Ikt. szám: 01-3/30-78/2017.

Napirend: 6.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. június 29-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázathoz kapcsolódóan projektmenedzsment feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződésről.

Melléklet:
- **kivonatok;**
- **támogatói okirat;**
- **kivonat;**
- **szerződéstervezet.**

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	2017. 06. 27. 14⁰⁰
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2017. 06. 28. 14⁰⁰
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó	
	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	
	Berkecz Balázs főépítész	
	Titkársági Osztály	
	Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	
Határozat/rendelet elfogadása:	Egyszerű többség	
	Dr. Brigovácz Szabina jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	**Nincs**/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	10/2017. (I.26.) Kt. sz. határozat, 31/2017. (II.23.) Kt. sz. határozat, 53/2016. (II.25.) Kt. sz. határozat	
Terjedelem:	25 oldal	

Előterjesztés

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. június 29-i ülésére

Tárgy: **Előterjesztés „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázathoz kapcsolódóan projektmenedzsment feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződésről.**
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. január 26-i, illetve február 23-i ülésén döntött a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázatról. A Képviselő-testület 10/2017. (I.26.), illetve 31/2017. (II.23.) Kt. sz. határozata ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület döntésének megfelelően a pályázati felhívásban megjelölt határidőre a pályázat benyújtása megtörtént. A pályázathoz kapcsolódóan 2017. május 30-án az Önkormányzat támogatói okiratot kapott a Miniszterelnökségtől, mely támogatói okirat értelmében az Önkormányzat 9.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásra jogosult 100%-os támogatásintenzitás mellett. A támogatói okirat a hozzá tartozó mellékletekkel együtt ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A támogatói okirat 1. számú melléklete tartalmazza a projekt költségvetését. A projekt költségvetése négy nagyobb egységre bontható az alábbiak szerint:

- projektmenedzsmenti költség bruttó 225.000 Ft;
- eszközbeszerzés bruttó 2.160.000 Ft;
- külső szolgáltatás (pl. informatikai biztonsági szabályzat ASP követelményeknek megfelelő megújítása, szakrendszerek adatbázisainak felmérése, tisztítása, stb.) bruttó 4.950.500 Ft;
- egyéb, a Polgármesteri Hivatal szakemberei által ellátandó tevékenység (tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, oktatáson, képzésen való részvétel, szabályzatok megújítása, stb.) bruttó 1.664.500 Ft.

A projektköltségvetésből, illetve a projektköltségvetés fentebb részletezett felbontásából megállapítható, hogy a Képviselő-testület korábbi döntésének megfelelően a projektmenedzsmenti feladatokat, illetve a projektmenedzsment szakértői szolgáltatást az Önkormányzat a 100%-os tulajdonában álló Kisváros Nonprofit Kft. igénybevételével kívánja megvalósítani. A Képviselő-testület fenti tárgyban 2016. február 25-én hozott döntése, azaz az 53/2016. (II.25.) Kt. sz. határozat ezen előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

A Kisváros Nonprofit Kft. a projektmenedzsment szakértői szolgáltatásra vonatkozó megbízási szerződés tervezetet összeállította, amely szerződéstervezet ezen előterjesztés 4. számú mellékletét képezi.

A projektmenedzsment szakértői szolgáltatásra vonatkozó szerződéstervezet elfogadását és

jóváhagyását követően az alábbi feladatok végrehajtása szükséges a pályázat határidőre történő lebonyolítása és teljes körű elszámolhatósága érdekében:

- projektmenedzsment szakértő szervezet megteszi a szükséges intézkedéseket a 100%-os mértékű előleg lehívása érdekében;
- projektmenedzsment szakértői szervezet közreműködésével összeállításra kerül kettő közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyszerű beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása az eszközbeszerzésre és a szolgáltatás ellátására vonatkozóan. Az eljárások lefolytatását követően a Képviselő-testület jóváhagyása alapján megtörténik a szükséges eszközök megvásárlása, illetve szakértői szolgáltatás beszerzése;
- a Polgármesteri Hivatal szakemberei a pályázat lebonyolítása során ellátják a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat, részt vesznek a szükséges képzéseken, oktatásokon, illetve összeállítják a vonatkozó szabályzatok módosításához szükséges dokumentációkat (a Polgármesteri Hivatal szakembereinek többletfeladathoz tartozó bére a pályázat keretein belül elszámolható).

