PÁLYÁZAT
A DÉL-ZSELIC TINÓDI LANTOS SEBESTYÉN ÁLTALÁNOS ISKOLA
INTÉZMÉNYVEZETŐ (MAGASABB VEZETŐ)
ÁLLÁSÁRA

IGAZGATÓI PÁLYÁZAT 2108

Pályáztató:

Szigetvári Tankerületi Központ

Pályázó:

Hajdú Szilvia

7932 Mozsgó, Kolozsvári utca 28/A.

Intézmény:

Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola

7900 Szigetvár

Rákóczi u. 9-13.

OM azonosító: 027404

Benyújtás dátuma:

2018. április 25.

Pályázati nyilatkozat

Alulírott, Hajdú Szilvia pályázatot nyújtok be a **2018. március 26-án** megjelent pályázati felhívás alapján a Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola intézményvezető állására.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség meglétét igazoló oklevél másolata
- munkáltatói igazolás
- erkölcsi bizonyítvány
- szakmai önéletrajz
- nyilatkozat a pályázati anyag sokszorosításához, továbbításához /harmadik személlyel közléséhez/
- nyilatkozat a személyes adatoknak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához

Tisztelettel:

Hajdú Szilvia

7932 Mozsgó, Kolozsvári utca 28/a.

Mozsgó, 2018. április 25.

TARTALOMJEGYZÉK

Pályázati nyilatkozat

1.Bevezetés

1.1. Pedagógiai, vezetői hitvallás

2.Helyzetelemzés

2.1. Az intézmény adatai

2.2 Az intézmény mérföldkövei

2.3. Tárgyi feltételek

2.4. Személyi feltételek

2.5. Tanulói összetétel

2.6. Pedagógiai munka

3. Az intézményi struktúra

4. Humánpolitika

5. Gazdálkodás, infrastruktúra

6. Intézményi ellenőrzés, értékelés

6.1. A tanulók ellenőrzése, értékelése

6.2. Az oktató munkát segítő alkalmazottak ellenőrzése, értékelése

7. Vezetői Program

7.1. Célmeghatározás

7.2. A célmeghatározásból adódó feladatok

7.3. Az intézmény pedagógiai folyamatainak szervezése, irányítása

8. Fejlesztési elképzelések

8.1. Nevelés

8.2. Oktatás

8.3. Képesség kibontakozását segítő pedagógiai tevékenységek

8.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

8.5. Továbbtanulással összefüggő feladatok

8.6. Környezetkultúra

8.7. Hagyományok

8.8. Pályázatok

8.9. Pedagógiai szerepváltás az oktatásban

8.10. Egészségtudatos, jövőorientált életvezetés

8.11. Erkölcstan – hittan

8.12. Kapcsolatrendszer

9. Zárszó

„Hajt az idő, nem vár, ha felülünk, felvesz,
Ha maradunk nem vár."
/Arany János/

1. BEVEZETÉS

Hosszas gondolkodás után döntöttem úgy, hogy megpályázom a Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola intézményvezetői álláshelyét.

A hosszas gondolkodás oka az a kérdés, ami mindenkiben megfogalmazódik ilyenkor: a pályázó a szakmai, a pedagógiai és az emberi feltételeken túl rendelkezik-e azokkal a képességekkel, melyek alkalmassá tehetik az igazgatói poszt betöltésére.

Úgy vélem, az alapkérdés inkább az, hogy a pályázónak van-e egészséges ambíciója és motivációja a megfogalmazott célok és feladatok végrehajtásához. Ebből a szempontból több olyan ok is arra sarkall, amelyek alapján úgy gondoltam, meg kell pályáznom az iskola intézményvezetői álláshelyét:

Az elsődleges okok az ambíció és a motiváció, mely több forrásból is fakad:

- Egyrészt az iskola légköre, a tanítás szeretete, a tanítványok tisztelete, a pedagógus légkör a családomban.
- Fontos motiváció az is, hogy a Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola valamikor az én iskolám is volt, itt végeztem 1981-ben. Gyermekem is itt tanult, ő 2014-ben végzett ebben az iskolában.
- Mindig szigetvári voltam, 1988-ban költöztem a közeli településre, Mozsgóra. Munkám, és az új családom vitt oda. Azóta is ott élek. Szigetvártól azonban nem szakadtam el, szinte kétlaki életet élek. Édesanyám, barátaim, ismerőseim élnek itt. Ide is hazajárok.

A második helyen említésre kerülő, de mégsem másodlagos okok:

- Bebizonyítani egyfelől azt, hogy a jelenlegi oktatásirányítási rendszerben képes egy intézményvezető megfelelni a központilag, tankerületi szinten megfogalmazott kívánalmaknak és elvárásoknak.

❋ Bebizonyítani azt, hogy a település, a térség társadalmi és gazdasági követelményei által megfogalmazott célokat képes egy iskolaigazgató megvalósítani az intézményben, a jelenlegi oktatásirányítási mechanizmusok mentén.

Hiszem, hogy a vezetőnek kulcsemberként sokszorozó hatással kell lennie arra a szervezetre, amelyet vezet. Jelenleg a 21. század elején a technológiai fejlődés következtében azzal kell szembenéznünk, hogy gyors változások történnek az egyes szervezetekben és szakmákban, globalizálódik a kereskedelem, a munkaerőpiacok pedig nyitottak és rugalmasok.

E megváltozott környezet következményeképp az iskolának is meg kell újulnia. Továbbra is jó színvonalú alapkészség-fejlesztést és biztos tudásalapokat kell nyújtanunk. De a társadalmi és a személyes készségekre is nagy súlyt kell helyeznünk, közvetítenünk kell az állampolgárság értékeit és az egész életen át tartó tanulás képességét, amelyekre szükség van a 21. századi munkához, mobilitáshoz és életminőséghez. Fontos, hogy az iskola küldetésének megújítása együtt járjon az új módszerek alkalmazásával, beleértve az információs kommunikációs technológiát is.

Az igazgatónak sokoldalú embernek kell lennie, aki pedagógiai vezető és egyben az adminisztratív irányítás és a humánerőforrás-fejlesztés szakértője. De mindemellett törekszik a gazdaságos és hatékony működésre. Ugyanakkor a helyi közélet aktív szereplője is kell, hogy legyen.

Az iskolavezetésnek közös értékeken, illetve a tanárokkal és szülőkkel az iskola feladatáról és arculatáról folytatott kommunikáción kell alapulnia. A fogékony és dinamikus vezetés kifejlesztéséhez fontos az iskolavezetés és az irányító testület közötti távolság minimalizálása. Mindehhez egy felkészült, magas innovációs hajlamú, rugalmas, de a hagyományokat tiszteletben tartó vezetőre van szükség, aki szakmailag és emberileg is megfelel a fenntartó, a tanuló, a szülők és a pedagógusok elvárásainak.

Fontosnak tartom, hogy egy olyan intézményt hozzunk létre közösen, amely dinamikusan fejlődik, és a partnerelvárásoknak megfelel. Hiszem, hogy a jelenlegi tantestület és az adminisztratív dolgozók színvonalas alkotó, segítő munkája garancia a további fejlődésre.

Vezetői hitvallás:

- Harmonikus légkört kell kialakítani, ahol a gyermekek és a dolgozók jól érzik magukat, de biztosítva van a rend és a fegyelem megőrzése, betartása és betartatása.

- ***„Az emberek ritkán érnek el sikert abban, amit nem szívesen csinálnak." (Goethe)***

- Jól képzett és tudásukban mindig megújuló pedagógusok által lehet eredményes egy iskola.

- *„ Ha nem leszel egyre jobb, rosszabb leszel." (indiai mondás)*

- Olyan korszerű és használható tudással kell felruháznunk a tanulókat, melynek segítségével egész életük folyamán képesek az új ismeretek elsajátítására. A gyermekek oktatása-nevelése során törekednünk kell a teljes körű személyiségfejlesztésre, tehát ügyelnünk kell a tanulóink fizikai, szociális, intellektuális és morális tulajdonságaira.

- *„Az intelligencia egy bizonyos kvantuma velünk születik. Hogy ezt ki tudjuk-e hozni magunkból, környezetünktől függ." (Vekerdy Tamás)*

- Az iskola sikeres nevelő munkája a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás alapján történhet meg.

- *„ Amit mi nevelésnek nevezünk, az nem egyéb, mint az agy programozása abban a korai szakaszban, amelyben még formálható. Csodálatos lehetőségek felé nyit kaput, de ugyanakkor szörnyű veszedelmeknek teszi ki az emberiséget." (Szent-Györgyi Albert)*

- Fontos megfelelnünk a fenntartói szinten megfogalmazott kívánalmaknak és elvárásoknak.

- *„Az igazi vezető nem keresi, hanem megteremti a konszenzust." (Martin Luther King)*

- A menedzser szemlélet kiemelkedő jelentőségű ma, mert a nevelő-oktató munka színvonala, a folyamatos kihívásokhoz való igazodása ezt szükségessé teszi. A vezetőnek törekednie kell arra. hogy ápolja a kapcsolatokat, és éljen a pályázati lehetőségekkel.

- *"A sikeresek azok, akik lehetőséget kaptak. És azok, akiknek van erejük és lélekjelenlétük ahhoz, hogy megragadják a kínálkozó lehetőségeket." (Malcolm Gladwell)*

Milyen iskolát szeretnék?

Olyan iskola vezetése a célom:

- ahová a gyerekek szívesen járnak, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi őket körül
- ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, az életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tanulhatnak a diákok
- ahol a tanulás motivációs alapja a sikerélmény

- ahová mindezekért a szülők szívesen hozzák gyermekeiket, és együttműködnek nevelési-oktatási céljaink elérésében
- ahol a tantestület minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért és alkotói szabadsága kibontakozhat
- amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, a tanulók, a szülők és a fenntartói igényeikhez

Legfontosabb vezetői törekvéseim és céljaim:

- a társadalmi elvárásokhoz és gazdasági elmozdulásokhoz dinamikusan igazodó működőképességünk megőrzése
- tartalmi és szakmai korszerűség mellett a nevelési funkció erősítése, a hátránnyal küzdő gyermekek fokozott segítése
- a demokratikus iskolavezetési gyakorlat kiszélesítése
- munkánkat segítő, aktív kommunikációs rendszer működtetése
- az egyén és a közösség érdekeinek összehangolása, a szükségletek pontos feltárása, a közös célok pontos meghatározása
- az iskola eddigi eredményeinek megőrzése, közös értékeik és hagyományaik tiszteletben tartása, fejlesztése
- nyugodt, együttműködő légkör kialakítása

A pályázatomban megfogalmazott feladatok megvalósítása csak csapatmunkában képzelhető el. Ezért arra törekszem, hogy olyan vezető legyek, aki képes arra, hogy a csoport tapasztalatait, értékeit összefogja és így valósítsa meg a közös célokat.

"Ha amit teszel, arra inspirál másokat, hogy többet álmodjanak, többet tanuljanak, többet tegyenek, és többé váljanak, akkor vezető vagy." (John Quincy Adams)

Ehhez kérem a nevelőtestület, az alkalmazottak, a szülők és a fenntartó támogatását.

2. HELYZETELEMZÉS

Ahhoz, hogy egy következő időszak céljait, feladatait meg tudjuk fogalmazni, reálisan kell értékelni az elmúlt tanévek történéseit, eseményeit, s a jelenlegi oktatásirányítás adta lehetőségeket pedig valóságában kell felmérni.

- *2.1. Az intézmény adatai*

Az intézmény neve: Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola
Székhelye: 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.
E-mail címe: tlsai@freemail.hu
Honlap: www.tinodi-szigetvar.sulinet.hu
OM azonosítója: 027404
Fenntartó és működtető: Szigetvári Tankerületi Központ
Az intézmény típusa: 8 évfolyamos általános iskola

- *2.2. Az intézmény mérföldkövei az alapítástól napjainkig*

Az iskolában nyolc évfolyamon, párhuzamos évfolyamon 365 diák tanul. Az 1906-ban alapított intézményben több évtizedes hagyománya van az emelt szintű ének-zeneoktatásnak.
A Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola székhelyintézmény. A 2017/18-as tanévtől az intézményhez négy tagintézmény tartozik: Mozsgó, Nagydobsza Somogyapáti, Szentlászló.
Hitvallásunk lényege:

A gyermekeket segítsük hozzá az egyéni képességük és tehetségük kibontakoztatásához, a személyiségfejlődésük útjainak megtalálásához, az alapkompetenciák magas szintű elsajátításához.

Biztosítsuk, hogy intézmények diákjai képessé váljanak felnőttként önállóan megtalálni helyüket a társadalomban. Megalapozzuk az élethosszig tartó tanulás iránti igény kialakulását.

A gyermekek egyéni adottságaira és különböző igényeire odafigyelő iskola, ahol jól érzik magukat gyermekeink. Olyan iskola, amely nyitott a világra, ahol a tanulmányi sikerek mellett jut idő a játékra, a környezettel való szabad ismerkedésre. Olyan iskolák, ahol nemcsak a tudományos ismereteket sajátíthatják el a gyermekek, hanem a mindennapi élet kérdéseiről is gondolkodhatnak, ahol fejlődik öntudatuk, önismeretük, erkölcsi érzékenységük valamint egyéni képességeik is.

Azt szeretnénk, ha a gondolataikat megosztani képes, önmagukat kifejezni tudó, az egymással való együttműködéshez és a közös munkához szükséges készségekkel rendelkező gyermekek kerüljenek ki iskoláinkból.

- 2013. január l-jétől az intézmény fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, a két szigetvári iskola kivételével működtetője is. A szigetvári iskolák működtetője a Dél-Zselic Óvodái, Bölcsődéje és Konyhái intézmény.
- 2015. július 1-jével a Szigetvári Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola átalakult, a középiskola a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásába került.
- 2016. november 30-tól az intézmények fenntartója a Szigetvári Tankerületi Központ.

Tagintézmények megnevezései és telephelyei:

- Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája
  7932 Mozsgó, Mátyás király u. 3.
- Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája
  7985 Nagydobsza, Hunyadi János u. 1.
- Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája
  7922 Somogyapáti, Fő u. 89.
- Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája
  7936 Szentlászló, Kossuth u. 17.

Jogszabályban meghatározott köznevelési alapfeladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás:
- nappali rendszerű iskolai oktatás
- alsó tagozat, felső tagozat
- 1-8. évfolyamok
- nemzetiségi nevelés-oktatás (magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás)
- német nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás
- sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos-enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos-hallási fogyatékos)
- integrációs felkészítés
- képesség kibontakoztató felkészítés

- napközi, tanulószoba feladat
- iskolai könyvtár saját szervezeti egysége

A Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola makro környezetét a szigetvári járás települései jelentik. A makro környezet főbb elemei a demográfiai, jogi és kulturális környezet, gazdasági szabályozás, társadalmi hatások. Ebben a környezetben működnek a tagintézmények, beiskolázási körzeteik az egész területet lefedik.

Meghatározó sajátosság a foglalkoztatottság alacsony szintje, a magas munkanélküliségi mutatók, az aprófalvas, sok esetben zsákfalvas településszerkezet, a hiányos közlekedési infrastruktúra, valamint ezek gazdasági és foglalkoztatási következményei.

Az intézményben évről évre növekszik a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyerekek létszáma, de a közfoglalkoztatási programnak köszönhetően, és jogszabályi változás miatt ez a tendencia remélhetőleg nem nő tovább.

A Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola és tagintézményei szervezetileg integrált közoktatási intézmény, a felvállalt funkciókat tekintve teljes mértékben lefedi a köznevelés és közoktatás feladatait.

Az intézmény 1906 szeptemberére készült el, melyet Biedermann Rezsőné báróné, született Bleichróder Elza bárónő építtetett.

1946-ban egyesült az állami népiskolával. A kettőt összekötő 8 tantermes iskola 1989-ben. a tornaterem pedig 1986-ban épült. A napközi otthon épületét 1962-ben adták át.

A névadó - Tinódi Lantos Sebestyén (1510-1556)

Tinódi Sebestyén életéből 8 és fél évet töltött el Szigetváron.

Beszámolói olyan hitelesek, hogy történelmi forrásként kezelhetők.

1992. szeptember 6-án vette fel az iskola Tinódi Lantos Sebestyén nevét.

Erősségek	**Gyengeségek** **Fejleszthető területek**
nemzetközi kapcsolatok szakos ellátottság, pedagógusok felkészültsége beiskolázási mutatók, továbbtanulási mutatók tárgyi feltételek szaktantermek zöld környezet versenyeredmények	iskola menedzselése információáramlás nyilvánosság, közzététel

innováció pályázati lehetőségek szülőkkel való kapcsolat színvonalas rendezvények, hagyományok ápolása módszertani sokszínűség, ének-zeneoktatás, kórusmunka hagyománya	

Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája

A névadó — Lengyeltóti János

Lengyeltóti János (1910-1991) talán a legtöbbet tevő ember Mozsgó szellemi és kulturális előre mozdításában. Elemi iskoláit Szigetváron végezte, majd a Pécsi Püspöki Tanítóképzőbe került. 1930-tól Mozsgón tanító, 1942-tól az iskola igazgatója. Összefogta a falu lakosságát, tanulásra ösztönzött, a falu és s haza szeretetére, tiszteletadásra nevelt. Példaadó, nevelők számára útmutató volt, igazi lámpás. 1996-ban vette fel nevét szeretett iskolája.

Erősségek	**Gyengeségek** **Fejleszthető területek**
szakos ellátottság, pedagógusok felkészültsége nyelvoktató német nemzetiségi oktatás egészséges életmód, madárbarát iskola úszásoktatás testnevelésóra keretében beiskolázási mutatók, továbbtanulási mutatók tárgyi feltételek szaktantermek zöld környezet versenyeredmények innováció pályázati lehetőségek szülőkkel való kapcsolat, civil szervezettel való kapcsolattartás, önkormányzat támogatása	iskola menedzselése a létszám csökkenésének megállítása

színvonalas rendezvények, hagyományok ápolása módszertani sokszínűség	

Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája

Az iskola története

Sziget várának eleste után 1566-ban a török kényszerítette a környék népét Nagydobsza templomának lebontására. A szájhagyomány szerint az emberek élő láncot alkotva kézről kézre adták a téglákat a várig, melynek helyreállításához így raboltak építőanyagot a megszállók. 1807-tól a "kegyes tanítórend" (a piaristák) birtoka volt egészen 1945-ig. Az iskola államosítására 1948-ban került sor. Az 1950-es megyerendezéssel az addig Somogy megyéhez tartozó települést a Szigetvári járás részeként Baranyához csatolták.

Erősségek	**Gyengeségek** **Fejleszthető területek**
pedagógusok felkészültsége beiskolázási mutatók, továbbtanulási mutatók tárgyi feltételek szaktantermek zöld környezet versenyeredmények, sportversenyek innováció pályázati lehetőségek szülőkkel való kapcsolat alapítvány működtetése, nemzetközi kapcsolatok, civil szervezettel való kapcsolattartás színvonalas rendezvények, hagyományok ápolása módszertani sokszínűség	iskola menedzselése a létszám csökkenésének megállítása szakos ellátottság

Dél_Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája

Az iskola története

A somogyapáti iskola megalakulását 1740-1750 körülire teszik. Katolikus iskola volt és a ladi plébániához tartozott. A II. világháború után Somogyapátiban is létrehozták a plébániát, ezután az iskola idetartozott.

Az államosítás után mivel Somogyapáti központi helyen feküdt itt alakították ki a körzeti iskolát. Ehhez a tárgyi feltételek nem voltak adottak, hiszen csak egy tanterem volt a faluban. A környező településekről (Basal, Patapoklosi, Somogyviszló, Somogyhatvan) behozták a felső tagozatosokat. Az 5-8. osztályban osztott osztályok voltak. Az alsó tagozat továbbra is megmaradt osztatlannak. A felső tagozatot utoljára Somogyhatvanból hozták be 1958-ban.

A másik nagy változás 1970-ben következett be. Újabb 3 tanterem épült. A régi iskola lakásából szintén két tantermet alakítottak ki. Így már az iskolának 8 tanterme lett. Megindulhatott az osztott oktatás az alsó tagozaton is.

1987 hozott még nagy változást az iskola életében. Újabb három tanterem épült. Most már egy épületen belül lehetett lebonyolítani a tanítást. Ebben az évben korszerűsítették a napközit is. Egy új nagy ebédlőt alakítottak ki és a konyhát is korszerűsítették. Elkészült az iskola vizesblokkja is.

Erősségek	**Gyengeségek** **Fejleszthető területek**
szakos ellátottság, pedagógusok felkészültsége kompetencia alapú oktatás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, differenciálás angol nyelvoktatás úszásoktatás testnevelésóra keretében egészséges életmód, madárbarát iskola, művészeti iskola beiskolázási mutatók, továbbtanulási mutatók tárgyi feltételek szaktantermek	iskola menedzselése a létszám csökkenésének megállítása szakos ellátottság

zöld környezet versenyeredmények, sportversenyek innováció pályázati lehetőségek szülőkkel való kapcsolat színvonalas rendezvények, hagyományok ápolása módszertani sokszínűség	

Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája

Az iskola rövid története

Szentlászlói Római Katolikus Elemi Népiskola alapítási éve 1839, melyet 1948-ban államosítottak. A Boldogasszonyfai tagiskolát 1976-ban megszüntették, így a körzetesítéssel a hozzá tartozó Antalszállásról és Terecsenyből is Szentlászlóra járnak a tanulók. 2007-ig a két község önkormányzata intézményfenntartó társulásként működtette a Szentlászlói Általános Iskola és Óvodát. 2013. január 1-től iskolánk állami fenntartásba került.

Iskola épülete, környezete

A Szentlászlói iskola épülete 1958-ban épült állami költségvetésből 6 tanteremmel a falu központjában lévő Szent László park melletti, a házak sorából kiemelkedő fás területen. 1981ben 2 tanteremmel és egy 287 m^2-es tornateremmel, öltözőkkel, szociális blokkal, zuhanyzókkal, klubhelyiséggel bővítették. A tornaterem kettős funkciót lát el a mai napig, egyben a falu közművelődési helyisége is.

Az épület mögött a mindennapos testnevelés lehetősége biztosított szabad levegőn, zöld övezetben egy aszfaltos sportpályával, amely 180 fős lelátóval rendelkezik.

Uniós pályázatból 2010-ben felújították és bővítették az iskola épületét, így gyarapodtak 1 aulával, 1 számítástechnika teremmel, 1 testnevelés szertárral, szociális blokkokkal, nyílászárók cseréje, villamoshálózat felújítása megtörtént.

Erősségek	**Gyengeségek** **Fejleszthető területek**
szakos ellátottság, pedagógusok	iskola menedzselése

felkészültsége nyelvoktató német nemzetiségi oktatás integráció - SNI tehetség –és képesség kibontakoztatás, szakkörök projektek beiskolázási mutatók, továbbtanulási mutatók tárgyi feltételek szaktantermek zöld környezet versenyeredmények innováció pályázati lehetőségek szülőkkel való kapcsolat színvonalas rendezvények, hagyományok ápolása módszertani sokszínűség	a létszám csökkenésének megállítása

Tagintézmények közötti szervezetek, kapcsolatok

Az intézmény szervezeti egységei és vezetői szintjei

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembe vételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

A szervezeti egységek kapcsolattartási rendje

Az alkalmazottaknak úgy kell a közvetlen együttműködést megvalósítani, hogy az intézményi feladatok ellátása zavartalan és zökkenőmentes legyen. Az eltérő tevékenységet folytató szervezeti egységek munkájukat összehangolják.

