Ikt. szám: 01-3/7-157/2016.

Napirend: 9.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. december 15-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a 2017. évi startmunka program programtervezetéről, illetve a 2017. évben tervezett egyéb közfoglalkoztatási programokról.
Mellékletek: **- tervezési segédlet;**
- adatlap;
- tájékoztatók.

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó	
	Berkecz Balázs főépítész	
	Titkársági Osztály	
	Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	
Határozat/rendelet elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	
	Dr. Brigovácz Szabina jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	---	
Terjedelem:	28 oldal	

Előterjesztés

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. december 15-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a 2017. évi startmunka program programtervezetéről, illetve a 2017. évben tervezett egyéb közfoglalkoztatási programokról.
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzata 2016. novemberében tervezési segédletet kapott a 2017. évi járási startmunka programok indításához kapcsolódóan a Belügyminisztériumtól. A tervezési segédlet, illetve a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától kapott tájékoztató alapján 2016. december 15-ig nyílik lehetőség az Önkormányzatnak, illetve az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetének benyújtani a 2017. évi Startmunka program tervezetét. A Belügyminisztérium által megküldött tervezési segédlet ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A közmunkaprogramhoz kapcsolódóan több ízben került egyeztetés lefolytatásra Zsibót-Becefa Részönkormányzat képviselőivel, a Képviselő-testület tagjaival, a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjével a megalapozott programtervezet összeállítása érdekében. A startmunka program, illetve egyéb közfoglalkoztatási program (hosszabb időtartamú közmunka program) tervezése során irányelvként került meghatározásra, hogy a közterület karbantartáshoz, közút, bel- és külterületi árkok felújításához kapcsolódó munkálatokra vonatkozóan a Kisváros Nonprofit Kft. nyújt be pályázatot a 2017. évre vonatkozóan az Önkormányzattal egyeztetett formában. A többszöri egyeztetések alapján Szigetvár Város Önkormányzata startmunka program keretében két programelemre kíván pályázatot benyújtani az alábbiak szerint:

- mezőgazdasági programelem: összesen 45 fő részvételével kerül lebonyolításra 2017. március 1. és 2018. február 28. között;
- helyi sajátosságokra épülő programelem: összesen 45 fő részvételével kerül lebonyolításra 2017. március 1. és 2018. február 28. között.

A programokhoz kapcsolódó tervező adatlap, amely részletesen bemutatja a programot, az igényelt támogatás összegét, stb. ezen előterjesztés 2. számú mellékleteként kerül csatolásra.

Szigetvár Város Önkormányzata startmunka program keretében 2017. évben tehát 90 személy közfoglalkoztatásba vonását tervezi azzal, hogy egyéb közmunkaprogram, azaz a hosszabb időtartamú közmunkaprogram keretében 2017. március 1-től további 120 ember foglalkoztatását tervezi. A képviselők által megfogalmazott javaslatok, igények az Önkormányzat közmunka programjaiba, illetve a Kisváros Nonprofit Kft. és Nemzetiségi Önkormányzat által tervezett közmunkaprogramokba kerül beillesztésre. A hosszabb időtartamú közmunka program tervezetének összeállítása jelenleg folyamatban van.

A Kisváros Nonprofit Kft. a 2017. évi startmunka program keretében az alábbi programelemekre kíván pályázatot benyújtani:

- belvíz elvezetési programelem: összesen 15 fő részvételével kerül lebonyolításra 2017. március 1. és 2018. február 28. között;
- mezőgazdasági utak rendbetétele programelem: összesen 15 fő részvételével kerül lebonyolításra 2017. március 1. és 2018. február 28. között;
- közúthálózat karbantartása programelem: összesen 30 fő részvételével kerül lebonyolításra 2017. március 1. és 2018. február 28. között;
- illegális hulladéklerakó helyek felszámolása programelem: összesen 15 fő részvételével kerül lebonyolításra 2017. március 1. és 2018. február 28. között.

Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyéb közfoglalkoztatási program keretében kívánja megvalósítani értékteremtő és közterület karbantartásához kapcsolódó elképzeléseit, melyekhez kapcsolódó tájékoztató dokumentáció ezen előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

A Nemzetiségi Önkormányzat munkaterve alapján összesen 85 fő kerül bevonásra a közmunkaprogramokba, melyek 2017. március 1. és 2018. február 28. között kerülnek megvalósításra.

A Cigány Integrációt Segítő Érdekvédelmi Egyesület munkaterve alapján összesen 36 fő kerül bevonásra a közmunkaprogramokba, melyek 2017. március 1. és 2018. február 28. között kerülnek megvalósításra. A Cigány Integrációt Segítő érdekvédelmi Egyesület által összeállított tájékoztató dokumentáció, munkaterv ezen előterjesztés 4. számú mellékletét képezi.

A fentiek ismeretében az illetékes bizottságok véleményének figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az „Előterjesztés a 2017. évi startmunka program programtervezetéről, illetve a 2017. évben tervezett egyéb közfoglalkoztatási programokról" tárgyában.

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés a 2017. évi startmunka program programtervezetéről, illetve a 2017. évben tervezett egyéb közfoglalkoztatási programokról" szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 2017. évi Startmunka Programra vonatkozó Szigetvár Város Önkormányzatára vonatkozóan összeállított munkatervet megismerte és az alábbiak szerint jóváhagyja az előterjesztés mellékletében részletezettek szerint:

- mezőgazdasági programelem: összesen 45 fő részvételével kerül lebonyolításra 2017. március 1. és 2018. február 28. között;
- helyi sajátosságokra épülő programelem: összesen 45 fő részvételével kerül lebonyolításra 2017. március 1. és 2018. február 28. között.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a pályázatot határidőre nyújtsa be, a programok akadálymentes lebonyolítása és megvalósítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős:	Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
	Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő:	2016. december 15.

2./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi Startmunka Programra vonatkozó Kisváros Nonprofit Kft. által összeállított munkatervet megismerte és az alábbiak szerint tudomásul veszi:

- belvíz elvezetési programelem: összesen 15 fő részvételével kerül lebonyolításra 2017. március 1. és 2018. február 28. között;
- mezőgazdasági utak rendbetétele programelem: összesen 15 fő részvételével kerül lebonyolításra 2017. március 1. és 2018. február 28. között;
- közúthálózat karbantartása programelem: összesen 30 fő részvételével kerül lebonyolításra 2017. március 1. és 2018. február 28. között;
- illegális hulladéklerakó helyek felszámolása programelem: összesen 15 fő részvételével kerül lebonyolításra 2017. március 1. és 2018. február 28. között.

3./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2016. december 1-jén összeállított, 2017. évi Startmunka Programra vonatkozó munkatervet megismerte és az alábbi pontosítással tudomásul veszi:

- a Kreszpark helyrajzi száma a telekosztást követően 1712/8 számra változott.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy döntéséről ezen határozat megküldésével értesítse a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét (7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.).

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 2016. december 30.

4.) Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, Cigány Integrációt Segítő Érdekvédelmi Egyesület által 2016. december 5-én összeállított, 2017. évi Startmunka Programra vonatkozó munkatervet megismerte és az előterjesztés mellékletében részletezettek szerint tudomásul veszi.
Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy döntéséről ezen határozatának megküldésével értesítse a Cigány Integrációt Segítő Érdekvédelmi Egyesület elnökét (7915 Dencsháza, Petőfi utca 73.).

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 2016. december 30.

Szigetvár, 2016. december 5.

Szigetvár Város Polgármestere Baranya megye

Dr. Vass Péter
polgármester

1. sz. melléklet

BELÜGYMINISZTÉRIUM

KÖZFOGLALKOZTATÁSI ÉS VÍZÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
KÖZFOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY

Tervezési Segédlet
a 2017. évi járási startmunka programok indításához

I. Általános szempontok

1. A Belügyminisztérium döntése alapján 2017. évben járási minta/ráépülő programot helyi önkormányzat, valamint az önkormányzat(ok) által létrehozott 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet, vagy helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása, továbbá az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet indíthat. Amennyiben az előző évek során a közfoglalkoztatási programot az önkormányzat valósította meg és a 2017. évben ettől szeretne eltérni, úgy abban az esetben a változást indokolni szükséges.

2. **A járási programok területi hatálya:**

A közfoglalkoztatási minta-, illetve ráépülő programokat azokon a településeken lehet támogatni:

a) amelyek a kedvezményezett járások besorolásáról szóló, 2015. január 1-től hatályos 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak,
b) amelyek a belügyminiszter egyedi döntése alapján kiválasztott, a korábbi Pécsi kistérséghez tartoztak, továbbá
c) amelyek a közfoglalkoztatás, társadalmi felzárkózás és a szociális földprogram tekintetében a Gyöngyösi kistérség egyes településeinek kiemelt településsé nyilvánításáról szóló 1225/2011. (IV. 29.) Korm. határozat 1. pontjában, vagy
d) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szerepelnek.

3. **A járási startmunka mintaprogramok indítása:**

A programok legkorábban 2017. március 1-jén indulhatnak, legkésőbb 2018. február 28-ig tervezhetők, ez alól kivétel a Tervezési Segédlet I. 5. h) pontjában meghatározott magas hozzáadott értékű program, amelynek kezdési időpontja 2017. május 1-jét követően indítható. Ezen programok támogatási időtartama legfeljebb 12 hónap lehet.

