, közüzemi, közterület-használati szolgáltatások kérdésében, bérleti, hasznosítási díjak mértékében;
 - n) önkormányzati tulajdon (vagyon) elidegenítéséről, cseréjéről, megterheléséről, vállalkozásba viteléről;
 - o) koncesszióba adás lehetőségéről;
 - p) társasági alapító okiratokról, társasági szerződésekről;
 - q) városrendezési tervekről (készítés, felülvizsgálat esetén);
 - r) építési tilalmak elrendeléséről;
 - s) a városi közmű és közúthálózat fejlesztéséről;
 - t) térképészeti határvonal módosításáról;
 - u) az idegenforgalom fejlesztéséről;
 - v) a település tisztaságáról, a hulladékkezelésről, állategészségügyi kérdésekről;
 - w) a helyi közéleti szervekkel való együttműködésről.
- (3) A bizottságnak véleményezési jogköre van:
- a) önkormányzati szerződésekkel kapcsolatosan;
 - b) a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szigetvári Horvát Önkormányzat és a Szigetvári Német Önkormányzat ügyrendjének véleményezése körében;
 - c) az intézményi SZMSZ-ek felülvizsgálatát illetően.

(4) A bizottság véleményez és javaslatot tesz:

- a) városrendezési tervek elkészítésére, módosítására;
- b) város rehabilitációjára, különösen a műemlékvédelemre, környezetvédelemre;
- c) közműfejlesztési ügyekben;
- d) a város vízellátására, csatornázására, szennyvízelvezetésére és kezelésére, vízrendezés és csapadékvíz elvezetésére, a belvízkár elhárítására, szennyvíztisztításra;
- e) a város kommunális ellátására, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, idegenforgalmi szolgáltatására;
- f) a közterületek, az utcanevek megállapítására; az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére;
- g) emlékművek, köztéri szobrok létesítésére, karbantartására, áthelyezésére;
- h) a gyógyvízhasznosítás ügyében;
- i) a város és térsége idegenforgalmi fejlesztési programjára;
- j) környezetvédelmi, természetvédelmi pályázatok kidolgozására;
- k) a közterületek tisztán tartására és a lomtalanítási akciók végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására;
- l) a környezet védelmét szolgáló jogszabályok helyi végrehajtására;
- m) a környezetvédelmi program kidolgozására, a város településrendezési tervével összhangban a program két évente történő felülvizsgálatára;
- n) a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében az állami szervekkel, más önkormányzatokkal, civil szervezetekkel történő együttműködésre;
- o) elemzi, értékeli a környezet állapotának alakulását, arról tájékoztatja a lakosságot és az önkormányzatot;
- p) a környezeti ismeretek terjesztésében való közreműködésre;
- q) környezetvédelmi társulások létrehozására;
- r) csendes övezet kialakítására a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmények körül;
- s) közterület-használattal kapcsolatos díjmentesség kérdésében;
- t) a Közterület-felügyelet működésével, a közterület-felügyelők tevékenységével kapcsolatos kérdésekben.

(5) A bizottság ellenőrzi:

- a) a költségvetés elkészítését és végrehajtását;
- b) a költségvetési beszámolókat;
- c) az intézmények költségvetésében szereplő pénzösszeg elosztását, felhasználását, a finanszírozás rendjét;
- d) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást;
- e) a Polgármesteri Hivatal költségvetési tevékenységét, a szabályszerű pénzgazdálkodást;
- f) a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek hatályosulását, a bevételi tervek teljesítését;
- g) a központi adótörvények helyi végrehajtását;
- h) az önkormányzatnak átengedett bevételek felhasználását;
- i) az önkormányzati intézmények bevételi tervének teljesítését, a szolgáltatások árképzésének helyességét;

- j) a szabad pénzeszközök lekötését;
- k) a cél- és célzott támogatások felhasználását;
- l) az önkormányzati ingatlanok hasznosításából eredő bevételek teljesítését;
- m) a közterület-használatból, piaci és vásári tevékenységből, vadászati jog hasznosításából eredő bevételek alakulását;
- n) a város környezetvédelmi programjának végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását;
- o) a város idegenforgalmi fejlesztési programjának végrehajtását, feltételeinek biztosítását;
- p) a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartását, természeti állapotának fejlesztését, őrzését.
- q) a Környezetvédelmi Alapból nyújtott támogatás megvalósítását, teljesítését.

II/2. Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai:

(1) Előzetesen állást foglal:

- a) önkormányzati rendelet-tervezetek tekintetében;
- b) az önkormányzati és önkormányzati intézményi SZMSZ megalkotása, hatályosulása, módosítása kérdésében;
- c) a bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén;
- d) a bizottság által átruházott hatáskörben hozott határozattal kapcsolatos jegyzői törvényességi észrevételről;
- e) a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők és bizottsági tagok javadalmazására, egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztésekről;
- f) helyi népszavazás kezdeményezésekor;
- g) társulások létrehozásának kezdeményezésekor;
- h) önkormányzati kitüntetések, díjak odaítélése előtt;
- i) külföldi önkormányzattal való együttműködés kialakításáról;
- j) nemzetközi szervezethez való csatlakozás kérdésében;
- k) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyrendi, összeférhetlenségi, méltatlansági és fegyelmi eljárással kapcsolatos ügyekben;
- l) az Önkormányzat által megkötésre kerülő szerződések vonatkozásában.