Szervezeti együttműködés

A szervezeti egységek munkájukat összehangolják, egymással együttműködnek.

Az együttműködés formái: központi vezetői értekezletek, a közös hagyományok ápolásában való közreműködés.
A tanévenkénti szakmai együttműködés formáit és területeit az éves munkaterv tartalmazza

Intézményi szintű munkaközösségek

- Alsós munkaközösség
- Idegen nyelvi munkaközösség
- Magyar-történelem munkaközösség
- Matematika munkaközösség
- Természettudományos-informatikai munkaközösség
- Testnevelés munkaközösség

Az intézményi szintű munkaközösségek élén az intézmény vezetője által megbízott munkaközösség-vezetők állnak. A munkaközösségek éves program alapján működnek. Működésük személyi és tárgyi feltételeiről az intézményvezető gondoskodik.
A munkaközösség-vezetők a munkaterv teljesüléséről minden tanév végén beszámolót készítenek.

Tagintézmények közötti kapcsolatok
Áttanítások, közös foglakoztatások

A racionális munkaerő-gazdálkodás intézményi gyakorlata, hogy a pedagógusok a kötelező óráikat különböző tagintézményekben is megtarthatják. Az áttanításokat, a közös foglakoztatásokat a tantárgyfelosztások véglegesítik. Az érintett pedagógusokat változó munkahelyen foglalkoztatja az intézmény.

- *2.3.Tárgyi feltételek*

Külön kell foglalkozni a székhelyintézmény, és a tagintézmények tárgyi feltételeivel. Az intézmény helyiségeinek száma, funkcionális megfelelősége elfogadható.
Az intézmények többsége átesett már ÁNTSZ ellenőrzésen. A felmerülő problémák leírásra kerültek. Javításuk, karbantartásuk folyamatban van. A fenntartó költséghatékony gazdálkodást folytat. A felmerülő problémák súlypontozásra kerülnek, karbantartásuk fontossági sorrendet élvez.
Az intézményfenntartó - szem előtt tartva a biztonságos működést-, törekszik fokozottan a megfelelő gazdálkodásra.

Komoly problémát jelent azonban, hogy Somogyapátiban és Mozsgón nincs tornaterem, így a mindennapos testnevelés megszervezése nehézségekbe ütközik.

Különféle pályázatoknak köszönhetően az intézmények informatikai ellátottsága jó.

Az épületek karbantartás, felújítása folyamatosan történik az anyagi lehetőségeknek megfelelően.

A kisebb technikai problémák hatékony megoldásában fontos szerepe van a technikai munkatársak kreativitásának.

Az intézményekben folyamatosan szerzik be a szakmai munkához szükséges eszközöket, bővítik a könyvtári állományt, az iskolai számítógépparkot, törekednek a tanulóbarát környezet kialakítására. Mindezt elsősorban pályázatokból tudták, tudják megoldani.

A szaktárgyakhoz kapcsolódó IKT eszközök (interaktív táblák, projektorok, számítógépek, internet hozzáférés) magas színvonalon biztosított. További fejlesztését pályázati források révén kívánják megvalósítani.

Az intézmények jól felszereltek, minden igényt kielégítő ebédlővel rendelkeznek.

2.4.Személyi feltételek

Az intézmények az elmúlt időszakban törekedtek arra, hogy a szakos ellátottságot minden területen, minden tantárgy esetében biztosítani tudják. Így a személyi feltételek általában jók az intézményekben.

A betöltetlen álláshelyek folyamatosan meghirdetésre kerülnek. Sajnos vannak olyan szakok, amelyek betöltése szinte lehetetlennek tűnik.

A 100%-os szakos ellátás legtöbb esetben áttanítással vagy megbízási szerződéssel biztosított. Ez a tagintézmények között nagyon jól működik. Ebben a tanévben már a székhelyintézmény is bekapcsolódott az áttanítás rendszerébe. Természetesen ebből kisebb szerepet tud felvállalni, hiszen a kollégák óráinak száma már a saját intézményen belül is megvan. Megoldandó feladat, hogy a felmerülő tanári hiányt pótolni lehessen.

Természetesen ez a kollégáktól sokkal több plusz munkát és felelősséget kíván meg. Viszont a jelenlegi állapotot ismerve, ez csak így oldható meg.

A tanárok több intézménybe biztosítják a szakos ellátást.

Az iskolák személyi összetételei:

Az iskolák dolgozói:

- Nevelő-oktató munkával foglalkozó
  - ✓ pedagógus

- ✓ gyógypedagógus
- ✓ fejlesztő pedagógus
- ✓ nevelő-oktató munkát kisegítő

- ❋ Utazó logopédus
- ❋ Iskolapszichológus
- ❋ Informatikus
- ❋ Szociális munkás
- ❋ Technikai dolgozó
- ❋ Közmunkaprogramba dolgozó
- ❋ Üres álláshelyek

Az intézmények feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az álláshelyekkel való gazdálkodás és a jogszabályokban meghatározott alkalmazottak köre megfelelő. Az intézményi létszám bővült egy iskolapszichológussal és egy informatikussal, mindkét állás betöltése fontos volt az intézmények életében.

Összegzés:

➢ A nevelőtestületekben az elmúlt években kismértékű változás következett be, így az összeszokott, egymást segítő és tisztelő pedagógusközösség biztos hátteret nyújt a hatékony működéshez.

➢ A tantestületek képesítése az áttanító tanárokkal együtt minden tantárgyból biztosítja a 100%-os szakos ellátást.

➢ A technikai személyzet létszáma megfelelő feladatik ellátásához.

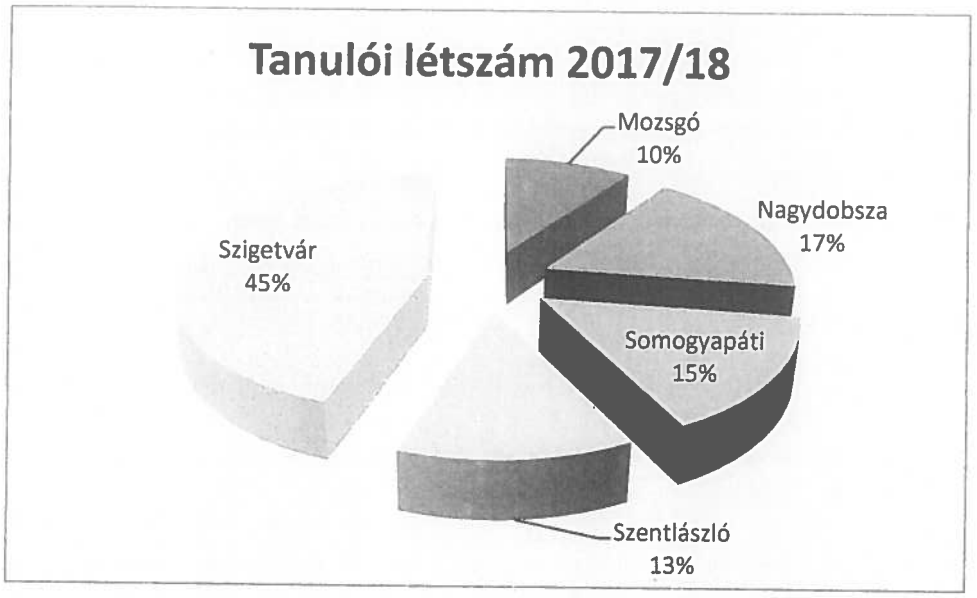
➢ A technikai dolgozók munkáját folyamatosan segítik a közmunkaprogram keretében foglalkoztatott munkások.

➢ A pedagógusok munkáját adminisztrátori munkakörben foglalkoztatott munkatárs segíti. Munkájuk megbízható, hatékony és segítő szándékú.

- *2.5. Tanulói összetétel*

2107/2018. tanév Tanulói létszám	
Mozsgó	79
Nagydobsza	142
Somogyapáti	126

Szentlászló	103
Szigetvár	367

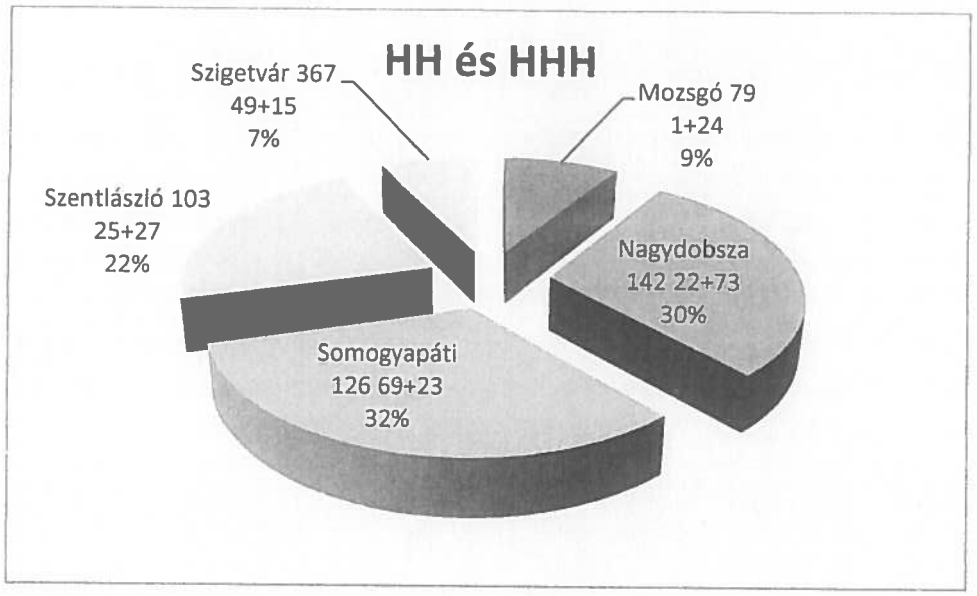


A tanulócsoportok összetétele változatos. Sajnos sok a hátrányos helyzetű tanuló.

A születések száma sajnos országosan csökken, így a településeken is. Ennek ellenére mindegyik iskola biztosítani tudja az induláshoz szükséges tanulói létszámot.

Fontos tény ugyanakkor az is, hogy településeink a hátrányos helyzetű baranyai kistérségben találhatók, így sok az anyagi gondokkal küzdő család. Jelenleg az intézményekben sok a 3H-s tanulók száma.

2107/2018. tanév HH és HHH-s tanulók			**%**
Mozsgó	79	1+24	20
Nagydobsza	142	22+73	67
Somogyapáti	126	69+23	73
Szentlászló	103	25+27	50
Szigetvár	367	49+15	17



Ez sajnos rányomja bélyegét a mindennapokra, a családok gyereknevelési helyzetére. Nekünk az iskolában olyan környezetet kell teremtenünk, amelyben növekedik a társadalmi egyenlőség, hogy legyen minden tanulónak esélye boldogulni az életben.

A 2017/18-as tanévet a fenti táblázat alapján 79, 142, 126, 103, 367 iskolás kezdte meg. A beiskolázási körzet településein élő gyermekek számának folyamatos csökkenése az intézményeket érzékenyen érinti. Mindegyik iskola ennél több tanuló befogadására lenne képes. Jól látható, hogy egy iskolát kivéve, mindegyik iskola 100 fő felett van. Mozsgó helyzete azért is nagyon nehéz, mert a másik két iskola 10 km-es körzeten belül van. Ezen kívül a beiskolázási körzetei sem egyértelműek.

Az iskolákból való kiiratkozás okait- minden esetet egyedileg-folyamatosan törekedni kell megismerni és megszüntetni.

- *2.6. Pedagógiai munka*

Első Pedagógiai Programunkat 1998 tavaszán fogadta el a fenntartó önkormányzat a szakértői bírálat után. Módosítására-a közoktatási törvény módosításának megfelelően-először 2001 tavaszán került sor.

Az új Köznevelési Törvény értelmében a Pedagógiai Program minden évben átdolgozásra kerül.

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint az intézmény a következőkben látja fő céljait:

Olyan emberközpontú, nevelő iskola kialakítása:

- ahol jól érzi magát a gyermek, a szülő, a pedagógus és a technikai dolgozó.

- ❖ amelyik a közösség és egyén dinamikus kapcsolatára épít,
- ❖ amely a hagyományokból építkezik, és a jövőre orientál.
- ❖ amely nyitott, és maximálisan kihasználja a falusi élet nyújtotta lehetőségeket
- ❖ amely esélyegyenlőséget biztosít a nem válogatott gyermekek számára.

Pedagógiai munka:

- ✓ A Pedagógiai Program, mint alapdokumentum, jelenleg is biztosítja a szakmai önállóságot, tartalmazza az iskolában folyó nevelés, oktatás céljait, alkalmas az intézmény önmeghatározására teljes tevékenységi körét illetően. Az intézmények az éves munkaterveikben, e dokumentumokban foglaltak szerint veszik számba feladataikat.
- ✓ A szakmai munka stratégiáját, hatékonyságát, színvonalának emelését garantáló dokumentum az Intézményi Házirend és Intézményi Szervezeti- és Működési Szabályzat.
- ✓ 2004-től működik az iskolai IPR program, mely a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fokozott megsegítését jelenti.
- ✓ Ugyanettől a tanévtől fogadják az intézmények a sajátos nevelési igényű tanulókat is. A kompetenciamérési eredmények helyi elemzése évente megtörténik. A kompetenciamérés eredményeiről rendszeresen tájékoztatják a szülőket.
- ✓ Nyolcadik osztályosaink általában szigetvári, pécsi középiskolákat választják, de nem ritka a szentlőrinci, kaposvári, barcsi sem.
- ✓ A középiskolába való bejutást segíti az **Útravaló Arany János** ösztöndíj pályázat.
- ✓ A tanulók minden évben megmérettetik magukat tanulmányi, sport és kulturális versenyeken. Beneveznek informatika, matematika, történelem, magyar, német, angol, ének tantárgyi, valamint vers-, mese-, és balladamondó versenyekre.
- ✓ A tanítás az intézményekben különböző időpontokban kezdődik és fejeződik be. Általában a beérkező buszjáratokhoz igazítják a kezdést.
- ✓ Az ötödik, hatodik órák után kezdődnek a délutáni és napközis foglalkozások. Ma már szinte mindegyik iskolában délutánra is jut tanóra. Ezt a bevezetésre kerülő mindennapi testnevelés, és a nemzetiségi órák száma eredményezi. Ebből adódik, hogy a tanulók többsége 15.00 óráig tanórával tölti az idejét. Ez az utóbbi években nagy megterhelést jelent.
- ✓ A napközis ellátást a napközi biztosítja, a törvényben előírt 16-óráig felügyeletet biztosításával. A felső tagozaton a napközi mellett tanulószoba is működik.
- ✓ Vidéki tanulóink szállítását iskolajárattal, járatos busszal oldják meg.

- ✓ Az alsó tagozatos tanulók tanulmányaiba sikerült beépíteni az úszást.
- ✓ Rendszeresen használják tanórákon az okos táblát, mindennapi munkájuk része.
- ✓ A differenciált óraszervezés a tanórák része.
- ✓ Tanítási órán kívüli térítésmentes programok a délutáni szakkörök (kézműves, informatika, környezetvédelmi,), sportkörök, énekkar.

Az iskolai rendezvények egy része hagyománnyá vált, melyeket minden évben megtartanak:

- ✓ Nemzeti ünnepek közös megtartása
- ✓ Projektnap civil szervezettel
- ✓ Mikulás és karácsonyi ünnepség
- ✓ Jelmezbál
- ✓ Szavalóverseny
- ✓ Gyermeknapi kirándulások
- ✓ Multikulturális nap
- ✓ Osztályok Napja
- ✓ Iskola Napja
- ✓ Minden intézménynek saját identitásához tartozó programok, arculatának megfelelően

Más részük pedig az aktuális eseményekhez kapcsolódik. Ezt minden intézmény a saját Pedagógiai Programjának függelékében illetve az éves munkatervében határozza meg. ezt a fenntartó minden évben jóváhagyja.

3. AZ INTÉZMÉNYI STRUKTÚRA

- ✓ **Igazgató**
- ✓ **Tagintézmény-vezető**
- ✓ **Intézményvezető-helyettesek**
- ✓ **Alsós-felsős munkaközösség vezető**
- ✓ **Munkacsoportok**
- ✓ **DÖK támogató tanár**
- ✓ **Iskolatitkár**
- ✓ **Technikai személyzet**
- ✓ **Pedagógus munkáját segítő munkatárs**

✓ **Adminisztrátor**

Vezetői munkámat az intézményi SZMSZ-ben meghatározottak szerint kívánnám folytatni.

Sikeres pályázat esetén a tagintézmény-vezetők, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők eddigi munkáját megköszönve a jövőben is feltétlenül számítanék rájuk.

Helyzetelemzésemből is kitűnik, hogy iskolákban a pedagógusokra és a további alkalmazottakra egyaránt nagy felelősség hárul. Éppen ezért egyik fő feladatomnak tekintem a kiegyensúlyozott, jó munkahelyi légkör biztosítását. A jó légkör alapja lehet a kölcsönös bizalomnak, az egységes szemléletmód kialakításának.

Én magam mindig nyitott voltam az újításokra. A nehézségek ellenére is törekszem a problémák gyors és hatékony megoldására. Ezt a szemléletemet minél nagyobb mértékben szeretném a továbbiakban is átadni kollégáimnak.

Alapvető fontosságúnak tartom, hogy:

- A kollégák és a vezetés között nyílt és folyamatos legyen az információáramlás
- Munkatársaimat ösztönözzem és támogassam szakmai és módszertani megújulásukban
- Tiszteletben tartsam önálló véleményüket, javaslataikat, javító szándékú kritikai észrevételeiket
- A vezetési funkciók közül az előkészítés, végrehajtás, ellenőrzés fázisában aktív együttműködésre ösztönözzem kollégáimat
- Egyenletesebb legyen a kollégák terhelése
- Az iskolában folyó munka törvényes, gazdaságos működésének biztosítása

Bízom benne, hogy a jó légkörben, támogatottságban végzett munka tanítványaink teljesítményében is minőségi javulást fog eredményezni.

A nevelő-oktató munkánk területén- támaszkodva az eddig elért sikerekre, ápolva a kialakított hagyományainkat-további fejlesztéseket szeretnék megvalósítani.

Szeretném elérni, hogy valóságalapja legyen a székhely, és tagintézmények kapcsolatának.

Biztos, hogy a székhelyintézmény vezető szerepet kell, hogy betöltsön. Viszont a tagintézmények szerepének is meg kell erősödnie.

Nehéz feladat, de a vezetők rendszeres találkozása, és a közös gondolkodás elkerülhetetlen. A tagintézményeknek nem szabad érezniük, hogy alárendelt szerepük van.

Közös programok, versenyeken való közös részvétel mindenképp segítene ezen.

Az iskolaigazgató jogköre 2013. január 1-jével ugyan módosult, de az iskola szakmai munkájának változatlanul ő a vezetője, ő felel a jog- és szakszerű munkavégzés megszervezéséért, a takarékos gazdálkodásért. A gazdasági ügyek helyett a korábbinál intenzívebben, hatékonyabban tud a nevelő-oktató munkára, az intézmény pedagógiai programjának megvalósítására figyelni.

Az igazgató:

- gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat, a munkavállalók foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja;
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.
- felel a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért;
- feladata az intézmény képviselete;
- feladata a szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása a rendelkezésre álló források alapján.

A társadalmi változások, az iskola környezetében kialakuló versenyhelyzet rugalmas munkaszervezetet kívánnak meg. Az igazgató sokrétű feladatát tagiskoláknál a munkaközösség-vezetők közreműködésével végzi az iskola összehangolt működése érdekében. A munkaközösség-vezetők között a feladatmegosztás jól megoldott.

Az intézményvezetőség tagjai:

- igazgató
- igazgató helyettes
- munkaközösség-vezetők

Az intézményvezetőség tagjai ellenőrzési feladatokat is ellátnak. Az intézmény vezetősége együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel, így a szülői közösségek választmányával, a diákönkormányzat diákképviselőivel. A lényeges döntések előkészítésénél a vezetői értekezletek segítik az igazgató munkáját.

A munkaközösségek:

Igazgató-helyettesek:

A szervezeti felépítés funkcionális elven alapszik: alsó- és felső tagozat. Ezzel párhuzamosan alakultak ki munkaközösségek. A munkaközösségek közvetlen felettese a tagintézmény-vezető, igazgató-helyettes, aki az operatív irányítást végzi.

Az igazgató-helyettes és a munkaközösségek feladata az általuk gondozott területekkel kapcsolatos pedagógiai teendők ellátása.

Munkájuk közé tartozik a tantárgygondozás, tanmenetek kidolgozása, ellenőrzése, szakkörök, versenyek, helyettesítések koordinálása, munkaközösségi értekezletek összehívása, illetve az osztályfőnökök munkájának irányítása. Részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében. Az igazgató-helyettes, munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben. Az igazgató-helyettes, munkaközösség alapfeladata a pályakezdő pedagógusok, gyakornokok munkájának segítése, javaslat a gyakornok vezetőtanárának megbízására.

Szeretném, ha a munkaközösségek szakmai műhelyekként tevékenykednének. Szorgalmazni szeretném, a pedagógiai programnak megfelelően, hogy a munkaközösség – vezetők látogassanak órákat, mondják el tapasztalatikat, és segítsék a kisebb szakmai tapasztalattal bírókat.

A nevelőtestület:

A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti az éves munkatervben. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg. A tanév helyi rendjének elfogadása tantestületi értekezleten történik. Tantestületi értekezlet dönt ezen kívül az új tanév feladatairól, a pedagógiai program és a házirend módosításairól. Fontosabb vezetői döntéseknél ki kell kérni a nevelőtestület véleményét, ezzel is biztosítva van a demokratikus vezetés. A nevelőtestület a tanév folyamán rendes és rendkívüli értekezleteket tart.

A közalkalmazotti tanács

A közalkalmazotti tanács, mint a közalkalmazotti részvételi jog gyakorlásának szervezeti formája elsősorban a közalkalmazottak jóléti, szociális érdekeivel összefüggő kérdésekben játszik jelentős szerepet. A Közalkalmazotti Tanáccsal való együttműködés jelentős, hiszen így valósulhat meg a dolgozók hiteles informálása és érdekvédelme.

Diákönkormányzat

Az iskola életében a Diákönkormányzat hatékonyan vesz részt a döntésekben, segítik a vezetés munkáját. A diákönkormányzat véleményt nyilvánít, javaslattal él a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Önálló rendezvényeket szerveznek. **Tevékenységük egyre hangsúlyosabb kell, hogy legyen.**

A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak

Az iskolatitkár segíti a pedagógiai munkát. Munkája széleskörű. A pedagógusok, tanulók, valamint a fenntartó munkáját segíti. Ahhoz, hogy az iskola zavartalanul működjön munkájuk nélkülözhetetlen.

Az első benyomás egy adott intézménybe lépve mindig meghatározó. A tisztaság, a rendezettség megmutatja, hogy mennyire gondoskodó, mindenre odafigyelő a technikai személyzet. Ezt jelenleg takarító és karbantartó biztosítja.