A közfoglalkoztatási programok támogatási időszaka a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (5). bekezdése alapján legfeljebb 12 hónap lehet. Ezzel összefüggésben a rendelet 4. § (1) bekezdés, valamint a (2) bekezdése alapján támogatás a legfeljebb 12 hónapra szóló, határozott idejű, napi 6-8 órás, rehabilitációs ellátásban részesülő személy foglalkoztatása esetében napi 4-8 órás közfoglalkoztatási jogviszonyhoz nyújtható.
A közfoglalkoztatónak a támogatási időszak befejeződését megelőző hatvanadik és huszonkettedik nap között benyújtott kérelmére a támogatási időszak **egy alkalommal** – a közfoglalkoztatotti létszám emelése nélkül – **további legfeljebb 6 hónappal meghosszabbítható**.

4. A járási programok meghatározása:

- A **közfoglalkoztatási mintaprogram**: a Rendelet 7/B. § (7) bekezdés szerinti: *„A közfoglalkoztatási mintaprogram olyan program, amelyben elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban."*
- A **közfoglalkoztatási ráépülő mintaprogram**: a Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerinti: *„A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg."*

A járási programok besorolása:

a) **Mezőgazdasági és helyi sajátosságokra irányuló program.**
b) **Szociális jellegű program** (belvíz-elvezetési programok, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása).
c) **Magas hozzáadott értékű program.** Az eddigi járási programok továbbfejlesztéseként új 8. programelemként.

A fent felsorolt programok lehetnek minta és ráépülő programok is.

5. A 2017. évben a Belügyminisztérium a járási startmunka mintaprogramok közül az alábbi programelemeket támogatja:

a) mezőgazdasági programok

A helybeni lehetőségek, adottságok kihasználásával megtermelt zöldség és gyümölcs, takarmánynövények, valamint az állattartás és tenyésztés biztosítja az önkormányzati intézmények ellátását. A projekt segítségével állandó friss alapanyag kerül a településeken működő konyhákban feldolgozásra, és lehetőség nyílik a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére is. Várhatóan középtávon a projekt önfenntartóvá válik, valamint helyben teremt munkalehetőséget, illetve elérhetővé teszi a települési önellátás lehetőségét.

A mezőgazdasági programban **elsődleges mezőgazdasági termelés** (a termőföld és az állattenyésztés termékeinek termelése, az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek [mezőgazdasági termék feldolgozása] végrehajtása nélkül) tervezhető. Továbbá a **mezőgazdasági termékek feldolgozására** (mezőgazdasági terméken végrehajtott bármely művelet a mezőgazdasági termék jellegének megváltoztatásával, amelynek az eredményeként keletkező termék szintén mezőgazdasági terméknek minősül, kivéve a mezőgazdasági üzemben végzett, az állati vagy növényi eredetű termék első értékesítését előkészítő tevékenység) **kialakított beruházás üzemeltetése.**

A feldolgozó tevékenység **bővítése (ide nem értve a humánkapacitás bővítést), kialakítása** a mezőgazdasági programba az I. 5. h) pontban meghatározott értékhatár alatti beszerzéssel tervezhető. A I. 5. h) pontban meghatározott értékhatár feletti beszerzéssel a program már beruházási jellegű programnak tekintendő.

b) helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás

Célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése olyan egyedi programokkal, amelyek a korábbi munka- és termelési kultúrán, vagy a település eddig kiaknázatlan földrajzi és természeti adottságain alapulnak. **A helyi sajátosságokra épülő programelemben szociális programelemekre vonatkozó tevékenység nem építhető be!**

c) belvíz-elvezetési programok
Célja a településeket és a mezőgazdasági területeket fenyegető belvizek kialakulásának megelőzése, a belvíz elvezető árkok rendszeres karbantartása, kialakítása. Megoldást jelenthet a belterületet védő övárok-rendszer felújítása, kiépítése; csapadékvíz-elvezető hálózat kiépítése, felújítása, fejlesztése; belterületet veszélyeztető vízfolyások és belvízcsatornák felújítása, építése; árvízcsúcs csökkentő- és záportározók, valamint síkvidéki belvíztározók kiépítése, felújítása, fejlesztése. Fontos, hogy a települések úgy tervezzék a munkálatokat, hogy a vízgazdálkodási társulatokkal és vízügyi igazgatóságokkal egyeztetve valósítsák meg azt.

d) mezőgazdasági utak rendbetétele
Célja, hogy elősegítse a mezőgazdasági telepek, majorok bekötését a közúthálózatba, a termények biztonságos szállítását. A program megkönnyíti a környéken lakó polgárok közlekedését, egyúttal megoldja a mezőgazdasági termelők gondjait is, hiszen lehetővé teszi, hogy mezőgazdasági terményeiket időben betakarítsák és a minőség megőrzése érdekében sérülésmentesen szállíthassák.

e) bio- és megújuló energiafelhasználás
Célja a közfoglalkoztatási programok során keletkezett biomassza alapanyag gyűjtése és tüzelőanyag előállítása, aprítékolása. A program keretében biomassza kazánokra támogatás nem igényelhető. Az energianövény ültetését, termesztését a mezőgazdasági programelemben tervezhető.

f) közúthálózat karbantartása
Célja az önkormányzati belterületi úthálózat karbantartása, javítása, környezetének rendbetétele, valamint az önkormányzat kezelésébe tartozó bel- és külterületi kerékpár utak karbantartása. Összevonva a korábban indított önkormányzati útőr programban folyó tevékenységekkel. Ezáltal a baleseti veszélyek csökkentése, valamint járdák és az önkormányzat kezelésébe tartozó bel- és külterületi kerékpár utak karbantartása, térkövek lerakása, igazodva a helyi igényekhez (a térkő, járdalap stb. gyártását továbbra is a helyi sajátosságoknál kell szerepeltetni).

g) illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása
Célja a kül- és belterületen található illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolása (felszedése és kezelése, ártalmatlanítása), megszüntetése, a hulladékelhagyó magatartás jelenségének megváltoztatása, az ismétlődő lerakások megakadályozása, újak kialakulásának megelőzése.

h) *magas hozzáadott értékű program*
1. A mezőgazdasági termelés feldolgozásához kapcsolódó **feldolgozó kapacitás kiépítése**, már **meglévő kapacitás felújítása és bővítése**, és ezzel együtt a **mezőgazdasági termékek feldolgozására** (mezőgazdasági terméken végrehajtott bármely művelet a mezőgazdasági termék jellegének megváltoztatásával, amelynek az eredményeként keletkező termék szintén mezőgazdasági terméknek minősül, kivéve a mezőgazdasági üzemben végzett, az állati vagy növényi eredetű termék első értékesítését előkészítő tevékenység) **kialakított beruházás üzemeltetése** (pl. hús/zöldségfeldolgozó, kis kapacitású vágóhíd stb.).
2. Minden **egyéb termelés és feldolgozás** (pl. térkő gyártó üzem, asztalos üzem, varroda stb.)

Magas hozzáadott értékű programelembe tartozik minden olyan program, amely **gazdasági tevékenységre irányul,** és amelyben az alábbi feltételek közül egy teljesül:
- **összes bekerülési értéke** (lásd II.2. pont) **termék-, terményfeldolgozó kialakítása** esetén **15 millió Ft feletti,** ide értve az **ingatlan vásárlását** és **felújítását és bővítését** is;

- az ehhez kapcsolódó **gyártástechnológia** bekerülési értéke **5 millió Ft feletti;**
- **jármű** (pl. mezőgazdasági gép, erőgép, haszonjármű stb.), illetve **tartozékainak** bekerülési értéke **5 millió Ft feletti;**
- **az anyagköltség** bekerülési értéke **5 millió Ft-ot meghaladja.**
- **az egyéb közvetlen költség, anyagköltség nélkül a bekerülési értéke az 5 millió Ft-ot meghaladja.**

II. A járási programok támogatási mértékével, összegével, támogatható költségnemekkel kapcsolatos általános szabályok:

1. A Rendelet 7/B. § (2) bekezdés alapján adható az alábbiak szerint

-„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (5) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti beruházási és dologi költségei

a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,

b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,

c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,

d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban támogathatóak."

2. Pénzügyi és számviteli fogalmak és szabályok

a) Fogalmak

aa) Bekerülési érték (beszerzési, előállítási) az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek együttes összege.

Tartalma beszerzés esetén:

- számla szerinti áfa nélküli vételár,
- szállítási, rakodási költségek,
- alapozási, szerelési, üzembe helyezési költségek,
- a beszerzéssel kapcsolatos közvetítői költségek, bizományi díjak,
- a vámköltségek (vám, vámpótlék, vámkezelési díj),
- a beszerzéshez kapcsolódó adók (fogyasztási adó, jövedéki adók),
- az üzleti partnernek fizetett felár,
- illetékek,
- az előzetesen felszámított, de le nem vonható ÁFA,
- hatósági, igazgatási és szolgáltatási díjak (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díjak),
- az eszköz beszerzéséhez igénybe vett hitel, kölcsön rendelkezésre tartási jutaléka, folyósítási jutaléka, kezelési költsége, bankgarancia díja, az üzembe helyezésig, raktárba kerülésig felmerült kamata, a hitelszerződés közjegyzői hitelesítési díja,
- beruházásoknál az üzembe helyezésig felmerült biztosítási díj.