(2) A bizottság javaslatot tesz:

- a) a Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására;
- b) zárt ülés elrendelésére.

(3) A bizottság ellátja:

- a) a titkos szavazás lebonyolítását, a szavazatszámláló bizottság szerepét;
- b) a testületi döntések végrehajtásának figyelemmel kísérését;
- c) az összeférhetlenségi ügyek előkészítését;
- d) a fegyelmi ügyek előkészítését;
- e) méltatlansági ügyek előkészítését;
- f) a hatályos jogszabályok értelmezését vitás kérdésekben;
- g) önkormányzati szerződések véleményezését;

- h) a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szigetvári Német Önkormányzat, a Szigetvári Horvát Önkormányzat és a részönkormányzatok SZMSZ-ének jogi felülvizsgálatát;
- i) a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- j) a testület jogalkotási programjának figyelemmel kísérését;
- k) az Európai Unió jogharmonizációs feladatok figyelemmel kísérését.

(4) Kapcsolattartás:

Kapcsolatot tart a bizottság a közigazgatási illetékességi területén működő rendőrkapitányság vezetőjével, megállapodást köthet helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátására, a rendőrség és az önkormányzati szervek tevékenységének összehangolására, a közbiztonsággal összefüggő feladatok társadalmi segítésére.

II/3. Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának feladatai:

(1) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:

- a) múzeumi anyag elhelyezéséről;
- b) közterületi műalkotások előzetes terveiről, vázlatairól;
- c) helyi médiával kapcsolatos ügyekről, önkormányzati lap indításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről;
- d) javaslatot tesz a város internetes honlapjának frissítésével, tartalmi és formai megjelenésével kapcsolatban;
- e) a közművelődési feladatellátó éves munkatervéről;
- f) sportlétesítményekről, sportintézmények alapításáról, átszervezéséről vagy megszüntetéséről;
- g) a gyermek- és ifjúsági sport, az utánpótlás nevelés, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és fogyatékosok sportjának, illetve a tömeges részvétellel zajló sportrendezvények szervezésében való közreműködésről;
- h) a sporttevékenység támogatási rendszeréről, a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásáról, illetve fejlesztések célkitűzéseiről;
- i) az éves önkormányzati sport, tömegsport rendezvényekről;
- j) önkormányzati kitüntetések, díjak odaítélése előtt;
- k) külföldi önkormányzattal való együttműködés kialakításáról;
- l) nemzetközi szervezethez való csatlakozás kérdésében;
- m) városi sportlétesítmények fenntartásáról, működtetéséről.
- n) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről, gazdasági jogkörének meghatározásáról;
- o) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetőinek kinevezéséről, bérezéséről, jutalmazásáról, minősítéséről;
- p) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények költségvetéséről;
- q) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények finanszírozását érintő, illetve vagyoni jogi kérdésekről;
- r) önkormányzati nevelési, közművelődési intézmények elnevezéséről, névváltoztatásáról.

(2) A bizottság ellenőrzi:

- a) a sportlétesítményeket biztonságtechnikai szempontból, együttműködve a rendőrséggel, a tűzoltósággal, a mentőszolgálattal.
- b) a törvényesség biztosítása keretében a házirend, valamint – a kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat kivételével – más belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását, a szabályzatokban foglaltak jogszerűségét, a működés és döntéshozatal jogszerűségét;
- c) a köznevelési intézmények nevelési és pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását;
- d) a közművelődéssel, közgyűjteményekkel, és művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátását, a finanszírozás mértékét és ennek felhasználását;
- e) a vállalkozásba kiadott közművelődési intézményekkel kötött szerződésben foglaltak megvalósulását.

(3) A bizottság javaslatot tesz:

- a) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
- b) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
- c) az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére;
- d) emlékművek, köztéri szobrok elhelyezésére, karbantartására, áthelyezésére;
- e) a kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére;
- f) az intézmények, valamint a polgármesteri hivatal informatikai feladatainak ellátásához szükséges eszközök fejlesztésére;
- g) az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények fejlesztésére;
- h) a szabadidősport feltételeinek fejlesztésére;
- i) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
- j) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
- k) az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére;
- l) az óvodák működési (felvételi) körzetének meghatározására, majd közzétételére;

(4) A bizottság véleményezi:

- a) a helyi civil szervezetekkel történő együttműködési megállapodásokat;
- b) a város éves kulturális rendezvénytervét;
- c) az intézmények kollektív szerződéseinek megkötését; a módosítást megelőzően előzetesen állást foglalt.

(5) A bizottság kapcsolatot tart fenn:

- a) a vármegyei ifjúsági szervekkel;
- b) érdekvédelmi szervezetekkel.