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az „Előterjesztés „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázathoz kapcsolódóan projektmenedzsment feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződésről" tárgyában.

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázathoz kapcsolódóan projektmenedzsment feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződésről" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező projektmenedzsment szakértői szolgáltatás igénybevételére vonatkozó, Kisváros Nonprofit Kft-vel kötendő megbízási szerződéstervezetet megismerte és jóváhagyólag véleményezte.
Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a megbízási szerződést írja alá és felkéri, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg a pályázat határidőre történő lebonyolítása és teljes körű elszámolhatósága érdekében.

Felelős:	Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő:	5 napon belül (szerződés aláírása vonatkozásában) 2018. augusztus 29. (a pályázat határidőre történő teljes körű elszámolhatósága vonatkozásában)

Szigetvár, 2017. június 01.

Szigetvár Város Polgármestere Baranya megye

Dr. Vass Péter
polgármester

1. SZ. MELLÉKLET

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Titkársági Osztály
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

K I V O N A T

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. január 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár Város Önkormányzata KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című pályázati felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtásáról és a támogatás felhasználásáról.
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

10/2017. (I.26.) Kt. sz. HATÁROZAT

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés Szigetvár Város Önkormányzata KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című pályázati felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtásáról és a támogatás felhasználásáról" szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatási kérelmet kíván benyújtani a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című felhívásra. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a pályázati felhívásnak megfelelően a felhívásban megadott határidőre a támogatási kérelmet állítsa össze, majd a pályázatot nyújtsa be. A pályázat pozitív elbírálása esetén intézkedjen a támogatás jogszabályi előírásoknak megfelelő felhasználásáról.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 2017. február 28.

Dr. Vass Péter s.k.
polgármester

Kmf.

Csökliné dr. Valler Mária s.k.
jegyző

A kivonat hiteléül: Barkaszi Mária jkv.

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Titkársági Osztály
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

K I V O N A T

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. február 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár Város Önkormányzata KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című pályázati felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtásáról és a támogatás felhasználásáról szóló 10/2017. (I.26.) Kt. sz. határozat pontosításáról
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

31/2017. (II.23.) Kt. sz. HATÁROZAT

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés Szigetvár Város Önkormányzata KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című pályázati felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtásáról és a támogatás felhasználásáról szóló 10/2017. (I.26.) Kt. sz. határozat pontosításáról" szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című felhívás alapján támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti jogokat és kötelezettségeket gyakorolja.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 2017. március 06.

Dr. Vass Péter s.k.
polgármester

Kmf.

Csökliné dr. Valler Mária s.k.
jegyző

A kivonat hiteléül: Barkaszi Mária jkv.

SZÉCHENYI 2020

2.S2. MELLÉKLET

Iktatószám: IKT-2017-114-I1-00003397

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretén belül a **Miniszterelnökség**, mint Támogató által 2016. augusztus 15 - én kiadott *KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez* c. felhívás alapján **SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT** , mint Kedvezményezett

Székhely: **7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1**
Azonosító szám (törzs szám): **724199**
Adószám: **15724193-2-02**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
11731094-15332233-00000000
Aláírásra jogosult képviselője: **Dr. Vass Péter - Polgármester**

2017.03.30. -n támogatási kérelmet nyújtott be. A Projekt címe: „SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA".

Értesítem, hogy a Támogató a **„SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA"** című **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01251** azonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

támogatásra alkalmasnak minősítette.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya **„SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA"** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Kedvezményezett **9 000 000** Ft, azaz **kilencmillió** Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult, melyet köteles a támogatási kérelemben meghatározott projekt végrehajtására fordítani.

A Projekt megvalósításának **kezdete**: **2017.05.01.**
A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2014.01.01**
A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2018.06.30.**
A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2018.08.29.**

A Projekt megvalósításának kezdetétől a projekt fizikai befejezéséig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége 9 000 000 Ft**, azaz **kilencmillió** forint.