Csökkenti a bekerülési értéket a kapott engedmény, a beruházásra adott előleg után kapott kamat és a próbaüzem során előállított termék értéke.

Nem része a beszerzési árnak:

- az előzetesen felszámított, de levonható ÁFA,
- az ellenérték arányában megosztott, előzetesen felszámított ÁFA le nem vonható hányada,
- az utólag kapott engedmény.

ab) Előállítási költség: azok a ráfordítások, amelyek az eszköz előállítása, üzembe helyezése során közvetlenül felmerültek és az előállított eszközhöz egyedileg hozzá rendelhetők, vagyis a termék (eszköz) és szolgáltatás közvetlen önköltsége.

Tartalma eszköz előállítás esetén – mindazok a költségek, amelyek

- az eszköz előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, felújítása során közvetlenül felmerültek,
- az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban álltak (már év közben elszámolhatók),
- megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (ezek általában év végén felosztással kerülnek az előállítási költségek közé).

Tartalma szolgáltatásnyújtás, teljesítés esetén – mindazok a költségek, amelyek

- a szolgáltatásvégzés, teljesítés (nyújtás) során közvetlenül felmerültek,
- e tevékenységgel szoros kapcsolatban álltak,
- megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (ezek általában év végén felosztással kerülnek az előállítási költségek közé).

Nem képezheti az előállítási költség részét:

- az értékesítés és forgalmazás költségei, még akkor sem, ha azok a termékhez egyedileg hozzárendelhetők,
- az igazgatási és az egyéb általános költségek.

ac) Önköltségszámítás: az a tevékenység, amellyel a termék, szolgáltatás, kalkulációs egység előállítási költségét megállapítjuk.

Önköltségszámítási séma:

1. Közvetlen anyagköltség
2. Közvetlen bérköltség
3. Közvetlen bérek járuléka
4. Egyéb közvetlen költség
5. **Közvetlen önköltség (1 + 2 + 3 + 4)**
6. Közvetlenül el nem számolt üzemi általános költség
7. **Szűkített önköltség (5+6)**
8. Értékesítés, igazgatás és egyéb általános költség
9. **Teljes önköltség (7+8)**

Közvetlen anyagköltség: felhasznált nyers- és alapanyagok, fűtőanyag és energia, ha mérhető, a vásárolt félkész termékek és alkatrészek, továbbfelhasznált saját termelésű félkész termékek.

Egyéb közvetlen költségként számolhatók el a termelő berendezések működtetésének és üzemeltetésének költségei.

Például a termelő berendezések energiaköltségei, a közvetlen anyagköltségként el nem számolt üzemanyag, gáz, víz stb. A gépkezelők és gépkiszolgálók közvetlen munkabérként el nem számolt munkabére, a termelő berendezések üzemeltetésével kapcsolatos segédanyagok és fogyóeszközök értéke, a termelő berendezések fenntartásának költségei.

Nem lehet része azoknak a tárgyi eszközöknek a működtetési és fenntartási költségei, amelyek az üzem egészét szolgálják, és így azok költségei nincsenek okozati kapcsolatban a kalkulációs egység mennyiségével és/vagy összetételével.

(Forrás: http://www.econom.hu)

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 7. melléklete alapján:

Közvetlenül a 7. számlaosztályban elszámolt költségek

1. anyagköltség
2. igénybevett szolgáltatások költsége
3. bérköltség
4. személyi jellegű egyéb kifiz.

5. bérjárulékok
6. értékcsökkenési leírás
7. egyéb általános költségek (61-65. szlacsoport)
8. Közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6+7)

ad) Kisértékű tárgyi eszköz: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet hatálya alá eső közfoglalkoztatók esetén a 200 ezer Ft, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá eső közfoglalkoztatók esetén 100 ezer Ft bekerülési értéket nem meghaladó tárgyi eszközök.

ae) Nagy értékű tárgyi eszköz: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet hatálya alá eső közfoglalkoztatók esetén a 200 ezer Ft, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá eső közfoglalkoztatók esetén 100 ezer Ft bekerülési értéket meghaladó tárgyi eszközök.

A munkavégzéshez nélkülözhetetlen nagy értékű munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak.
Nagy értékű gépek, erőgépek beszerzését a hosszú távú projekteknél javasoljuk, olyan egymásra épülő programokban, ahol a 3 éves bérleti költség meghaladná a beszerzési árat.
(Minden esetben vizsgálni kell az előző években már beszerzett eszközöket, annak kihasználtságát, a beszerzendő eszköz, gép indokoltságát. Amennyiben a beszerzés költsége belefér a meghatározott fajlagos költségbe, vizsgálni kell a hozzá rendelt létszámot is. Nem fordulhat elő olyan eset, hogy a létszám indokolatlan növelésével éri el a közfoglalkoztató a megfelelő fajlagos költség mértéket.)

af) Munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám, kézi szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak. Ezeket mind adásvétel, mind bérlet útján be lehet szerezni.
Ha a közfoglalkoztató bérli a munkaeszközt, akkor, az nem minősül beruházásnak, ezért csak a dologi (közvetlen) költségek között lehet elszámolni.
Adásvétel esetén a munkaeszközt bekerülési értéke alapján dologi (közvetlen) költségként, vagy beruházási költségként (az előzőekben leírt értékhatárok figyelembe vételével) kell elszámolni.

b) Szabályok

ba) Dologi (közvetlen) költségek:

- Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége.
- Munkába járással kapcsolatos utazási költség.
- Munkásszállítás költségei: munkásszállításhoz használt jármű (függetlenül attól, hogy bérlik, vagy lízingelik), gépjármű vásárlása továbbra sem támogatható. Első alkalommal programot indító települések esetében, amennyiben indokolt, külön a közfoglalkoztatásért felelős miniszter jóváhagyásával támogatható. A munkásszállításhoz használt jármű üzemeltetésének költsége (ideértve: vezető bére, üzemanyag, szervizelés stb.). A járművet vezető személy bére csak abban az esetben számolható el, amennyiben közfoglalkoztatási jogviszonyban áll. (Ebben az esetben a járművezető bére bérköltségként számolható el.)
- A céges autó fenntartási költsége nem támogatott. A céges autó üzemeltetésének költsége csak abban az esetben támogatható, ha a céges autót igazolható módon munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Ebben az esetben is csak a munkásszállítással ténylegesen összefüggő költségek támogathatóak a dologi (közvetlen) költségek között „munkásszállítás költsége" jogcímen.
- A munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök (minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak, függetlenül attól, hogy megvásárolják, bérlik, vagy lízingelik). Nagy értékű tárgyi eszközök esetében, azok bérleti díja.

bb) Beruházási költségek:
A nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései az irányadók.

- Ingatlan megvásárlása kizárólag a közfoglalkoztatásért felelős miniszter hozzájárulásával lehetséges. Műemléki épület, valamint a helyi, önkormányzati védelem alatt álló épület megvásárlása nem támogatható. A felterjesztéshez kötelezően csatolandó: tulajdoni lap, 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés. **Az ingatlannak per-, igény- és tehermentesnek kell lennie.**
- Olyan forgóeszközök megvásárlása, amelyek rendeltetésüknek megfelelően felhasználásra kerülnek (pl. vetőmag, üzemanyag, építési anyagok, hízóállatok stb.);
- Munkaeszköznek nem minősülő befektetett eszközök (pl. tenyészállat, ingatlan vagy más tárgyi eszköz tartozéka) vásárlása, pénzügyi lízingje, továbbá a korábbi programok során már beszerzett gépek, eszközök esetében alkatrészek pótlása, cseréje indokolt esetben elszámolhatóak.
- A pénzügyi lízing keretében átvett eszközöket az átvevő mérlegében kell kimutatni, ezért a pénzügyi lízingelt termékek beszerzését is a beruházási költségek között kell elszámolni. Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).
- A tárgyi eszközök beszerzésével, előállításával, üzembe helyezésével, használatba vételével kapcsolatban felmerült költségek (tervezési díj, szállítási költség, a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó vállalkozási díj – különösen, ha jogszabály írja elő szakember közreműködését /pl. gáz vagy elektromos hálózat szerelés/, vagy a szavatossági jogok/, vagy a garanciális jogok gyakorlásának feltétele a szakember által történő üzembe helyezés).
- A programhoz szorosan kapcsolódó szolgáltatás vásárlása, vagy engedélyezés tervezhető az „Egyéb, a programban felmerült költségek" címen. Csak olyan szolgáltatás vásárlása engedélyezett, amely olyan tevékenységre irányul, ami közfoglalkoztatottakkal nem elvégezhető (pl. építőipari kivitelezés, állatorvosi költség, kútfúrás, szántóföldek művelése).
- A hivatkozott szolgáltatások beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetében a három ajánlat kérése dokumentáltan kötelező. Ebben az esetben nem minősíthető érvényes ajánlatnak ajánlatkérő és tisztségviselői – önkormányzatok esetében ebbe beleértve a képviselő testület tagjait is – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bek. 2. pontban meghatározott hozzátartozói vállalkozásai által benyújtott ajánlat. **A három árajánlatot a Kérelemhez szükséges csatolni!**

bc) Egyéb, a projektben felmerülő költségek:

