Ikt. szám: 01-4/85 /2019.

Napirend: 6.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 28-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a szigetvári nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról

Melléklet: 1./ Együttműködési megállapodás a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
2./ Együttműködési megállapodás a Szigetvári Horvát Önkormányzattal
3./ Együttműködési megállapodás a Szigetvári Német Önkormányzattal

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	dr. Brigovácz Szabina jogi előadó	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2019. 11. 26. 14³⁰
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Titkársági Osztály	
Határozat elfogadása:	Minősített többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	21 oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. november 28-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a szigetvári nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

Ezen kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.

Szigetvár Város Önkormányzata 2012-ben kötötte meg a fentieknek megfelelő együttműködési megállapodást a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a Szigetvári Német Önkormányzattal és a Szigetvári Horvát Önkormányzattal.

Az alakuló ülést követően az együttműködési megállapodások felülvizsgálata megtörtént, amely során megállapítást nyert, hogy a megállapodásokban rögzített szabályok összhangban állnak a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseivel.

A megállapodás-tervezetek véleményezés céljából megküldésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatok részére, észrevétel, módosító-javaslat a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattól érkezett.

A Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat javasolta, hogy az együttműködési megállapodás I/5. pontjában konkrétan kerüljön rögzítésre Szigetvár Város Önkormányzata által a nemzetiségi önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összege. Ezen hozzájárulás összege jelenleg 0,- Ft, amely összeget Szigetvár Város Önkormányzatának költségvetési rendelete is tartalmaz.

A nemzetiségi önkormányzat kérése, hogy Szigetvár Város Önkormányzata havonta biztosítsa számukra a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódó bankköltség fedezetét, amely a közfoglalkoztatás keretében nem számolható el költségként. Ezen felül a nemzetiségi önkormányzat részéről kérésként fogalmazódott meg, hogy Szigetvár Város Önkormányzata a kultúra ápolásával kapcsolatos feladataik ellátására évi 1,5 millió Ft összeggel támogassa a nemzetiségi önkormányzatot. Javaslom, hogy a hozzájárulás összege a továbbiakban is csak a költségvetési rendeletben kerüljön meghatározásra, az együttműködési megállapodásban a támogatás mértéke külön ne kerüljön rögzítésre.

Az egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodások jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés a szigetvári nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint határozott:

I.

1. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2012. május 31-én kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és az egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 5 napon belül
Felelős: Dr. Vass Péter polgármester

II.

1. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szigetvári Horvát Önkormányzattal 2012. május 31-én kötött együttműködési megállapodást

felülvizsgálta, és az egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 5 napon belül
Felelős: Dr. Vass Péter polgármester

III.

1. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szigetvári Német Önkormányzattal 2012. május 31-én kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és az egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 5 napon belül
Felelős: Dr. Vass Péter polgármester

Szigetvár, 2019. november 18.

Dr. Vass Péter
polgármester

Szigetvár Város Polgármestere
Baranya megye

1. melléklet

Szigetvár Város Önkormányzata és a
Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
együttműködési megállapodása

Szigetvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Ntv.) 80. § (2) bekezdése alapján megállapodnak az alábbiakban:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezési, javaslattételi, véleményezési és egyetértési jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel.

3. Az Önkormányzat lehetőség szerint együttműködik a Nemzetiségi Önkormányzattal a kiírásra kerülő közmunkaprogramokon való részvételben, megvalósításban, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzathoz tartozó nemzetiséget érintő pályázatokon való részvételben, valamint a nemzetiséget érintő önkormányzati intézkedésekben.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülésén a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.

5. Az Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.

6. Az Önkormányzat az Ntv-ben meghatározottak szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) segítségével gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint szakmai segítséget nyújt.[1]

7. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére feladat- és hatásköre ellátásához szükséges – az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyont – a Nemzetiségi Önkormányzat használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az Önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását. A Nemzetiségi Önkormányzat használatába átadott vagyontárgyak felsorolását a Képviselő-testület szervezeti- és működési szabályzata tartalmazza.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testületi jegyzőkönyvet a titkár segítségével készíti és juttatja el a kormányhivatalhoz.

---

[1] Beépítette a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 1-től.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja.

10.[2] Az Önkormányzat képviseletében az Ntv. 80. § (4) bekezdése alapján a jegyző, illetve a jegyző helyettese vagy a jegyző (a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő) megbízottja jár el.