(6) Kapcsolattartás:

A bizottság kialakíthat eseti és rendszeres kapcsolatot

- más képviselő-testületekkel, közös rendezvényeket szervezhetnek feladatkörükben egymással,

- más jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb ellátása, valamint
- a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társulási- és érdekképviselői szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

II/4. Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság feladatai:

- (1) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:
 - a) az ifjúság egészségmegőrzésének és nevelésének várospolitikai koncepciójáról, az ezzel kapcsolatos intézmények alapításáról, átszervezéséről vagy megszüntetéséről;
 - b) az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításáról;
 - c) szociális és egészségügyi alapellátással, annak koncepciójával, feltételrendszerével kapcsolatos előterjesztésekben;
 - d) szociális és egészségügyi ellátást érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi ügyekben;
 - e) a szociális segélyezés feltételrendszerének kialakításában;
 - f) a szolgáltatás-tervezési koncepció kialakításával és felülvizsgálatával kapcsolatban;
 - g) egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatával kapcsolatban;
 - h) egészségügyi intézmény alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyekben;
 - i) az alapellátási körzetek számának, körzethatárainak megváltoztatásában;
 - j) a településtudás szabályozási kérdéseiben.
- (2) A bizottság ellenőrzi:
 - a) az önkormányzati ingatlankezelő lakásfenntartási és értékesítési tevékenységét (beszámloltatás útján);
 - b) a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi alapellátást végző háziorvosok, gyermekorvosok, védőnők, iskolaegészségügyi és munkaegészségügyi szolgálat, a fogorvosi szolgálat és a közegészségügy helyzetét;
 - c) a mozgáskorlátozottak helyzetét.
- (3) A bizottság javaslatot tesz:
 - a) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
 - b) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
 - c) indokolási kötelezettség terhe mellett javaslatot tesz nem szociális jellegű lakáshoz jutásra, illetve önkormányzati lakás nem lakás céljára történő bérbeadására vonatkozóan.
- (4) A bizottság kapcsolatot tart fenn:
 - a) a népegészségügyi osztállyal;
 - b) az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társasággal és a szociális intézmények vezetőivel;
 - c) a Mozgáskorlátozottak Egyesületével;
 - d) rehabilitációs bizottsággal;
 - e) érdekvédelmi szervezetekkel.

III. Az egyes bizottságokra átruházott hatáskörök:

III/1. Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

- a) dönt az önkormányzati intézmények éves gazdasági és számviteli ellenőrzési programjairól, az ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadásáról;
- b) dönt az önkormányzati vagyont vagy követelést érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről kettőmillió forint értékig;
- c) dönt az önkormányzat forgalomképes vagyonának elidegenítéséről és hasznosításáról, amennyiben az elidegenítésre szánt vagyontárgy vagy vagyoni értékű jog forgalmi értéke, hasznosítás esetén a pályázati felhívásban vagy a szerződésben foglalt összeg a kettőmillió forintot nem éri el;
- d) dönt az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, részvényvagyon hasznosításáról, amennyiben annak névértéke nem éri el a kettőmillió forintot;
- e) dönt az önkormányzat számláin lévő átmenetileg szabad pénzeszközök elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezéséről vagy államilag garantált értékpapír vásárlásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetőjének javaslata alapján;
- f) dönt az ötmillió forintot meghaladó felhalmozási célú kötelezettségvállalás jóváhagyásáról;
- g) dönt a helyi közutak és közterületek fenntartásáról, a közlekedési rend megállapításáról;
- h) dönt a parkolók kialakításáról;
- i) dönt a tulajdonosi jognyilatkozatok kérdésében (pl. elővásárlási jog, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár kiigazítás, szolgalmi jog, jelzálogjog bejegyeztetés és törlés);
- j) dönt egyes területek zajvédelmi és környezetvédelmi szempontból fokozottan védetté történő nyilvánításáról;
- k) dönt a Környezetvédelmi Alap pénzeszközeinek felosztásáról; jóváhagyja a Környezetvédelmi Alap éves tervét;
- l) dönt a város területén egyes növényvédelmi feladatok ellátásáról;
- m) dönt a város közútjait érintő forgalomelterelésről, forgalomkorlátozásról;
- n) dönt az önkormányzati tulajdonú közterületeken, azok alatt vagy felett elhelyezkedő közművek, közcélú távközlési eszközök, egyéb vezetékes létesítmények létesítésével, bővítésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről és az ellenérték megállapításáról;
- o) felügyeli, ellenőrzi, beszámoltatja a Kisváros Nonprofit Kft-t;
- p) A város gazdasági, pénzügyi és városfejlesztési feladataihoz kapcsolódó szolgáltatásokat és beszerzéseket 3.000.000 forint értékhatárig megrendelhet.

III/2. A Jogi és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. dönt a hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetében az ajánlattételre felkért szervezetek megnevezéséről.
2. vizsgálja a képviselői (bizottsági elnöki, tagi, részönkormányzati tagi) tiszteletdíj megvonásának, csökkentésének e rendeletben meghatározott feltételei fennállását, szükség esetén intézkedik a szankciók érvényesítése iránt.