A **Támogatás intenzitása**: **100 %**

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 9 000 000 Ft, azaz kilencmillió forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból[1] 9 000 000 Ft, azaz kilencmillió forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a támogatási kérelemben, valamint a 3. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg, beleértve a horizontális, továbbá a kötelező tájékoztatás és nyilvánosságra vonatkozó vállalásokat is.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 3. és 4. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A Támogató által meghatározott egyéb feltételek
A Projekt fizikai befejezésének igazolásaképpen Kedvezményezett (közös önkormányzati hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat Kedvezményezett esetében a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat részéről) az ASP Központtal kötött Szolgáltatási Szerződést köteles a projekt záró beszámolójához csatolni.

Záró rendelkezések

A benyújtott projekt adatlap értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a módosított projekt adatlapban meghatározott feladatok végrehajtására fordítani.
A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Felhívás, az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Felhívás, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

1

A Kedvezményezett szavatol azért, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének XII. fejezete alapján történik.

A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Az Okirathoz csatolt 5 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a, felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.
A mindenkor hatályos ÁSZF a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

SZÉCHENYI 2020

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Kelt: Budapest, 2017. május 30.

Támogató
Dányi Gábor
Európai Uniós Fejlesztések
Koordinációjáért Felelős Helyettes
Államtitkár, az irányító hatóság
vezetője
Miniszterelnökség

Mellékletek:
1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei műszaki-szakmai tartalma és eredményei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt megvalósítás helyszínei

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01251**

Kedvezményezett: **SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**
Projekt címe: **SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

1. melléklet
A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	Projektmenedzsment tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	177 165	47 835	225 000	1	225 000	**225 000**	100	A projektvezetés és elszámolás a szerződéskötést ől a projekt fizikai befejezéséig. Projektmenedzsment szakértői szolgáltatás igénybevétele az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Kisváros Nonprofit Kft-től.
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Switch eszköz 1.	26 000	7 020	33 020	1	33 020	**33 020**	100	24 portos 10/100/1000 Mbps nem menedzselhető asztali switch
Eszközbeszerzés	Beruházás	Eszközbe	Munkaállo	152 900	41 283	194 183	6	1 165 098	**1 165 098**	100	A munkaállomás

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
	hoz kapcsolódó költségek	szerzés költségei	mások MS Windows környezetben								főbb paraméterei: Intel s1150 G4400, 4GB, 1600Mhz , 120 GB SSD, DVD író-olvasó, Operációs rendszer, irodai szoftver: Win10Pro, Office 2016 HB
Eszközbeszerzés	Beruházás hoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Rack szekrény 1.	45 767	12 357	58 124	1	58 124	**58 124**	100	Rack szekrény 12U600x600
Eszközbeszerzés	Beruházás hoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Kártyaolvasó alapkonfiguráció	11 500	3 105	14 605	17	248 285	**248 285**	100	Reiner cyberjack RFID basic HUN
Eszközbeszerzés	Beruházás hoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 1.	56 610	15 285	71 895	2	143 790	**143 790**	100	Multifunkciós fekete-ehér nyomtató

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Monitor alapkonfiguráció	23 700	6 399	30 099	17	511 683	**511 683**	100	21,5 col-os LEDnitor
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	502	0	502	30	15 060	**15 060**	100	A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításához igénybe vett belső munkatárs többletfeladatához tartozó bér járulékai. 30 órával számolva nettó 998 Ft-os órabérrel óránként 502 Ft-ot tesznek ki a járulékok, összesen 30 x 502= 15060
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatárs	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordítása	998	0	998	30	29 940	**29 940**	100	A Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei c. hatályos útmutatónak

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
	ak költségei	ráfordítás	i - munkabér								megfelelő tájékoztatási formák alkalmazás (honlapon közzétett információk, tájékoztató tábla, térképtér, stb.) 1 fő köztisztviselő számára a projekt ideje alatt többletfeladat végzésére kötött megállapodással 30 órányi br. 1500 Ft/nettó 998 Ft-os órabérrel számolt bér.
Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzésen résztvevők helyközi utazási költsége	270 000	0	270 000	1	270 000	**270 000**	100	A Szigetvári Polgármesteri Hivatal 17 munkatársának útiköltsége Pécs és Szigetvár között, a képzéseknél átlagosan 1 főre