11. A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladataiban. A költségvetés előkészítése és a törzskönyvi nyilvántartás során a Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának[3] vezetője (a továbbiakban: költségvetési megbízott).

12.[4] A Nemzetiségi Önkormányzat szükség szerint, de évente legalább 4 testületi ülést tart, figyelemmel a jogszabályokban előírtakra, így különösen
- az Ntv-ben,
- a mindenkori költségvetési törvényben foglalt feltételekre[5], valamint
- az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt határidőkre és egyéb feltételekre.

A Nemzetiségi Önkormányzat évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rendben közmeghallgatást tart.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az Áht-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott tartalmú költségvetési tervezet Áht-ban meghatározott benyújtási határidőt megelőző elkészítéséről a jegyző a költségvetési megbízott útján gondoskodik, amelyet az elnök nyújt be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

2. A költségvetési megbízott a költségvetési határozat-tervezetet az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyezteti az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

3. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre (pl: tiszteletdíjak mértéke) az elnök legkésőbb költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elfogadásáról az ezt tartalmazó jegyzőkönyv másolatának megküldésével tájékoztatja a költségvetési megbízottat.

---

[2] Módosította a 2014-es felülvizsgálat. Hatályos: 2014. február 1-től.
[3] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.
[4] Beépítette a 2013-s felülvizsgálat. Hatályos: 2013. január 31-től.
[5] Módosította a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 01-től.

5. Amennyiben az Önkormányzat a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését újratárgyalja és az új támogatás összegével új határozatot hoz.

6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

III. A költségvetési előirányzatok módosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a Képviselő-testület határozatával módosítható.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 34. § (1) – (4) bekezdésben foglalt módosítását a költségvetési megbízott készíti elő, a Képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.

IV. Egyéb költségvetési együttműködés

1. [6]A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének és költségvetési határozat-tervezetének elkészítéséről a költségvetési megbízott, a Képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.

2. Az Áht. 78. § (2) bekezdése szerinti likviditási tervet a költségvetési megbízott készíti el és az elnök hagyja jóvá.

3. A költségvetési megbízott a Nemzetiségi Önkormányzat által meghatározott határidőben segítséget nyújt az adószám igénylésével, önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatban.

4. Az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat-tervezet elkészítéséről a költségvetési megbízott, a képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.

V. Költségvetési információ

1. A képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, jogszabályban előírtakról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

2. A Hivatal gazdasági szervezete elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről és az Áht. 107-108. §-ában és az Ávr-ben meghatározottakról a költségvetési információt és benyújtja az államkincstárhoz.

---

[6] Módosította a 2014-es felülvizsgálat. Hatályos: 2014. február 1-től.

3. Az elnök a fentiekre kiterjedően a költségvetési megbízott útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

VI. Zárszámadás, beszámoló

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Áht-ban meghatározott tartalmú költségvetési beszámolóját, zárszámadási határozat-tervezetét a költségvetési megbízott készíti elő, és az elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

2. A költségvetési megbízott a költségvetési beszámoló tervezetét, zárszámadás-tervezetet az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyezteti az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök a költségvetési megbízott rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat.

VII. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezető pénzintézeténél önálló számlát vezet, bevételeivel és kiadásaival szabadon gazdálkodik.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodását a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya[7] segíti, a képviselő-testület döntése alapján intézkedik a személyi kifizetésekről, gondoskodik a közterhek befizetéséről.

3. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály[8] a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

4. Az Ávr. 169. § (2) bekezdésében előírt időszaki költségvetési jelentés teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi előleg elszámolásáról szóló bizonylatokat a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Költségvetési és Pénzügyi Osztályán leadni.

VIII. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik helytállni. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

2. Az ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának gazdasági vezetője, vagy a Jegyző által írásban kijelölt a Polgármesteri Hivatal állományához tartozó köztisztviselő jogosult. Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet. Amennyiben az ellenjegyző

---

[7] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.
[8] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás ezzel ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a kötelezettségvállaló figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, nemzetiségi önkormányzati határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Érvényesítésre a Jegyző által kijelölt, a Költségvetési és Pénzügyi Osztály[9] jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója jogosult. Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésnek és a bevételek beszedésének jogosságát, így azt, hogy a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés, a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e, a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, a fedezet rendelkezésre áll-e. Az érvényesítés ezen feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a Hivatal belső szabályzata rendelkezik.

5. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítésigazolás során be kell tartani az Ávr 60. §-ban foglalt összeférhetetlenségi szabályokat.

IX. Pénzellátás, bankszámlarend

1.[10] A települési nemzetiségi önkormányzat központi általános működési- és feladatalapú támogatása a mindenkori költségvetési törvényben foglalt előírások alapján kerül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára, ezen törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

2. Az Önkormányzat saját támogatását havonta egyenlő részletekben bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály[11] a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3.A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat saját számláján bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály[12] biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

---

[9] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.
[10] Módosította a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 1-től.
[11] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.
[12] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

X. Az Önkormányzat által átadott vagyontárgyak kezelése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott vagyontárgyakról a nyilvántartást a Költségvetési és Pénzügyi Osztály[13] vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A leltározás megszervezése a Titkársági Osztály feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselő közreműködik.

XI. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése – a Hivatal gazdálkodásával összefüggésben – a Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi.

2. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításai nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

XII. Átmeneti rendelkezések

1. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2007. március 2-án létrejött együttműködési megállapodás e megállapodás e megállapodás érvénybe lépésével megszűnik.

2. A 2012. évben az Ntv. 159. § (3) bekezdésére és az Áht. 111. § (10) bekezdésére figyelemmel kell eljárni.

3. A Jegyző e megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatt a módosítás szükségességét az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat felé jelzi.

XIII. A megállapodás érvényessége

1. E megállapodás 2012. június 1. napján lép érvénybe.

2. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást a Képviselő-testület .../2019. (....) önkormányzati határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete .../2019. (....) SZRNÖ határozatával vizsgálta felül és hagyta jóvá. A módosítással érintett rendelkezések vastagon szedve, dőlt betűkkel vannak megjelölve.

Szigetvár, 2019. november ...

Dr. Vass Péter
polgármester

Gál József
elnök

[13] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

Szigetvár Város Önkormányzata és a
Szigetvári Horvát Önkormányzat
együttműködési megállapodása

Szigetvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Szigetvári Horvát Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Ntv.) 80. § (2) bekezdése alapján megállapodnak az alábbiakban:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezési, javaslattételi, véleményezési és egyetértési jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel.

3. Az Önkormányzat lehetőség szerint együttműködik a Nemzetiségi Önkormányzattal a kiírásra kerülő közmunkaprogramokon való részvételben, megvalósításban, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzathoz tartozó nemzetiséget érintő pályázatokon való részvételben, valamint a nemzetiséget érintő önkormányzati intézkedésekben.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülésén a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.

5. Az Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.

6. Az Önkormányzat az Ntv-ben meghatározottak szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) segítségével gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint szakmai segítséget nyújt.[1]

7. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére feladat- és hatásköre ellátásához szükséges – az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyont – a Nemzetiségi Önkormányzat használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az Önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását. A Nemzetiségi Önkormányzat használatába átadott vagyontárgyak felsorolását a Képviselő-testület szervezeti- és működési szabályzata tartalmazza.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testületi jegyzőkönyvet a titkár segítségével készíti és juttatja el a kormányhivatalhoz.

---

[1] Beépítette a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 1-től.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja.

10.[2] Az Önkormányzat képviseletében az Ntv. 80. § (4) bekezdése alapján a jegyző, illetve a jegyző helyettese vagy a jegyző (a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő) megbízottja jár el.

11. A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladataiban. A költségvetés előkészítése és a törzskönyvi nyilvántartás során a Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának[3] vezetője (a továbbiakban: költségvetési megbízott).

12.[4] A Nemzetiségi Önkormányzat szükség szerint, de évente legalább 4 testületi ülést tart, figyelemmel a jogszabályokban előírtakra, így különösen
- az Ntv-ben,
- a mindenkori költségvetési törvényben foglalt feltételekre[5],valamint
- az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt határidőkre és egyéb feltételekre.

A Nemzetiségi Önkormányzat évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rendben közmeghallgatást tart.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az Áht-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott tartalmú költségvetési tervezet Áht-ban meghatározott benyújtási határidőt megelőző elkészítéséről a jegyző a költségvetési megbízott útján gondoskodik, amelyet az elnök nyújt be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

2. A költségvetési megbízott a költségvetési határozat-tervezetet az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyezteti az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

3. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre (pl: tiszteletdíjak mértéke) az elnök legkésőbb költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elfogadásáról az ezt tartalmazó jegyzőkönyv másolatának megküldésével tájékoztatja a költségvetési megbízottat.