III/3. A Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságára átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. dönt a Városi Könyvtár által ellátandó feladatokról, a szolgáltatások díjairól;
2. dönt a sport, illetve a kulturális célú civil szervezetek önkormányzati támogatásának módjáról, összegéről, a támogatottak köréről;
3. dönt az „Év sportolója, edzője, csapata” és a „Jó tanuló, jó sportoló” díjak odaítéléséről;
4. ellátja a tevékenységi körével összefüggő fórumokon, rendezvényeken való képviselést;
5. dönt a Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, a nyitvatartási rendjéről;
6. engedélyezi a városi címer használatát az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint;
7. dönt a Szigetvári Vár nyitvatartási rendjéről, valamint a különböző ajánlatcsomagok bevezetéséről, módosításáról;
8. dönt a köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatainak, házirendjének és minőségirányítási programjának jóváhagyásáról, nyitvatartási rendjéről, a beiratkozás időpontjáról;
9. dönt az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek szakmai kitiűntetésre való felterjesztéséről;
10. dönt az általa fenntartott köznevelési intézmények nevelési, szakmai és pedagógiai programjának jóváhagyásáról;
11. dönt az önkormányzat által finanszírozott ösztöndíjak odaítéléséről.

III/4. A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, illetve elidegenítéséről szóló 20/2011. (IV.22.) számú önkormányzati rendelete alapján:
 - a) szociális helyzet alapján a bérlakások bérlőinek kijelölése pályázati eljárás során,
 - b) szociális bérlakáshoz való juttatás esetén az elhelyezést a határozott idő lejártá előtt beérkezett kérelemre, újabb két évre meghosszabbíthatja,
 - c) költségelven megállapított lakbérű lakások bérlőinek kijelölése pályázati eljárás során,
 - d) hozzájárul a költségelven megállapított házastársi bérlőtársi szerződés megkötéséhez,
 - e) szolgálati lakáshoz juttatásról döntés,
 - f) szolgálati lakáshoz juttatás esetén az elhelyezést a határozott idő lejártá előtt beérkezett kérelemre, újabb, határozott időre meghosszabbíthatja,
 - g) szolgálati jogviszony megszűnése után, különös méltánylást érdemlő esetben legfeljebb egy évig továbbengedélyezheti a lakáshasználatot;
 - h) vis maior esetén kijelöli a bérlő személyét,
 - i) hozzájárul a rendeletben meghatározott feltételek mellett az Ltv. 22. § (1) bekezdés szerinti tartási szerződés megkötéséhez,

- j) különös méltánylást érdemlő esetben, a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén engedélyezheti a házastárs, élettárs vagy gyermek részére a bérleti jogviszony folytatását,
- k) amennyiben a kérelem a nem lakáscélú helyiségek hasznosítását veszélyeztetné, dönt ezen helyiségek hasznosításáról, mely döntésről a képviselő-testületet következő ülésén tájékoztatja,
- l) hozzájárul részletre vétel esetén az ingatlan vevő általi megterheléséhez
- m) dönt érvényes lakásbérleti szerződés módosításáról,
- n) dönt lakásbérleti szerződés felbontásáról,
- o) dönt a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

**BECEFA, ZSIBÓT TELEPÜLÉSRSZSI ÖNKORMÁNYZATOKMŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA BECEFA RÉSZÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**BECEFA, ZSIBÓT TELEPÜLÉSRSZSI ÖNKORMÁNYZATOK
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

BECEFA RÉSZÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Szervezete

A részönkormányzat vezetője a településrészeről választott települési képviselő, ennek hiányában a településrészeken lakcímmel rendelkező települési képviselő.

A részönkormányzat két tagját a Képviselő-testület a képviselői ciklus idejére választja a településrészi gyűlés ajánlásának megfelelően az önkormányzati választásokat követő 60 napon belül.

II. Működése

A részönkormányzat szükség szerint, de évente legalább tizenegy ülést tart, összhangban a Képviselő-testületi ülések rendjével.

A részönkormányzat ülését a vezetője hívja össze, tartós akadályoztatása esetén az általa megbízott részönkormányzat tagja.

Az ülést úgy kell összehívni, hogy arról az érintettek legalább 3 naptári nappal korábban tudomást szerezzenek. A meghívás történhet írásban és más módon is, de a meghívással egy időben közölni kell a tárgyalandó napirendeket is. Pénzügyi tárgyú előterjesztés csak írásos formában terjeszthető elő.

A részönkormányzat határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Az egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata, a minősített döntést igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

A részönkormányzat üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és egy példányát le kell fűzni, egy példányát pedig a jegyzőhöz kell továbbítani.

A döntéseket évente kezdődő sorszámmal, külön kell nyilvántartani, és lefűzve megőrizni. Az anyagok eredeti példányát a részönkormányzat vezetője köteles haladéktalanul a Polgármesteri Hivatal irattárába őrzésre leadni.