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											10 alkalommal számolunk egy oda - vissza út 1588,2 Ft költséget jelent.
Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak	1 133 858	306 142	1 440 000	1	1 440 000	**1 440 000**	100	A helyi iparűzési adó bevallásához kapcsolódó elektronikus ügyintézési feltételek kialkítása. Külső szakértői szolgáltatás igénybevételének költsége
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók,	861	0	861	350	301 350	**301 350**	100	Az iratkezelési Szabályzat ASP követelményeknek megfelelő megújításához betervezett 3 fő köztisztviselő részére Osztályvezetői illetményből kiindulva,

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
			járulékok								többletfeladat végzéséről szóló megállapodással nettó 1709 Ft-os órabérhez számított járulékok, óránként 861 Ft, összesen 350 munkaórával számolva: 301350 Ft
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	1 709	0	1 709	350	598 150	**598 150**	100	Az iratkezelési Szabályzat ASP követelményeknek megfelelő megújítása. Az ehhez tartozó jelenleg érvényben lévő dokumentáció áttekintése, a dokumentáció kezelési rendszer újraszervezése. a munkatársak tájékoztatása, a rendszer

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											bevezetésének felügyelete. A soron 3 fő köztisztviselő részére Osztályvezetői illetményből kiindulva, többletfeladat végzéséről szóló megállapodással nettó 1709 Ft-os órabérrel számolva összesen 350 munkaórát számolunk el.
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértő díja	709 055	191 445	900 500	1	900 500	**900 500**	100	Az Informatikai Biztonsági Szabályzat ASP követelményeknek megfelelő megújítása. A munkát külső szakértő szakértői szolgáltatás keretében végzi.

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Adatbázis felmérések és tisztítás szakértői szolgáltatás költsége	1 181 102	318 898	1 500 000	1	1 500 000	**1 500 000**	100	Az Adó, az Iratkezelő és a Gazdasági szakrendszerek adatbázisainak felmérése, tisztítása, külső szakértői szolgáltatás igénybevételével.
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak	874 016	235 984	1 110 000	1	1 110 000	**1 110 000**	100	Az Adó, az Iratkezelő és a Gazdasági szakrendszerek adatállományainak migrálása az ASP adattárházra, külső szakértői szolgáltatás igénybevételével.
Tesztelés, élesítés	Szakmai megvalósításban közreműködő	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi	Szakmai megvalósítás személyi jellegű	502	0	502	300	150 600	**150 600**	100	A szakrendszerek teszteléséhez és élesítéshez igénybe vett

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
	munkatársak költségei	jellegű ráfordítás	ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok								belső munkatársak többletfeladatához tartozó bér járulékai. 300 óraval számolva nettó 998 Ft-os órabérrel óránként 502 Ft-ot tesznek ki a járulékok, összesen 300 x 502= 150600
Tesztelés, élesítés	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	998	0	998	300	299 400	**299 400**	100	A szakrendszerek (7 db.) tesztelésére és élestésére igénybe vett belső erőforrás. Összesen 300 munkaóra, 998 Ft nettó órabérrel számolva köztisztviselői többletfeladat megállapodással, ügyintézői illetménnyel

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											számolva. Összesen 6 fő vesz részt a tesztelésben, minden osztályról legalább 1 kolléga.
Összesen:									**9 000 000**	**9 000 000**	

SZÉCHENYI 2020

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01251**

Kedvezményezett: **SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**
Projekt címe: **SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

2.melléklet
A PROJEKT FORRÁSAI

Források	(Ft)	%
I. a támogatási konstrukció keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás (Ft) (egyeznie kell a költségvetés végösszegével)	9 000 000	100,000000%
Projekt elszámolható költsége	9 000 000	100,000000%

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01251**

Kedvezményezett: **SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**
Projekt címe: **SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