- foglalkoztathatósági szakvélemény költsége a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 16/B. § (6) bekezdés alapján;
- közüzemi díjak, amennyiben az kizárólag a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódik, az oszthatatlan költségek tekintetében, illetve többes használat alapján a közfoglalkoztatási tevékenységhez kapcsolódóan egyedi fogyasztásmérés alapján. (víz, gáz, villamos energia);
- piacra jutást elősegítő termékdíjak támogatása;
- a hatósági engedélyek költségei, amennyiben a program során a közfoglalkoztató - elősegítve a piacon való megjelenést - olyan termékeket állít elő, amelyekhez különböző hatósági engedélyek szükségesek;
- a közfoglalkoztatási program során felmerült szervezési költségek.

bd) Nem elszámolható költségek

- tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem az Sztv. alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával);
- a programokhoz kapcsolódó biztosítási díj;
- ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.);
- postaköltség;
- képzési költség (pótvizsga költsége, a képzésben részt vevők útiköltsége is);
- banki költségek;
- olyan nagy értékű eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan, vagy a kapacitás bővítése indokolja);
- számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési költsége; kivéve abban az esetben, ha a program speciális jellege megkívánja;
- telefonálás költsége;
- céges autó fenntartásának költsége;
- közbeszerzési eljárás díjai;
- munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés költsége;
- szakképzési hozzájárulás;
- megbízási szerződés;
- kerékpár és annak tartozékai;
- táppénz;
- saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.

Beruházási költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, közvetlen költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni.
Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).

be) Általános forgalmi adó
Amennyiben a közfoglalkoztató alanya az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek, az alábbiakra különösen felhívjuk a figyelmüket:

- Az eszközvásárlásnál a bekerülési érték nem tartalmazhat adót.
- Fordított adózás esetén (pl.: építőipari beruházásnál) a támogatási összegnek része az adó, mivel azt nem a szolgáltató, hanem a megrendelő köteles megfizetni.
- Amennyiben a közfoglalkoztatónak a termék, vagy szolgáltatás előállítása során a beszerzéseknél **áfa levonási joga keletkezett**, akkor **áfa fizetési kötelezettsége is van.**
- **A termék ingyenes átadásakor az adó alapja a termék piaci értéke.**
- **Térítésmentes szolgáltatás nyújtás esetén az adó alapja a ténylegesen felmerült többletkiadás.**
- **Termék ingyenes átadása és térítésmentes szolgáltatás nyújtás esetén az áfa fizetési kötelezettség mindig az átadót terheli.**
- **Saját előállítású új tárgyi eszközök esetén áfa fizetési kötelezettség keletkezik.**
  Az adó alapja az önköltségszámítás szabályai szerint figyelembe vehető közvetett és közvetlen költségek értéke.
  (Például a közfoglalkoztató állattartáshoz szükséges ketreceket állít elő, és az **új eszköznek minősül és egy éven túl szolgálja a szervezet tevékenységét**, akkor új előállítású tárgyi eszközként **áfa fizetési kötelezettség keletkezik** utána.

- **Levonási jog az általános szabályok szerint, akkor érvényesíthető, ha áfás bevételszerzői tevékenységet szolgál.**

3. Előlegek elszámolásának általános szabályai

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:
a) a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege;
b) a foglalkoztatásból eredő közvetlen-, szervezési- és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási mintaprogramok és ráépülő közfoglalkoztatási programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott beruházási és dologi költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70 százaléka.

A bérköltségre nyújtott előleggel legkésőbb a program utolsó elszámolásával egyidejűleg kell elszámolni, azonban folyamatosan figyelni kell a ténylegesen felmerülő személyi költségek nagyságára, a felhasználás tendenciájára.

A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.

A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani.

A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. A közfoglalkoztató indokolással ellátott írásbeli kezdeményezésére a támogatást megállapító járási hivatal ettől eltekinthet.

Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén a megnövelt részre nyújtható, a megnövelt rész 70% mértékéig.

III. Járási programok fajlagos költsége

1. A Rendelet 7/B. § (7) bekezdés szerinti **mintaprogram**:

   a) **mezőgazdasági és helyi sajátosságokra irányuló mintaprogram**, legfeljebb **180 000 Ft/hó/fő** fajlagos költséggel tervezhető.
   b) **szociális jellegű mintaprogram**, legfeljebb **120 000 Ft/hó/fő** fajlagos költséggel tervezhető.
   c) **Magas hozzáadott értékű program,** a Tervezési Segédlet I. 5. h) alapján

2. A Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerinti **ráépülő program**:

   a) **Mezőgazdasági és helyi sajátosságokra irányuló programra ráépülő** program, legfeljebb **150 000 Ft/hó/fő** fajlagos költséggel tervezhető.
   b) **Szociális ráépülő program,** legfeljebb **112 000 Ft/hó/fő fajlagos** költséggel tervezhető.
   c) **Magas hozzáadott értékű program,** a Tervezési Segédlet I. 5. h) alapján

IV. Tervezhető létszám

1. Az elvégzendő munkálatok és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek továbbra is arányban kell, hogy legyenek. Kiemelten figyelni kell arra, hogy a beruházási és dologi költségekhez kapcsolódó létszámokat a közfoglalkoztató ne aprózza szét, annak érdekében, hogy megmaradjon a 100%-os támogatási intenzitás (külön tevékenységenként 15-15 fős programok).
2. Minden mintaprogram és ráépülő program legalább 5 fő bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem. Mezőgazdasági programoknál,

amennyiben a földterület és a tevékenység nem nő jelentős mértékben, ugyancsak nem indokolt a létszám jelentős emelése. A földterület növekedéséhez tartozó arányosan növekvő foglalkoztatotti létszám/növekvő támogatási mérték kizárólag a földhasználatra vonatkozó dokumentum birtokában bírálható el érdemben. Ha a közfoglalkoztató új programot valósít meg, akkor a foglalkoztatotti létszám elsődlegesen a hektáronkénti javasolt létszámból, a térségben megvalósuló hasonló programokból eredeztethető. 5 főnél kevesebb létszám esetében decentralizált keretből lehet finanszírozni a programot, a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás feltételei szerint. Szántóföldi növénytermesztés esetén 1 ha mezőgazdasági földterületre 2-6 fő foglalkoztatása tervezhető (Pl.: 4 hektáros földterület megművelésére maximum 4x6, azaz 24 fő foglalkoztatható.). Fóliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó, meghatározott létszám, növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.

3. Amennyiben az előző években is 5 fő alatt volt a mintaprogram/ráépülő program létszáma, mert a tevékenységet, termelést nem lehet/lehetett bővíteni, úgy a 2017. évi programnál sem kell megemelni a létszámot, a program kisebb létszámmal is felterjeszthető és indítható.
4. Minden programba tervezhető adminisztrátori létszám is. Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba. (30 főig + 1 fő, 31-60 főig+2 fő, 61-90 főig +3 fő, és így tovább)
5. Programonként 5-10 fő közfoglalkoztatott után 1 fő brigádvezető/munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után 1-1 fő brigádvezető/munkavezető. (5-10 főig +1 fő, 11-20 főig + 2fő, 21-30 főig +3 fő, és így tovább)

V. A járási programokra vonatkozó egyéb általános szabályok

1. A befejezett programok esetében a korábban **realizált bevételt a Rendelet 7/B. § (6) bekezdése alapján vissza kell forgatni.** A tervezett és a megvalósult felhasználást a kérelem mellékleteként be kell mutatni. A tervezési időszakban elegendő a várható tárgyévi program árbevételét kimutatni.
2. Az önkormányzatnak meg kell határoznia az **önerő mértékét** azokban az esetekben ahol nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól különböző jogcímeken (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erődítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásait önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő megléte elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és a támogatás különbözete.
3. A költség-nemek közül legkésőbb a program **feléig el kell számolni** a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási (nagy értékű is) költségekkel (az időtartam pl. építési projektek esetében a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt, amennyiben szükséges hosszabbítható). Kivételt képeznek a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl.: üzemanyag, védőital, stb.).
4. A határidőig **fel nem használt összeget** vissza kell követelni, majd intézkedni kell annak „felszabadításáról".
5. A költségnemek közötti **átcsoportosítás** kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges. Beruházási jellegű kiadás átcsoportosításához a hatósági szerződés módosítására van szükség. A bér és dologi (közvetlen), valamint beruházási költségek közötti átcsoportosítás kizárólag a miniszteri döntés módosításával lehetséges. A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabály vonatkozik. Részletek a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjaiban.
6. A település által indított közfoglalkoztatási járási mintaprogramok között **engedélyezzük az átjárást** a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a

munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Alkalomszerű (max. 3 munkanap) esetekben a munkanaplóban kerül rögzítésre a létszám átcsoportosításának ténye, egyéb esetekben jelezni szükséges a munkavégzés megkezdése előtt az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályának. Az átjárhatóság azonban nem veszélyeztetheti a programelemek sikeres megvalósulását.