5. Amennyiben az Önkormányzat a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi

---

[2] Módosította a 2014-es felülvizsgálat. Hatályos: 2014. február 1-től.
[3] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.
[4] Beépítette a 2013-s felülvizsgálat. Hatályos: 2013. január 31-től.
[5] Módosította a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 01-től.

önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését újratárgyalja és az új támogatás összegével új határozatot hoz.

6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

III. A költségvetési előirányzatok módosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a Képviselő-testület határozatával módosítható.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 34. § (1) – (4) bekezdésben foglalt módosítását a költségvetési megbízott készíti elő, a Képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.

IV. Egyéb költségvetési együttműködés

1. [6]A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének és költségvetési határozat-tervezetének elkészítéséről a költségvetési megbízott, a Képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.

2. Az Áht. 78. § (2) bekezdése szerinti likviditási tervet a költségvetési megbízott készíti el és az elnök hagyja jóvá.

3. A költségvetési megbízott a Nemzetiségi Önkormányzat által meghatározott határidőben segítséget nyújt az adószám igénylésével, önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatban.

4. Az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat-tervezet elkészítéséről a költségvetési megbízott, a képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.

V. Költségvetési információ

1. A képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, jogszabályban előírtakról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

2. A Hivatal gazdasági szervezete elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről és az Áht. 107-108. §-ában és az Ávr-ben meghatározottakról a költségvetési információt és benyújtja az államkincstárhoz.

3. Az elnök a fentiekre kiterjedően a költségvetési megbízott útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

---

[6] Módosította a 2014-es felülvizsgálat. Hatályos: 2014. február 1-től.

VI. Zárszámadás, beszámoló

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Áht-ban meghatározott tartalmú költségvetési beszámolóját, zárszámadási határozat-tervezetét a költségvetési megbízott készíti elő, és az elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

2. A költségvetési megbízott a költségvetési beszámoló tervezetét, zárszámadás-tervezetet az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyezteti az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök a költségvetési megbízott rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat.

VII. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezető pénzintézeténél önálló számlát vezet, bevételeivel és kiadásaival szabadon gazdálkodik.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodását a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya[7] segíti, a képviselő-testület döntése alapján intézkedik a személyi kifizetésekről, gondoskodik a közterhek befizetéséről.

3. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály[8] a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

4. Az Ávr. 169. § (2) bekezdésében előírt időszaki költségvetési jelentés teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi előleg elszámolásáról szóló bizonylatokat a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Költségvetési és Pénzügyi Osztályán[9] leadni.

VIII. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik helytállni. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

2. Az ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának gazdasági vezetője, vagy a Jegyző által írásban kijelölt a Polgármesteri Hivatal állományához tartozó köztisztviselő jogosult. Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet. Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás ezzel ellentétes, akkor köteles a

---

[7] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.
[8] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.
[9] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

szabálytalanságra felhívni a kötelezettségvállaló figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, nemzetiségi önkormányzati határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Érvényesítésre a Jegyző által kijelölt, a Költségvetési és Pénzügyi Osztály[10] jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója jogosult. Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésnek és a bevételek beszedésének jogosságát, így azt, hogy a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés, a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e, a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, a fedezet rendelkezésre áll-e. Az érvényesítés ezen feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a Hivatal belső szabályzata rendelkezik.

5. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítésigazolás során be kell tartani az Ávr 60. §-ban foglalt összeférhetetlenségi szabályokat.

IX. Pénzellátás, bankszámlarend

1.[11] A települési nemzetiségi önkormányzat központi általános működési- és feladatalapú támogatása a mindenkori költségvetési törvényben foglalt előírások alapján kerül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára, ezen törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

2. Az Önkormányzat saját támogatását havonta egyenlő részletekben bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály[12] a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3.A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat saját számláján bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály[13] biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

---

[10] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.
[11] Módosította a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 1-től.
[12] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.
[13] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

X. Az Önkormányzat által átadott vagyontárgyak kezelése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott vagyontárgyakról a nyilvántartást a Költségvetési és Pénzügyi Osztály[14] vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A leltározás megszervezése a Titkársági Osztály feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselő közreműködik.

XI. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése – a Hivatal gazdálkodásával összefüggésben – a Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi.

2. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításai nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

XII. Átmeneti rendelkezések

1. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2007. március 2-án létrejött együttműködési megállapodás e megállapodás e megállapodás érvénybe lépésével megszűnik.

2. A 2012. évben az Ntv. 159. § (3) bekezdésére és az Áht. 111. § (10) bekezdésére figyelemmel kell eljárni.

3. A Jegyző e megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatt a módosítás szükségességét az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat felé jelzi.

XIII. A megállapodás érvényessége

1. E megállapodás 2012. június 1. napján lép érvénybe.

2. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást a Képviselő-testület .../2019. (....) önkormányzati határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete .../2019. (....) SZHÖ határozatával vizsgálta felül, hagyta jóvá. A módosítással érintett rendelkezések vastagon szedve, dőlt betűkkel vannak megjelölve.

Szigetvár, 2019. november ....

Dr. Vass Péter
polgármester

Dudás Pálné
elnök

[14] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

3. melléklet

Szigetvár Város Önkormányzata és a
Szigetvári Német Önkormányzat
együttműködési megállapodása

Szigetvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Szigetvári Német Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Ntv.) 80. § (2) bekezdése alapján megállapodnak az alábbiakban:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezési, javaslattételi, véleményezési és egyetértési jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel.

3. Az Önkormányzat lehetőség szerint együttműködik a Nemzetiségi Önkormányzattal a kiírásra kerülő közmunkaprogramokon való részvételben, megvalósításban, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzathoz tartozó nemzetiséget érintő pályázatokon való részvételben, valamint a nemzetiséget érintő önkormányzati intézkedésekben.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülésén a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.

5. Az Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.

6. Az Önkormányzat az Ntv-ben meghatározottak szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) segítségével gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint szakmai segítséget nyújt.[1]

7. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére feladat- és hatásköre ellátásához szükséges – az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyont – a Nemzetiségi Önkormányzat használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az Önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását. A Nemzetiségi Önkormányzat használatába átadott vagyontárgyak felsorolását a Képviselő-testület szervezeti- és működési szabályzata tartalmazza.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testületi jegyzőkönyvet a titkár segítségével készíti és juttatja el a kormányhivatalhoz.

---

[1] Beépítette a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 1-től.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja.

10.[2] Az Önkormányzat képviseletében az Ntv. 80. § (4) bekezdése alapján a jegyző, illetve a jegyző helyettese vagy a jegyző (a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő) megbízottja jár el.

11. A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladataiban. A költségvetés előkészítése és a törzskönyvi nyilvántartás során a Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának[3] vezetője (a továbbiakban: költségvetési megbízott).

12.[4] A Nemzetiségi Önkormányzat szükség szerint, de évente legalább 4 testületi ülést tart, figyelemmel a jogszabályokban előírtakra, így különösen
- az Ntv-ben,
- a mindenkori költségvetési törvényben foglalt feltételekre[5], valamint
- az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt határidőkre és egyéb feltételekre.

A Nemzetiségi Önkormányzat évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rendben közmeghallgatást tart.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az Áht-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott tartalmú költségvetési tervezet Áht-ban meghatározott benyújtási határidőt megelőző elkészítéséről a jegyző a költségvetési megbízott útján gondoskodik, amelyet az elnök nyújt be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

2. A költségvetési megbízott a költségvetési határozat-tervezetet az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyezteti az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

3. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre (pl: tiszteletdíjak mértéke) az elnök legkésőbb költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elfogadásáról az ezt tartalmazó jegyzőkönyv másolatának megküldésével tájékoztatja a költségvetési megbízottat.

---

[2] Módosította a 2014-es felülvizsgálat. Hatályos: 2014. február 1-től.
[3] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.
[4] Beépítette a 2013-s felülvizsgálat. Hatályos: 2013. január 31-től.
[5] Módosította a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 01-től.

5. Amennyiben az Önkormányzat a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését újratárgyalja és az új támogatás összegével új határozatot hoz.

6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

III. A költségvetési előirányzatok módosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a Képviselő-testület határozatával módosítható.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 34. § (1) – (4) bekezdésben foglalt módosítását a költségvetési megbízott készíti elő, a Képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.

IV. Egyéb költségvetési együttműködés

1. [6]A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének és költségvetési határozat-tervezetének elkészítéséről a költségvetési megbízott, a Képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.