A részönkormányzat évente legalább egy alkalommal települési gyűlést tart, és tájékoztatja a településrész lakóit az önkormányzat lényegesebb döntéseiről, a településrészt érintő határozatairól, illetve a részönkormányzat munkájáról.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 52-60. §-ában a településrészi önkormányzatok létrehozása, működése részletesen szabályozva van.

A részönkormányzat működésére alkalmazandók az önkormányzati bizottságok működési szabályzatai.

A részönkormányzatok feladatköréről és hatásköréről az önkormányzat SZMSZ-ének 5. melléklete rendelkezik.

A fenti szabályok együttesen alkalmazva adják a településrészi önkormányzat SZMSZ-ét.

ZSIBÓT RÉSZÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Szervezete

A részönkormányzat vezetője a településrészeről választott települési képviselő, ennek hiányában a településrészeken lakcímmel rendelkező települési képviselő.

A részönkormányzat négy tagját a Képviselő-testület a képviselői ciklus idejére választja a településrészi gyűlés ajánlásának megfelelően az önkormányzati választásokat követő 60 napon belül.

II. Működése

A részönkormányzat szükség szerint, de évente legalább tizenegy ülést tart, összhangban a Képviselő-testületi ülések rendjével.

A részönkormányzat ülését a vezetője hívja össze, tartós akadályoztatása esetén az általa megbízott részönkormányzat tagja.

Az ülést úgy kell összehívni, hogy arról az érintettek legalább 3 naptári nappal korábban tudomást szerezzenek. A meghívás történhet írásban és más módon is, de a meghívással egy időben közölni kell a tárgyalandó napirendeket is. Pénzügyi tárgyú előterjesztés csak írásos formában terjeszthető elő.

A részönkormányzat határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Az egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata, a minősített döntést igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

A részönkormányzat üléseiről feljegyzést kell készíteni, és egy példányát le kell fűzni, egy példányát pedig a jegyzőhöz kell továbbítani.

A döntéseket évente kezdődő sorszámmal, külön kell nyilvántartani, és lefűzve megőrizni. Az anyagok eredeti példányát a részönkormányzat vezetője köteles haladéktalanul a Polgármesteri Hivatal irattárába őrzésre leadni.

A részönkormányzat évente legalább egy alkalommal települési gyűlést tart, és tájékoztatja a településrész lakóit az önkormányzat lényegesebb döntéseiről, a településrészt érintő határozatairól, illetve a részönkormányzat munkájáról.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 52-60. §-ában a településrészi önkormányzatok létrehozása, működése részletesen szabályozva van.

A részönkormányzat működésére alkalmazandók az önkormányzati bizottságok működési szabályzatai.

A részönkormányzatok feladatköréről és hatásköréről az önkormányzat SZMSZ-ének 5. melléklete rendelkezik.

Fenti szabályok együttesen alkalmazva adják a településrészi önkormányzat SZMSZ-ét.

A TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZATOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

I. A részönkormányzatok általános feladat- és hatásköre

1. Képviselik és védik a városrészben lakók érdekeit.
2. Megvitathatnak minden olyan önkormányzati hatáskörbe tartozó kérdést, amely a településrészeket érinti.
3. Kezdeményezhetik bármely ügynek a Képviselő-testület vagy bizottság általi megtárgyalását. (A bizottságok kötelesek a kezdeményezést megtárgyalni.)
4. Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetnek.
5. Tanácskozási joggal részt vehetnek a Képviselő-testület és az önkormányzati bizottságok ülésein a részönkormányzatokat érintő napirendek tárgyalásánál.

II. A részönkormányzatok átruházott hatásköre

1. Megvitatják az éves költségvetés településrészt érintő tervezetét.
2. Közreműködnek azoknak a városrészi fórumoknak a megszervezésében, amelyek megtartását az önkormányzat kezdeményezte.
3. Döntenek a költségvetésben a részönkormányzatok számára jóváhagyott pénzösszeg felhasználásáról.
4. Kijelölik a részönkormányzatok területén a szemetgyűjtő helyeket, a szemétszállító konténerek helyét és figyelemmel kísérik a környezetvédelmi szabályok betartását.

III. A részönkormányzatok javaslattételi joga

1. Javaslatothozhat városi kitüntetés vagy díj adományozására.
2. Minden év január 20-ig tételes javaslatot dolgoznak ki és terjesztenek a Képviselő-testület elé a részönkormányzat területén megvalósítandó feladatokra.

IV. A településrészi önkormányzat vezetőjének feladatai

1. A részönkormányzatok munkájának szervezése, irányítása, az ülések levezetése.
2. A részönkormányzat ügyrendjének kidolgozása.
3. Kapcsolattartás az önkormányzati, állami, társadalmi szervekkel, az érdekképviselőkkel, civil szervezetekkel, önkormányzati intézményekkel, a Polgármesteri Hivatallal.
4. Évente legalább egy alkalommal lakossági fórumon számol be a részönkormányzatok munkájáról.
5. Tájékoztatja a részönkormányzat tagjait és rajtuk keresztül a lakosságot a településrészeket érintő önkormányzati döntésekről.
6. Az önkormányzat munkatervében foglaltak szerint beszámol a Képviselő-testület előtt a részönkormányzatok munkájáról.
7. A részönkormányzatok döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
9. A Polgármesteri Hivatal Titkárságával elkészítteti a részönkormányzati ülések jegyzőkönyveit. A jegyzőkönyveket aláírásával hitelesíti és 1 (egy) példányát a jegyzőnek átadja, aki a Hivatalban azt megőrzi. A jegyzőkönyvet a jegyző a Baranya Vármegyei Kormányhivatalhoz felterjeszti.