A technikai dolgozók munkájukat az iskolának elkötelezve, lelkiismeretesen végzik.

4. HUMÁNPOLITIKA

- ✓ Egy szervezet életében a legfontosabb alap a humánerőforrás. A Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolában jól képzett pedagógusok dolgoznak, a szakos ellátottság közel 100%-os.
- ✓ A közös gondolkodásnak és tenni akarásnak a következménye az iskola jó hírneve, melynek öregbítésén valamennyien fáradoznak. Jól működő munkacsapatok alkotják a tantestületet. Mindenki meg kell, hogy találja a számára megfelelő feladatot, képesnek kell lennie egy adott feladatban vezető szerepet játszani, és ha szükséges a következőben beállni a csapatba.
- ✓ Fontos megőrizni pedagógusok kapcsolódási területeinek értékeit, de a közösségi fejlődés érdekében nélkülözhetetlen új értékek keresése. Úgy gondolom, a belső kapcsolatok és kommunikáció mindenütt érzékeny pontja egy szervezet működésének.
- ✓ **Egyenletes terhelést** próbálnék kialakítani a tantestületen belül, mert meggyőződésem, hogy mindenki talál egyéniségének, érdeklődésének, kvalitásainak megfelelő feladatot. Saját adottságai, képességei mentén **aktívan részt kell vállalni** mindenkinek az iskola közös programjainak szervezésében, lebonyolításában.

- ✓ Ki kell alakítani a tantestületen belüli **egységes pedagógiai szemléletet**, mindezt az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott irányok mentén. **Új nevelési és oktatási módszerekre,** egységesen gondolkozó tantestületre van szükség.
- ✓ **Óralátogatásokkal**, egyéni megbeszélésekkel fel kell mérnem a pedagógusok erősségeit és esetleges gyengeségeit és a jövőben az erősségek kihasználására, a gyengeségek fejlesztésére kell közösen koncentrálnunk.
- ✓ Az Életpálya-modell bevezetésével ez el is kezdődött.
- ✓ Jelenlegi iskolámban vezetői és intézményi tanfelügyeletem is volt. A pedagógus önértékelésnek szintén fontos szerepet tulajdonítok egy intézmény fejlődésében.

Pedagógusok továbbképzésével összefüggő feladatok, önképzés:

Az iskola továbbképzési tervének megfelelően történik a beiskolázás, az iskolai célokkal összhangban. A pedagógusok igényeit felmérjük, de ezt sajnos nem minden esetben tudjuk figyelembe venni.

Kiemelt feladat:

- ✓ A hit-és erkölcstan, a minden napos testnevelés humánerőforrás igényének megteremtése.
- ✓ A pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése.
- ✓ A nyugdíjba vonuló kollégák feladatainak ellátása belső humánerőforrással.
- ✓ A pedagógusoknak fel kell készülniük a Pedagógus Életpálya által adott lehetőségekre, valamint kötelességekre.

5. GAZDÁLKODÁS, INFRASTRUKTÚRA

- ✓ 2016. november 30-án jogutódlással megalakult a Szigetvári Tankerületi Központ, a fenntartói, működtetői feladatot látja el.
- ✓ Az átszervezés, a fenntartóváltás, a kezdeti nehézségek után ma már zökkenőmentesen történik a feladatok elvégzése. Az intézmény működéséhez szükséges feltételek adottak.
- ✓ Ahhoz, hogy korszerű oktatási feltételeket tudjuk biztosítani, az iskolai életet színesebbé tudjuk tenni fel kellett kutatnunk a költségvetésen kívüli forrásokat, pályázatokat.
- ✓ Fontos forrásai nevelő-oktató munkánknak az **Alapítvány, a Szülői Munkaközösség, a Civil Szervezetek.**

- ✓ Hosszú évek óta működik az **integrációs pedagógiai rendszer (IPR)** a HHH-s tanulók számára. Szintén sok éve sikeresek a pályázatok az „Út a középiskolába" programra, mely szintén a HHH-s tanulóink továbbtanulási esélyeit növeli.
- ✓ Részt veszünk esélyegyenlőségi pályázatokon. **Szigetvári Kultúr - és Zöld Zóna.**
- ✓ De nemcsak a hátrányos helyzetű tanulóink esélyegyenlőségeit kívánom enyhíteni, hanem a tehetséges tanulókat is támogatnám a folyamatos versenyeken való részvétellel.
- ✓ Meggyőződésem, hogy a mai gazdasági és társadalmi helyzetben a **menedzseri irányvonalat** kell követni. Célom, hogy a jövőben is megragadjon az iskola minden pályázati lehetőséget ennek érdekében. Az ehhez való kompetenciámról az önéletrajzom tartalmaz elemeket.
- ✓ Az elmúlt évek sikeres pályázatai is a tantestület összehangolt munkáját bizonyítják.

6. INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Intézményértékelés alatt egy közoktatási intézmény szakmai működésének átfogó elemzését értjük, amelynek során a szakmai működésre vonatkozó adatokat egybevetjük az adott intézmény működésére vonatkozó, a Pedagógiai Programban és az SZMSZ-ben megfogalmazott és legitimizált követelményekkel. Az intézményi ellenőrzés, értékelés kiterjed a pedagógiai munka folyamatának és eredményességének értékelésére, a tanulói teljesítmények, illetve a pedagógusok munkájának vizsgálatára, az iskolai munka feltételrendszerének alakulására (munka- és tűzvédelem), valamint annak az értékelésére, hogy milyen az iskola megítélése a helyi társadalom szemében, azaz mennyire képes megfelelni a helyi elvárásoknak. Ez a folyamatos reflexió biztosítja a visszacsatolást, ez mutatja meg, hogy milyen változtatásra, korrekcióra van szükség.

Az ellenőrzés célja:

- a már elért eredményekből következtetéseket vonjunk le
- feltárjuk a tényeket
- keressük az okokat

Ez lehetővé teszi a hiányok pótlását, a hibák kijavítását, a jó módszerek elterjesztését.

Az ellenőrzés végső célja:

- állapotfelmérés, diagnosztizálás
- minősítés

• eredmények összegzése

- *6.1. A tanulók ellenőrzése, értékelése*

Ki végzi?	Kit?	Mit?	Mikor?	Hogyan?
pedagógus	tanulót	tantárgyi követelmények	tanórán	helyi tanterv szerint
pedagógus, nevelőtestület	tanulót	magatartás szorgalom	havonta, félévi, év végi értekezleten	házirend szerint
pedagógus, nevelőtestület	osztályközösséget	tanulmányi eredmény, statisztika	félévi, év végi értekezleten, beszámolókon	a tanulók érdemjegyei alapján
pedagógus, nevelőtestület	osztályközösséget	bukások száma	félévi, év végi értekezleten, beszámolókon	a tanulók érdemjegyei alapján
pedagógus, nevelőtestület	tanulókat, osztályközösséget	tanulmányi versenyeken való részvételt, teljesítményt	év végi értekezleten, beszámolókon	versenyeredmények alapján (különböző szintű dicséretek)
pedagógus, nevelőtestület	tanulókat, osztályközösséget	közösségi rendezvényeket, iskolai ünnepségeket	az elért eredmények után folyamatosan	dicséret (igazgatói, osztályfőnöki, nevelőtestületi)
pedagógus, nevelőtestület	tanulókat	továbbtanulásra jelentkezettek és felvettek arányát	év végi értekezleten, beszámolókon	felvételi eredmények alapján

- *6.2. Az oktató munkát segítő alkalmazottak ellenőrzése, értékelése*

Ki végzi?	Kit?	Mit?	Mikor?	Hogyan?
igazgató igazgató-helyettes	iskolatitkárt, takarító személyzetet,	munkaköri leírásnak megfelelő	folyamatosan	beszélgetés, beszámoltatás, írásos munka

		munkavégzést		által

7. VEZETŐI PROGRAM

Stratégiai célkitűzések

A célkitűzéseket olyan értékek határozták és határozzák meg, amelyek egy jól működő, eredményes, az aktuális feladatok ellátására alkalmas iskolát vezérelnek. Ezen értékek illeszkednek a közoktatás alapdokumentumaiban meghatározott elvekhez, a fenntartói elválásokhoz és az iskolahasználói igényekhez.

Az iskola egyéni arculatának forrása a konkrét gazdasági környezet, amelyben sajátos funkcióit betölti. Attól lesz jellemzően egyedi a nevelési rendszer, - hogy felismerve az országos közoktatás-politikának az adott helyen és időben nagyobb jelentőséget adó helyi körülményeket — az ott éppen legidőszerűbb feladatokat foglalja magában.

Az egyéni arculat kialakítására tudatosan vállalkozó iskola szelektál: érzékeli a vele szemben támasztott külső követelményeket, tapasztalja a belső tennivalók kényszerét, ám meglátja erői végességét is, ezért rákényszerül, hogy céljainak alárendelten építse ki tevékenységrendszerét, válogasson a lehetőségek között. A fejlesztés formáinak sokoldalúsága teszi lehetővé azt, hogy a szabadidős tevékenységeken végzett megfigyeléseink során kiegészíthessük a nevelés egyéb színterein nyert információk alapján a tanulók személyiségéről alkotott képet.

- Fokozni kell az önálló ismeretszerzésre való képesség kialakítását, a folyamatos önművelés igényének megalapozását.
- A tanulók kommunikációs képességeit tovább kell javítani, az anyanyelvi kultúra, az idegennyelv-tanulás és az informatika területén.
- Kiemelten kezelendő a differenciált képességfejlesztés, a tehetséggondozás és felzárkóztatás.
- Fontos a tanítás-tanulás folyamatában a tanórán kívüli tevékenység. Előtérbe kell helyezni a tanórákon kívüli tanulási formákat, melyek a kötetlenebb, élményszerű, motivált tanulásra helyezik a hangsúlyt.

- Szorosabb kapcsolattartásra kell törekedni a többi intézményegységgel, kulturális, civil szervezetekkel.
- Tovább kell folytatni, sót fokozni a külső anyagi források felkutatását és bevonását az iskola fejlesztése érdekében.
- Figyelni kell a jövőben is a bel- és külföldi kapcsolatok ápolására

- *7.1.Célmeghatározás*

Jelenlegi munkámat 2012. augusztus 15-től látom el. Megbízásom munkaközösség vezetőként indult. Tanulmányaimat 2012-ben kezdtem meg. Az akkori és a mostani fenntartó is bizalmat szavazott, hogy munkatársaim segítségével képes leszek iskolánk vezetésére, irányítására, fenntartására. Teljesen kezdőként, nagyon nagy kihívás volt megfelelni az elvárásoknak. Hat éve végzem munkámat, remélem mindenki megelégedésére. Legjobb tudásom szerint látom el munkámat, és szeretném ezt folytatni a későbbiekben is.

Fontosnak tartom a pedagógiai munka fejlesztését, az intézményi szervezeti struktúra hatékony működtetését, a szervezeti kultúra tudatos fejlesztését, az infrastruktúra, a környezetvédelem, a versenyképesség, a humán erőforrás optimális kihasználását.

Célom, hogy az intézmény a törvényesség, szakszerűség mellett, nyugodt, kiegyensúlyozott környezetben pedagógiai célkitűzéseinek megfelelően működjön.

Azt kívánom elérni, hogy az intézményből kikerülő fiatalok egyénileg és közösségben a társadalom elfogadott hasznos tagjai legyenek, és képesek legyenek a munkaerőpiacon helytállni.

Feladatom a jövőben:

A negatív hatások és magatartási minták hatásának csökkentése, a pozitív minták megerősítése, az együttműködési és szociális kompetenciák erősítése, fejlesztése.

Sikere elsősorban egy folyamatos, következetes, összefogásra épülő, egységes elvárású alapján működő pedagógiai tevékenységtől függ.

A kezdeti feladatok már az óvodában, majd az 1-4. évfolyamon tanító kollégákra hárulnak.
Ki kell alakítani a tanulókban az intézményre jellemző szokásrendet, pótolni kell a mentális hiányosságokat, meg kell teremteni az óvoda és az iskola közötti zökkenőmentes átmenetet.

- *7.2. A célmeghatározásból adódó feladatok /itt a teljes egységre gondolok/*

Hosszú távon megoldandó feladatok (5 év)

- Nemzetiségi oktatás biztosítása
- A kompetencia alapú oktatás eredményeinek továbbvitele

- ❖ Az iskolai épületek, sportpályák, tornatermek felújítása
- ❖ Intézményi kapcsolatrendszer bővítése

Középtávon megoldandó feladatok (2-3 év)

- ❖ Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítás
- ❖ Mérési szakember képzése
- ❖ Mentortanárok képzése
- ❖ Életpálya-modell követése
- ❖ Nyitott iskola-szabadidős programok kínálatának bővítése
- ❖ Számítástechnikai eszközök cseréje
- ❖ Szülői elégedettség szinten tartás

Rövidtávon megoldandó feladatok

- ❖ Intézményi szabályzatok felülvizsgálata
- ❖ Egyenletes tantestületi terhelés kialakítása
- ❖ Bekapcsolódás az intézményközi munkaközösségek munkájába
- ❖ Tantestület felkészülése a digitális taneszközök rendszeres tanórai használatára
- ❖ Részvétel pályázatokon
- ❖ A tanulólétszám megtartása, növelése
- ❖ Az intézmény törvényes működése
- ❖ A környezetvédelmi tevékenység erősítése
- ❖ Egészséges életmódra nevelés
- ❖ Innovatív tevékenységek

- *7.3. Az intézmény pedagógiai folyamatainak szervezése, irányítása*

Az iskolavezetés felelőssége azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek segítségével az iskola olyan dinamikus szervezetté változik, amely kihívásokat és fejlődési lehetőségeket tud nyújtani a tantestület egészének. Ezáltal a vezetés megteremti a pedagógiai munka nyugodt hátterét, melynek eredményeként a tantestület felkészültségének, elkötelezettségének, szakmai hitvallásának megfelelően, a gyermekek fejlődése érdekében gyakorolhatja szakmáját. Támogatni, inspirálni kell az egyes tanárokat, tanárcsoportokat és az egész iskola nevelőtestületét, valamint kihívásokat kell eléjük állítania ahhoz, hogy mindenki eljátszhassa szerepét az iskola fejlesztésében. Biztosítani kell, hogy a tanároknak elegendő szakmai autonómiájuk legyen ahhoz, hogy az igényeknek és elvárásoknak meg tudjanak felelni. Meg kell teremteni a feltételeket a tanárok szakmai fejlődésének elősegítésére. Segíteni kell, azoknak a pedagógusoknak a kibontakozását, akik képesek vezetői szerepek

betöltésére. Mindemellett meg kell teremteni a lehetőségét annak, hogy a tagintézmények megőrizzék sajátos arculatukat, hagyományaikat.

Hiszek abban, hogy a világosan megfogalmazott célt mindenki megérti. A mi hivatásunk kereteit, a célok egy részét az oktatáspolitika, másrészt a település, a térség társadalmi és gazdasági érdeke határozza meg. A kihívás mégis az, hogy a nevelőtestület milyen belső célokat fogalmaz meg és a közösség képességei szerint mindent megtesz-e azok eléréséhez. Alapvetően ez fogja kialakítani az intézményünk arculatát. Pedagógiai szabadságunkkal befogadó és alkotó légkört tudunk-e teremteni. Ha igen, akkor ebben a környezetben minden résztvevő – tanár, diák, szülő – megtalálja a sikert, az élményt.

Hiszek a csapatmunkában, ugyanakkor támogatom az egyéniségek kibontakozását, bízom munkabírásukban és motiváló erejükben. A közös siker, a jó példa javítja a közösségi értékeket, a közösség erejét. **Úgy gondolom, hogy nem egymással versenyzünk, hanem egymástól tanulva együtt fejlődünk.**

A Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola oktatási-nevelési struktúrája már jól kialakult, biztos alapokon nyugszik.

Az intézmény működése az elfogadott Pedagógiai Program alapján valósul meg.

8.FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

- 8.1. Nevelés

Munkánk során egyre nagyobb hangsúlyt kell kapnia az oktatás mellett a nevelésnek. Sikere elsősorban egy folyamatos, következetes, összefogásra épülő, egységes elvárások alapján működő pedagógiai tevékenységtől függ.

Tanulóink neveltségi szintje, szélsőséges szociokulturális körülményeiknek hatása napról-napra nehezebb-olykor az iskola falain belül megoldhatatlan-feladat elé állít bennünket.

Ezek a hatások különösen felerősödve jelentkeznek a felső tagozatos tanulók körében.

Tagintézmény-vezetőként eddig is folyton kerestem azokat a megoldásokat, módszereket, eszközöket, melyek hatékonyan alkalmazhatók a deviáns, agresszív tanulók megfékezésére, a többi tanuló jogainak védelmére, a kollégák munkájának támogatására.

A tanítványok nevelésében nagy szerepet szánok az érdeklődési körüknek megfelelő szakköri-sport- és művészeti foglalkozásoknak.

A jövőben továbbra is meg kell teremteni annak a lehetőségét, hogy a példás magatartású, szorgalmas, kimagasló tanulmányi munkát nyújtó tanítványokat megfelelő színvonalon tudjuk jutalmazni, legyen motiváló hatása a többiek számára is.

Az iskola értékes hagyományrendszerének megőrzése fontos az iskolai közösség építés szempontjából. Hiszem, hogy az iskola jövőjét csak a hagyományok ápolásával, a múlt értékeinek átörökítésével lehet eredményesen építeni.

A nevelőtestület

- ✓ A mai világban az egyik legfontosabb érték az információ. Úgy gondolom, hogy jobb információáramlással még hatékonyabbá lehetne tenni az iskola belső életét.
- ✓ A nevelési-oktatási intézmény egyik legfontosabb eleme a jó pedagógus. Olyan iskolai légkör kialakítására törekednék, amelyben a pedagógusok jól érzik magukat.
- ✓ Fontosnak tartom a demokratikus intézményvezetést, melyben a munkatársak véleményei, javaslatai is kiemelkedő szerepet kapnak.
- ✓ Jó lenne, ha minél több pedagógus részt venne a pályázatok figyelésében és írásában.
- ✓ Fontos feladatom lenne a pályakezdő fiatal pedagógusok segítése, a törvényi előírásoknak megfelelően mentortanárok kinevezése
- ✓ A pedagógusok módszertani önállóságát a továbbiakban is tiszteletben szeretném tartani, bátorítva őket, hogy továbbfejlesztve növeljék eredményességüket.
- ✓ Kiemelkedően fontos lenne tagintézmény-vezetők, az igazgató-helyettesek és a munkaközösség-vezetők szakmai munkája és tanácsa.
- ✓ Az új tanulásszervezési módszerek kipróbálását, bevezetését támogatom.

A tanulóközösség

- ✓ Minden gyermeknek meg kell adni a lehetőséget, hogy elérje képességeinek maximumát, s a modem világ számára oly fontos tulajdonságokkal rendelkezve egészséges és képzett felnőtté válhasson, aki hisz és bízik önmagában, energikus, felelősséget érez környezete és embertársai iránt.
- ✓ Az iskola legáltalánosabb célkitűzése eljuttatni minden tanulót a tantervben meghatározott alapszintekig ismeretanyagban, készségekben, képességekben, hogy ez által alkalmassá váljanak bármilyen irányú továbbtanulásra.
- ✓ Fontos célom egy olyan gyermekközpontú intézmény kialakítása, amelyben a szeretve nevelés valósul meg.

- ✓ Ki kell alakítani az önálló ismeretszerzésre való képességet, és a folytonos önművelés szokásrendszerét.
- ✓ Az intézmény eredményesen készíti fel növendékeit a továbbtanuláshoz és a helytálláshoz szükséges tudással, ismeretekkel, képességekkel, az ez irányú munkát folytatni kell.
- ✓ A jó képességű tanulók számára a tehetséggondozás terén minden lehetőséget meg kell adni. (szakkörök, versenyek, differenciált tanulásszervezés)
- ✓ A gyengébb képességű diákoknak felzárkóztató programok szervezésével kell biztosítani az alapvető ismeretek elsajátítását.
- ✓ Nyelvgyakorlás és nyelvtanulás biztosítása.
- ✓ A sport, a testnevelés az iskolák hagyományosan kiemelkedő nevelési-oktatási területének tekinthető. Alsó tagozaton fontos az általános képességfejlesztés és a játékigény kielégítése. Felső tagozaton az általános képességek fejlesztése mellett már sportág specifikus képzés folyhat.

Adminisztratív és technikai dolgozók

- ✓ Az intézmény zavartalan, megfelelő színvonalú munkájának fontos alapkövei.
- ✓ Az adminisztratív és technikai dolgozók eddig is maximálisan segítették az intézményben tanító pedagógusok munkáját. Ahhoz, hogy ezt a munkát a továbbiakban is magas szinten tudják segíteni, a későbbiekben is támogatni szeretném a számukra szükséges tárgyi feltételek előteremtését.

- *8.2. Oktatás*

Meggyőződésem, hogy az iskolában tanítók kiváló szakmai felkészültséggel bírnak, pedagógiai munkájuk iránt elkötelezettek. Eddig is arra törekedtek, hogy a Pedagógiai Programjuk és a Helyi Tanterv rendelkezéseit figyelembe véve a tanév elején elkészítésre kerülő tanmenetek az adott osztály összetételéhez, a tanulók képességeihez, a szakértői vizsgálatok javaslataihoz alkalmazkodjanak.

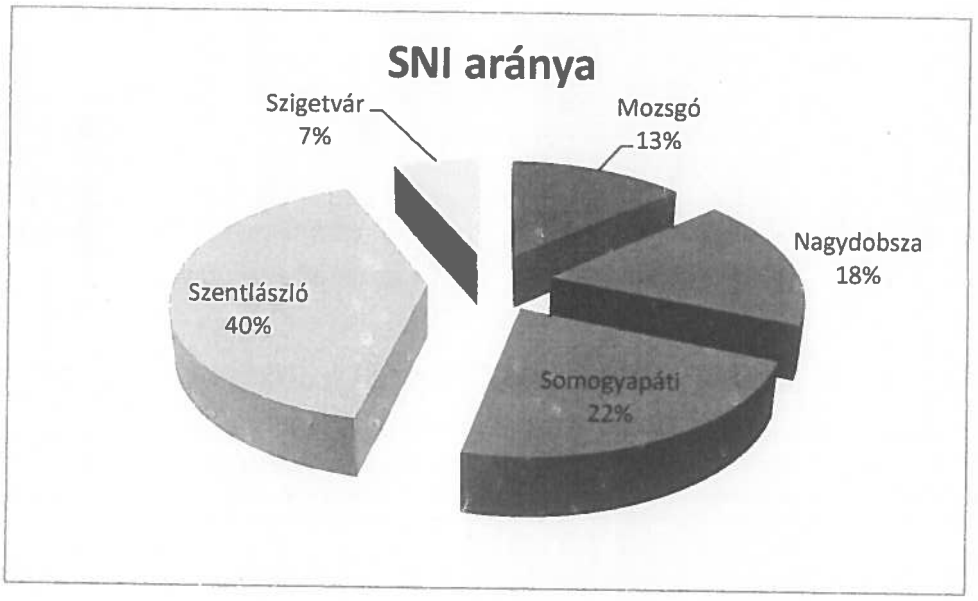
Az informatikai eszközök fejlesztése napjaink egyik legfontosabb feladata. A modern oktatás csak ezekkel az eszközökkel valósítható meg.