3. melléklet
A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
1	2018.06.30.	A projekt záró kifizetési igénylésének benyújtása	9 000 000	Beszerzett, üzembe helyezett eszközök	6. db. munkaállomás: Asus H81M-K alaplap, Intel s1150 G4400, 4GB 1600Mhz Kingmax, 120 GB SSD, DVD, N-Case 327 ház, Genius MK130, Win10Pro, Office 2016 HB; 17 db. monitor: LG 21,5\" 22M38A-B LED monitor; 1. db. Rack szekrény: Rack szekrény 12U 600x600; 1.	27	DB

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
					db. asztali switch: TP-Link TL-SG1024D 24port 10/100/1000Mbps LAN nem menedzselhető asztali Switch; 2. db. nyomtató: Samsung SL-M2675FN 4 in 1 Hálózatos MFP		
1	2018.06.30.	A projekt záró kifizetési igénylésének benyújtása	9 000 000	Beszerzett, üzembe helyezett kártyaolvasó eszköz	17. beszerzett, üzembe helyezett kártyaolvasó eszköz: Reiner cyberJack® RFID basic HUN	17	DB
1	2018.06.30.	A projekt záró kifizetési igénylésének benyújtása	9 000 000	Megfelelő minőségű, átadható adatállomány, sikeres migráció/adatbetöltés az egyes szakrendszerek	Az Iratkezelő-, az Adó és a Gazdálkodási rendszerekhez tartozó adatok tisztítása és feltöltése az ASP adattárházba	3	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
				tekintetében			
1	2018.06.30.	A projekt záró kifizetési igénylésének benyújtása	9 000 000	Módosított/új szabályzatok és / vagy önkormányzati rendeletek	Az Informatikai Biztonsági Szabályzat és az Iratkezelési Szabályzat az ASP működési rendjéhez való igazítása	2	DB
1	2018.06.30.	A projekt záró kifizetési igénylésének benyújtása	9 000 000	Önkormányzat által letesztelt, élesített keretrendszer és szakrendszeri csatlakozás, adatátadási folyamat – Rendszercsatlakozás esetén	A hét kötelező szakrendszer csatlakoztatása	7	DB
1	2018.06.30.	A projekt záró kifizetési igénylésének benyújtása	9 000 000	Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügytípusok száma	Az iparűzési adóbevallás elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	1	DB

SZÉCHENYI 2020

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01251**

Kedvezményezett: **SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**
Projekt címe: **SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

4. melléklet
A PROJEKT INDIKÁTORAI

Monitoring mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	Darab	2017.03.29.	0				
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	Darab			2018.06.30.	1	1	1

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01251**

Kedvezményezett: **SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**
Projekt címe: **SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

5. melléklet
PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Helység	Irányítószám	Közterület	Házszám	Elsődleges helyszín
Szigetvár	7900	Széchenyi u.	61.	
Szigetvár	7900	Szent István ltp.	6.	
Szigetvár	7900	Dózsa Gy. u.	4.	
Szigetvár	7900	Zrínyi tér	1.	Fő megvalósítási helyszín

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

3.SZ. MELLÉKLET

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Titkársági Osztály
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

K I V O N A T

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 25-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Előterjesztés Városfejlesztő Társaság létrehozásáról, struktúrájának kialakításáról
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

53/2016. (II.25.) Kt. sz. HATÁROZAT

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Előterjesztés Városfejlesztő Társaság létrehozásáról, struktúrájának kialakításáról" tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbiakat határozta el:

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről 5. számú melléklete alapján a projekt előkészítési és megvalósítási időszakban végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatás díjának elszámolhatósága érdekében a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv vagy olyan gazdálkodó szervezet bevonásával kívánja ellátni, amelyben az állam vagy az önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
Szigetvár Város Önkormányzata a projektmenedzsment tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatást az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Kisváros Nonprofit kft.-n keresztül kívánja ellátni.

2./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a szakértői szolgáltatás elszámolhatóságának érdekében a határozatában nevesített gazdálkodó szervezet tevékenységi körének kibővítéséről, illetve a szakértői szolgáltatás ellátásához szükséges jogi, személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állásáról gondoskodni szíveskedjék.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Dr. Komlódi András jogi képviselő
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Berkecz Balázs főépítész
Határidő: 30 napon belül

Kmf.