V. Az alábbi ügyekben véleményezési joga van a részönkormányzatoknak

1. Településrendezés, településfejlesztés;
2. Az épített és természeti környezet védelme;

3. Vízvezetés, csatornázás, csapadékvíz elvezetése;
4. Helyi közutak és műtárgyaik, a közterületek fenntartása;
5. Helyi tömegközlekedés (menetrend kialakítása, megállók létesítése, önkormányzati támogatás, járatok indítása, megszüntetése);
6. Helyi közbiztonság, közrendvédelem;
7. Településtisztaság, szemétszállítás, helyi tűzvédelem;
8. Közvilágítás;
9. Helyi sportélet, kulturális rendezvények;
Önkormányzati tulajdonban álló, a részönkormányzatok területén lévő épületek, ingatlanok megterhelése, elidegenítése;
10. Önkormányzati rendelet-tervezetek;
11. A részönkormányzat területén levő közutakon jelzőtáblák és útburkolati jelek elhelyezése;
12. A városrészben utcák, terek elnevezése, emlékmű vagy közterületi szobor állítása;
13. Helyi adó bevezetése, helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása.;
14. A részönkormányzatok területén lévő köztemető létesítése, fenntartása, bővítése, bezárása;
15. Helyben történő orvosi rendelés esetén.
16. A településrészekben az önkormányzati ingatlanok hasznosítása esetén.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízatások

1. Képviselő-testület tagja;
2. Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja;
3. Településrészi önkormányzat testületének nem képviselő tagja;
4. Önkormányzati intézmény vezetője;
5. Önkormányzat többségi tulajdonában lévő – külön jogszabályban¹ meghatározott – gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelő-bizottsági tagja;
6. Önkormányzati alapítású alapítvány, közalapítvány kuratóriumának, felügyelő bizottságának vagy szervezetének tagja;
7. Önkormányzat könyvvizsgálója.

¹ Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdésének ea.) pont.

A LAKOSSÁGI FÓRUM, KÖZMEGHALLGATÁS RENDJE

1. Lakossági fórum

A polgármester várospolitikai fórumot vagy városrészi tanácskozást hívhat össze olyan, a helyi közösség szempontjából nagyobb jelentőségű kérdésekben, amelyekben az Önkormányzat testületének döntési és felterjesztési, felszólalási joga van. A településfejlesztési és településrendezési dokumentumok tervezetével kapcsolatos partnerségi egyeztetési eljárásban tartott lakossági fórum kivételével a várospolitikai fórumra meg kell hívni a tárgy szerint érintett civil és szakmai szervezeteket és az érintett képviselőket. A várospolitikai fórum megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai.

2. Közmeghallgatás

2.1. A Képviselő-testület munkatervében meghatározottak szerint tart közmeghallgatást, melyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

2.2. A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Hivatal harminc napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válaszáról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

2.3. A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról a lakosságot helyben szokásos módon kell értesíteni.

2.4. Az éves költségvetési tervezetet közmeghallgatás tárgyává kell tenni.

2.5. Erről a lakosságot a Hivatal helyben szokásos módon tájékoztatja.

2.6. A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

2.7. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

**SZIGETVÁR VÁROS NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATAINAK HASZNÁLATÁRA
ÁTADOTT VAGYON**

1. Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére:

Kötelező elhelyezés kapcsán a Szigetvár, Deák F. tér 16. sz. alatti Bérlők Házában 2 db összesen: 24,6 m² alapterületű irodahelyiség biztosítása.

2. Szigetvári Horvát Önkormányzat részére:

Kötelező elhelyezés kapcsán a Szigetvár, Deák F. tér 16. sz. alatti Bérlők Házában 1 db összesen: 17,9 m² alapterületű (Szigetvári Német Önkormányzattal közösen használt) irodahelyiség biztosítása.

3. Szigetvári Német Önkormányzat részére:

Kötelező elhelyezés kapcsán a Szigetvár, Deák F. tér 16. sz. alatti Bérlők Házában 1 db összesen: 17,9 m² alapterületű (Szigetvári Horvát Önkormányzattal közösen használt) irodahelyiség biztosítása.

A települési nemzetiségi önkormányzatok az átadott vagyont testületi tevékenységükhöz szabadon használhatják.