Az intézmény korábbi és jelenlegi vezetése mindig érzékenyen reagált a tanulók és szülők igényeire.

Ezért vállalták fel az iskolában az SNI tanulók közül az enyhe értelmi fogyatékos, a beszédfogyatékos, a nagyothalló, pszichés problémákkal küzdő gyerekeket is. Ez a kezdeményezés azzal járt, hogy a speciális segítségre szoruló gyermekek is náluk

maradhatnak, nem csökken a tanulólétszám. Fontos feladat, hogy miden érintett tanuló jusson el időben szakemberhez és továbbhaladásához kapja meg a szükséges segítséget.

2107/2018. tanév SNI			%
Mozsgó	79	5	6
Nagydobsza	142	11	8
Somogyapáti	126	13	10
Szentlászló	103	19	18
Szigetvár	367	11	3



Oktató munkánkban, az utóbbi években kiemelt hangsúlyt kapott a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése is. Meg kell erősíteni a szövegértés és matematikai kompetenciák fejlesztését elsősorban a 4., 6., és 8. évfolyamon. Célunk, hogy az országos kompetenciaméréseken minél jobb eredményeket érjenek el tanulók. A szakértői javaslat szerint ehhez emelni kell az egyéni fejlesztésre, felzárkóztatásra fordított órák számát.

Ahhoz, hogy az intézmény a csökkenő gyereklétszám ellenére piacképes maradjon, szükséges a sajátos arculat kialakítása, új oktatási program, egyéb kiegészítő szolgáltatások bevezetési feltételeinek vizsgálata, illetve később ezek alkalmazása.

- *8.3.. Képességek kibontakozását segítő pedagógiai tevékenységek*

✓ A tanítás-tanulás tevékenység sikere elsősorban a résztvevők felkészültségén, aktivitásán, szorgalmán, adottságain múlik.

✓ Mint korábban említettem, a pedagógusok szakmai felkészültségében biztos vagyok, ám a tanulók részéről számos hiányossággal kell szembenéznünk. A HHH tanulók többnyire súlyos szociális hátránnyal indulnak, a családok uralkodó attitűdje az iskolával szembeni közömbösség, motiválatlanság miatt. Ezek a problémák a tanulási zavarral küzdő tanulóinkat ugyanúgy sújtják, mint a tehetséges diákokat. A HHH tanulók megsegítésének, tehetségük kibontakozásának egyik leghatékonyabb eszköze az egyéni képességre épülő egyéni fejlesztés. A képesség-kibontakoztató program kiváló lehetőséget biztosít a rászorulók felzárkóztatására. Sajnos évek óta nem tudunk élni azokkal a lehetőségekkel, amik a tanórán kívüli programokat jelentené (múzeum, színház, kiállítás, egyéb kulturális események). Ezáltal olyan élmények birtokába kerülhetnének a gyerekek, melyet a szülői ház nem tud biztosítani számukra. Amennyiben ez kormányzati szinten megváltozik, biztos, hogy minden iskolában folytatódni fog.

✓ Több éve sikeresen működik a HH-HHH tanulók körében az Útravaló program. Az osztályok összetétele miatt az eredményes középiskolai felvételi érdekében fontos a pályázás folytatása.

✓ Az iskola alapelve, hogy az oktatás - nevelés folyamatában a gyermekek egész személyiségét harmonikusan fejlesszük. Rendkívül nagy jelentőségű pedagógiai feladat a differenciálás.

A délutáni foglalkozások keretében több szakkör működik:

- ❖ sport
- ❖ környezetvédelmi
- ❖ kézműves
- ❖ könyvbarát
- ❖ énekkar
- ❖ tehetségpont /matematika/

A szakkörök nagy szerepet játszanak a gyermekeink életében. A versenyekre való felkészülés fontos színterei ezek a szabadidős programok. Az évfolyamonkénti sportkörök biztosítják a versenyekre való felkészülést, ugyanakkor megszerettetik a játékos testmozgást is. Ez egy rendkívül jelentős tevékenység az egészségtudatos életmódra való nevelés tekintetében.

Ebben az iskolában nagy hagyománya van a zenei oktatásnak, nevelésnek. Az énekkar működése, fellépése magas színvonalon működik. Szoros a kapcsolata a városban működő Zeneiskolával. Ez példaértékű –színvonalas munkát mutat.

- *8.4. A szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységeink*

A tehetséggondozó munka mellett kiemelkedő feladat pedagógiai munkánk során a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.

Felzárkóztató munkánk elemei:

- differenciált tanulásszervezés a tanórákon
- egyénre szabott házi feladatok
- felzárkóztató foglalkozások
- fejlesztő foglalkozások
- pályázatok a hátrányos helyzetű tanulók számára: Arany János Középiskolai tehetséggondozó program, Útravaló
- Integrációs Pedagógiai Rendszer működtetése

Az Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR) egy pedagógiai keretrendszer, amelynek célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélykülönbségeinek kiegyenlítése az iskolánkban. A program a képesség-kibontakoztatásra, integrációs felkészítésre nyújt segítséget.

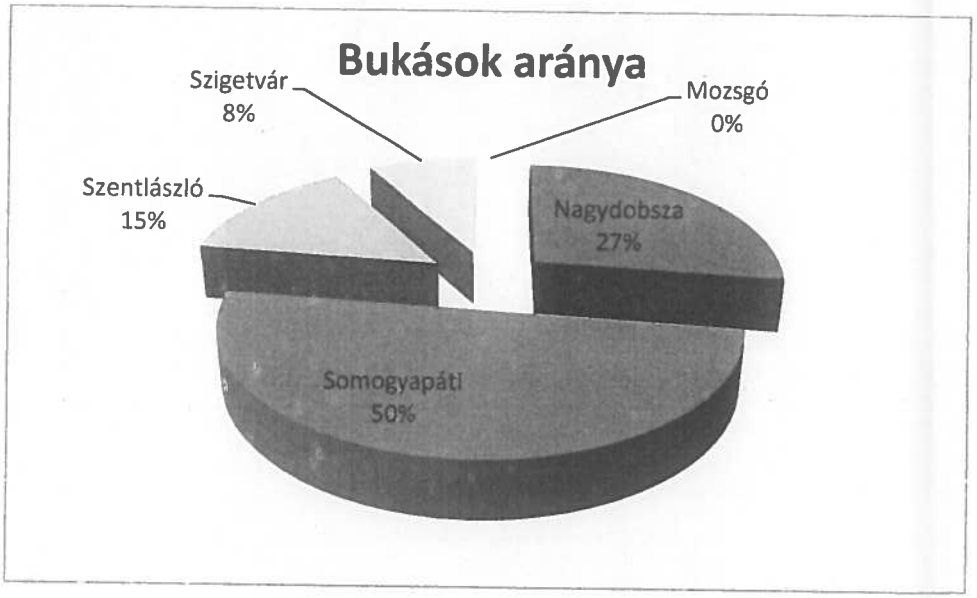
Alapvető céljaink:

- esélyegyenlőség megteremtése
- a szociális hátrányok csökkentése
- a tanulók fejlődésének folyamatos nyomon követése
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás

- *8.5A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése*

Talán a legfontosabb feladatunk, hogy felismerjük és kezeljük ezt a problémát.

2107/2018. tanév Bukások száma I. félév egy vagy több tantárgy			**%**
Mozsgó	79	0	0
Nagydobsza	142	19	13
Somogyapáti	126	24	24
Szentlászló	103	7	7
Szigetvár	367	15	4



2107/2018. tanév Igazolatlan órák száma I. félév		
Mozsgó	79	6
Nagydobsza	142	26
Somogyapáti	126	191
Szentlászló	103	0
Szigetvár	367	11

- ✓ Csak az okok feltárása után van módunk pedagógiai eszközök alkalmazására, hogy felzárkóztassuk őket.
- ✓ Úgy gondolom, olyan motivációs tényezőket kell találnunk, amelyek ösztönzően hatnak ezekre a tanulókra is (pl.: sport, játék, stb.)
- ✓ Differenciált tanulásszervezésre van szükség, ahol sikerélményre találnak, ezáltal aktivitásra serkenthetők.
- ✓ A szülőket is be kell vonni a hatékony együttműködés céljából a tanuló segítése érdekében.
- ✓ Olyan tanulószobai és napközi otthoni elképzelésekben kell gondolkodni, melyek kiemelten segítik e gyermekek felzárkóztatását.

A szociális hátrányok enyhítése

Az intézmény eddig is biztosított bizonyos szociális szolgáltatásokat:

- reggeli és délutáni tanulószoba
- napközi otthon
- menza

Támogatási és segélyezési lehetőségek:

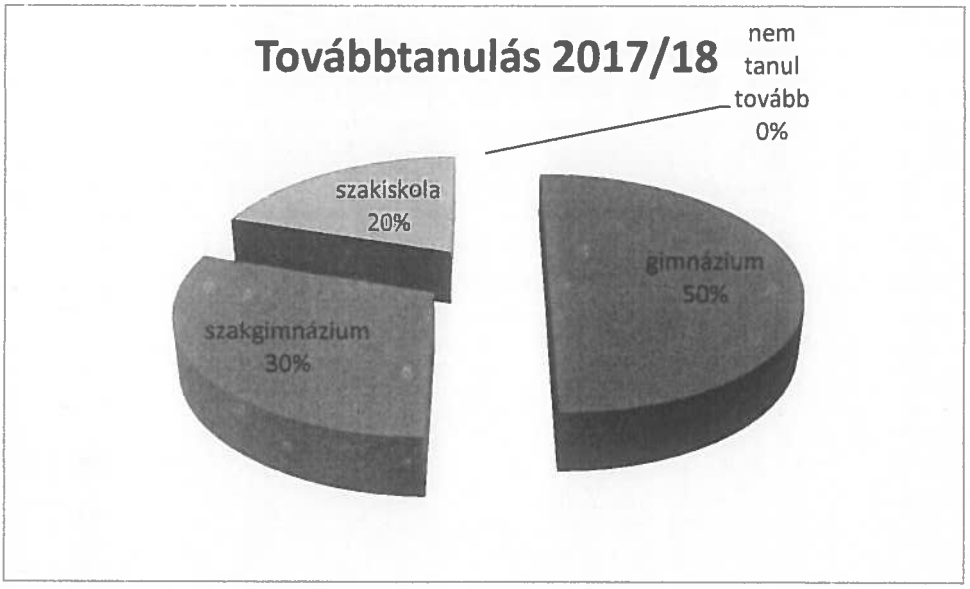
- ingyenes és kedvezményes étkezés
- ingyenes tankönyvellátás /már mindenkinek megjár/
- rendkívüli önkormányzati segítség
- szeretném, hogy pályázatok útján még több segítséget tudjunk nyújtani a tanulóknak
- Támogatni kell azon tehetséges tanulókat, akik anyagi okok miatt nem indulhatnának tanulmányi versenyeken. Eddig is nagy segítséget jelentett számukra az alapítványok támogatása

- *8.5. Továbbtanulással összefüggő feladataink*

Alapműveltséget nyújtson az intézmény, amellyel a nálunk végző tanulók érvényesülni tudnak a mindennapi életben, a továbbtanulásban. Emellett segítenünk kell a tanulók pályaválasztását, orientációját. A szülőket támogatni kell a tovább tanulási lehetőségekben való eligazodást illetően.

A továbbtanulási mutatók javítására felvételi előkészítőt kell tartani a 8. osztályosoknak. A tanulóknak lehetőségük van választani gimnáziumi képzést, szakgimnáziumot vagy a szakiskolát. A középiskolai visszajelzések azt mutatják, hogy tanulóink nagy része megállja helyét választott iskolájában.

gimnázium
szakgimnázium
szakiskola
nem tanul tovább



8.6. Környezetkultúra

- ✓ A gyermekek életében az iskola a második otthon szerepét tölti be, hiszen napjaik nagy részét itt töltik. Az iskolai környezet pozitív hatást gyakorol a diákok személyiségfejlődésére.
- ✓ Az iskola épületei könnyen, biztonságosan minden irányból megközelíthetők.
- ✓ Ez a biztonságukat és esélyegyenlőségüket szolgálja. A környezet: a parkos részek, a fák és a gyep által természetes, ami a tanulókat a természet szeretetére is neveli. /Sajnos csak egy kis területen./
- ✓ A tantermekben az életkoruknak megfelelő, gerinckímélő székek és padok találhatók. Ezek folyamatos fejlesztése kiemelkedő célom.
- ✓ Hiszem, hogy a környezet esztétikus kialakítása befolyásolja az iskola légkörét, a tanulók és dolgozók hangulatát. Ezért fontos a dekoráció, mely egyrészt szolgálja az ismeretek közvetítését, másrészt szépít, ezáltal az esztétikai érzékeket fejleszti.
- ✓ A jövőt illetően kiemelt figyelmet kell fordítani a már jól működő környezeti nevelés mellett a környezetvédő attitűd fejlesztésére. Így további cél, hogy az iskolában a

szelektív hulladékgyűjtés bevezetésre kerüljön. Ezt pályázat útján tudnám elérni. Ezzel az oktatásunk – nevelésünk során gondot fordítunk a fenntartható fejlődés biztosítására.

- *8.7. Hagyományok*

Hagyományőrzés, hagyományteremtés, kapcsolatok

Hiszem, hogy az iskola jövőjét csak a hagyományok ápolásával, a múlt értékeinek átörökítésével lehet eredményesen építeni. Amennyiben egy program, egy esemény, egy szokás már nem tudja az eredeti cél szerinti tartalmat biztosítani, azt meg kell változtatni. Ezt minden évben átgondolása kerülne a munkaterv elkészítésekor.

Hagyományaink közül a legsikeresebbek:

- ❖ a nemzeti ünnepek alkalmából előadott színvonalas intézményi ünnepélyek, melyek a kollégák lelkes, kreatív munkáinak köszönhetők
- ❖ a családi és társadalmi ünnepek osztályközösségben való köszöntése
- ❖ az iskolai névadó ünnepe, napja

- ✓ Rendkívül fontosnak tartom a Szülői Szervezettel és az Iskolaszék tagjaival, helyi egyesületekkel, a civil szervezetekkel való jó kapcsolat ápolását.
- ✓ A szülők véleményének évenkénti megismerése elégedettségi vizsgálatok segítségével megalapozza a fejlesztés irányait.
- ✓ Ki kell alakítani a nagy intézmény tagintézményeivel való hatékony együttműködés formáit és tartalmát.
- ✓ Körülményeink azonossága kiváló lehetőséget biztosít tapasztalatcserére.
- ✓ A fenntartóval való jó munkakapcsolat rendkívül fontos. Szükséges a folyamatos tájékoztatás, az elvárásoknak való megfelelés.
- ✓ A helyi önkormányzattal való kapcsolatok is meghatározó jelentőséggel bírnak. Szükséges az önkormányzat folyamatos tájékoztatása az iskolai munkáról, eredményeiről, problémáiról.
- ✓ A csapatként együttműködő pedagógusok igyekeznek- a szűkös körülmények ellenére is-a környezeti elvárásoknak megfelelni. Az óvoda-iskola közötti átmenet kérdéseit szükséges évről évre áttekinti, mert az óvodai tapasztalatok sokat segítenek a személyre szabott bánásmód kialakításában, az első osztályban.
- ✓ Hiszem, hogy az iskola jövőjét csak a hagyományok ápolásával, a múlt értékeinek tiszteletben tartásával lehet eredményesen építeni. Szeretném megőrizni az iskola hagyományos rendezvényeit.

- ✓ A projektnapok, hetek színesítik az iskola életét, a tanulók értékrendjét gazdagítják, kulturális programjaikat bővítik.

- *8.8. Pályázatok*

Napjainkra elterjedtté vált, hogy nevelő-oktató munkánk jobb finanszírozásához pályázatokon kell indulnunk.

Ma már némi képzést is szereztünk, de inkább tapasztalatot, hogy egyre több sikeres pályázatot nyújtsunk be. Örömmel tapasztalom, hogy a kollégák is érzik ennek szükségességét, figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat.

- *8.9. Pedagógus szerepváltás az oktatásban*

Mai társadalmunkban a pedagógus szerepe megváltozott, a tudás átadójából a tudás megszerzésének segítőjévé kell válnia. Ez a szemléletváltás nem könnyű, minden pedagógusnak egyénileg kell megtalálnia a számára működő, eredményes módszereket.

Továbbképzéseken való részvétel, hospitálások, módszertani kultúránk bővítése, kompetencia alapú oktatási csomagok felhasználása, csoportos munkamódszerek alkalmazása, folyamatos önképzés segíthet ebben.

Ahhoz, hogy a ma diákjai a holnap sikeres felnőttjei legyenek, fontos őket megtanítani tanulni, megtanítani az eszközök megfelelő használatára.

Az intézmény meglévő eszközei rugalmas és integrált környezetet biztosítanak ahhoz, hogy fokozzák az iskolai teljesítményeket.

Diák és tanár közös tanulási-tanítási tevékenysége:

A személyiség egyik legfontosabb összetevője, hogy miként viszonyul környezetéhez.

A környezetünkhöz információk útján kapcsolódunk. Ahhoz, hogy az információkhoz való hozzájutás, illetve azok kezelésének képessége fejlődjék, meg kell tanulnunk a lehető leghatékonyabban kommunikálni környezetünkkel.

A modern kommunikáció egyik legfontosabb eszköze ma az informatika.

Ha versenyképességünket meg akarjuk őrizni, akkor versenyképes tudás birtokába kell juttatnunk tanítványainkat. Fejlesztenünk kell tehát az informatikai tudást, a digitális kompetenciákat. Az oktatásban hangsúlyos szerepet kell kapniuk azoknak az elemeknek, amelyek ezt a tartalmat közvetítik.

A tanórák többségében el kell érnünk, hogy IKT eszközöket többet alkalmazzuk.

Célom, hogy a digitális tananyagok interaktív használata, valamit az interaktív táblák alkalmazása még hatékonyabban beépüljön a tanulási tevékenységbe.

- *8.10. Egészségtudatos, jövőorientált életvezetés – mindennapos testnevelés*

Amikor a számítógép használata tölti ki sok gyerek szabadidős tevékenységét, és akár tanulóink testi épségét is veszélyezteti, egyre fontosabbá válik az egészséges életmódra nevelés. Ezt egyrészt központi koncepció is szolgálja, hiszen 2013 szeptemberétől az 1. és 5. osztályban - felmenő rendszerrel - bevezetésre kerülő minden napos testnevelés jelenleg 8 osztályban zajlik. A mindennapos testmozgást biztosítják a testnevelés-, a sportköri foglalkozások, az úszásoktatás, a sportegyesületek jelenléte.

Rengeteg sportversenyen vesznek részt a tanulók. A legtöbb Diákolimpiai sportágban ott vannak, országos szintig jutnak el. Ez csak színvonalas, elkötelezett, hozzáértő szakemberekkel érhető el. Ennek a kimagasló munkának a folytatása rendkívül fontos feladat.

Az iskola részt vesz az iskolagyümölcs és az iskolatej programban, mellyel a gyermekek egészséges fejlődéséhez járulunk hozzá.

- *8.11. Erkölcstan – hittan*

Az új Nemzeti Alaptanterv részeként 2014 szeptemberétől az erkölcs- és hittan tantantárgyakat már kötelező jelleggel oktatják az elsős és ötödikes osztályokban. Aztán az óta minden évfolyamom.

Hiszem, hogy az igazi erkölcsi nevelés, elsősorban a családi gyökerekhez köthető, de miután e területen is jelentkeznek a társadalomba "beivódott" negatívumok, főként morális szinten, ezért az iskolának is feltétlenül fel kell vállalni az ehhez kapcsolódó feladatokat. Természetesen az erkölcsi nevelés nem korlátozódik le egyetlen órára az iskolában, hisz a tanulók erkölcsi nevelését az iskola miden pedagógusa, kivétel nélkül feladatának tekinti.

- *8.12. Kapcsolatrendszer iskolán belül és kívül*

Az iskola menedzselése

Az iskola vezetője számára folyamatos feladat az iskola menedzselése.

A menedzselés legfontosabb elemeinek a jövőben a következőket tekintem:

- partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás
- információk hozzáférési lehetőségének széleskörű biztosítása- **iskolai honlap létrehozása, karbantartása**

- pályázati lehetőségek maximális kihasználása az iskolai programok szervezésére

Egyetlen intézmény sem működik önmagában, szoros, egymásra kölcsönösen ható kapcsolatrendszer alakítja a munkát. Az iskola életét is számos kapcsolat szövi át.

Fontos, hogy az információáramlás és az együttműködés hatékony legyen. Nagy jelentőséggel bír az iskoláról a partnerekben kialakuló kép. Ennek alakításában jelentős szerepe a kapcsolattartás tudatos tervezésének. E kapcsolattartásnak kettős funkciója van. Egyrészt szolgálja a nélkülözhetetlen együttműködés hatékonyságát, másrészt alakítja az intézményről kialakult képet.

A Szigetvári Tankerületi Központ: az iskolák fenntartója. Biztosítja a biztonságos működés feltételeit. A tankerületi vezetőségi értekezleteken van lehetőség betekinteni tankerületünk intézményi működésébe, a tapasztalatcserék szakmai segítséget nyújtanak a továbbfejlődéshez, saját programunk színvonalának emeléséhez.

A helyi Önkormányzat is támogatja közoktatási intézménye színvonalas munkáját. Az intézmény pedagógusainak munkáját erkölcsileg is elismerik. Az iskola az alapfeladatokon túl nagyon sok önként vállalt feladattal tudja színesíteni az intézményi feladatvállalást, melyekkel versenyképesebbé teszi a köznevelés színterét.

Szülői szervezet: az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a Szülői Szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket az éves munkatervről, célkitűzésekről, aktualitásokról. Az osztályfőnökök folyamatos tájékoztatást adnak a tanulókról az osztályok szülői értekezletein, a szaktanárok a fogadó órákon.

Egészségügyi szervezetek: A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal, illetve a védőnővel, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

Jó a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Mindenkori feladatunk, hogy megkeressük és kiépítsük azokat a partneri kapcsolatokat, amelyek a Pedagógiai Programunkban lefektetett elveinknek megfelelve a céljaink megvalósítását segítik.

8. ZÁRSZÓ

Az iskola egyéni arculatát, sikereit szeretném tovább gazdagítani. Célom a meglévő értékeken alapuló ismételt megújulás, az új oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelő irányban, mert csak

így biztosítható iskolánk eddig elért hírnevének megőrzése, további erősítése. Az eddig létrehozott eredményekre építve további sikereket kell elérnünk tanítványainkkal. Hiszem, hogy a legfontosabb kincs a gyerek, akinek stabil, mobilizálható tudást kell adnunk, hogy jövője alakításakor megfelelhessen az elvárásoknak.

Elképzeléseimet csak az intézmény tantestületének és alkalmazottainak támogatásával és együttműködésével érhetem el.

Olyan vezető kívánok lenni:

- ♥ aki vállalja a személyes felelősséget;
- ♥ aki odafigyel a kollégáira, meghallgatja őket, elősegíti fejlődésüket;
- ♥ aki a célokra koncentrál;
- ♥ aki világos követelményrendszert állít fel;
- ♥ aki nemcsak a legkiválóbbakat emeli ki;
- ♥ aki nem erősíti az egymás elleni feszültségeket, aki az egyenes utat keresi a problémák megoldására;
- ♥ aki a többség akaratát meghallgatja, képviseli;
- ♥ aki gondoskodik az egyenletes munkaterhelésről;
- ♥ aki segíti a jó kapcsolatokat a diák – pedagógus, valamint pedagógusok - szülők között.

