



ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 23-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvári Várbaráti Körrel kötendő közfeladat ellátási szerződésről

Melléklet: 1. Kérelem
2. Közfeladat ellátási szerződés tervezete

| | | |
|--|--|------------------------------|
| Előterjesztő: | Dr. Vass Péter polgármester | |
| Az előterjesztést készítette: | dr. Brigovác Szabina jogi előadó | |
| | Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága | 2017.02.20. 14 ⁰⁰ |
| | Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság | 2017.02.21. 14 ⁰⁰ |
| | Jogi és Ügyrendi Bizottság | 2017.02.22. 14 ⁰⁰ |
| Véleményezésre megkapta: | Dr. Vass Péter polgármester | |
| | Csökliné dr. Valler Mária jegyző | |
| | Varga Zoltán alpolgármester | |
| | Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó | |
| | Titkársági Osztály | |
| Határozat elfogadása: | Egyszerű többség | |
| Törvényességi véleményezésre bemutatva: | Csökliné dr. Valler Mária jegyző | |
| | dr. Brigovác Szabina jogi előadó | |
| Törvényességi észrevétel: | Csökliné dr. Valler Mária jegyző | Nincs/az alábbi: |
| Előzmény/korábbi döntés: | | |
| Terjedelem: | 8 oldal | |

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 23-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvári Várbaráti Körrel kötendő közfeladat ellátási szerződésről

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Varga Zoltán, a Szigetvári Várbaráti Kör elnöke levélben azzal a kéréssel fordult Dr. Vass Péter polgármesterhez, hogy a Várbaráti Kör, valamint a Szigetvár Város Önkormányzata között jöjjön létre egy közfeladat ellátási szerződés a Városi Könyvtárban található helytörténeti gyűjtemény működtetésének biztosítására. Amennyiben ez megvalósulna, akkor a Várbaráti Kör gyűjteménye elérhetővé válna a könyvtár látogatói számára, valamint a civil szervezet számára a pályázatokon való részvétel is biztosított lenne.

A közfeladat ellátási szerződés tervezete előkészítésre került, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet jelen előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés a Szigetvári Várbaráti Körrel kötendő közfeladat ellátási szerződésről” című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbiak szerint határozott:

1. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a Szigetvári Várbaráti Körrel kötendő közfeladat ellátási szerződés tartalmát megismerte, az abban foglaltakat a jelen előterjesztéshez csatolt tartalommal jóváhagyja és elfogadja.
2. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Vass Péter polgármestert a közfeladat ellátási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester

Közreműködő: Csökliné dr. Valler Mária jegyző

Határidő: azonnal

Szigetvár, 2017. február 14.


Dr. Vass Péter
polgármester



SZIGETVÁRI VÁRBARÁTI KÖR

7900 Szigetvár, Mártírok útja 1.
e-mail: varbaratikor@gmail.com

A. m...
Dr. Csikvári
Dr. Borjovics
2017.02.07.
↑

Szigetvár Város Önkormányzata

7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Varga Zoltán, a Szigetvári Várbaráti Kör elnöke egy kéréssel fordulok Önhöz. Egyesületünk 1959. évi megalakulása óta ápolja a Zrínyi-kultuszt Szigetváron, rendez megemlékezéseket, konferenciákat, szavalóversenyeket, ad ki köteteket Szigetvár múltjáról, gyűjti az erre vonatkozó dokumentumokat, évente több százezer forint értékű rendezvénnyel támogatja a Városi Könyvtár kulturális tevékenységét. A Városi Könyvtárban a volt széntároló helyiségből kialakított irodában 1000 kötetből és 5000 egyéb dokumentumból álló Helytörténeti Gyűjtemény tart fenn.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése alapján (a továbbiakban: Möt.v.) az Önkormányzat feladata a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása, mely tevékenységek közfeladatnak minősülnek.

Kérésem, hogy Szigetvár Város Önkormányzata és a Szigetvári Várbaráti Kör kössön közfeladatellátási megállapodást fenti Helytörténeti Gyűjtemény működtetésére, így a Városi Könyvtár használói használhatják a Várbaráti Kör gyűjteményét, a Kör pedig pályázni tud a Gyűjtemény működtetésére, kulturális közfoglalkoztatottal tudja segíteni működését.

Jelképes évi 50.000 Ft kompenzációt kérünk az Önkormányzattól a Helytörténeti Gyűjtemény működtetésére.

Kérem javaslatom megfontolását és amennyiben támogathatónak ítéli, a Tisztelt Képviselőtestület februári rendes ülésére való beterjesztését!

Szigetvár, 2017. február 7.

Tisztelettel:

Varga Zoltán

elnök



ÉRKEZETT

2017 FEBR 07

KÖZFELADAT ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

mely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzata

székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

adószáma: 15724193-2-02

törzskönyvi azonosító: 724199

KSH statisztikai számjel: 15724193-8411-321-02

képviseli: dr. Vass Péter polgármester;

a továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről a

Szigetvári Várbaráti Kör

székhelye: 7900 Szigetvár, Mártírok útja 1.

adószáma: 19026394-1-02

számlaszáma: Szigetvári Takarékszövetkezet 50800018-11043182

képviseli: Varga Zoltán elnök

a továbbiakban: **Feladatellátó**

együttesen mint Felek között az alábbi feltételekkel:

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA, IDŐTARTAMA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése alapján (a továbbiakban: Möt.) az Önkormányzat feladata a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása, mely tevékenységek közfeladatnak minősülnek.

Feladatellátó 1959. évi megalakulása óta végzi a Zrínyi-kultusz ápolását, Szigetvár történelmi múltjának kutatását és népszerűsítését. A Szigetvár, Mártírok útja 1. szám alatti Városi Könyvtár épületében 1000 kötet könyvből és 5000 egyéb dokumentumból álló Helytörténeti Gyűjteményt tart fenn.