2. Az Áht. 78. § (2) bekezdése szerinti likviditási tervet a költségvetési megbízott készíti el és az elnök hagyja jóvá.

3. A költségvetési megbízott a Nemzetiségi Önkormányzat által meghatározott határidőben segítséget nyújt az adószám igénylésével, önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatban.

4. Az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat-tervezet elkészítéséről a költségvetési megbízott, a képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.

V. Költségvetési információ

1. A képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, jogszabályban előírtakról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

2. A Hivatal gazdasági szervezete elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről és az Áht. 107-108. §-ában és az Ávr-ben meghatározottakról a költségvetési információt és benyújtja az államkincstárhoz.

---

[6] Módosította a 2014-es felülvizsgálat. Hatályos: 2014. február 1-től.

3. Az elnök a fentiekre kiterjedően a költségvetési megbízott útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

VI. Zárszámadás, beszámoló

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Áht-ban meghatározott tartalmú költségvetési beszámolóját, zárszámadási határozat-tervezetét a költségvetési megbízott készíti elő, és az elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

2. A költségvetési megbízott a költségvetési beszámoló tervezetét, zárszámadás-tervezetet az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyezteti az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök a költségvetési megbízott rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat.

VII. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezető pénzintézeténél önálló számlát vezet, bevételeivel és kiadásaival szabadon gazdálkodik.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodását a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya[7] segíti, a képviselő-testület döntése alapján intézkedik a személyi kifizetésekről, gondoskodik a közterhek befizetéséről.

3. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály[8] a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

4. Az Ávr. 169. § (2) bekezdésében előírt időszaki költségvetési jelentés teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi előleg elszámolásáról szóló bizonylatokat a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Költségvetési és Pénzügyi Osztályán[9] leadni.

VIII. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik helytállni. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

2. Az ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának gazdasági vezetője, vagy a Jegyző által írásban kijelölt a

---

[7] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.
[8] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.
[9] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

Polgármesteri Hivatal állományához tartozó köztisztviselő jogosult. Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet. Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás ezzel ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a kötelezettségvállaló figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, nemzetiségi önkormányzati határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Érvényesítésre a Jegyző által kijelölt, a Költségvetési és Pénzügyi Osztály[10] jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója jogosult. Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésnek és a bevételek beszedésének jogosságát, így azt, hogy a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés, a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e, a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, a fedezet rendelkezésre áll-e. Az érvényesítés ezen feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a Hivatal belső szabályzata rendelkezik.

5. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítésigazolás során be kell tartani az Ávr 60. §-ban foglalt összeférhetetlenségi szabályokat.

IX. Pénzellátás, bankszámlarend

1. [11] A települési nemzetiségi önkormányzat központi általános működési- és feladatalapú támogatása a mindenkori költségvetési törvényben foglalt előírások alapján kerül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára, ezen törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

2. Az Önkormányzat saját támogatását havonta egyenlő részletekben bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály[12] a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat saját számláján bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály[13] biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

---

[10] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.
[11] Módosította a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 1-től.
[12] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.
[13] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

X. Az Önkormányzat által átadott vagyontárgyak kezelése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott vagyontárgyakról a nyilvántartást a Költségvetési és Pénzügyi Osztály[14] vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A leltározás megszervezése a Titkársági Osztály feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselő közreműködik.

XI. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése – a Hivatal gazdálkodásával összefüggésben – a Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi.

2. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításai nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

XII. Átmeneti rendelkezések

1. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2007. március 2-án létrejött együttműködési megállapodás e megállapodás e megállapodás érvénybe lépésével megszűnik.

2. A 2012. évben az Ntv. 159. § (3) bekezdésére és az Áht. 111. § (10) bekezdésére figyelemmel kell eljárni.

3. A Jegyző e megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatt a módosítás szükségességét az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat felé jelzi.

XIII. A megállapodás érvényessége

1. E megállapodás 2012. június 1. napján lép érvénybe.

2.A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást a Képviselő-testület .../2019. (....) önkormányzati határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete .../2019. (....) SZNÖ határozatával vizsgálta felül, és hagyta jóvá. A módosítással érintett rendelkezések vastagon szedve, dőlt betűkkel vannak megjelölve.

Szigetvár, 2019. november ...

Dr. Vass Péter
polgármester

Pamuki Istvánné
elnök

[14] Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.