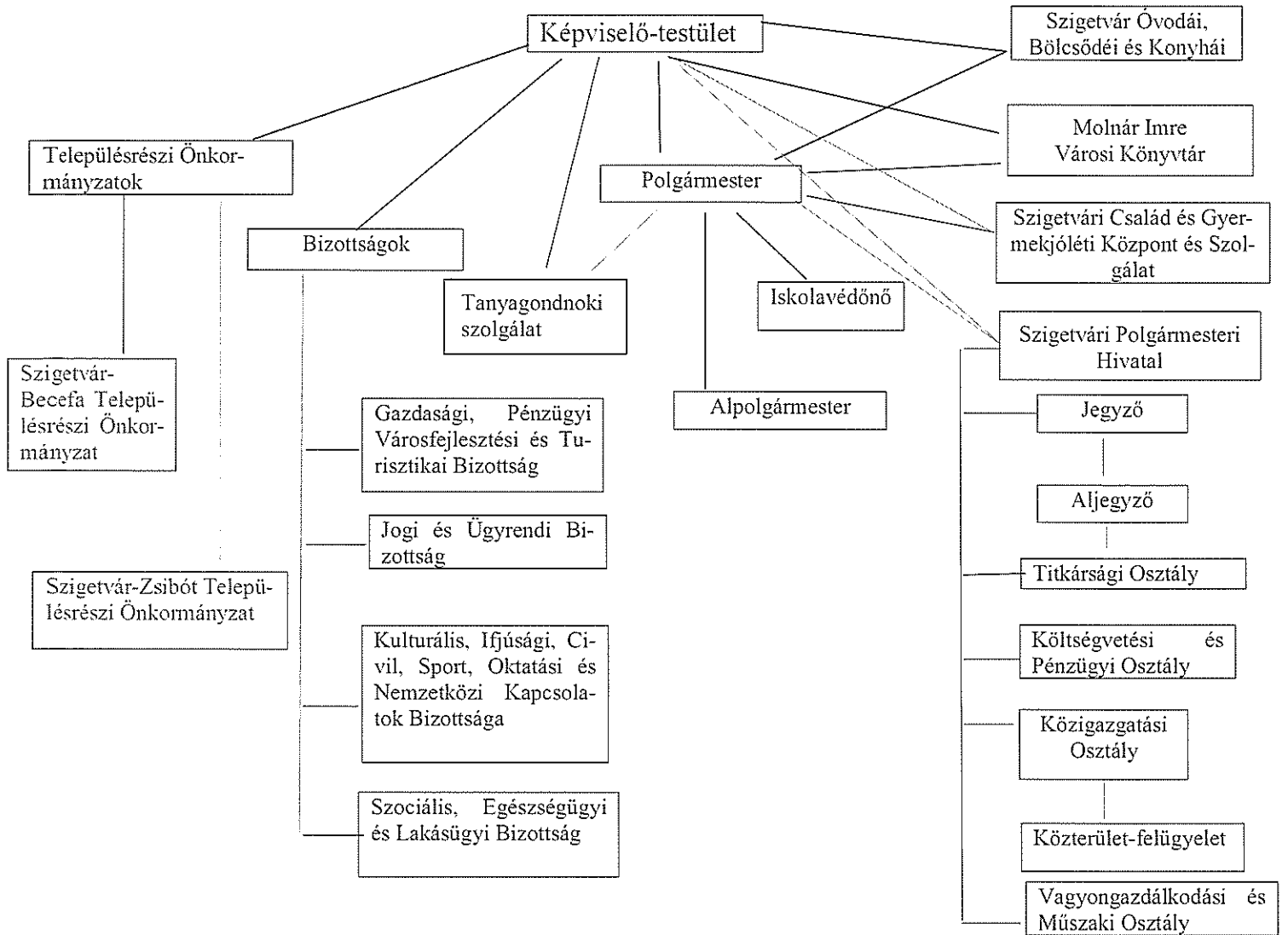
A települési nemzetiségi önkormányzatok kötelesek az átadott vagyon állagát megőrizni, annak romlásáról a Hivatalt haladéktalanul értesíteni.

A települési nemzetiségi önkormányzatok felelnek az átadott vagyonban bekövetkezett minden kárért, amelyet a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai vagy hozzájárulásukkal a helyszínen tartózkodó személyek okoztak.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. A talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 32/2004. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 5. §-a alapján a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátókat, valamint a talajterhelési díj fizetésére vonatkozó díjkedvezményben részesülő személyeket a jegyző tartja nyilván.
2. Az adóügyi dolgozók anyagi érdekeltségéről szóló 21/2011. (IV. 22.) önkormányzati rendelet 8. § (3) és (4) bekezdése alapján az adóügyek irányításában részt vevő vezetők és az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők jutalékát a jegyző állapítja meg.
3. Az üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 22/2011. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése alapján a jegyző záradékolja az 5. § (1) bekezdés szerinti bejelentést.
4. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 6/2015. (III. 5.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Szigetvári Polgármesteri Hivatal útján koordinálja a gépkocsi biztosítását.
5. A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokról szóló 1/2013. (I. 18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a jegyző közigazgatási bírságot szab ki.
6. A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 8/2014. (V. 8.) önkormányzati rendelet 8. § (6) bekezdése alapján a házszám megállapítása és megváltoztatása Szigetvár Város Jegyzőjének hatáskörébe tartozik.