7. **Bérelt ingatlanban** folyó közfoglalkoztatási program esetében tilos olyan beruházási költséget támogatni, amely az ingatlan értéknövekedését eredményezi.
8. Önkormányzati tulajdonban lévő hivatali épületek (pl. iskola, óvoda, polgármesteri hivatal stb.) állagmegóvásával, karbantartásával kapcsolatos **alacsony anyagköltség** igényű feladatok kizárólag a decentralizált keretből támogathatók.
9. **Szociális földprogramban** résztvevő település mezőgazdasági program támogatására benyújtott kérelmét különös körültekintéssel szükséges vizsgálni. A szociális földprogram és a járási startmunka program mezőgazdasági programeleme között nem lehetnek átfedések (létszám, földterület, stb. tekintetében), a kettős támogatás tilalmazott.
10. **Más forrásból nyújtott támogatáshoz** kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében. (párhuzamos támogatás nem lehet)
11. Kizárólag a mezőgazdasági program esetében engedélyezhető **más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás**. Ebben az esetben az általános szabályok szerint kell igazolnia a közfoglalkoztatónak, hogy jogosult a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára. A többi programláb esetében annak az önkormányzatnak kell megvalósítania a területhez kapcsolódó közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan.
12. A **megtermelt felesleg piacon értékesíthető** az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a rászorulók részére is hasznosítható. A szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselő testületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. Az értékesítésből származó bevételekről analitikus nyilvántartást kell vezetni, azt elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba visszaforgatni.
13. Közfoglalkoztatási támogatásból **olyan programot támogatni nem lehet**, amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain **szerveződött szociális szövetkezet tevékenységével megegyezik.**
14. A járási mintaprogram keretében a közfoglalkoztatottak munkaerő-piaci képzésben történő részvétele a GINOP-6.1.1-15 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése" című kiemelt projekt (a továbbiakban: kiemelt projekt) keretében is biztosítható. A kiemelt projekt forrásából a képzési díj és a vizsgadíj, illetve a képzéshez kapcsolódó költségek (pl. utazási költség) támogathatóak. A kiemelt projekt célcsoportja a kevésbé fejlett régiókban (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) magyarországi lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező, tankötelezettségüket teljesített, elsősorban alacsony iskolai végzettségű, legfeljebb befejezett általános iskolai végzetséggel rendelkező munkavállalási korú (öregségi nyugdíjkorhatárt el nem ért) felnőtt személyek, akik közfoglalkoztatási jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állnak. A képzések intenzív formában, naponta 6 tanóra + 2 óra felkészülés vagy 8 tanóra időtartamban valósulnak meg. A képzésben a közfoglalkoztatott abban az esetben vehet részt, amennyiben ehhez a közfoglalkoztató hozzájárul, s erről nyilatkozik. Amennyiben a közfoglalkoztatott a képzés időtartama alatt mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól, a közfoglalkoztatási bér elszámolásának alapja a képzési jelenléti ív. Bővebb tájékoztatás a járási hivatalok foglalkoztatási osztályainál kérhető.
15. A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény alapján a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszonynak minősül a - munkaerő-piaci alkalmazkodást szolgáló felnőttképzésen túl - naptári évenként legfeljebb 3 nap időtartamú munkaerő-piaci szolgáltatásban való részvétel is. A Rendelet 5. § (6) bekezdése alapján speciális közfoglalkoztatási programok esetén a közfoglalkoztatási pont a közfoglalkoztatott személy számára igény esetén az ágazati jogszabályoknak megfelelően munkaerő-piaci, szociális,

valamint egészségügyi szakellátások keretein belül pszichiátriai és szakpszichológusi, valamint addiktológiai ellátások és szolgáltatások igénybevételét biztosítja.

VI. Eljárási folyamat a járási startmunka minta és ráépülő programoknál

1. Kérelmek benyújtása

Összefüggő tevékenységre irányuló programoknál programelemenként egy kérelem nyújtható be (nem lehet különböző programelemre bontani az azonos tevékenységre irányuló programokat).

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatási Keretrendszerben (a továbbiakban: KTK) zajlik, melynek használatához a Felhasználói kézikönyv nyújt támogatást.

A tervezési folyamat során - tényleges kérelem benyújtását megelőzően - előzetes Programtervet kell készíteni, melyből a Miniszteri döntést követően készíthető el a Kérelem. Az illetékes járási hivatal a hozzá benyújtott Kérelem alapján készíti elő a támogatásra vonatkozó hatósági szerződést.

A tervezési folyamat két szakaszra bontható:

a) **Az első szakaszban történik a tervek rögzítése a KTK rendszerben.** A tervezés előkészítése érdekében ebben a szakaszban egy programelemen belül még több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztani programelemenként azt az egy verziót, mely a járási hivatal felé „benyújtásra" kerül. Ebben a szakaszban papír alapon még nem kell benyújtani a programtervet, mivel azt a KTK-ban a járási hivatal is látja.

b) **A második szakaszban a kiválasztott Programterv véleményezése, értékelése, javítása történik a járási hivatal és a BM képviselőinek bevonásával.** Ekkor még minden fél módosíthat a Programterven, amennyiben szükséges, ebben a szakaszban zajlik a tervtárgyalás is. A szakasz a programterv véglegesítésével zárul, melyet a közfoglalkoztató végez el a KTK-ban. A programtervet már papír alapon is be kell nyújtani a járási hivatal felé, mely a programból nyomtatható.

A tervezési folyamatot követően a járási hivatal megvizsgálja a benyújtott programtervet és elkészíti a támogatási javaslatot, melyet továbbít a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. A járási hivatal javaslata eltérhet a benyújtott programtervtől. (Ebben a szakaszban a közfoglalkoztató már nem módosíthat a programterven.)

A kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának vizsgálatát követően, amennyiben módosítás szükséges a programban, a kormányhivatalnak kötelezően fel kell hívnia a járási hivatal foglalkoztatási osztályának figyelmét az intézkedésre.

A tényleges Kérelmet a Miniszteri döntést követően lehet benyújtani, szintén a KTK rendszeren keresztül, illetve papír alapon is.

2. Járási startmunka minta és ráépülő programok bírálata

a) **Szociális jellegű mintaprogram, mezőgazdasági és helyi sajátosságokra irányuló mintaprogram és helyi és mezőgazdasági programra épülő program esetében** (kivéve a magasabb hozzáadott értékű programokat):

A programokat az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a **közfoglalkoztatóval egyezteti** és a KTK rendszerben rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja.

Minden olyan program **tervtárgyalása kötelező,** amelyben az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- 1 millió Ft bekerülési érték felett ingatlan vásárlás;

- 3 millió Ft feletti bekerülési értékben ingatlan felújítás;
- 2 millió Ft bekerülési érték feletti eszköz beszerzés;
- 3 millió Ft bekerülési érték feletti jármű (pl. mezőgazdasági gép, erőgép, haszonjármű stb.) beszerzés, továbbá
- 3 millió Ft feletti anyagköltség,
- 3 millió Ft feletti anyagköltség nélküli egyéb közvetlen költség.

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest indokolatlanul magas az igényelt közfoglalkoztatotti létszám, a járási hivatalnak a programot újra kell terveztetni a közfoglalkoztatóval. Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át a kérelmét, úgy az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába.

b) Szociális ráépülő program esetében:

A programokat az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyezteti és a KTK rendszerben rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. Amennyiben a program fajlagos költsége a Tervezési Segédlet III. 1. b) pontjában meghatározott fajlagos költséget meghaladja (112 000 Ft/hó/fő), úgy azt helyben szükséges a közfoglalkoztatóval egyeztetni és a költségeket a meghatározott összeg alá tervezni. Az eljárási rend alapján - amennyiben a közfoglalkoztató a meghatározott fajlagos költséget meghaladó programját nem tervezi át - **helyben szükséges döntést hozni** a program támogathatóságával kapcsolatosan.

Amennyiben egy település több szociális programelemet indít, úgy a költségek összeszámíthatóak, azonban a **BM irányában nem terjeszthetőek fel, ha a programelemek tekintetében az összeszámítás után a fajlagos költség meghaladja a 112 000 Ft/hó/fő értékhatárt.**

3. Tervtárgyalás metodikája

Tervtárgyalás megtartása kötelező a Tervezési Segédlet VI. 2. a) pontjában meghatározott programok esetében.

A tervtárgyaláson részt vesz a közfoglalkoztató képviselője, a BM területi koordinátora (szakmai főtanácsadók), a BM megyei programkoordinátora, valamint az illetékes kormányhivatal és járási hivatal által delegált foglalkoztatási szakemberek. Amennyiben a program kimeneteként a közfoglalkoztató szociális szövetkezet létrehozását tervezi, a BM Szociális Szövetkezeti Koordinációs Osztály egy delegált tagjának is részt kell vennie a tervtárgyaláson. A tervtárgyalásról **jegyzőkönyv készül,** amelynek tartalmaznia kell a kialakított álláspontot a program támogatásával kapcsolatban. A **szakmai eltérő álláspontok esetében** a véleményeket minden esetben fel kell tüntetni a tervtárgyaláson készült jegyzőkönyvben. A tervtárgyalás megszervezése és ütemezése, a jegyzőkönyv előkészítése, vezetése és lezárása a kormányhivatal feladata. A tervtárgyaláson kialakított álláspont akkor tekinthető elfogadottnak, ha miniszteri döntéssel jóváhagyásra kerül.