Dr. Vass Péter s.k.
polgármester

Csökliné dr. Valler Mária s.k.
jegyző

A kivonat hiteléül: Barkaszi Mária jkv.

Szigetvári Polgármesteri Hivatal 1.

4. SZ. MELLÉKLET

Szolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyfelől:
Név: **Szigetvár Város Önkormányzata**
Székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Törzs-szám:724199
Adószám: 15724193-2-02
Bankszámla száma: 11731094-15332233-10070004
Képviselő: továbbiakban, mint **Megrendelő**

másfelől a **Kisváros Nonprofit Kft.**
Székhely: 7900 Szigetvár Deák tér 16.
Adószám: 21959370-2-02
Képviselő: Bein Mihály
Bankszámla száma: 11731094-20007865-00000000
Email: kisvaros2004@vipmail.hu
képviseletében továbbiakban, mint **Vállalkozó** között, az alábbi napon, s helyen a feltételek szerint:

Előzmények

Szigetvár Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be (dátum) a KÖFOP -1.2.1_VEKOP-16 jelű pályázati kiírásra, melynek célja az önkormányzatok ASP központhoz való csatlakoztatása. A benyújtott pályázati projekt elnyerte az igényelt támogatást, ezért a projektgazda, Szigetvár Város Önkormányzata megkezdte a projekt végrehajtását.

A Szolgáltatási szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

1. sz. Melléklet: KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01251 jelű projekt Támogatási Okiratának másolata (mellékletekkel együtt)

1.A vállalkozási szerződés tárgya:

„SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA" című és KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01251 azonosító számú pályázat *Projektmenedzsment tevékenység ellátása*, az alábbi helyszínen:

- A Kisváros Nonprofit Kft székhelyén (Szigetvár, ir. sz.: 7900, cím: Deák tér 16.),

A szolgáltatás Magyarországon történik.

A Szolgáltató jogosult a feladatok ellátásához közvetített szolgáltatás igénybe vételére, harmadik fél megbízására, a megbízott teljes felelősséggel tartozik az közreműködő munkájáért, teljesítéséért.

2. A szerződő felek jogai és kötelezettségei

2.1 Harmadik személyek igénybevétele

Szolgáltató harmadik személy közreműködését igénybe veheti annyiban, amennyiben azt az ajánlata az alvállalkozóra vonatkozó rendelkezésre figyelemmel is tartalmazza. A Vállalkozó az igénybe vett személyért úgy felel, mint a rábízott ügyet maga látta volna el.

2.2 Utasítási jog

2.2.1 A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződést a Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.

2.2.2 Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Szolgáltató köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

2.2.3 A Szolgáltató a Megrendelő utasításaitól csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell.

2.3 Értesítés

2.3.1 A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelőt tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatja, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. Azonban más személy(ek) igénybevételére Megrendelő jóváhagyása alapján van lehetőség.

2.3.2 A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelőt a szerződés teljesítéséről haladéktalanul értesíti.

2.4. Együttműködés

2.4.1 Megrendelő vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Szolgáltató akadálytalanul hozzájusson minden olyan adathoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a Megrendelő minden alkalmazottjával és szakértőjével, amelyekhez való hozzáférés, illetve akikkel történő kapcsolattartás a Megrendelő belátása szerint a feladat ellátásához szükséges. Ennek keretében a Megrendelő kifejezetten vállalja, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges alapinformációkat a Szolgáltató által küldött írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 8 napon belül átadja.

2.4.2 A Szolgáltató vállalja, hogy konzultációs lehetőséget biztosít a felmerülő problémák megoldása érdekében.

2.4.3 A Szolgáltató köteles a Megrendelőt írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a feladat teljesítését akadályozza, vagy annak meghiúsulását eredményezheti.

2.4.4 A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelőnek a jelen szerződéssel kapcsolatos megkereséseire mindenkor rendelkezésre áll, a Megrendelő – igényei szerint – tájékoztatja az ügyek állásáról.

2.5 Módosítás, kiegészítés

Jelen megállapodást csak a felek közötti megegyezést követően, mindkét fél írásbeli hozzájárulásával lehet módosítani.