Szigetvár Város Önkormányzat szervezeti ábra



Szigetvár Város Önkormányzat az alábbi következő társulások tagja

1. Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás
2. Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
3. Pannon Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás

AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGI BESOROLÁSA,
KORMÁNYZATI FUNKCIÓI

I. Az alaptevékenységi besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II. Kormányzati funkciók:

	Kormányzati funkció	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető fenntartás és -működtetés
3.	031030	Közterület rendjének fenntartása
4.	072111	Háziorvosi alapellátás
5.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
8.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9.	061040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
10.	064010	Közvilágítás
11.	066010	Zöldterület-kezelés
12.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
14.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
15.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
16.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
17.	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
18.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
19.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
20.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
21.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
22.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
23.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
24.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
25.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
26.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
27.	107060	Egyéb szociális, pénzbeni ellátások, támogatások
28.	900020	Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételek
29.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
30.	056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása
31.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
32.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

33.	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
34.	082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
35.	091140	Óvodai nevelés, ellátás, működtetés feladatai
36.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
37.	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
38.	104043	Család és gyermekjóléti központ
39.	049010	Máshova nem sorolható gazdasági ügyek
40.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
41.	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
42.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZAKFELADATAI

	Szakfeladat	Megnevezés
1.	8892011	Gyermekjóléti szolgáltatás
2.	8899281	Falugondnok, falugondnoki szolgáltatás
3.	6800031	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása
4.	5629181	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
5.	5629132	Iskolai intézményi étkeztetés
6.	5629131	Iskolai intézményi étkeztetés
7.	5629201	Egyéb vendéglátás
8.	8891011	Bölcsődei ellátás
9.	8891031	Gyermekétkeztetés bölcsődében és fogyatékosok nappali intézményében
10.	9990001	Szakfeladatra el nem számolt tételek
11.	5629121	Óvodai intézményi étkeztetés

A tisztségviselők és a Hivatal ügyfélfogadási rendje

1. A tisztségviselők ügyfélfogadási rendje

	A	B	C
1	polgármester	minden hónap második csütörtöki napja	előzetes bejelentkezés alapján 08.00 - 11.00 óráig
2	jegyző	minden hónap negyedik csütörtöki napja	előzetes bejelentkezés alapján 09.00 - 12.00 óráig
3	aljegyző	minden hónap első csütörtöki napja	előzetes bejelentkezés alapján 09.00 - 12.00 óráig
4	osztályvezető	minden hónap harmadik csütörtöki napja	előzetes bejelentkezés alapján 09.00 - 12.00 óráig

Közigazgatási Osztály:

Ügyintézés helye: Szigetvár, Vár u. 2., földszint, illetve Zrínyi tér 1. I. emelet

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 08.00-12.00 óra

Csütörtök: 08.00-12.00 óra, 13.00-17.00 óra (Anyakönyvi igazgatás 08.00-12.00, 13.00-16.00 óra)

Péntek: 08.00-12.00 óra (Anyakönyvi igazgatás 08.00-13.00 óra)

Közterület-felügyelet ügyfélfogadása: Szigetvár, Vár u. 2. I. em.

hétfő, szerda, péntek: 08.00-12.00 óra

kedd, csütörtök: 13.00-16.00 óra

A szőlőhegyi kultúrházba kihelyezett ügyfélszolgálat ügyfélfogadási ideje: kedd: 13.00-15.30 óráig

Költségvetési és Pénzügyi Osztály:

Ügyintézés helye: Szigetvár, Vár u. 2., I. emelet

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 08.00-12.00 óra

Csütörtök: 08.00-12.00 óra, 13.00-16.00 óra

Péntek: 08.00-12.00 óra

Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály:

Ügyfélfogadás helye: Szigetvár, Zrínyi tér 1. I. emelet

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 08.00-12.00 óra

Csütörtök: 08.00-12.00 óra, 13.00-16.00 óra

Péntek: 08.00-12.00 óra

Titkársági Osztály:

Ügyfélfogadás helye: Szigetvár, Zrínyi tér 1. I. emelet

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 08.00-12.00 óra

Csütörtök: 08.00-12.00 óra, 13.00-16.00 óra

Péntek: 08.00-12.00 óra

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE TAGJAI

NÉV	MANDÁTUM JELLEGE
Dr. Vass Péter	polgármesteri
Balaskó Tamás	egyéni listás
Kupusz Mátyás	egyéni listás
Málek Andrea	egyéni listás
Pogács Anna Rozália	egyéni listás
Szedlák Balázs	egyéni listás
Varga Zoltán	egyéni listás
Dr. Vass Péterné	egyéni listás
Viljovác Józsefné	egyéni listás

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TAGJAINAK ADATAI

Szigetvári Roma Nemzetségi Önkormányzat

Név
Bandicz István
Gál József
Horváth Csaba
Nömös Dezső
Zöld István

Szigetvári Horvát Önkormányzat

Név
Dudás Adrienn
Dudás Pál
Dudás Pálné

Szigetvári Német Önkormányzat

Név
Pamuki Istvánné
Váradi Károlyné
Vásárosné Szilber Andrea