A megvalósítás egyedül nem megy, szükség van egy hosszú évek óta együtt gondolkodó, közös célokat kitűző és tevékenykedő tantestületre.

A Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola eredményeinek megtartásához, továbbfejlesztéséhez, a változásokhoz való dinamikus alkalmazkodáshoz kellő erőt és motivációt érzek.

Ezen alapelvek szerint a munkatársaim, a fenntartó, az önkormányzat, a szülők, az iskola partnereinek támogatásában bízva nyújtom be vezetői pályázatomat, szeretném vezetői munkámat végezni.

Folytatni szeretném azt az utat, amelyet igazgató elődeim megalapoztak, az iskola dolgozói közösségével együtt folytatunk és a kor igényeinek megfelelően átalakítunk.

A társadalmi elvárások, az oktatási jogszabályok, partnereink igényeinek változása alapján folyamatos megújulásra van szükség, megtartva az iskola már hosszútávon értékes és eredményes hagyományrendszerét.

A marketing munka területén további teendőink vannak még. Hosszú távon csak minőséget lehet eladni.

A jól végzett munka intézményünk legjobb reklámja!

Fontos, hogy az intézményünkről pozitív képe legyen a helyi közösségnek.

Az intézményünkben folyó munka pozitívumainak megjelenítése mindannyiunk feladata és felelőssége.

Bemutató órák szervezése, megosztva egymás jó gyakorlatát sokat segíthet e téren.

A határidős feladatok pontos és szakszerű elvégzése és elvégeztetése váljon minden kollégánál automatizmussá.

A pedagógus hivatás napi gyakorlata ma már szerteágazó teendőket követel, nem merül ki a foglalkozások, tanórák megtartásában.

Valamennyi kollégának szükséges összehangolni a nevelési-oktatási, a tanügyi dokumentációs, a vonatkozó jogszabályoknak és a belső rendelkezéseknek megfelelő eljárás rendi kötelezettségeinek teljesítését, teljesíttetését.

Végül:

Vezetői programom összeállításakor az vezérelt, hogy iskola eddigi hírnevét, sikereit szeretném tovább gyarapítani.

Egy település jövőjét hosszútávon is meghatározza polgárainak műveltsége, melynek alapeleme, hogy közoktatási intézménye színvonalasan működjön.

Úgy érzem, hogy a magas elvárásoknak meg tudok felelni.

Céljaimat csak az intézmény dolgozói kollektívájának támogatásával és együttműködésével érhetem el.

Ehhez kérem az intézmény tantestületének és minden dolgozójának a szülők és diákok közösségének, valamint a fenntartó támogatását.

„A jó vezető, akár csak a jó karmester, az egész zenekar összhangjára figyel, de úgy, hogy azt is meghallja, ha egy zenész, hamisan játszik." (P. Drucket)

Mozsgó, 2018. április 11.

Hajdú Szilvia

IGAZGATÓI PÁLYÁZAT 2018

NYILATKOZAT

Alulírott, Hajdú Szilvia hozzájárulok, hogy a Kjt. 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §. alapján a pályázati anyagban foglalt személyes adataim a pályázati elbírálással összefüggésben szükséges kezeléséhez felhasználhatók legyenek.

Hajdú Szilvia
7932 Mozsgó, Kolozsvári u. 28/a.

Mozsgó, 2018. április 25.

NYILATKOZAT

Alulírott, Hajdú Szilvia hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.

Hajdú Szilvia
7932 Mozsgó, Kolozsvári utca 28/a.

Mozsgó, 2018. április 25.

Pályázat

A Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola

Intézményvezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására,

amit

az **Emberi Erőforrások Minisztere**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ alapján hirdetett meg

Azonosító szám: TK/020/00165-1/2018

A pályázatot készítette:

Mészárosné Ács Mária Magdolna

Szigetvár, 2018. április 23.

Pályázati nyilatkozat

Alulírott, Mészárosné Ács Mária Magdolna pályázatot nyújtok be az Emberi Erőforrások Minisztere által kiírt – a Szigetvári Tankerületi Központhoz tartozó, a Közszféra Állásportál honlapján 2018. március 26-án megjelent **TK/020/00165-1/2018.** azonosító számú pályázati felhívás alapján a Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola Intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására, 2018.08.16-2023.08.15-ig terjedő ciklusra.

- Kijelentem, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére törvényileg előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez).
- Nyilatkozom, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához.

Pályázatom részeként mellékelem a következő iratokat, igazolásokat:

- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolatát,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség meglétét igazoló oklevél másolatát,
- eredeti hatósági bizonyítványt a büntetlen előéletem igazolására, valamint annak igazolására, hogy nem állok olyan foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszonyom létesítését nem teszi lehetővé,
- a Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazásom, valamint pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlatomat igazoló, a munkáltatóm által kiállított dokumentumot (munkáltatói igazolást).

Pályázatom tartalmazza:

- szakmai önéletrajzomat,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programomat, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseimet.

Szigetvár, 2018. április 23.

Mészárosné Ács Mária Magdolna
pályázó

TARTALOMJEGYZÉK

I. Szakmai önéletrajz ... 4
II. Bevezetés ... 9
III. Helyzetelemzés ... 10
III.1. Intézményünk ... 10
III.1.1. Intézményünk története ... 11
III.1.2. Tagintézményeink ... 12
III.2. Intézményi adatok ... 14
III.3. Személyi feltételek ... 17
III.4. Tárgyi feltételek ... 18
III.5. A székhely- és a tagintézmények sajátos pedagógiai arculata ... 19
IV. Vezetői program ... 23
IV.1. Célok meghatározása ... 23
IV.1.1. Vezetői cél ... 23
IV.1.2. Pedagógiai cél ... 24
IV.1.3. Szervezeti cél ... 25
IV.2. Szervezeti struktúránk ... 26
IV.3. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos teendőink ... 29
IV.3.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek ... 29
IV.3.2. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenységek 29
IV.3.3. Tanulási kudarcnak kitett tanulóink felzárkóztatása – hátrányos és .... halmozottan hátrányos helyzetű tanulók 30
IV.4. Intézményi ellenőrzés, értékelés ... 30
IV.4.1. A tanulók ellenőrzése, értékelése ... 30
IV.4.2. A pedagógusok ellenőrzése, értékelése ... 31
IV.4.3. A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak ellenőrzése, értékelése ... 32
IV.5. Kapcsolatok, együttműködések az iskolán belül és kívül ... 32
IV.5.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ... 33
IV.5.2 Kapcsolat a tagintézményekkel ... 33
IV.5.3. Kapcsolat külső partnereinkkel ... 33
IV.6. Az iskola menedzselése ... 36
IV.7. Iskolai hagyományok ... 36
V. Tárgyi feltételek javítása ... 37
VI. Összegzés ... 37
VII. Mellékletek ... 39

I. Szakmai önéletrajz

Személyes adatok

Név:	Mészárosné Ács Mária Magdolna
Születési hely, idő:	Szigetvár, 1960.07.31.
Anyja neve:	Czigelédi Anna
Cím:	7900 Szigetvár, Bástya u. 24.
Telefonszám:	+36 70 4269370
E-mail:	acs.marika@gmail.com
Állampolgárság:	magyar
Neme:	nő

Szakmai tapasztalat

2018.03.06-tól	tanító, intézményvezetői feladatok ellátása
2016-tól	tanító, intézményvezető-helyettes
2009-2016	tanító, tagintézmény-vezető helyettes
2000-2009	tanító, osztályfőnök, alsós-napközis munkaközösség-vezető
1987-2000	tanító, osztályfőnök
1984-1987	napközis nevelő, napközis munkaközösség-vezető
1983-1984	napközis nevelő **I. számú Általános Iskola /jelenleg: Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola/ Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.**
1982-1983	tanító – osztályfőnök
1981-1982	tanárjelölt **Általános Iskola Dobsza, (Általános Művelődési Központ Dobsza) Hunyadi u. 1.**
1978-1980	képesítés nélküli óvónő **Nagydobszai Általános Iskola Óvodája – Nagydobsza, Hunyadi u. 1.**

Tanulmányok

Időtartam	2011-2012.
Végzettség / képesítés	**Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga**
Oktatást / képzést nyújtó intézmény	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Időtartam	1979-1982
Végzettség / képesítés	**általános iskolai tanító,** pedagógiai szakkollégium
Oktatást / képzést nyújtó intézmény	Tanítóképző Főiskola, Kaposvár
Időtartam	1974-1978
Végzettség / képesítés	**gimnáziumi érettségi**
Oktatást / képzést nyújtó intézmény	Szigetvári Gimnázium

Tanfolyamok, továbbképzések

2010	Tanulói differenciálás heterogén csoportban
	Projektpedagógia, epochális oktatás
	Hatékony együttnevelés az iskolában. Az integrációs felkészítéshez – illetve a képesség kibontakoztató fejlesztéshez – szükséges pedagógiai és jogi ismeretek
	A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása – szövegértés, szövegalkotás az 1-4. évfolyam számára
	Kooperatív tanulás a hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelésének elősegítésére
	Az IKT alapú konstruktív tanítás-tanulási módszerek alkalmazása a kisiskolás korban
2009	Integrált egységes anyanyelvi nevelés
	„Közoktatási mentorok felkészítése" (szövegértés-szövegalkotás, 1-4. évfolyam)
2007	„Konfliktuskezelés a közoktatási intézményekben"
2005-2006	Alapozó felkészítés a kompetencia alapú oktatási programcsomagok használatára
	(matematika, szövegértés-szövegalkotás)
2003	Alternatív pedagógiák Magyarországon
	Alternatív pedagógiai módszerek hasznosítása az írás, olvasás és számolás tanításában, illetve az eltérő képességek kibontakoztatásában
1999	Mentorképző Tanfolyam – Természetismeret
1998	Mentorképző Tanfolyam – Matematika

	Fejlesztő pedagógia – a fejlesztő módszerek oktatásban történő alkalmazása
1997-1998	Szövegszerkesztés, elektronikus levelezés
1995	A helyesírási képesség alapozása és fejlesztése az alapfokon
1992	Commodore 64-es LOGO
	NYIK továbbképző tanfolyam
1985-1988	NYIK felkészítők

Egyéb ismeretek

Számítógép-felhasználói készségek:	Microsoft Office, Excel, Powerpoint, Internet
Jogosítvány:	B kategória

Elismerések

1989 a munkám elismeréseként **a Művelődési Miniszter DICSÉRETÉBEN** részesültem

1997 a Szülők Egyesülete, a Diákönkormányzat, a szakmai munkaközösségek, és az iskolavezetés javaslatára tanítói munkám elismeréseként átvehettem a Dr Jobst Kázmér alapította **Tanítói Díjat**

2009 október elsején szakmai tevékenységeim elismeréseként **Szigetvár Város Önkormányzata Oktatási és Közművelődési Díját** vehettem át

2017 az Iskolaszék, a Tehetséges Tanulókért Alapítvány, az iskolavezetés javaslatára pedagógiai munkásságom elismeréseként kaptam meg iskolánk **Pedagógiai Díját**

Pedagógusi pályám

„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a földünkön osztályrészünkről jutott, de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre." (Brunszvik Teréz)

1978 szeptemberében képesítés nélküli óvónőként kezdtem pedagógusi pályámat a Nagydobszai Általános Iskola Óvodájában. Szerencsémre tapasztalt, „ízig-vérig" elkötelezett kollégák vettek a szárnyuk alá, szakmai tudásuk és személyiségük példaértékű volt számomra.

1979-ben felvételt nyertem a Kaposvári Tanítóképző Főiskola levelező tagozatára, ahol 1982-ben vehettem át tanítói diplomámat.

1980.03.20-án megszületett a gyermekünk, így 1981 augusztusáig nem dolgoztam.

1981 szeptemberétől az ÁMK Dobsza tanárjelöltje, majd tanítója voltam. A diploma megszerzése után még egy tanévet maradtam az iskolában. Az intézmény igazgatója mindig nagy hangsúlyt fektetett az oktató-nevelőmunka folyamatos fejlesztésére, megújítására. A belső továbbképzések mellett sok intézménybe látogattunk el, vehettünk részt műhelymunkáikon. E mellett „városi lányként" megtapasztalhattam, milyen a falusi élet, milyen környezeti hátteret tud egy kisfalu biztosítani, milyen – a városi gyerekek számára elképzelhetetlen – nehézségekkel kell megküzdenie egy iskolásnak falun, ugyanakkor mennyire megbecsülik a pedagógusokat a falu lakói. Ez az intézmény volt a „tanítóm", a kollégáim elhivatottsága volt a minta számomra. A családom érdekében mégis váltanom kellett, és a szigetvári iskolák ajtaján kopogtattam.

1983-ban az egykori általános iskolám igazgatója felajánlotta, hogy alkalmazna napközis nevelőként. Így az 1983/84. tanévet már Szigetváron kezdhettem el. Ismét „szerencsém" volt, hisz egy olyan osztálytanító mellett dolgozhattam, kinek szakmai tudását mindenki kiválóra értékelte. Ugyan mindennél jobban szerettem volna osztálytanítóként dolgozni, de napközis nevelőként rájöttem, hogy a tanítás mellett nekem délután a napköziben sokkal több lehetőségem van nevelni a gyerekeket. Ezért a tanulás mellett minden nap élvezetes foglalkozást tartottam számukra. Az iskolavezetés a munkám elismeréseként felkért, hogy az 1984/85-ös tanévtől legyek a Napközis Munkaközösség vezetője. Abban a tanévben már térségi bemutató foglalkozást is tartottam „Heti értékelés első osztályos tanulókkal" témában.

1985-ben vettem részt először NYIK – felkészítő tanfolyamon. A program szelleme „teljesen megfertőzött". Úgy éreztem, hogy személyiségemhez, nevelési stílusomhoz rendkívül közel áll e program pedagógiája. Az 1985/86. és az 1986/87. tanévben napközis nevelőként, majd az 1987/88. tanévtől, mint osztálytanító dolgoztam a NYIK – program szerint. Az 1980-as évek közepén számunkra szinte „újként" hatott a program egyik legjobban kidolgozott eleme: a beszédművelés, ill. az ehhez kapcsolódó kommunikáció – beszédfejlesztés. Az évek alatt tapasztaltak bizonyították számomra – és másokéra is, hiszen a NAT-ban az anyanyelvi nevelés leghangsúlyosabb területei közé sorolták - , hogy a kisiskolások nyelvfejlesztésében rendkívül nagy a szerepe ezen ismereteknek, s minden anyanyelvi program mellett alkalmazható.

Belső továbbképzéseket, bemutató órákat tartottam kollégáimnak, így egyre több pedagógus tanított a program szerint, vagy épített be egyes elemeket a tanmenetébe.

Az 1990-es években is számtalan bemutató órát tartottam a térség pedagógusainak. Rendszeresen jártak át az óráimra a helyi középiskola pedagógia fakultációs diákjai. Majd minden tanévben mentora lehettem egy-egy főiskolai hallgatónak, aki nálunk teljesítette kötelező gyakorlatát, s én készíthettem fel a vizsgatanítására. Mindeközben folyamatosan képeztem magam, mindig olyan képzésekre jelentkeztem, melyek bővítették szakmai ismereteimet, fejlesztették személyiségemet.

2000-től megbíztak az Alsó tagozatos munkaközösség vezetésével. Feladataim közé tartozott az alsó tagozaton és a napköziben dolgozó tanítók szakmai munkájának irányítása, ellenőrzése, szakmai napok, továbbképzések, bemutató órák tervezése, szervezése, lebonyolítása, munkaterv készítése, mérések eredményeinek elemzése, ismertetése, fejlesztési

tervek készítése, mérőanyagok összeállítása, beszámoló készítése a munkaközösség éves munkájáról. Tanítóként pedig a napi nevelő-oktató munkám mellett közösségi programokat szerveztem az osztályomnak, versenyekre készítettem fel tanulóimat, matematika szakkört tartottam harmadikas és negyedikes diákoknak. Az iskolánk Tehetséges Tanulókért Alapítványa tagjaként részt vettem versenyek szervezésében, jótékonysági bálok rendezésében.

Intézményünk 2004-től kezdett komolyan érdeklődni a Nemzeti Fejlesztési Tervben megfogalmazódó kompetenciafejlesztő programok iránt. Ennek a legfőbb oka az volt, hogy hanyatlást illetve stagnálást láttunk a matematika és a szövegértés területen a mérési mutatókon. Nevelőtestületünk úgy döntött, hogy változtatnunk kell a pedagógiai módszereinken a jó eredmények megtartása, tanulóink hatékony fejlesztése érdekében. Iskolánk vezetősége és tantestülete a kompetencia alapú programcsomagok kipróbálásában és elterjesztésében látta akkor a megoldást.

A 2005/2006-os tanévben iskolánk a Pannon Kaptár TIOK konzorcium tagjaként a kompetencia területek közül felvállalta a matematika, szövegértés, életpálya-építés, idegen nyelv programcsomagjainak kipróbálását, tesztelését, majd a következő tanévtől felmenőrendszerben való bevezetését. Jómagam a matematika és a szövegértés-szövegalkotás „A" kompetencia alapú oktató programcsomag tesztelésében, bevezetésében vehettem részt az akkori első osztályommal, akiket a negyedik évfolyam végéig e program szerint taníthattam. Kontroll osztály is volt az évfolyamunkon, így a mérési eredményeket össze tudtam hasonlítani. Folyamatosan elemeztem, majd ismertettem a mérési eredményeket: a bemeneti mérésként végzett DIFER mérés eredményeit, a negyedik évfolyam év végi országos készség- és képességmérés eredményeit, az ötödik évfolyam elején végzett nem szakrendszerű bemeneti mérés eredményeit, a hatodik évfolyam év végi kimeneti mérését, az országos kompetenciamérés eredményeit. 2006 és 2009 között aktív szerepet kaptam és töltöttem be a TIOK programban, előadásokat – bemutató órákat tartottam, konferenciákon vettem részt. Szentlőrincen konferencián mutathattam be az ottani térség tanítóinak, iskolavezetőinek a Szövegértés-szövegalkotás programcsomagot, osztottam meg addigi tapasztalataimat. 2007. május 31-én a TIOK projektzáró konferenciájára készült el egy kiadvány, amiben a mi összegzésünk is bekerült. A kompetencia alapú oktatás, a programcsomagok alkalmazása, mind a nevelők, mind a szülők és diákok körében pozitív fogadtatásra talált.

2009 júniusában igazgatóváltás történt. A nyár közepén keresett meg az új igazgató azzal a kéréssel, hogy szeretné, ha elvállalnám az igazgatóhelyettesi megbízatást. Miután megkaptam a tantestület egyhangú támogatását, elfogadtam a megbízatást. Az igazgatóhelyettesi munkakör számomra addig sok ismeretlen feladatot is rótt rám. Sok segítséget kaptam idősebb kollégáimtól, illetve először autodidakta módon sajátítottam el a szükséges ismereteket. Egy idő után viszont úgy éreztem, hogy szükségem van ezen a téren is a további szakmai fejlődésre, ezért 2011.02.01-jén beiratkoztam a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szakára. A kompetencia alapú oktatás beválásának vizsgálata a szövegértés-

szövegalkotás területén a Tinódiban - témájú szakdolgozatom védése és a sikeres záróvizsgát követően 2012. december 14-én vettem át a kiváló minősítésű oklevelemet.

Az elmúlt években aktív részese voltam pályázatok írásának (IPA, TÁMOP, IPR), megvalósításának. A második IPA projektben, valamint a most futó STILL (3. IPA) projektben a feladataim közé tartozott/tartozik a diákjaink és a nevelőtestület slatinai szakmai útjának szervezése, a slatinai diákcsoport, majd a nevelőtestület fogadása, programjuk tervezése, szervezése, lebonyolítása, taneszközök beszerzése.

Az IPR-ben, az elnyert összegből taneszközökre és tantermi berendezésekre fordítható részéből a beszerzéseket bonyolítottam le. E mellett irányítottam az IPR Szolgáltató csoportját. Bemutató órákat tartottunk, iskolai és városi műsorokat szerveztünk, részt vettünk a város rendezvényein, kézműves és képzőművészeti kiállításokat rendeztünk, s a határokon átnyúló pályázatnak köszönhetően slatinai tanároknak is tarthattunk szakmai napokat.

2016. szeptember 1-jétől intézményvezető-helyettesként a székhelyintézmény mellett ellátom a tagintézményeinkkel kapcsolatos feladatokat is. E mellett jelenleg az 1.b osztályban heti 4 órában matematikát tanítok.

2018.03.06-tól intézményvezető-helyettesként végzem az intézményvezetői feladatokat is.

II. Bevezetés

„Egy cél, amelyet szem előtt tartasz, összegyűjti az erődet, világosságot és új, célratörő akaratot ad neked." /Anselm Grün/

Pályázatom megírására és beadására hosszas gondolkodás után szántam rá magam. Ennek legfőbb oka az volt, hogy át kellett gondolnom, képes vagyok-e és vállalkozhatom-e arra, hogy az intézményünkben folyó oktató-nevelő munka jövőjét meghatározó fejlesztési elképzeléseket dolgozzak ki, rendelkezem-e azokkal a képességekkel, melyek alkalmassá tesznek a vezetői feladatok maradéktalan ellátására.
A majd 40 éves pedagógiai és 9 éves vezető-helyettesi gyakorlatom, emberi és szakmai tapasztalataim, valamint elkötelezettségem az iskolám és hivatásom mellett arra sarkallt, hogy beadjam pályázatomat.

Új feladatra vállalkozni mindig kockázatos, hiszen könnyen szemben találhatjuk magunkat az örökös kétkedőkkel, az értetlenséggel, a megszokotthoz ragaszkodók közönyével. Én azonban hiszek a közösség erejében, az összefogásban, hiszem, hogy feladataink megoldása csak csapatmunkában képzelhető el.

Szeretnék olyan vezető lenni, aki <u>a közös cél érdekében képes</u>

- jó példával szolgálni,
- motiválni,
- igazságosan és méltányosan elismerni, számon kérni,

- felelősséget vállalni másokért,
- helyes döntéseket hozni,
- hatékonyan együttműködni,
- építeni a kollégák, a tanulók és a szülők véleményére,
- nyugodt légkört teremteni,
- az iskola arculatát megőrizni, erősíteni,
- hagyományainkat ápolni, értékeinket megőrizni,
- célokat meghatározni és irányt mutatni.