Az eltérő álláspontokat tartalmazó jegyzőkönyvet a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a tervtárgyalás lefolytatása után megküldi a Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztálynak. Ezen programok esetében ismételt tervtárgyalást nem kell tartani, a programok támogatásáról a BM dönt.

4. Magas hozzáadott értékű programok bírálata

(lásd I.5 h) pont)

- Az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya szakmai vizsgálata alapján történik, mely szakmai vizsgálat kiterjed a beérkezett dokumentumok formai és jogi – megyei kormányhivatallal egyeztetve – vizsgálatára, a kötelező dokumentumok csatoltatására, szükség esetén azok hiánypótoltatására és a program tartalmi vizsgálatára. A járási hivatal

feladata továbbá, a BM által összeállított bírálati adatlap kitöltése a megadott szempontrendszer alapján, valamint továbbküldése az illetékes kormányhivatal irányába.

- A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a járási hivatal által felterjesztett dokumentumokat megvizsgálja, a BM által összeállított bírálati adatlapot kitölti és szakmai véleményével ellátva felterjeszti a BM-be a járási hivatal adatlapjával együtt.
- A BM területi koordinátora (szakmai főtanácsadó) a benyújtott programtervezetet szakmailag megvizsgálja, a megvalósítás helyszínét megtekinti, továbbá a BM által összeállított bírálati adatlapot a megadott szempontok alapján kitölti és határidőre megküldi a Program Bíráló Bizottságnak (továbbiakban: PBB).
- A PBB az **előzetesen jóváhagyott ügyrend alapján** végzi a munkáját. A tagjai a kormányhivatalok által felterjesztett programokat a BM által összeállított egységes szempontrendszer alapján pontozzák, az értékelő lapokat kitöltik, a programmal kapcsolatos közös álláspontot alakítanak ki, majd testületileg döntést hoznak és javaslatot tesznek a program támogatására, átdolgozására vagy elutasítására.

5. Csatolandó dokumentumok

A **szociális minta és ráépülő programok esetében** a benyújtandó dokumentumokat, nyilatkozatokat és igazolásokat a járási startmunka programok Kérelem dokumentuma tartalmazza. A lent felsorolt dokumentumok nem kötelezően csatolandóak. Amennyiben a programok elbírálásához szükséges, úgy pótlólag bekérhetőek.

A Tervezési Segédlet I.5 h) pontjában meghatározott program esetében, továbbá minden 150 000 Ft/hó/fő fajlagos költség feletti program esetében a kérelmet benyújtó közfoglalkoztatónak minden esetben kötelezően csatolni szükséges az alábbiakat:

Minden közfoglalkoztató esetében:

1. A megvalósításhoz szükséges építési engedély másolata vagy az engedély kiadása iránti eljárás megindításának igazolása, ha a tevékenység ezt igényli (a program műszaki megalapozottságát alátámasztó mellékletekkel együtt) vagy nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozata arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint az építészeti-műszaki tervdokumentáció.
2. A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által kiállított előzetes szakvélemény.
3. Üzleti terv, amelyben a kérelmező kellően alátámasztja a stabil piaci háttér meglétét, a tervezett foglalkoztatás megalapozottságát, a beruházás finanszírozási hátterét (szándéknyilatkozatok, amennyiben nem csak saját előállítású alapanyagok feldolgozása valósul meg, részletes munkaterv, konkurencia-vizsgálat, 2017-2020 évekre tervezett mérleg- és eredménykimutatás).
   Amennyiben a tervezett beruházás helyszínétől számított 30 km-es körzetben hasonló tevékenység már történik, ebben az esetben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mi indokolja a beruházás megvalósítását, miért nem a már meglévő kapacitást kívánja igénybe venni.
4. 2015. évi beszámoló – Az önkormányzat 2015. évi beszámolóját nem szükséges teljes terjedelmében csatolni, elegendő KGR K11 12/A. (Mérleg) és a 13/A. (Eredménykimutatás) információs táblázatok csatolása. Amennyiben az önkormányzat 2015. évi eredménye negatív, egy kiegészítő mellékletben kérjük a kérelmező ezzel kapcsolatos indokolását.
5. A beruházás megvalósításához szükséges saját tulajdonú per-, igény- és tehermentes ingatlan tulajdoni lapja.
6. Ha a kérelmező, vagy a továbbműködtetést vállaló gazdasági társaság, illetve szociális szövetkezet cégkivonatában a tervezett, a beruházás működtetéséhez szükséges tevékenység nem szerepel (TEÁOR), a kérelemhez csatolni kell a tevékenységi kör bővítésére vonatkozó, az illetékes adóhatósághoz benyújtott változásbejelentőt (16T201T nyomtatvány), valamint a hozzá kapcsolódó elfogadó (EBEV) nyugtát.

7. A Tervezési Segédlet I.5 h) pontjában meghatározott program esetében, szükséges a kérelmező nyilatkozata az ingatlan jelzálogjog bejegyzéséhez való hozzájárulásról.

Közfoglalkoztató önkormányzatok esetén továbbá

8. Az aláírásra jogosult személy eredeti aláírás mintája, vagy banki aláírás bejelentője, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező" felirattal és az aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzőlenyomattal ellátott másolata. Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
9. A képviselőtestület határozata a kérelem benyújtásának támogatásáról, illetve arról, hogy pozitív elbírálás esetén a képviselőtestület támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.
10. Amennyiben a beruházást az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság vagy szociális szövetkezet működteti tovább, a kérelemhez csatolni kell a továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettség vállalására vonatkozó szándéknyilatkozatot, vagy a kérelmező saját nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy amennyiben a másik szervezet e kötelezettségeinek a jövőben bármilyen oknál fogva nem tesz eleget, a kötelezettségeket a kérelmező maga átvállalja.
    Csatolni szükséges továbbá a gazdasági társaság vagy szociális szövetkezet:
    - cégkivonatát, valamint
    - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírásminta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldányát / aláírásmintáját, vagy annak az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és aláírási címpéldánynak / aláírás-mintának megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén - bélyegzőlenyomattal ellátott másolatát. A járási hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.
    - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírásminta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak / aláírás-mintának megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén - bélyegzőlenyomattal ellátott másolatát.
      (Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési /változásbejegyzési/ kérelem mellékletét képezi).
      Abban az esetben, ha a továbbműködtetést vállaló gazdasági társaság vagy szociális szövetkezet még nem került megalapításra, az önkormányzatnak ezzel kapcsolatos nyilatkozatát kell csatolni.

Közfoglalkoztató gazdasági társaság esetén

11. Ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírásminta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén - bélyegzőlenyomattal ellátott másolata. A járási hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.
12. Ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/ aláírás-mintának megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén - bélyegzőlenyomattal ellátott másolata.
    (Ügyvéd által ellenjegyzett aláírásminta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési /változásbejegyzési/ kérelem mellékletét képezi).

13. A Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani),
14. Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.

6. Járási programok felterjesztésének ütemezése

A járási startmunka mintaprogramok előzetes terveinek rögzítése és benyújtása a járási hivatal foglalkoztatási osztályára
Határidő: 2016. november 10-től 2016. december 15-ig.
Felelős: közfoglalkoztatók, járási hivatalok foglalkoztatási osztályai

A benyújtott előzetes tervezetek megvizsgálása és szükség esetén a tervtárgyalás lefolytatása
Határidő: 2016. december 16-tól 2017. január 20-ig.
Felelős: közfoglalkoztatók, járási hivatal foglalkoztatási osztálya, kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya, BM területi koordinátor (szakmai főtanácsadó), BM megyei koordinátor (programkoordinátor)

A kormányhivatalok javaslatainak felterjesztése a BM irányába
Határidő: 2017. február 3.
Felelős: járási hivatalok foglalkoztatási osztályai és kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai

Javaslatok felterjesztése miniszteri döntésre
Határidő: 2017. február 13.
Felelős: Programkoordinációs Osztály

Kormányhivatalok kiértesítése miniszteri döntésről
Határidő: 2017. február 20.
Felelős: Programkoordinációs Osztály

Járási startmunka mintaprogramok indulása
Határidő: 2017. március 1.
Felelős: járási hivatalok foglalkoztatási osztályai és kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai, közfoglalkoztatók

A felterjesztés ütemezése nem vonatkozik a Tervezési Segédlet I. 5. h) jelentős hozzáadott értéket tartalmazó beruházási programra. Ezen programok felterjesztésének ütemezése a PBB ügyrendjéhez igazodik, amelyről később küldünk tájékoztatást.