2.6 Titoktartás

A felek a jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott bármely információt és adatot kötelesek üzleti titokként kezelni, ezen adatokat és információkat a másik fél kifejezett hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltathatják ki, nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha arra jogszabály, bíróság vagy más hatóság határozata alapján kötelezték. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a titoktartásra kötelezett fél érdekkörén kívül felmerült bármely ok folytán nyilvánosan hozzáférhetővé válik.

2.7 Szerzői jogi rendelkezések

A Szolgáltató szavatolja, hogy harmadik személynek a teljesítés kapcsán átadott dokumentumokon nincsen olyan szerzői joga, amely Megrendelőnek a dokumentumok szerződés szerinti felhasználásához szükséges jogát korlátozná, vagy kizárná.

A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő részére korlátlan időre szóló, földrajzi korlátozás nélküli, nem kizárólagos felhasználási jogot enged, beleértve a dokumentumok tetszőleges példányszámú digitális és nem digitális módon történő többszörözését.

Megrendelő e jogai gyakorlása során igénybe vehet közreműködőket is, amely közreműködők azonban e falhasználási jogokat kizárólag a Megrendelő számára, a Megrendelő nevében és érdekében gyakorolhatják. Megrendelő a dokumentumokat a Szolgáltató előzetes hozzájárulása nélkül is módosíthatja, átdolgozhatja.

3 .A szolgáltató feladatai és díjazása:

3.1 A szolgáltatási díj az alábbi tételeket tartalmazza

Projektmenedzsment tevékenység – előkészítési szakasz:

- általános menedzsment feladatok ellátása (Projektmenedzsment feladatok ellátása)
- adatszolgáltatás, adatbekérés,
- közvetítés a projekt résztvevői között,
- koordinálás,
- feladatok végrehajtásának összehangolása,
- tanácsadás,
- pénzügyi menedzsment feladatok ellátása,

Projekt megvalósítási szakasz
Projektmenedzsment tevékenység - megvalósítási szakasz:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi menedzsment feladatok ellátása
- támogatási szerződés és mellékleteinek összeállítása
- változás bejelentés és mellékleteinek összeállítása
- támogatási szerződés módosítás kérelem készítése
- projekt előrehaladási jelentések, beszámoló és mellékleteinek készítése
- kifizetési kérelmek, pénzügyi elszámolások és mellékleteinek elkészítése
- kedvezményezett esélyegyenlőségi vállalásainak koordinálása
- környezeti fenntarthatósági vállalásainak koordinálása
- tájékoztatás és nyilvánosság vállalásainak koordinálása
- a projekt megvalósításban részt vevő szervezetekkel való kapcsolattartás (tervező, auditor, kivitelező, közbeszerzési tanácsadó, stb.)
- a Közreműködő szervezettel, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért felelős Helyettes Államtitkársággal való kapcsolattartás
- Helyszíni ellenőrzésen való részvétel

3.2 A projektmenedzsment szolgáltatási díjazása és számlázása

A ***Projektmenedzsment tevékenység*** ellátása díj összege nettó **177.165 Ft + 27% Áfa,** összesen **bruttó 225.000 forint**, azaz nettó százhetvenhétezer-egyszázhatvanöt forint + negyvenhétezer-nyolcszázharmincöt Ft Áfa, összesen bruttó kettőszáz-huszonötezer Ft.

A Támogatói Okirat 3. sz. mellékletében felsorolt műszaki szakmai eredmények elérése után, a Megrendelő kiállítja a teljesítési igazolást. A teljesítés igazolás kiállítását követően jogosult a Szolgáltató számlát kiállítani. A számla kiegyenlítése 30 naptári napon belül esedékes banki átutalással, mely megfizetésére a Megrendelő kötelezettséget vállal. A Szolgáltató a feladatai közé tartozik, a számla kiállítása után is, a záró kifizetési igazolás benyújtása és a helyszíni ellenőrzéseken való részvétel.

A szolgáltatás díjának tételezését a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01251** azonosító számú támogatási kérelemhez tartozó **Támogató Okirat** másolata tartalmazza, melyre vonatkozóan a vállalkozói díj fix, rögzített díj.