Egy vezető azonban mit sem ér a kollégái bizalma, támogatása, együttműködő készsége, szaktudása, elkötelezettsége, kreativitása; a szülők és diákok, valamint a fenntartó támogatása nélkül. Ezért kérem, amennyiben a tagintézmény-vezetők, a nevelőtestület, az alkalmazottak, a szülők és diákok, a fenntartó is megtisztel bizalmával, segítsenek a Dél-Zselic Tinódi

III. Helyzetelemzés

III.1. Intézményünk

Intézményünk elnevezése:	Dél-Zselic Tinódi lantos Sebestyén Általános Iskola (székhelyintézmény), 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.
OM azonosító:	027404
Tagintézményeink:	Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája, 7985 Nagydobsza, Hunyadi János u. 1. Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános iskolája 7932 Mozsgó, Mátyás király u. 3. Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája 7922 Somogyapáti, Fő u. 89. Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája 7936 Szentlászló, Kossuth u. 17.
Intézményünk alaptevékenysége:	1-8 évfolyamos nappali rendszerű iskolai oktatás német nemzetiségi nyelvoktatás nemzetiségi nevelés-oktatás SNI-s tanulók integrált nevelése-oktatása

III.1.1. Intézményünk története

„Több, mint 110 év"

A XVIII. században számbavétel készült az iskolákról. Az 1770/71-es adatok szerint már működött elemi iskola Szigetváron, a tanítás nyelve magyar, német és horvát volt. Olvasást, írást, számtant, grammatikát, latint és hittant tanítottak a 70 tanulónak.

- Az 1867-es kiegyezés után Szigetváron az egyházi iskolából községi népiskola lett. Hivatalos elnevezése Szigetvári Községi Népiskola.
- *„... vallás és közoktatásügyi magyar királyi Miniszter úr 1904. évi április 13-án 71618/1903. szám alatt kelt leiratával elfogadta, s kimondta, hogy 1904. évi szeptember 1-től kezdődőleg a meglévő községi elemi iskola megszüntetésével Szigetváron magyar tannyelvű állami elemi iskolát állít fel..."* [1] az iskola hivatalos elnevezése Szigetvári Állami Elemi Népiskola lett.
- Az 1906/07. tanévtől kezdődően egy jól felszerelt, korszerű iskolával gazdagodott Szigetvár oktatásügye.
- *„... 1945. augusztus 16-án a 6650/1945. ME. sz. rendelet intézkedett az általános iskolák megalakításáról."* [2] Szigetváron az általános iskola létrehozása azt jelentette, hogy egyesítették az eddigi népiskolát a polgári iskolával. A polgári iskola kimenő rendszerben fokozatosan megszűnt, az új általános iskolának 3 épülete lett, a régi elemi iskola, az eddigi polgári fiú és az eddigi polgári leányiskola.
- Szigetvár lakossága gyarapodott, a tagiskolák (Molvány, Zsibót, Csertő, majd 1965/66-tól Becefa) felső tagozatos tanulói Szigetvárra jártak – átlagban körülbelül 100 tanuló -, így az iskola egyre zsúfoltabb lett, a tantermek száma kevésnek bizonyult. 1959-re elkészült egy új épületszárny 4 tanteremmel.
- Az 1956/57. tanévtől 1964/65-ig 3 napközis csoportot tudott működtetni az iskola, míg 1962-re elkészült az új épület a tanműhelyek mögötti területen, így lehetőség nyílt a napközis csoportok számának növelésére.
- Végül 1991-ben készült el az új rész, amely 6 tanteremmel, tornateremmel gazdagította az iskolát, valamint az új főbejárattal egybefüggővé tette a két épülettömböt.
- *„Szigetvár Város Képviselőtestülete 1992. május 28-i ülésén a 77/1992. (V. 26.) sz. határozatával hozzájárult ahhoz, hogy az I. sz. Általános Iskola (Szigetvár, Rákóczi u. 9.) 1992. szeptember 1-től viselje Tinódi Lantos Sebestyén nevét."*[3]
- **2000. augusztus 1-jétől** Szigetváron integrálták az alsó fokú oktatási intézményeket.. Az intézmény típusa: többcélú, közös igazgatású intézmény (óvoda, általános iskola, alapfokú művészetoktatási intézmény).
- **2007. július elsejétől** a szigetvári alapfokú oktatási intézmények új fenntartója a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás lett.

[1] A Tinódi L. S. Általános Iskola JUBILEUMI EMLÉKKÖNYVE 2006. 15.old, Dél-Zselic Középiskola Tinódi L. S. Ált. Iskolája Szigetvár Rákóczi u. 9-13.
[2] A Tinódi L. S. Általános Iskola JUBILEUMI EMLÉKKÖNYVE 2006. : 29. old., Dél-Zselic Középiskola Tinódi L. S. Ált. Iskolája Szigetvár Rákóczi u. 9-13.
[3] A Tinódi L. S. Általános Iskola JUBILEUMI EMLÉKKÖNYVE 2006. : 55. old., Dél-Zselic Középiskola Tinódi L. S. Ált. Iskolája Szigetvár Rákóczi u. 9-13.

- Ezt követően évente bővült vidéki intézményekkel, majd a középiskolával az intézménytársulás.
- **2013 januárjától** intézményünk fenntartója a KLIK, működtetőnk a Dél-Zselic Óvodái és Bölcsődéje intézmény.
- **2015-ben** kivált a középiskola. Új nevünk Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola, iskolánk pedig székhelyintézmény lett.
- **2017 januárjától** a fenntartói és a működtetői feladatokat is a Szigetvári Tankerület látja el. Az intézkedéssel a portás, a takarító, a karbantartó munkakörök visszakerültek az iskolákhoz. Ebben az évben két vidéki és a másik szigetvári tagintézmény vált ki az intézménytársulásból.

III.1.2. Tagintézményeink

Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája

Baranya megye nyugati részén az Ormánság és a Zselic találkozásánál található. A 6-os főúton közelíthető meg, Szigetvár és Barcs között fekszik.

- **11 községből járnak tanulók:** Molvány, Molványhíd, Tótszentgyörgy, Nemeske-Görösgalpuszta, Kistamási, Pettend, Merenye-Ceglédpuszta, Kisdobsza, valamint a székhelyközség Nagydobsza.
- Az iskola épülete az 1960-as évektől az 1980-as évekig folyamatosan bővült.
- Az 1980-es években ÁMK-ként működött az iskola, gondoskodva több település „kulturális alapellátásáról".
- 2010-ben a DDOP-2007-3.1.2./2F, „Integrált kis- és mikro-térségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése" elnevezésű pályázatnak köszönhetően külső-belső felújításon esett át. Ennek eredményeként a tantermek és szaktantermek mellett tornateremmel, műfüves sportpályával, modern játszótérrel rendelkezik.

Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája

Mozsgó Baranya megye nyugati, észak-nyugati részén fekszik, Szigetvártól északra, a Zselici dombság déli dombjai között, Szigetvártól 10km-re.

- 1757-ből származó iratok már említik a település iskoláját. Ebben az épületben majd 150 évig folyt oktatás.
- 1929-ben átadták a falu emeletes iskoláját, két nevelői lakással.
- 1948-as államosítást követően jelentősen javultak az iskola tárgyi feltételei.
- Az iskola 1996-ban vette fel egykori példaértékű tanítója-igazgatója, Lengyeltóti János nevét.

Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája

Somogyapáti Szigetvártól 7km-re, Baranya nyugati-északnyugati részében helyezkedik el, közel a baranyai-somogyi megyehatárhoz.

- **Az iskolát 1740-1750** körül alapították, katolikus iskolaként működött, egy tanteremben egy tanító tanította a gyerekeket.

- Központi fekvésének köszönhetően az iskolák államosítása után körzeti iskolává vált. A környező településekről (Basal, Patapoklosi, Somogyviszló, Somogyhatvan) behozták a felső tagozatosokat.
- 1956-ban két tanteremmel bővítették az iskola épületét, valamint pedagógus szolgálati lakást is építettek.
- 1970-ben újabb 3 tanterem épült, a régi iskola lakásából pedig még két tantermet alakítottak ki. A 8 tanterem már biztosította az osztott oktatást az alsó tagozaton is.
- A környező településeken egymás után szűntek meg az alsó tagozatok is, így már ők is Somogyapátiba jártak iskolába.
- 1970-ben megépült a konyha, így lehetőség nyílt a napközi indítására. 1987-ben újabb három tanterem épült, korszerűsítették a napközit, egy új nagy ebédlőt alakítottak ki és a konyhát is korszerűsítették.
- 2002-ben a leromlott régi iskolát („kisiskola") felújították és ott egy tornaszobát és hozzátartozó vizesblokkot alakítottak ki.
- Európai Uniós pályázatoknak köszönhetően 2005-ben a „XXI. század iskolája" Phare pályázat eredményeként, két új szaktanterem (könyvtár, számítástechnika) építése, IKT eszközök (számítógépek, nyomtató, fénymásoló, projektor) beszerzése valósult meg.
- 2010-ben a DDOP-2007-3.1.2./2F, „Integrált kis- és mikro-térségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése" elnevezésű pályázat segítségével az épület aulával bővült, korszerűsítették az iskola infrastruktúráját.

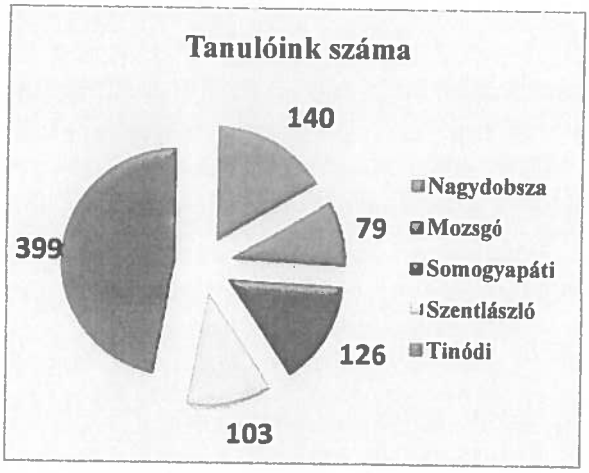
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája

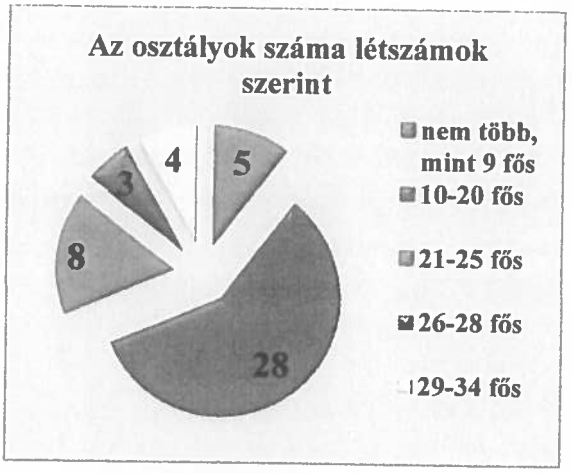
Szentlászló, Magyarország déli részén, a Zselici-dombságban, Baranya megyében a 67-es főút mentén, Szigetvártól 15 km-re fekvő község.

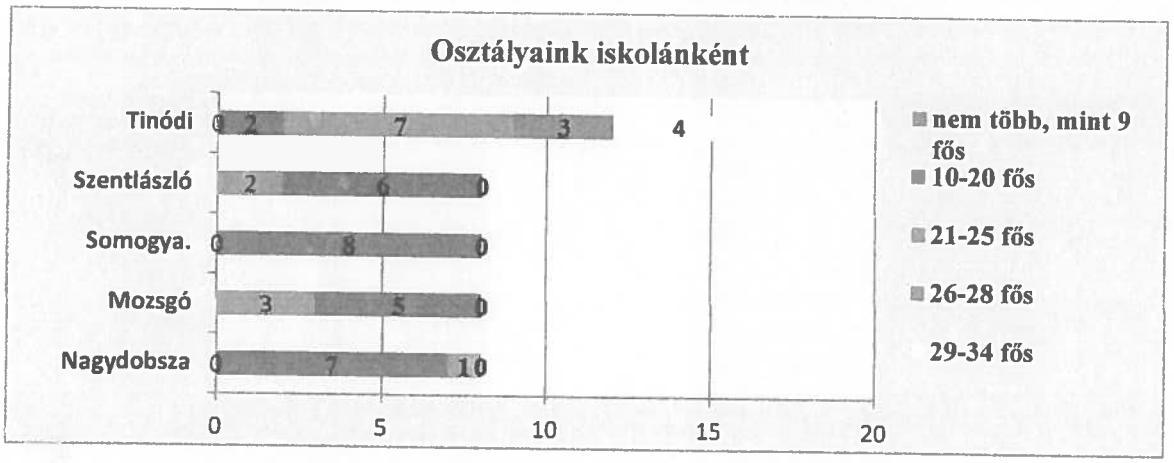
- **Az iskolát 1839-ben** alapították. Az akkori Betlehem pusztán fiókiskolája is működött.
- 1910 körül Ritits-pusztára telepítették át az iskolát, ahol az oktatás 57 év múlva megszűnt.
- 1948. június 13-án került sor az iskola államosítására.
- 1958-ban elkészült az új épület.
- 1981-ben átadták a tornatermet.
- 1984-ben két új tanteremmel bővült az iskola.
- 1989-ben átadták az iskola új konyháját és ebédlőjét.
- Az 1990-es évektől megvalósuló folyamatos fejlesztésnek köszönhetően egyes tantermek és helyiségek funkciója megváltozott. Így alakult ki a mai formája (8 tanterem, informatika szaktanterem, könyvtár és tornaterem), az iskola mögötti, nyugati oldalon készült egy aszfaltos kézilabda- és egy labdarúgópálya.
- A DDOP-2007/3.1.2/F pályázatnak köszönhetően 2010-ben sor került az épület teljes felújítására. Új aula épült, számítógépes szaktantermet alakítottak ki.. Nyílászárók, járólapok cseréje, teljes körű víz- és villamoshálózat korszerűsítésére, tűzriasztó-rendszer kiépítésére, szociális blokkok bővítésére és felújítására, tantermi bútorok cseréjére, parkosításra került sor.

III.2. Intézményi adatok

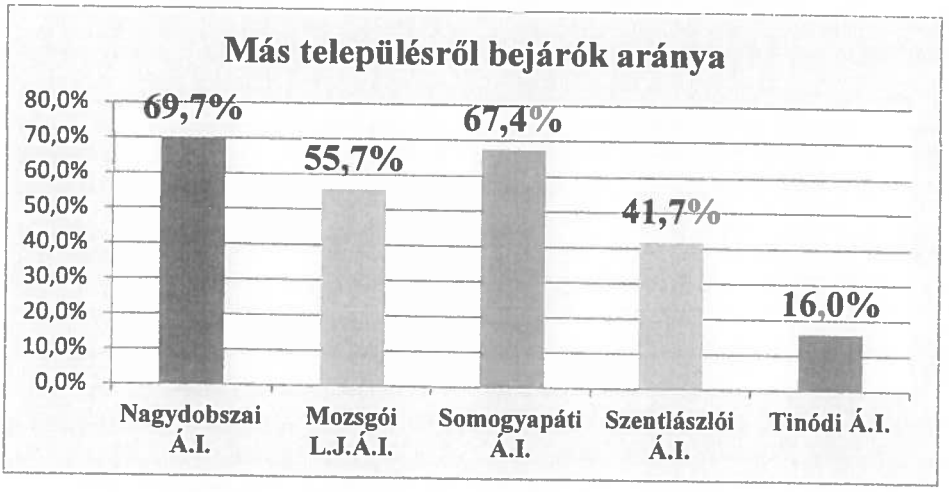
Tanulói adatok



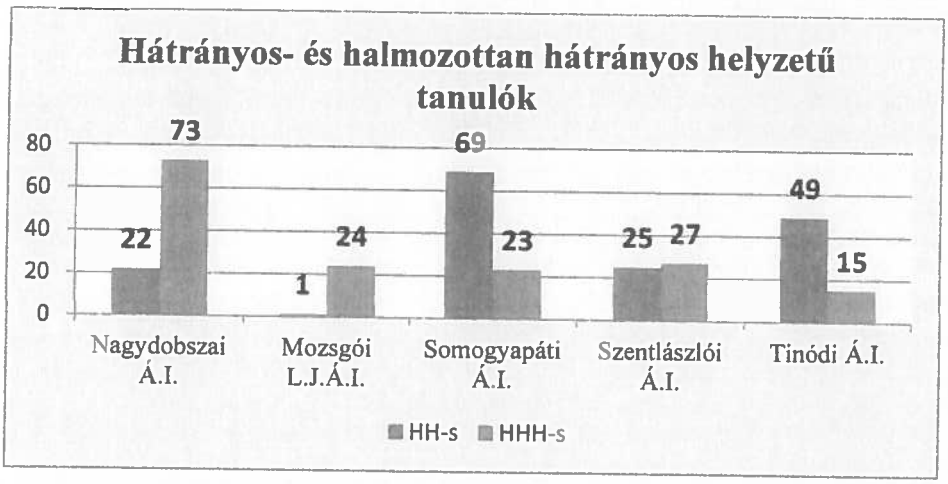




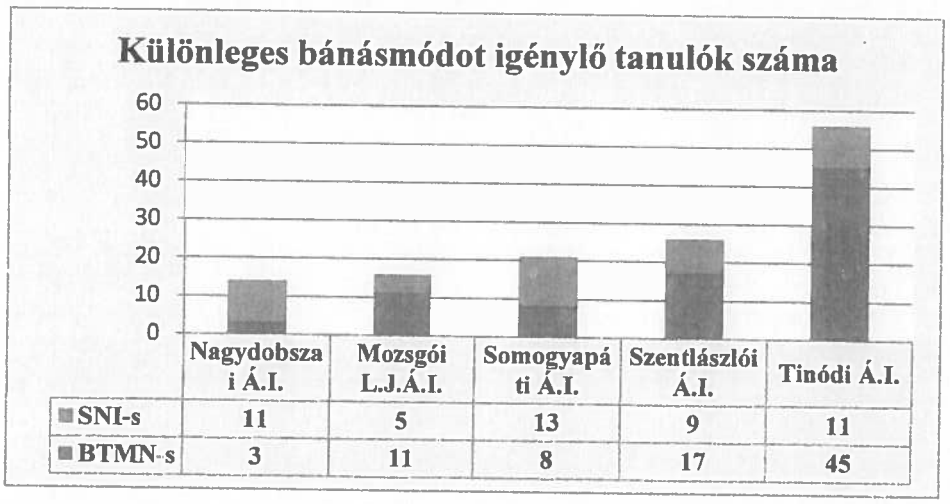
Intézményünk 847 tanulójának 47%-a jár a szigetvári „Tinódiba", 53%-a pedig a négy tagintézményünk egyikébe. A tagintézményeinkben 1 osztály, a Tinódiban 2 osztály van évfolyamonként. A 48 osztályunk több mint felénél nem éri el létszám a 20 főt. 25 illetve 29 fő fölötti létszámú osztályok csak a székhelyintézményünkben vannak.



Tanulóink 39%-a más településről jár be. Utaztatásukról a Tankerület – bérlet vásárlásával, iskolabusz biztosításával -, vagy a szülők – személygépkocsival – gondoskodnak.



Tanulóink 38,7%-a hátrányos- vagy halmozottan hátrányos helyzetű. Fejlődésüket veszélyeztető okok feltárása, megszüntetése érdekében együttműködünk az érintett családdal, a Család-és Gyermekjóléti Központtal, a gyermekorvossal és a védőnővel.



	Nagydobszai Á.I.	Mozsgói L.J.Á.I.	Somogyapáti Á.I.	Szentlászlói Á.I.	Tinódi Á.I.
SNI-s	11	5	13	9	11
BTMN-s	3	11	8	17	45

Az SNI-s tanulókat integráltan oktatjuk. A tanulási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulóink számára iskoláinkban egyéni, pedagógiai fejlesztést biztosítunk, melyet fejlesztőpedagógus vagy gyógypedagógus kolléga végez. Az egyéni foglalkozások mellett pedagógusaink tanórákon differenciálással segítik őket, hogy az ismeretszerzési folyamat minél kevesebb nehézséget jelentsen számukra.

A tanulás szervezése

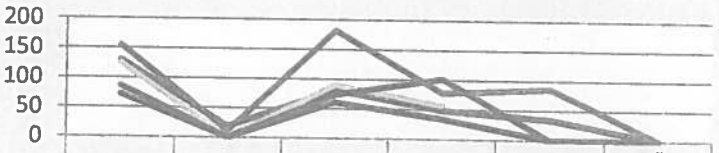
Tanóráinkat délelőtt, a tanórán kívüli foglalkozásokat pedig délután tartjuk. A mindennapok szervezésében figyelembe vesszük bejáró diákjaink tömegközlekedési eszközeinek menetrendjét, diákjaink elfoglaltságait, és a tanítási időkeretet ennek függvényében állapítjuk meg.

Tanítványaink közül többen kora reggel megérkeznek már az iskolába, ezért számukra reggeli tanulószobát biztosítunk.

Tanórán kívüli foglalkozások száma

	napközi	egyéb	szakkör	sportkör	énekkar	műv. csop.
Tinódi	6	1	13	4	2	0
Szentlászló	4	0	5	8	0	0
Somogyapáti	7	0	6	2	0	2
Nagydobsza	6	2	6	2	1	0
Mozsgó	2	0	3	3	0	0

Tanórán kívüli foglalkozásokon résztvevő tanulók száma



	napközi	egyéb	szakkör	sportkör	énekkar	műv. csop.
Mozsgó	72	0	61	34	0	0
Nagydobsza	130	19	82	49	34	0
Somogyapáti	125	0	90	57		68
Szentlászló	86	0	74	102	0	0
Tinódi	155	11	182	78	86	0

Az alsó tagozatos tanulóink egész-napos oktatásban (egyes tagintézményekben) vesznek részt, illetve a délelőtti tanítási órákat követően napközis foglalkozásokat biztosítunk a szülők igénye alapján.
Ezek a foglalkozások lehetőséget nyújtanak:

- a játékra,
- a tanulásra,
- közösségi tapasztalatszerzésre,
- hogy új dolgokat fedezzenek fel társaikkal,
- erősítsék a gyerekekben a csoportba való hovatartozást.

A felső tagozatos tanítványaink számára igény szerint tanítás után tanulószobát biztosítunk. A foglalkozásokon tanári felügyelet és segítség mellett készíthetik el tanulóink a házi feladatukat.

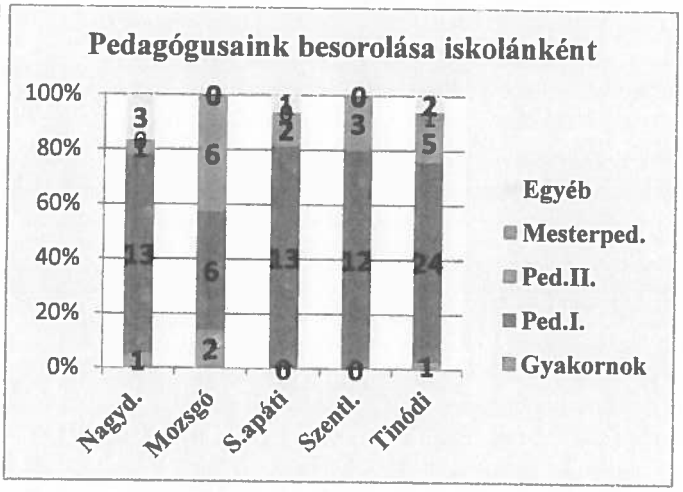
A tanítás utáni szakkörök szélesítik a gyermekek ismereteit. Céljuk: tanulóink szabad idejének hasznos eltöltése mellett a tehetségkutatás és gondozás. Szakköreink segítenek

tanulóink közösségi tudatának formálásában, személyiségfejlesztésében, pályaorientációjában, esztétikai vagy egészségtudatos életmódra nevelésében (sport, művészet), kitartásra, felelősségtudatra való nevelésében.