VII. A járási programokat követő fenntarthatóság, működtetés és továbbfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás nyílt munkaerőpiac felé történő egyik hangsúlyos kimenete a közfoglalkoztatási programokon alapuló **szociális szövetkezet** megalakulásában és működtetésében van, melyet elsődlegesen támogat a BM. Ugyanakkor a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint az önkormányzatokat is megilleti a jogi személy létesítésének szabadsága. Amennyiben az önkormányzat nem látja biztosítottnak a településén egy szociális szövetkezet hatékony, fenntartható működtetését, illetve olyan alapító tagok bevonását, akik egy adott célkitűzés mentén tevékenykednek, abban az esetben **egyéb gazdasági forma keretében** (pl. 100%-os tulajdonú nonprofit gazdasági társaság), vagy **saját maga által** működtetheti a továbbiakban a közfoglalkoztatási programban létrehozott kapacitását.

Az I. 5 h) program esetében, továbbá 150 000 Ft/hó/fő fajlagos költség feletti programoknál cél a fenntarthatóság és a továbbfoglalkoztatás. **A közfoglalkoztató döntése, hogy a továbbfoglalkoztatást, vagy a közfoglalkoztatás keretében létrehozott kapacitást az**

önkormányzati tagsággal létrejött szociális szövetkezet, vagy 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság formában, vagy saját maga hajtja végre, illetve működteti.

Az I. 5 h) program esetében a kedvezményezettnek a támogatási időtartam befejezését követően **5 év fenntartási és továbbműködtetési kötelezettsége** van, amely a hatósági szerződésbe kerül rögzítésre. Ennek keretében legalább 5 **főt tovább kell foglalkoztatni** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban. Az üzemeltetést (továbbműködtetést illetve továbbfoglalkoztatást) a beruházás befejezésétől számított 8 napon belül meg kell kezdeni. A **továbbműködtetés** akkor kezdhető meg, amikor a műszaki átadást, használatbavételi eljárást követően a beruházás eredményeként végzendő tevékenységhez a kedvezményezett valamennyi szükséges hatósági engedélyt megkapott.

A 150 000 Ft/hó/fő feletti fajlagos költségű minta/ráépülő programok esetében (az I. 5 h) pont kivételével, mivel arra az előzőekben leírtak az irányadók) **a hatósági szerződésben rögzíteni kell,** hogy az önkormányzatnak, vagy az önkormányzat által fenntartott szervezetnek, vagy a szociális szövetkezetnek a közfoglalkoztatási támogatás lejárta után közfoglalkoztatási támogatás igénybevétele nélkül, Mt. szerinti munkaviszonyban történő **továbbfoglalkoztatási kötelezettsége van.** A továbbfoglalkoztatásról a Miniszter dönt a tervtárgyaláson elfogadott javaslat alapján. Ezen programoknál minden esetben kötelező a tervtárgyalás megtartása és a továbbfoglalkoztatás feltételeinek egyeztetése a tervtárgyalás során.

Amennyiben a közfoglalkoztató többségében (50% felett) piaci értékesítés céljából termel, illetve saját konyha hiányában a településen a szociális étkeztetést bonyolító vállalkozás számára adja el a termékeket, abban az esetben támogatható, amennyiben a **továbbfoglalkoztatást a fentiekben leírt forma valamelyikében teljesíti** (önkormányzati tagsággal létrejött szociális szövetkezet, vagy 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, vagy a kérelmező saját maga teljesíti). A többségében piaci értékesítés esetében a továbbfoglalkoztatási kötelezettséget a járási hivatalnak **kötelezően elő kell írnia** és a hatósági szerződésben rögzíteni szükséges. Ebben az esetben is **egyeztetés szükséges a közfoglalkoztatóval** a továbbfoglalkoztatásra vonatkozóan.

1. **A továbbfoglalkoztatás időtartama** legalább a támogatás felével megegyező időtartam (pl.: 12 hónapos közfoglalkoztatási támogatás esetén 6 hónap)
2. A továbbfoglalkoztatással **érintett létszám** meghatározása:
   - **gazdasági- tevékenységre irányuló programok** esetében a közfoglalkoztatotti átlagos létszám 20-30%-a (tervtárgyaláson történő egyeztetés szerint);
   - **nem gazdasági tevékenységre irányuló programok** esetében **minimum 2 fő.**
3. A továbbfoglalkoztatás költsége finanszírozható Rendelet 7B§/6/c). pontja alapján (a közfoglalkoztatásból származó bevételből). A továbbfoglalkoztatáshoz egyéb munkaerő-piaci támogatás igénybe vehető. A támogatott időszakot követően a jogviszonynak folytonosnak kell lennie.

2016. október „ „

Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály

2. sz. melléklet

Közfoglalkoztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program tervező adatlap

1. A KÖZFOGLALKOZTATÓ ADATAI

1.1.	A közfoglalkoztató teljes neve:	Szigetvár Város Önkormányzata
1.2.	A közfoglalkoztató székhelye (és illetékes járási hivatal)	
	Megye:	Baranya megye
	Járás:	Szigetvári Járás
	Település (listából választva):	Szigetvár
	Irányítószám:	7900
	Közterület (út, utca, tér, stb):	Zrínyi tér 1
	Házszám:	1
1.3.	A közfoglalkoztató képviselőjének	
	neve:	Dr. Vass Péter
	beosztása:	polgármester
	Telefonszáma:	
	E-mail címe:	
1.4.	A program kapcsolattartójának neve:	Farkas Gergő
	Telefonszáma:	73/514-314
	E-mail címe:	

2. A KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM ÖSSZEGZŐ ADATAI

2.1.	A program megnevezése (max. 100 karakter)	Mezőgazdasági Program
2.2.	A startmunka mintaprogram típusa	Mezőgazdaság
2.3.	A megvalósulás módja (listából választva):	Ráépülő program
2.4.	A program megvalósításának kezdete:	2017.03.01
2.5.	A program megvalósításának befejezése:	2018.02.28
2.6.	A program igényelt támogatási költségei összesen (Ft) :	57 022 114
2.7.	Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő) :	1 267 164
2.8.	Egy főre, 1 hóra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/hó) :	105 597
2.9.	A támogatáson belül a beruházási költségek aránya (%):	7%

3. A PROGRAM RÉSZLETES BEMUTATÁSA

3.1. A program indokoltsága, célja (különös tekintettel az elérhető árbevétel, megtakarítás összegére) és szakmai tartalma (max. 3000 karakter)

A programban 2 fő adminisztrátor foglalkoztatását tervezi az Önkormányzat, a munkavégzés helyszíne a Szigetvár Polgármesteri Hivatal lesz (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., 313 hrsz.). Az adminisztrátorok az alábbi feladatokat látják el: nyilvántartások, jelenléti ívek naprakész vezetése, munkaszervezési feladatok, előrehaladási jelentés készítése, stb. A programban összesen 3 fő brigádvezető került tervezésre. A 34 fő segédmunkáson kívül még 2 fő kertész és 3 fő kisgépkezelő és 1 fő traktoros vesz részt a programban. Megközelítőleg 7 ha terület kerül bevonásra a program során. Egy nagyméretű fóliasátor is felállításra kerül Zsibót-Becefa Részönkormányzat területén, mely lehetőséget biztosít primőr zöldségek termesztésére, valamint a program teljes időtartama alatt munkát biztosít a foglalkoztatottaknak. Önkormányzat a megtermelt zöldségek értékesítését tervezi, az el nem adható mennyiséget pedig az előző évekhez hasonlóan a rászoruló családok között tervezi szétosztani.
A korábbi évek jó tapasztalataiból kiindulva burgonya és hagyma termesztése fog megvalósulni a legnagyobb részben. Ezen kívül fokhagyma, retek, zöldhagyma,paradicsom, paprika és saláta termesztését tervezi Önkormányzat.

3.2. A program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása (max. 1000 karakter) (A konkrét számítások külön mellékletben kerülnek bemutatásra.)

Összesen a programban 45 fő foglalkozatatását kívánjuk megvalósítani, amely közfoglalkoztatottak a következő munkakörökben lennének alkalmazva: 2 fő adminisztrátor, 3 fő brigádvezető, 2 fő kertész, 3 fő kisgépkezelő, 1 fő traktoros és 34 fő segédmunkás. A program teljes költsége tartalmazza a munkabért és a munkabért terhelő járulékokat összesen 45 fő közfoglalkoztatott esetében. A közvetlen költség tartalmazza a munka és védőruházat, védő eszközök költségét, valamint a program beindításához szükséges beruházási, kis és nagyértékű tárgyi eszközök költségét.

3.3. A program célcsoportja(i) (max. 300 karakter)

A program célcsoportja a munkaképes, tartósan munkanélküli lakosság, FHT-sok, regisztrált álláskeresők.

3.4. A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képezni kívánt létszám szakmánkénti és képzési típusonkénti bontása. (max. 500 karakter)

A programban képzést nem tervezünk.

3.5. Ismertesse a program megvalósításával kapcsolatos speciális információkat (max. 1000 karakter) (pl. együttműködő partnerek?)

A programban együttműködő partner bevonására nem kerül sor.

3.6. Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása (közfoglalkoztatást is beleértve)
Lásd a "3.6 Programok" munkalapot.

4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ, KORÁBBAN KÖZFOGLALKOZTATÁS KERETÉBEN BESZERZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK RÉSZLETEZÉSE
A 2013-14 évben beszerzett eszközök listája a kirendeltségek rendelkezésére áll, azokról nem kérünk információt. A 2013 előtt beszerzett és még használatban lévő eszközök az 5. Egyéb, a megvalósításban használható eszközök között találhatók.