Felek rögzítik, hogy a megrendelő fizetési késedelme esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles kifizetni napi kamatszámítás alapján az esedékes összegen felül.

***4.Szerződés* módosítása, megszűnése:**

A feladatok, a sikeres végrehajtása céljából, a szerződés megkötése után – amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak – közös megegyezéssel kiegészülhetnek, vagy módosulhatnak.

5.A szolgáltatási szerződés biztosítékai:

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a megrendelő a Szolgáltatási szerződéstől annak hatályba lépését követően eláll, vagy amennyiben jelen szerződés a megrendelő érdekkörében felmerülő okból válik sikertelenné, úgy megrendelő köteles kifizetni a vállalkozó felmerült és igazolható költségeit.

A felek megállapodnak abban, hogy megrendelő, a mindenkori határidő lejárta előtt 3 munkanappal köteles a vállalkozó részére rendelkezésre bocsátani a pályázat ügyviteléhez szükséges komplett dokumentációt.

E határidő elmulasztásából fakadóan a Szolgáltató kárfelelősségét kizárja, felelősség nem terheli.

Amennyiben a Szolgáltató hibájából keletkezik olyan költség, amely a projekt költségvetésében nem számolható el, a Szolgáltató kárfelelőssége a projektmenedzsment tevékenységre kötött felelősségbiztosítás összegéig, illetve legfeljebb a projekt teljes összegéig terjed.

A Szolgáltató szavatol azért, hogy megfelel a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete a 3.8.2-es pontjának, így az általa nyújtott projektmenedzsment költség a pályázatban elszámolható.

A Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak arra, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége legfeljebb a projekt teljes költségéig áll fenn."

A Szolgáltató a fenti pontokban körülírt tevékenysége során a tőle elvárható gondossággal jár el.

6.A szolgáltatási szerződés időtartama/hatálya:

A jelen szerződés aláírásától 2016. június 1-től 2018.06.30-ig, illetve a projekt beszámolójának elfogadásáig.

7.Információáramlással kapcsolatos feltételek:

A Megrendelő köteles a pályázattal kapcsolatos bárminemű a Közreműködő Szervezettől érkezett értesítést és az általa a Közreműködő Szervezet részére küldött bármely nyilatkozatát 2 munkanapon belül a projektmenedzsment szolgáltató részére a 7900 Szigetvár, Deák tér 16. postacímre, vagy e-mailben a Kovacs.Gabor@szigetvar.hu e-mail címre elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Szolgáltatót késedelmes, vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli.
Vállalkozó az 1.) pontban nevezett pályázat ügyvitele folyamán szükséges dokumentum igényét muszaki@szigetvar.hu e-mail címen a határidő megjelölésével eljuttatja a megrendelő részére.

8.Képviselők, Értesítések:

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:

a **Megrendelő** részéről:

Név:	Marton Fekete Csilla
Beosztás:	Osztályvezető
E-mail:	muszaki@szigetvar.hu
Telefon:	30/773-1807

a **Szolgáltató** részéről:

Név:	Kovács Gábor
Beosztás:	projektmenedzser
e-mail:	Kovacs.Gabor@szigetvar.hu
Telefon:	30/955-6020

8.Egyéb rendelkezések:

a) A Vállalkozó a jelen megállapodásra, mint referenciára hivatkozhat.

b) A Vállalkozó köteles a jelen szerződésben megjelölt vállalkozói tevékenységét a Megrendelő utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.

c) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, melynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.

d) Egyéb, a szerződésben nem szabályozott és vitatott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információk és adatok védelmére.

e) Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a Vállalkozó székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagosságát kötik ki.

Jelen szerződést - alulírott szerződő Felek - elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá képviselőjük által.

A szerződés 3 példányban készült, melyet a felek cégszerű aláírásra jogosult képviselői írtak alá és átvettek.

Kelt: Szigetvár, 2016. év ..... hó ..... nap

Megrendelő
Szigetvár Város Önkormányzata

Dr. Vass Péter
polgármester

Szolgáltató
Kisváros Nonprofit Kft.
Bein Mihály
ügyvezető