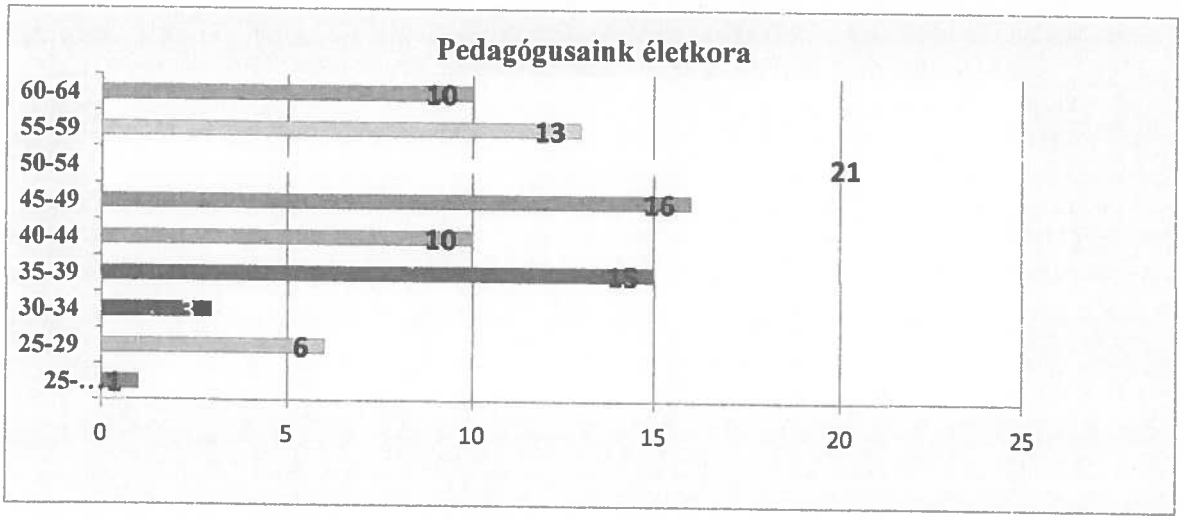
III.3. Személyi feltételek

Pedagógusaink

Végzettség szerint	
alapfokú végzettsége van: **80 főnek**	mesterfokozatú végzettsége van: **10 főnek**



Minősítési eljárásban eddig intézményi szinten pedagógusaink mindössze 20%-a vett részt – kivétel Mozsgó, ahol 43 %! Pedagóguskollégáink körében tapasztalt inkább negatív fogadtatás talán köszönhető a pedagógusok magas leterheltségének, akik az ellenőrzést, a minősítést, a portfólióírást csak újabb tehernek és nyűgnek tekintették. Az idei évi jelentkezés már azt mutatta, hogy egyre többen élnek a lehetőséggel, és kérik minősítésüket.



Intézményi szinten kevés fiatal pedagógusunk van. A szakos ellátást áttanításokkal, óraadók alkalmazásával tudjuk csak biztosítani. Kollégáink 89%-a sok éves szakmai tapasztalattal rendelkezik, közülük 23 fő 10 éven belül eléri a nyugdíjkorhatárt (65 év). **Fontos és nehéz feladat lesz a pótlásuk szakmailag és emberileg is.**

Nevelő-oktató munkánkat közvetlenül segítők

	Nagydobsza	Mozsgó	Somogyapáti	Szentlászló	Tinódi
iskolatitkár	1	1	1	1	1
ped.assz.	0	1	0	0	1

Technikai alkalmazottaink

	Nagydob.	Mozsgó	S.apáti	Szentlászló	Tinódi
Ügyviteli dolgozók	0	1	0	0	1(közm.)
Műszaki dolgozók	1	0	1	1	1+2(részm.)
Kisegítő dolgozók	3	3	3	1	6

Az iskola minden dolgozója a maga területén részt vesz a nevelőmunkában is. A nyugodt munkafeltételek megteremtésében, intézményünk zökkenőmentes működésében fontos szerep hárul a pedagógusok mellett az iskola más foglalkozású alkalmazottaira is.

III.4. Tárgyi feltételek

Intézmény: Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola	**Osztályterem**	**Logop.-fejl terem**	**Tornaszoba**	**Tornaterem**	**Sportpálya**	**Könyvtái állomány**	**Számítógép**	**Aktív tábla**
Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája	11	0	0	0	1	8786	24	4
Nagydobszai Általános Iskolája	14	0	0	0	1	5496	54	8
Somogyapáti Általános Iskolája	10	2	1	0	1	11614	26	7
Szentlászlói Általános Iskolája	10	1	0	1	1	11918	47	7
Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola	23	2	1	1	2	15475	87	16

Épületeink, termeink, eszközeink állagmegóvására lehetőségeinkhez mérten mindegyik iskolában nagy gondot fordítunk, de jelentősebb felújítások, beruházások csak pályázatok útján valósulhatnak meg.

III.5. A székhely- és a tagintézmények sajátos pedagógiai arculata

Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája

- Német nemzetiségi nyelvoktatás 1-8 évfolyamon
- Integrációs Pedagógiai Rendszer működtetése
- Multikulturális tartalmak megjelenítése a különböző tantárgyakban (német kisebbségi népismeret).
- Környezeti nevelés a tanórán kívüli (szakkörök, versenyek, vetélkedők, kirándulások)
- Hagyományőrző programjai, rendezvényei közül:
  - Iskola napja
  - Életfaültetés
  - Márton nap – ***német témahét***
  - Karácsony – ***német témahét***
  - Húsvét – ***német témahét***
  - Egészségnap – ***német témahét***
  - Tedd szebbé környezetedet
  - Föld Napja – a Mozsgóért Egyesülettel közös hulladékszedés
  - Megemlékezés az iskola névadójáról, és a Zselic Hangjai szavalóverseny
  - Gyermeknap
  - Nemzeti összefogás napja
  - Nyári táborok /balatoni/
  - Tengeri iskola, erdei iskola
  - Kézműves délutánok
  - Könyvtári napok
  - Adventi készülődés
  - Farsang
  - Húsvéti játszóház /Zengővárkony/
  - Játékos vetélkedők, teadélutánok
  - Nemzetiségi-multikulturális nap
  - Elektronikai hulladékgyűjtés
  - Iskolahívogató (leendő 1. osztályosok ismerkedése az iskolával)
  - Anyák napi ünnepség

Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája

- Magyar nyelven folyó cigány nemzetiségi oktatást megvalósítása
- Integrációs Pedagógiai Rendszer működtetése
- Témanapok: A környezetvédelem jeles napjainak megünneplése
- Projekthetek: Karácsonyvárás
- Témahét: Erdei iskola program
- Moduláris oktatási program: 2. osztály

- Mentálhigiénés programok: A védőnő bevonásával egészségmegőrző programokat szervezése
- Sportversenyek rendezése
- Multikulturális tartalmak projektekben feldolgozva. Az 1-8. osztályos diákok roma népismeret órán és szakkörön vehetnek részt.
- Hagyományőrző programjai, rendezvényei közül:
    - „Ács János régi idők olimpiája" – térségi szinten
    - Madarak és Fák napja / Diákönkormányzat napja /
    - „Kiscsillag születik"- Tehetségnap
    - Erdei iskola
    - Farsang
    - Anyák napja
    - Karácsonyi hangverseny
    - Alapítványi bál
    - Tanév végén kerülnek átadásra
        - Paránta-díj: 4. osztályos kiemelkedő tanulónak
        - Év diákja: 8. osztályos tanulónak a 8 év teljesítményéért
        - Ács János-díj: Ács János családja hozta létre, nehéz körülmények közt élő, jó tanulmányi eredményű tanulónak

Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája

- Komplex intézményi mozgásprogram
- Úszásoktatás testnevelés órák keretében, tanévenként négy évfolyam érintett féléves váltásokkal, felső tagozaton 5. és 6. osztály, alsó tagozaton 2. és 3. osztály.
- Roma/ cigány népismeret tantárgy: A nemzetiségi népismeretet heti egy órában magyar nyelven oktatják, heti két óra időkeretben kulturális tevékenységet is biztosítanak, szakköri foglalkozások formájában.
- A multikulturális tartalmak a helyi tanterv szerint megjelennek a különböző tantárgyakban is (roma/cigány nemzetiségi népismeret tantárgy)
- Integrációs Pedagógiai Rendszer működtetése
- Hagyományőrző programjai, rendezvényei közül:
    - Mikulás
    - Karácsonyi ünnepély
    - Farsangi karnevál
    - Gyermeknap
    - Nemzeti Összefogás Napja (június 4.)
    - Projektnapok szervezése
    - Futóversenyek, játékos vetélkedők szervezése
    - Természetjáró túrák szervezése évente 3-4 alkalommal, Baranya megye (Mecsek) túraútvonalain

- Évente egy-egy gyalog vagy kerékpártúra szervezése osztályonként a környékre a környezeti értékek felfedezésére (erdők, legelők, parkok, különleges fák, stb.).
- Teadélutánok
- Nyári táborok
- Évente papírgyűjtés szervezése
- Részvétel a településen szervezett „Közöd Nap" rendezvényen, szemétszedés a faluban.
- Madarak és fák napjához kapcsoltan előadások, vetélkedők szervezése.

Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája

- **Innováció: művészeti nevelés.** Az innovációban alkalmazott *technikák* – agyagozás, csuhézás, famegmunkálás, foltvarrás, fémdomborítás, gyékényezés, mélynyomás-hidegtű eljárás, magasnyomás – linómetszet, monotípia, tűzzománc – minden évfolyamnak kéthetente 2 művészeti szakkör
- Német nemzetiségi nyelvoktatás 1-8 évfolyamon
- A német népismeret a tanórán kívüli tevékenységekben (nemzetiségi énekkar, tánc szakkör, projektmunka, gyűjtőmunka, a faluban megrendezett német nemzetiségi nap)
- Integrációs Pedagógiai Rendszer működtetése
- Egészséghét 1-8. osztályig
- Előítéletek kezelését szolgáló tevékenységek: „Együtt egymásért" projektnap 1-8. osztály
- Bűnmegelőzési programok a tanévben 1-8. osztály
- Stressz- és feszültségoldó programok
- Az óvoda-iskola átmenet segítése projekt
- Hagyományőrző programjai, rendezvényei közül:
  - Március 15-én: Fornszek Sándor 48-as honvédhuszár sírjának koszorúzása Boldogasszonyfán
  - Óvodások óralátogatása 1. osztályban tanévenként egyszer.
  - Az első osztályosok fogadása, megajándékozása a tanévnyitón.
  - Osztályok közötti komplex versenyek.
  - Márton napi lámpás felvonulás
  - Mikulás-kupa
  - Karácsonyváró (Advent)
  - Karácsony (betlehemezés)
  - Farsang
  - „Húsvétoló"
  - Gyermeknap
  - Táborozások (Balatonmária), kirándulások
  - alsó tagozatos tanulóknak évszakokhoz kötődő versenyei, kézműves foglalkozásai, ünnepekre ajándékkészítés
  - teadélutánok osztályszinten

- járási alsós anyanyelvi verseny szervezése és lebonyolítása
- nyugdíjba vonulók búcsúztatása
- nőnapi megemlékezés
- pedagógusnapi megemlékezés

Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola

- Képzési formák az alapképzésen túl:
  - Tantárgyorientált oktatás – ének-zene
    Az első osztályos beíratásnál választhatja a szülő gyermeke számára (nem kötelező). A TO ének órák kiegészülnek harmadik osztálytól az énekkari foglalkozásokkal.
  - Angol vagy német idegen nyelv oktatása első osztálytól kötelezően választandó (csoportbontásban oktatjuk)
  - A magasabb óraszámok mellett tehetséggondozó szakkörökkel igyekszünk tanulóinkat nyelvvizsgára ösztönözni és felkészíteni
- Technika tantárgyat csoportbontásban tanítjuk, jól felszerelt tankonyhánkban és a tanműhelyünkben folyik az oktatás.
- Kiemelten kezeljük a tehetséggondozást, ezért igyekszünk többféle foglalkozást felkínálni tanulóinknak.
  - szakkörök: Alsós honismeret, Természetismeret, Kézműves kezdő, Kézműves haladó, Német előkészítő, Angol előkészítő, Matematika előkészítő, Magyar előkészítő, 6. évfolyam angol szakkör, 7. évfolyam angol szakkör, 7. évfolyam magyar szakkör, Felsős rajz szakkör, Kicsinyek kórusa, Nagykórus, Ének TO órák, Néptánc
  - sportkörök: Grundbirkózás, Játékos sport, Felsős labdarúgás
  - tanulmányi és sportversenyeket, vers és prózamondó versenyeket rendezünk
  - felkészítjük tanulóinkat térségi, megyei, országos versenyekre, városi rendezvényeken való szereplésre
- Könyvtárunk a mindennapos nyitva tartásával, internet hozzáférési lehetőséggel segíti tanulóink önálló tanulását.
- Hagyományőrző programjai, rendezvényei közül:
  - Óvoda-iskola átmenet programunk
    - Az óvó nénik elkísérik a gyerekeket a tanévnyitó ünnepségre.
    - A tanév első napjain az óvó nénik segítik az elsősök és a tanítók munkáját.
    - Minden tanév novemberében az óvónők nyílt tanítási órákon vehetnek részt az elsős osztályokban.
    - Tavaszköszöntő műsorokkal kedveskedünk az óvodásoknak.
    - A nagycsoportosokat meghívjuk a március 15-ei emlékműsorunkra.
    - Iskolanyitogató rendezvénysorozatunkra hívjuk a nagycsoportos óvodásokat és szüleiket.

- Alsós karácsonyi kézműves projekt
- Alsós karácsonyi műsor szülőknek
- Iskolai karácsonyi műsor
- 3. évfolyam március 15-ei emlékműsora óvodásoknak és az alsósoknak
- 7. évfolyam március 15-ei emlékműsora felsősöknek, valamint a városi rendezvényen
- Népdaléneklési verseny
- Költészet napja
- Húsvéti készülődés
- Anyák napja
- T-faktor
- Tinódi nap

IV. Vezetői program

IV.1. Célok meghatározása

„Olyan lesz a jövő, mint amilyen a ma iskolája." (Szent-Györgyi Albert)

Munkámat kellő emberismerettel, empátiával, emberséggel, munka iránti alázattal, intézményünk iránt érzett elkötelezettséggel és a közösségünk iránt érzett felelősségtudattal szeretném végezni.

Intézményünk működésének alapja az egységes SZMSZ, a közös Pedagógiai programunk.

Vezetői alapelveim

Intézményünk csak akkor tud a folyamatosan változó kihívásoknak, igényeknek megfelelni,

- ha figyelünk környezetünkre,
- gyorsan reagálunk annak kihívásaira,
- ha kollégáink a magas szintű szakmai ismereteik mellett innovatív módon gondolkodnak, akarnak és tudnak csapatként együttműködni.

Az alkalmazotti közösség csapatként való működtetésében, az intézmény hatékony és eredményes működtetésében az intézmény vezetőjének meghatározó szerepe van. Ezért fogalmaztam meg, milyen iskolát szeretnék, milyen értékek mentén kívánom azt vezetni.

IV.1.1. Vezetői cél

Vezetőként célom, hogy intézményünkről elmondhassuk:

- **jövőképünket, saját arculatunkat** – olyan értékek mentén alakítjuk ki, amit a nevelőtestület tagjai vallanak, melynek közvetítését fel tudják és fel is akarják vállalni,

- **jó pedagógusok tanítanak nálunk,** – akik a tanulókhoz pozitívan viszonyulnak, következetesek, igazságosak, minden szituációban képesek az önkontrollra, a saját tantárgyukat tudják, és meg is tudják tanítani, jól képzettek, nyitottak az újra – innovatív a gondolkodásuk, folyamatosan tovább képezik magukat, figyelnek környezetükre és gyorsan reagálnak annak kihívásaira,
- **tantestületünk, alkalmazotti közösségünk stabil, kiváló a munkaerkölcsünk** – kölcsönösen együttműködünk, segítjük egymás munkáját,
- iskolánk légkörére - környezetére a **bizalom, biztonság, együttműködés, tolerancia, maximális igyekezet, a rend a jellemző,**
- **tanulóink magukénak érzik az iskolát,** aktívan vesznek részt az iskolai élet alakításában,
- **tanulóink szülei** bizalommal íratják be hozzánk gyermekeiket, tudva, hogy jó helyen vannak, fejlődésük biztosított,
- **programok széles kínálatával** rendelkezünk - számos tanórán kívüli programot, rendezvényt, tanulmányi versenyt, szakkört, sportkört szervezünk,
- **múltunkat tiszteljük, hagyományainkat ápoljuk,** ugyanakkor **nyitottak vagyunk az újra,**
- **aktív diákönkormányzatunk** van - tanulóink kiveszik részüket az iskola életének irányításában és szervezésében, ötleteikkel hozzájárulnak iskolánk egyedi szellemiségéhez,
- az iskolánkban zajló **folyamatok átláthatóak és kiszámíthatóak** – céljaink, követelményeink világosak és konkrétak,
- **az iskolavezetés tudja és akarja is kezelni az intézmény belső és külső konfliktusait,**
- működésünkre a **partnerközpontúság** jellemző,
- **ellenőrzésünk – értékelésünk segítő szándékú, méltányos** - a tanulók, pedagógusok, alkalmazottak munkájának elismerését és díjazását segítjük a rendszeres visszacsatolással,
- **partnereink aktívan támogatnak és működnek együtt** velünk – közös programokat, rendezvényeket szervezünk.
- szakszerűen és **törvényes működünk, megfelelünk** a jogszabályi változásoknak, **a fenntartói elvárásoknak.**

IV.1.2. Pedagógiai cél

<u>Célom:</u> Kompetencia alapú nevelő-oktató munka valósuljon meg intézményünkben!

Pedagógusaink munkájának középpontjában a tanulók alkalmazható tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátíttatása, kibontakoztatása, a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nem csak az iskola, hanem az élet számos egyéb területe is, hiszen az infokommunikációs eszközök fejlődésének köszönhetően ma már az információkhoz való

hozzájutás, azok feldolgozása helyszíntől függetlenül, az iskolában és a szabadidőnkben folyamatosan történik.

Feladataink:

Kiemelt feladatunknak tartom, hogy olyan gyermekbarát, befogadó iskolát „kínáljunk" a partnereinknek, ahol gyermekeik jól érzik magukat, számíthatnak a pedagógusok jóindulatú segítségére, és biztosítottnak látják gyermekeik értelmi és szociális képességeinek, valamint érzelmi intelligenciájának fejlesztését. Ennek érdekében:

- Kiegyensúlyozott iskolai légkört biztosítunk.
- Sokszínű tanulói tevékenységet biztosítunk a kompetencia alapú oktatás kiterjesztésével, a személyiség- és közösségfejlesztést szolgáló foglalkozásainkkal (szakkörök, napközi, sportkörök, énekkarok, művészeti csoportok).
- Fejlesztjük tanulóink környezettudatos gondolkodását (szelektív hulladékgyűjtés, tisztasági verseny, témahetek, projektek).
- Tanulóink az életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tanulhatnak.
- Felkészítjük tanulóinkat a középiskolai továbbtanulásra.
- Olyan konstruktív tanulási módokat, módszereket kell választanunk, amelyek lehetővé teszik, hogy az infokommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz kerüljön alkalmazásra.
- Élet közeli tanulási környezetet kell kialakítanunk, amelyben az informális tanulás feltételeit is meg tudjuk teremteni.
- A valóság sokféle bemutatására törekvés, a web alkalmazások iskolai tevékenységrendszereinek folyamatos bevezetése.
- Az új tudás megszerzésében jobban támaszkodnunk a tanulók előzetes tudására.
- Multimédiás oktatóprogramok dolgozunk ki, digitális tananyagokat alkalmazunk.

IV.1.3. Szervezeti cél

Célom: ***Olyan szervezeti struktúra kialakítása, melyben az egymástól elkülöníthető szervezeti egységek a megválasztott vezetőjükkel, meghatározott alá-, fölé- és mellérendeltségi viszonyrendszerben alkotják a szervezetet.***

Feladatunk:

- Nyugodt háttér megteremtése, mely hozzásegíti kollégáinkat ahhoz, hogy szakmai hitvallásuknak, felkészültségüknek megfelelően a tanulóink fejlődése érdekében végezhessék munkájukat.
- A feladat-, a felelősségi- és hatáskörök egyértelmű meghatározása
- A munkaköri leírások felülvizsgálata, újragondolása.
- Tagintézményeink sajátos arculatának, hagyományainak megőrzése, Pedagógiai programjainak támogatása.
- Intézményi szintű munkaközösségek létrehozása (humán, reál, napközi) eredményes nevelési eljárások, jó gyakorlatok megosztása, közös versenyek rendezése céljából.

IV.2. Szervezeti struktúránk

- Intézményvezető
  Feladata:
  - Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feltételeinek biztosítása, tervezés – előkészítés - egyeztetés, ellenőrzés – visszacsatolás.
  - Összefogja az intézményben folyó munkát, együttműködik a tagintézmény-vezetőkkel.
  - Az alkalmazottak motiválása, érdekeltté tétele, aktivizálása az intézmény sikeres működése érdekében.
  - A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak munkájának irányítása, ellenőrzése.

- Tagintézmény-vezetők
  Feladatuk:
  - Dönt a tagintézménye működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe.
  - Iskolájuk környezetéből adódó sajátosságok alapján határozzák meg a célokat és feladatokat, alakítják közösségükkel az iskola egyéni arculatát.
  - A munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik vezetői feladataikat iskolájukban.
  - Együttműködnek az intézményvezetővel, intézményvezető-helyettesekkel.

- Intézményvezető-helyettesek (2)
  Feladatuk:
  - A munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik vezetői feladataikat a székhelyintézményben.
  - Részt vesznek a tanügyigazgatással, oktatásszervezéssel kapcsolatos feladatok előkészítésében, megvalósításában, döntések előkészítésében.
  - Az I. számú intézményvezető-helyettes látja el a vezetői feladatokat az intézményvezető akadályoztatása esetén.
  - Ellátnak tagintézményekkel kapcsolatos feladatokat.

- Munkaközösség-vezetők (alsós, felsős)
  Hatás és jogkörük a munkaköri leírásban pontosan meghatározott.
  Feladatuk az adott munkaközösségben:
  - Az intézményi célok figyelembevételével készítik el az éves munkatervüket, mely az intézményük munkatervére épül.
  - Részt vesznek iskolájuk szakmai munkájának irányításában, tervezésében, ellenőrzésében.

- Koordinálják a tanmenetek kidolgozását, rendezvények és versenyek lebonyolítását.
- Segítik az újonnan érkező pedagógusok beilleszkedését és a főiskolai, hallgatók iskolai gyakorlatát.
- Javaslatot tesznek a gyakornok vezetőtanárának megbízására.

- Munkaközösségek
  Felépítésük és működésük jellemzői optimálisan kapcsolódik intézményünk pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz.
  A munkaközösségek feladatot vállalnak a belső tudásmegosztás működtetésében.
  Feladatuk:
  - Az adott terület szakmai gondozása.
  - Váljanak szakmai műhelyekké:
    - Innovatív csoport létrehozása a tehetséggondozás érdekében.
    - Munkacsoportok létrehozása rendezvények, versenyek szervezésére.
    - Eredményes nevelési eljárások, jó gyakorlatok megosztása intézményi szinten.
    - A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése a munkaközösségek bevonásával történik.