A fenti közszolgáltatási feladatokból az Önkormányzat a szerződés aláírásától számított 5 éves határozott időtartamra Feladatellátót megbízza a Helytörténeti Gyűjtemény nyilvánossá tételével a Városi Könyvtár használói számára.

Szerződő felek elhatározzák, hogy a kulturális örökség helyi védelme területén – egymás érdekeinek kölcsönös figyelembe vételével- együtt kívánnak működni. Az Önkormányzat ezen tevékenység támogatása érdekében, törvényi kötelezettségének eleget téve- a feladat kiajánlásával- közfeladat ellátási szerződést köt a Szigetvári Várbaráti Körrel. Tevékenységük összehangolásával és lehetőségeik színvonalas kihasználásával a szolgáltatás minőségének javítását célozzák meg.

2. KÖZFELADAT ELLÁTÁSÁNAK MÓDJA

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közfeladat megszervezését és ellátását a Feladatellátó az alábbiak szerint látja el:

Feladatellátó vállalja, hogy a megállapodás hatálybalépésétől biztosítja a Helytörténeti Gyűjtemény személyi és tárgyi feltételeit e megállapodás időtartalmára:

- nyitva tartást hétköznapokon, heti minimum 20 órában,
- a gyűjteményhez kapcsolódó pedagógiai foglalkozások szervezése,
- rendezvények, vetélkedők szervezése, lebonyolítása.

3. A KÖZFELADAT ELLÁTÁSNAK FINANSZÍROZÁSA

Feladatellátó kijelenti, hogy a 2. pontban megnevezett tevékenységeket önerőből, esetlegesen pályázatokból, projektekből tartja fenn, ahhoz az Önkormányzat évi 50 ezer Ft kompenzációt biztosít. A kompenzációt az Önkormányzat minden év december 31. napjáig egy összegben a Szigetvári Várbaráti Kör Szigetvári Takarékszövetkezetnél vezetett 50800018-11043182 számú bankszámlára történő utalással teljesíti, első alkalommal 2017. december 31. napjáig történik az utalás.

4. KAPCSOLATTARTÁS

Szerződő Felek a kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:
Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Cím: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Kapcsolattartó: Dr. Vass Péter polgármester

Feladatellátó kapcsolattartó címe:

Cím: 7900 Szigetvár. Mártírok útja 1.
Kapcsolattartó: Varga Zoltán elnök

5. ELLENŐRZÉS

5.1. *A Feladatellátó beszámolási kötelezettsége*

Feladatellátó köteles működéséről és a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséről beszámolni a Képviselő-testületnek.

A Szerződés teljesítésének és a Közfeladat-ellátási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

5.2. *Az Önkormányzat ellenőrzési joga*

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Feladatellátó Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

Feladatellátó köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: közfeladat-ellátáshoz kapcsolódó számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közfeladat-ellátási Tevékenységére vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közfeladat-ellátási tevékenység Feladatellátó általi ellátását.

6. FELADATELLÁTÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI ÉS FELELŐSSÉGE

6.1. *Jogszabályoknak való megfelelés*

Feladatellátó köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését.

6.2. *Engedélyek*

Feladatellátó közfeladat-ellátási tevékenysége folytatásához engedély beszerzése nem szükséges, valamint a tevékenység bejelentéshez sem kötött.

6.3. *Tevékenységek elkülönítése*

Feladatellátó köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közfeladat-ellátási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten kezelni.

6.4. *Működési hatékonyság*

Feladatellátó köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

(a) Feladatellátó egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közfeladat-ellátási Tevékenységét, ugyanakkor Feladatellátó törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására.

6.5. *Tájékoztatási kötelezettség*

Feladatellátó a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely a Feladatellátó ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (c) bármely a Feladatellátóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését;

- (e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az e pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Feladatellátó késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

7.1. *Közreműködő igénybevétele*

Feladatellátó jogosult arra, hogy a Közfeladat-ellátási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közfeladat-ellátási Kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

8. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

8.1. *Együttműködési kötelezettség*

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Feladatellátó által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Feladatellátóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Feladatellátónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

9. VIS MAIOR

9.1. *Vis Maior Események*

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármelyik félén kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el.

9.2. *Tájékoztatási kötelezettség*

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

9.3. *Vis Maior jogkövetkezményei*

A Szerződés 9.2 pontja (Tájékoztatási kötelezettség) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett fél:

- (a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- (b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- (c) köteles a másik felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről

haladéktalanul értesíteni és a Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

9.4. *Lehetetlenülés*

Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

10. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés fennállása alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely fél körülményeiben, amely körülmény az adott fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

11. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

a. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni. A felmondás csak írásban érvényes.

b. Az Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Feladatellátóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Feladatellátó az Önkormányzat a kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Feladatellátó a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül sem teljesíti;
- (c) Feladatellátó kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Feladatellátó ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Feladatellátó az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszűnését.

c. A Feladatellátó rendkívüli felmondási joga

A Feladatellátó a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Feladatellátó felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

d. Feladatellátó rendes felmondási joga.

Feladatellátó rendes felmondási jogát abban az esetben gyakorolhatja, ha a feladatellátó közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítése - az Önkormányzat fizetési kötelezettségnek nem teljesítését kivéve - ellehetetlenül. A rendes felmondás esetén a felmondási idő 30 nap.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket tárgyalásos úton próbálják rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, igényeiket a polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik.

12.2. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályait kell alkalmazni.

Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Szigetvár, 2017. február 23.

.....
Szigetvár Város Önkormányzata
Dr. Vass Péter
polgármester

.....
Szigetvári Várbaráti Kör
Varga Zoltán
elnök