- Nevelőtestület
  Intézményünk pedagógusainak közössége, nevelési és oktatási kérdésekben a legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerv.
  Feladata nevelőtestületi értekezletek keretében:
  - Meghatározza a tanév helyi rendjét, programját, rögzíti az éves munkatervben.
  - Dönt a tanév feladatairól, a PP és a Házirend módosításairól, jutalmazásokról, tanulóval szembeni fegyelmi eljárások során.
  - Véleményt nyilvánít a fontosabb vezetői döntéseknél.

- A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak
  Feladatuk:
  Az iskolájuk zavartalan napi működéséhez szükséges feltételek biztosítása.

  - Iskolatitkár:
    - Az intézményi ügyvitel szervezése és adminisztratív végrehajtása.
    - Az intézmény pedagógusaival és egyéb alkalmazottaival kapcsolatos adminisztráció ellátása.
    - A tanulók adminisztratív ügyeinek intézése
    - Alapvető tájékoztatási és protokoll szervezési feladatok ellátása

  - Pedagógiai asszisztens:

- Közreműködik az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában, felügyeli a rábízott gyermekeket, vigyáz a testi épségükre.
- Közreműködik adminisztrációs teendők ellátásában, a dokumentumok elkészítésében
- Intézményen kívüli foglalkozások, programok helyszíneire, kirándulásokra, tanulmányi sétákra, erdei iskolában stb. kíséri a gyermekeket.

▪ Portás:
- Legfontosabb feladata az iskola épületének, vagyonának őrzése.
- A portai szolgálat a tanórák védelmét, valamint vagyonvédelem szempontjából, kapuk, ajtók nyitását, zárását, az iskolába érkező vendégek, szülők útba igazítását, illetve szükség szerinti elkísérését jelenti.
- Ellenőrzi a tanulók kilépési engedélyét.

▪ Takarítók

Az intézmény zavartalan működése érdekében az alábbi feladatokat látja el:
- Kitakarítja a területéhez tartozó tantermeket, irodahelyiségeket, folyosókat, WC-ket.
- Mindennemű olyan takarítási munkát elvégez szükség szerint, ami biztosítja az épület állandó tisztán tartását.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény napi működése során keletkezett, a biztonságos munkavégzést veszélyeztető hibákat, azt jelzi.
- Ellát portási feladatokat is.

• Karbantartók
- Legfontosabb feladata az iskola épületének, udvarainak, játszótereinek, karbantartása, balesetveszély elhárítása.
- Biztosítják az iskola zavartalan üzemeltetését.
- Elvégzik az oktatás céljait szolgáló berendezések, felszerelések karbantartását.

Motiválás

- Támogatom a nevelőtestület, az alkalmazottak endszeres, szervezett továbbképzéseken való részvételét.
- A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban jutnak el a munkatársakhoz.
- A nevelőtestület, az alkalmazottak véleményét a stratégiai, illetve operatív tervezés esetén, valamint a fejlesztések során, a döntés előkészítéseknél a vezetés kikéri és figyelembe veszi.

- Szeretném intézményi keretek között is biztosítani a minőségi munkát végző munkatársaim méltó megbecsülését (megbízások, erkölcsi elismerések, díjak adományozása).

IV.3. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos teendőink

Tanórákon egyéni bánásmód alkalmazásával, személyre szabott feladatok adásával differenciálással segítjük tanulóinkat, hogy képességeiknek megfelelő fejlesztést kapjanak.

IV.3.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozás a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon valósul meg (szakkörök, sportkörök, felkészítők versenyekre)

Feladataink:

- A tehetségek kiválasztása, felismerése
- Sokszínű tevékenység biztosítása:
  - tanórákon differenciálással, gyűjtőmunkákkal, kiegészítő ismeretek nyújtásával
  - szakkörökön, sportköri foglalkozásokon egyéni fejlesztéssel, fellépési lehetőségekkel, versenyeztetéssel
- Pozitív megerősítés, dicséret, bíztatás
- Külső partnerek bevonása a fejlesztésbe (más intézmény, nyelviskola, művészeti iskola, szakember)
- Nyomon követés – figyelemmel kísérés

IV.3.2. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenységek

Legfontosabb feladata pedagógusainknak, hogy a tanuló szakvéleményében megfogalmazott javaslatokat maradéktalanul figyelembe vegyék és betartsák!

- SNI-s tanulókat befogadó iskolaként integráltan oktatjuk az ép társaikkal. Náluk az általánosan használt pedagógiai eszközök többnyire eredménytelennek bizonyulnak. Egyéni fejlesztésüket, habilitációs és rehabilitációs foglalkozásaikat gyógypedagógusaink végzik.
- BTMN küzdő tanulóink számára egyéni fejlesztő órákat biztosítunk, tantárgyi felzárkóztatásban részesülnek.

Feladataink:

- Az érintett tanulók korai kiszűrése
  - családlátogatás, egyéni beszélgetések, óvónők jelzései, vizsgálat kezdeményezése
- Az érintett tanulók beilleszkedésének segítése az adott közösségbe
  - együttműködés, tolerancia erősítése a közösségben

- pozitív hozzáállás szülők – pedagógus - tanulók részéről
- a szakvéleményben megfogalmazott javaslatok maradéktalan betartása
- önismeretük, önbizalmuk erősítése
- érdeklődési körüknek megfelelő tanórán kívüli foglalkozás javaslata

IV.3.3. Tanulási kudarcnak kitett tanulóink felzárkóztatása – hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

Településeink meghatározójává vált a foglalkoztatottság alacsony szintje, a magas munkanélküliségi mutatók, a hiányos közlekedési infrastruktúra, az értelmiségi réteg elköltözése. E tendenciák következménye, hogy egyre nő azon tanulók száma, akik szociális és műveltségi hátrányokkal, alulmotiváltsággal kerülnek be az iskoláinkba.

Feladataink:

- Elfogadásra, befogadásra nevelés
- Közösségfejlesztő projektek, témahetek, programok szervezése.
- Napközis – egész napos oktatást (Nagydobsza) illetve tanulószobai ellátás biztosítása.
- Tantárgyi megsegítő, felzárkóztató foglalkozásokat tartása.
- Tanórákon egyéni bánásmód alkalmazásával, személyre szabott feladatok adásával differenciálással, méltányos elbírálással, segédeszközök használatának engedélyezésével segítjük az ismeretek könnyebb elsajátítását.
- Mentálhigiénés programokat szervezünk.
- Előítéletek kezelését segítő programokat szervezünk.

IV.4. Intézményi ellenőrzés, értékelés

IV.4.1. A tanulók ellenőrzése, értékelése

Célom: ***A tanulók értékelése az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott és elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történjen.***

Az értékelés lehetséges módjaiban a pedagógusok szabadon dönthetnek, de a közösen meghatározott alapelvek (személyre szóló, változatos, következetes, rendszeres, szakszerű) betartása mindenkire nézve kötelező.

Feladataink:

Folyamatosan követjük és dokumentáljuk tanulóink teljesítményeit, elemezzük (a méréseket követően, félévkor és év végén) azokat, összehasonlítjuk két tanév értékelési eredményeit, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk HHH-s, BTMN-s és SNI-s tanulókra.

Nyilvántartjuk, elemezzük, felhasználjuk a tervező munkánk során az alábbi intézményi eredményeinket:

- Differ mérés az elsős osztályokban
- kompetenciamérések eredményei (szövegértés, matematika, angol, német)
- kimeneti mérések
- tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan
- versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint
- továbbtanulási mutatók
- elismerések, jutalmak
- lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók
- elégedettségmérés eredményei
- neveltségi mutatók
- tanulási szokások

IV.4.2. A pedagógusok ellenőrzése, értékelése

Célom: ***A nevelő-oktató munkánk egységes és mindenki számára nyilvános szempontok szerinti ellenőrzése és értékelése, mely segíti majd megmutatni partnereinknek iskolánk arculatát, erősíti a gyermekközpontú nevelést és a magasabb színvonalú nevelő-oktató munkánkat.***

Feladataink:

A pedagógusminősítési rendszer, a pedagógiai szakmai ellenőrzési rendszer és az önértékelési rendszer működtetése, a nevelőtestület támogatása az eljárásokon való sikeres részvételben. Az ellenőrzést követő értékelés után a pedagógussal közösen meghatározzuk a fejlesztendő területeket.

Kiemelt ellenőrzési szempontok a pedagógusok nevelő-oktató munkájának belső ellenőrzése során:

- a pedagógusok munkafegyelme,
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
- az adminisztráció, a tanügyi dokumentumok rendszeres és pontos vezetése,
- a tanterem rendezettsége, dekorációja,
- a tanár-diák kapcsolata,
- a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.
- a tanítási órák elemzésének szempontjait a munkaközösségek javaslata alapján az iskola vezetősége határozza meg.

Az intézményvezető/tagintézmény-vezető

- ellenőrzi és értékeli az intézményvezető-helyettesek munkáját, intézkedéseiket
- a látogatási terv szerint végzi az óralátogatásokat,

- ellenőrzi a nevelőtestületi határozatokban foglalt. intézkedési tervek elkészítését, a feladatok végrehajtását,
- ellenőrzi és értékeli az alkalmazottak munkáját,
- javaslatot ad elismerések, díjak odaítéléséhez.

Az intézményvezető-helyettesek

- a munkaköri leírásuknak - hatáskörüknek megfelelően ellenőrzik a munkaközösségek, pedagógusok tevékenységeit,
- a látogatási terv szerint végzik az óralátogatásokat,
- a megbízatások teljesítését,
- a dokumentumok napra kész vezetését,
- javaslatot adnak elismerések, díjak odaítéléséhez.

A munkaközösség-vezetők

- órákat, foglalkozásokat látogatnak a munkaközösségi tagoknál,
- javaslatokat adnak elismerések, díjak odaítéléséhez.

IV.4.3. A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak ellenőrzése, értékelése

Az intézményvezető/tagintézmény-vezető és a helyettesek

- a munkaköri leírásuknak - hatáskörüknek megfelelően ellenőrzik az alkalmazottak tevékenységeit, munkaterületeiket, a feladataik végrehajtását, javaslatokat adnak elismerések odaítéléséhez.

IV.5. Kapcsolatok, együttműködések az iskolán belül és kívül

Céljaink csak partnereink támogatásával, segítő együttműködésével valósulhatnak csak meg. **A folyamatos és építő jellegű együttműködésünk alapjának tartom az intézményi kommunikációt és a személyes kapcsolattartást partnereinkkel.**

Célom: ***A már meglévő és kialakult szakmai kapcsolatok további mélyítése, együttműködés egyéb lehetőségeinek felkutatása.***

Feladataink: ***A folyamatos, építő jellegű együttműködés érdekében körültekintően megszervezni és szabályozni a partnerekkel - a működésünk során közvetlenül érintett szervezetekkel, intézményekkel - kialakított együttműködés formáit, melyek a folyamatos információáramlásra, szemléletformálásra, munkánk megismertetésére irányulnak. A partneri igény, elégedettség mérésével az intézmény működési gyakorlatát folyamatosan javítjuk, fejlesztjük.***

IV.5.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kommunikációnknak, az információk megosztásának, a kapcsolattartásnak rugalmasnak kell lennie!

- Az internet a mindennapi életünk részévé vált, egyre inkább előtérbe kerül az elektronikus kommunikáció (email). Ugyanakkor a napi feladatokról fontosnak tartom a személyes és a nyomtatott alapú tájékoztatást is.
- A tanári szobában, faliújságokra kitett hirdetmények és a rövid – óraközi szünetekben tartott – megbeszélések segítik az információk megosztását.
- Az iskolavezetésnek napközben személyesen, vagy telefonon keresztül mindig elérhetőnek kell lennie, hogy az azonnali intézkedéseket igénylő problémákat, feladatokat rögtön meg lehessen beszélni.
- Az elvégzett munka értékelése, és az elkövetkező feladatok megbeszélése havonta, munkaértekezleten történik.
- A munkaközösségek kéthavonta, illetve az aktuális feladatoktól függően tartanak értekezletet.
- A tanulók és a szülők számára a nevelőtestület tagjai és az iskola vezetése igény szerint rövid időn belül rendelkezésre állnak.

IV.5.2 Kapcsolat a tagintézményekkel

- Negyedévente intézményvezetői értekezletet tartunk, melynek témája az addig elvégzett munkánk értékelése, valamint az előttünk álló feladatok megbeszélése.
- Intézményi szintű munkaközösségek létrehozását javaslom.
- Nyílt tanítási órák tartását szorgalmazom intézményi szinten.

IV.5.3. Kapcsolat külső partnereinkkel

Szigetvári Tankerülettel

- Biztosítja intézményünk működési feltételeit, ellenőrzi az irányítását, elvégzi a törvényességi, szakmai ellenőrzést.
- Konstruktív együttműködésre törekszünk. Ehhez szükség van a tankerületi munkatársakkal folyamatos információcserére.
- Pályázatok megvalósításában segítséget kérünk a pénzügyi – beszerzési – szerződések megkötése - feladatok elvégzéséhez.
- A Tankerület munkatársait meghívjuk rendezvényeinkre.

Szülőkkel, Szülők Egyesületével

- A tanulók egyéni haladásáról folyamatos tájékoztatót adunk: tájékoztató füzeten, elektronikus naplón (tervezve – feltétel: az internet-hálózatunk korszerűsítése) keresztül, valamint a fogadóórákon. A szülői értekezleten az osztállyal kapcsolatos információkat adjuk át.

- Kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban és írásban, egyénileg és a választott képviselőiken keresztül is megoszthatják pedagógusainkkal és az iskolavezetéssel.
- A szülők aktívan részt vesznek programjainkon, kísérőként az osztályok tanulmányi kirándulásain.
- Szervezik, és tevékenyen részt vesznek iskolánk „Tinódi napján".
- Iskolanyitogató rendezvénysorozatunkra hívjuk a nagycsoportos óvodásokat és szüleiket.

Diákönkormányzattal

- A DÖK az iskolai nevelés egyik fontos színtere, ezért rendkívül fontosnak tartom működésének, programjainak a támogatását.
- Véleményüket, javaslataikat kikérjük, figyelembe vesszük, beépítjük.

Iskolaszékkel

- Negyedévente tart üléseket.
- Az iskolavezetés kikéri véleményét a döntések előkészítésénél.
- Javaslatot tesz jutalmak odaítéléséről.

Közalkalmazotti tanáccsal

- A Kjt. 14-17. § alapján a részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács, illetve közalkalmazotti képviselő gyakorolja.

Óvodákkal

- Az óvó nénik elkísérik a gyerekeket a tanévnyitó ünnepségre.
- A tanév első napjain az óvó nénik segítik az elsősök és a tanítók munkáját.
- Minden tanév novemberében az óvónők nyílt tanítási órákon vehetnek részt az elsős osztályokban, megnézhetik a volt óvodásaik iskolai beilleszkedését, konzultálunk az adódó problémákról, fejlesztési lehetőségekről.
- Kölcsönösen részt veszünk egymás programjain, nyílt napjain, szakmai konferenciáin.
- Műsorokkal kedveskedünk az óvodásoknak.
- A nagycsoportosokat meghívjuk a március 15-ei emlékműsorunkra.
- Iskolanyitogató rendezvénysorozatunkra hívjuk a nagycsoportos óvodásokat és szüleiket.

Általános iskolákkal

- Részt veszünk egymás nyílt tanítási óráin, szakmai napjain.
- Tanulóinkat benevezzük egymás tanulmányi versenyeire, rendezvényeire.
- Közös csapatot nevezünk sportversenyekre, tanulmányi versenyekre.

Középiskolákkal

- Részt veszünk
  - a pályaválasztást segítő programjaikon,
  - jeles ünnepeiken, rendezvényeiken.
- Benevezzük tanulóinkat a meghirdetett versenyeikre.
- Népszerűsítjük végzős tanulóink között a középiskolák nyílt napjait.
- Lehetőséget adunk egykori tanulóinknak arra, hogy osztályfőnöki órákon bemutassák középiskolájukat.

Szakszolgálatokkal

- Szakmai segítséget kérünk, konzultálunk.
- A szakvéleményben megfogalmazott javaslatokat végrehajtjuk, betartatjuk pedagógusainkkal.
- Részt veszünk szakmai napjaikon.

Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központtal

- Szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került tanulóink és családjuk érdekében jelezzük a problémákat, az igazolatlan hiányzásokat, egyeztető fórumokon közösen keressük a megoldásokat.
- Népszerűsítjük tanulóink és szüleik körében programjaikat.
- Együttműködünk pályázatok útján megvalósuló programjaikban.

Önkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal

- Együttműködési megállapodás megkötését javaslom – programjaink támogatása, megvalósítása érdekében.

Egyházakkal

- Lehetőséget biztosítunk, hogy a tanulók szülei részére tájékoztatást adjanak képviselőik a hitoktatásról.
- A hit- és erkölcstan oktatás kapcsán adódó feladatokat egyeztetjük.

Városi intézményekkel, a könyvtárral, a várral, civil szervezetekkel

- Részt veszünk aktuális programjaikon, foglalkozásaikon.
- Benevezünk a meghirdetett versenyeikre.
- Felkérjük alkalmazottaikat előadások, foglalkozások tartására.

Pécs-Baranyai Kereskedelmi- és Iparkamarával

- Részt veszünk a végzős tanulók részére szervezett programjaikon.

Vöröskereszttel

- Véradást szervezünk a szülők körében.
- A tanév során összegyűlt ruhákat felajánljuk a szervezetnek.

IV.6. Az iskola menedzselése

A demográfiai előrejelzések szerint egyre kevesebb az iskoláskorú gyermek, létkérdés tehát intézményeinknek, hogy legyen utánpótlás, legyenek olyan szülők, diákok, akik bennünket választanak.
Az iskolákkal szembeni igények és elvárások alaposan megváltoztak az elmúlt időszakban:

- Az iskolaválasztás a családok egy részénél kiemelt témává vált, míg van olyan réteg is, aki még a beiratkozásról is elfeledkezik.
- A társadalom egyre nagyobb nyilvánosságot, sőt beleszólást akar az intézmények működésével kapcsolatban.

***Célom:* az elvárások, igények felmérése, az intézményünk értékteremtése, minőségi oktató-nevelő munka, valamint az intézményi kommunikáció fejlesztése.**

Feladataink a színvonalas oktató-nevelő munkánk mellett:

- gyermekközpontú, biztonságot nyújtó iskolai légkört kell fenntartanunk,
- esztétikus, jól felszerelt tantermeket, közösségi tereket kell biztosítanunk,
- vonzó, változatos tevékenységeket kell felkínálnunk,
- tanáraink ellátogatnak az óvodákba, középiskolákba, részt vesznek programjaikon,
- versenyekre készítünk fel diákokat,
- versenyeket hirdetünk meg,
- bemutatjuk iskolánkat a nyilvánosságnak:
    - Iskolai folyóiratot jelentetünk meg félévente
    - Saját honlapot működtetünk, folyamatosan aktualizáljuk (információk, eredményeink, dokumentumok, képek, értékelés).
    - Infomációkat, eredményeket, képeket osztunk meg internetes közösségi oldalon.
    - Nyílt napokat szervezünk.
    - Az iskola tevékenységét bemutatjuk helyi folyóiratban, cikkeket eljuttatunk más lapokba.
    - Műsorokat, színdarabokat adunk elő a nyilvánosság részére az iskolában, más intézményekben.
    - A tanulóink munkáit bemutatjuk, kiállítjuk az iskolában, a városi könyvtárban, egyéb rendezvényeken.
    - Meghívjuk iskolai rendezvényünkre híressé vált egykori diákjainkat.
    - Aktívan részt veszünk partnereink és településünk rendezvényein.

IV.7. Iskolai hagyományok

A hagyományteremtés és a hagyományok ápolása mindig fontos feladat volt iskoláink számára. Hagyományainknak közösségteremtő és megőrző erejük van, állandóságot és folytonosságot teremtenek iskoláink mindennapi életében, erősítik az egymáshoz tartozás érzését, egyéni arculatot adnak iskoláinknak és megkülönböztetnek bennünket másoktól.

Célom: ***tudatosan őrizzük, ápoljuk és bővítjük iskoláink hagyományait.***

Feladataink:

- Hagyományos iskolai programjainkat minden évben úgy rendezzük meg, hogy az azokra való felkészülés, az azokon való aktív részvétel segítse a pedagógiai programban megfogalmazott célok teljesítését.
- Méltó módon emlékezünk meg iskolánk, településünk, népünk jelentős történelmi eseményeiről.
- Meghívjuk iskolai rendezvényeinkre egykori diákjainkat, pedagógusainkat.
- Múltunk sajátosan magyar népszokásait projektnapok keretében idézzük fel.
- Tanulóink, iskolánk számára olyan újabb programokat szervezünk, melyek évenkénti megrendezése méltán válhat majd iskolánk hagyományává.

V. Tárgyi feltételek javítása

Intézményeink fenntartását, működtetését a Szigetvári Tankerület látja el. Így a tárgyi feltételeink biztosításáról is gondoskodik. Minden pályázati lehetőséget kihasznál, hogy az intézmények fejlesztését megvalósítsa.

Feladataink:

- A meglévő eszközeink, épületeink, udvaraink folyamatos karbantartása, állagának óvása.
- Internethálózat bővítése, fejlesztése.
- Az elavult informatikai eszközök cseréje.
- Tanulói padok, székek, bútorok cseréje.
- Szemléltető-, játék-, sporteszközök eszközök folyamatos beszerzése.
- A karbantartáshoz szükséges anyagok, eszközök beszerzése.
- Vállaljuk a részvételt és olyan pályázat megvalósítását, melyek segítenek feltételeink javításán – Pl. STILL (határokon átnyúló)

VI. Összegzés

„Bármelyik iskola válhat olyan hellyé, melyben kreatívan gondolkodó, mohón kíváncsi, gyorsan és felelősségteljesen tanuló diákok járnak, melyben a tanárok élvezik a munkájukat és diákjaikkal való együttlétet, ahol magas a morális mérce, s ahová mind a diákok, mind a tanárok szeretnek járni." (Carl Rogers)

Iskolásként 8 tanévet, pedagógusként pedig már a 35. tanévemet töltöm a Tinódiban. Megtiszteltetésnek éreztem már a pályázat benyújtásának lehetőségét is. Megtiszteltetés lenne és óriási felelősség élére állni egykori alma materemnek, segíteni a négy tagintézményünk fennmaradását a településükön élő családok jövője érdekében.

Pályázatom elfogadása esetén arra törekszem majd, hogy a Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola /a tanulók – szülők – pedagógusok - vezetők együtt gondolkodva, közös célokat kitűzve, hatékonyan együttműködve/ megfeleljen a tanulók és szüleik igényének, a kollégák és a fenntartó által megfogalmazott szakmai elvárásoknak.

Célom a meglévő értékekre építkező megújulás, iskolánk hírnevének további erősítése, tanulóink és dolgozóink érdekeinek képviselete.

Vezetői programomban irányokat igyekeztem megjelölni. Részletes kidolgozásuk, megvalósításuk közös gondolkodásunk, munkánk eredményeképp valósul majd meg. Ehhez kérem a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség, a diákok, szülők, a nemzetiségi önkormányzatok és a fenntartó támogatását.