5. EGYÉB, A KÖZFOGLALKOZTATÓ TULAJDONÁBAN LÉVŐ, MEGVALÓSÍTÁSBAN HASZNÁLHATÓ ESZKÖZÖK
Lásd az "5. Egyéb eszközök" munkalapot.

6. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETSÉGES SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEI, INDIKÁTOROK
Lásd a " 6. Mutatók" munkalapot.

7. A PROGRAM HOSSZABB TÁVÚ FENNTARTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS ELKÉPZELÉSEK, EGYÉB MÁS FORRÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉSEKKEL VALÓ ÖSSZHANGJA ÉS KAPCSOLATA (max. 2000 karakter)

A program során felállított fólia sátorban lehetősége lesz Önkormányzatnak szezonon kívül is zöldségeket termeszteni. A program végén is lehetőség lesz vetésre, így a jövő évi program kezdetekor már lesz betakarítható termény.

8. A PROGRAMTERVHEZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN CSATOLT MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA
(A program értékelésének folyamatában kizárólag az alábbi listában feltüntetett mellékleteket vesszük figyelembe.)

Ssz.	Melléklet megnevezése	Fájlnév

9. NYILATKOZATOK
Kijelentem, hogy:

- a program adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- a program adataival kapcsolatos tájékoztatási, pótlólagos adatszolgáltatási, egyeztetési és ellenőrzés tűrési kötelezettségeknek eleget teszek.
- a program adatlaphoz mellékelt dokumentumok másolatai és az elektronikusan küldött dokumentumok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és az adatlapot benyújtó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak.

Kelt:

Helység:	Szigetvár
Dátum:	

Cégszerű aláírás:
P.H.

Köszönjük az adatszolgáltatást!
Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság 2017

Közfoglalkoztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program tervező adatlap

1. A KÖZFOGLALKOZTATÓ ADATAI

1.1. A közfoglalkoztató teljes neve:	Szigetvár Város Önkormányzata
1.2. A közfoglalkoztató székhelye (és illetékes járási hivatal)	
Megye:	Baranya megye
Járás:	Szigetvári Járás
Település (listából választva):	Szigetvár
Irányítószám:	7900
Közterület (út, utca, tér, stb):	Zrínyi tér 1
Házszám:	1
1.3. A közfoglalkoztató képviselőjének	
neve:	Dr. Vass Péter
beosztása:	polgármester
Telefonszáma:	73/514-323
E-mail címe:	
1.4. A program kapcsolattartójának neve:	Farkas Gergő
Telefonszáma:	73/514-314
E-mail címe:	

2. A KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM ÖSSZEGZŐ ADATAI

2.1. A program megnevezése (max. 100 karakter)	Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
2.2. A startmunka mintaprogram típusa	Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
2.3. A megvalósulás módja (listából választva):	Ráépülő program
2.4. A program megvalósításának kezdete:	2017.03.01
2.5. A program megvalósításának befejezése:	2018.02.28
2.6. A program igényelt támogatási költségei összesen (Ft) :	62 903 209
2.7. Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő) :	1 397 844
2.8. Egy főre, 1 hóra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/hó) :	116 487
2.9. A támogatáson belül a beruházási költségek aránya (%):	13%

3. A PROGRAM RÉSZLETES BEMUTATÁSA

3.1. A program indokoltsága, célja (különös tekintettel az elérhető árbevétel, megtakarítás összegére) és szakmai tartalma (max. 3000 karakter)

A programban két fő adminisztrátor foglalkoztatását tervezi az Önkormányzat, a munkavégzés helyszíne a két fő adminisztrátornak a Szigetvári Polgármesteri Hivatal lesz (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., 313 hrsz.). Az adminisztrátorok a következő feladatokat látják el: nyilvántartások, jelenléti ívek naprakész vezetése, munkaszervezői feladatok ellátása, előrehaladási jelentés elkészítése, szabadságnyilvántartás vezetése, stb. A programban összesen 3 fő brigádvezető kerül betervezésre. A 36 fő segédmunkás munkáját 2 fő asztalos, 1 fő lakatos, és 1 fő kőműves segíti. A programban padok gyártását tervezi az Önkormányzat. A várparkban és a Szent István lakótelepen található, rossz állapotú padok cseréje fog megvalósulni. Új programelemként 6-8 fős kerti kiülők gyártását tervezi az Önkormányzat, melyet a program során értékesíteni kíván. A várparkban és a Szent István lakótelepen a hulladék gyűjtők cseréje is meg fog valósulni. Szintén új programelemként rongyszőnyegek készítését is tervezi az Önkormányzat, melynek helyszíne a becefai kultúrház lesz. Zsibót-Becefa részönkormányzat területén a utcanévtáblák pótlását tervezi Önkormányzat.
A becefai kultúrház vizesblokkjának a felújítása is meg fog valósulni. A programba egyéb költségek is betervezésre kerülnek. A támogatásból tervezi Önkormányzat a szigetvári telephely működtetését (víz; villany és fűtésszámla), egy kamera és riasztórendszer kiépítését. A programban tervezi Önkormányzat egy utánfutó beszerzését, mellyel lehetőség lesz a szükséges építőanyagok, gépek illetve a keletkezett építési törmelék és hulladék szállítására.
A program során Önkormányzat 2.000.000 Forint megtakarítást érhet el azzal, hogy az elhasználódott utcabútorokat maga gyártja le közfoglalkoztatási program keretein belül. Továbbá a kerti kiülők értékesítéséből Önkormányzat további 800.000 Forint bevételt tervez.

3.2. A program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása (max. 1000 karakter) (A konkrét számítások külön mellékletben kerülnek bemutatásra.)

Önkormányzat összesen a programban 45 fő foglalkozatatását kívánja megvalósítani, melyek a következő munkakörökben lennének alkalmazva:2 fő adminisztrátor, 3 fő brigádvezető, 2 fő asztalos, 1 fő lakatos, 1 fő kőműves és 36 fő segédmunkás. A program teljes költsége tartalmazza a munkabért és a munkabért terhelő járulékokat összesen 45 fő közfoglalkoztatott esetében. A közvetlen költség tartalmazza a munka és védőruházat, védő eszközök költségét, valamint a program beindításához szükséges beruházási, kis és nagyértékű tárgyi eszközök költségét.

3.3. A program célcsoportja(i) (max. 300 karakter)

A program célcsoportja a munkaképes, tartósan munkanélküli lakosság, FHT-sok, regisztrált álláskeresők.

3.4. A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képezni kívánt létszám szakmánkénti és képzési típusonkénti bontása. (max. 500 karakter)

A programban képzés nem került betervezésre.

3.5. Ismertesse a program megvalósításával kapcsolatos speciális információkat (max. 1000 karakter) (pl. együttműködő partnerek?)

A programban együttműködő partnerek bevonása nem szükséges.

3.6. Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása (közfoglalkoztatást is beleértve)
Lásd a "3.6 Programok" munkalapot.

4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ, KORÁBBAN KÖZFOGLALKOZTATÁS KERETÉBEN BESZERZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK RÉSZLETEZÉSE
A 2013-14 évben beszerzett eszközök listája a kirendeltségek rendelkezésére áll, azokról nem kérünk információt. A 2013 előtt beszerzett és még használatban lévő eszközök az 5. Egyéb, a megvalósításban használható eszközök között találhatók.

5. EGYÉB, A KÖZFOGLALKOZTATÓ TULAJDONÁBAN LÉVŐ, MEGVALÓSÍTÁSBAN HASZNÁLHATÓ ESZKÖZÖK
Lásd az "5. Egyéb eszközök" munkalapot.

6. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETSÉGES SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEI, INDIKÁTOROK
Lásd a " 6. Mutatók" munkalapot.

7. A PROGRAM HOSSZABB TÁVÚ FENNTARTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS ELKÉPZELÉSEK, EGYÉB MÁS FORRÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉSEKKEL VALÓ ÖSSZHANGJA ÉS KAPCSOLATA (max. 2000 karakter)

A program során olyan tárgyi eszközök kerültek betervezésre, amelyek nélkülözhetetlenek egy jól működő asztalos-lakatos műhely hatékony működéséhez. Önkormányzat a jövő évtől már jelentős bevételt termelő, gyártás orientált tevékenységeket kíván megvalósítani érték teremtő programok indításával.

8. A PROGRAMTERVHEZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN CSATOLT MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA
(A program értékelésének folyamatában kizárólag az alábbi listában feltüntetett mellékleteket vesszük figyelembe.)

Ssz.	Melléklet megnevezése	Fájlnév

9. NYILATKOZATOK
Kijelentem, hogy:

- a program adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- a program adataival kapcsolatos tájékoztatási, pótlólagos adatszolgáltatási, egyeztetési és ellenőrzés tűrési kötelezettségeknek eleget teszek.
- a program adatlaphoz mellékelt dokumentumok másolatai és az elektronikusan küldött dokumentumok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és az adatlapot benyújtó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak.

Kelt:

Helység:	Szigetvár
Dátum:	

Cégszerű aláírás:
P.H.

Köszönjük az adatszolgáltatást!
Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság 2017

3.SZ. MELLÉKLET

ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

7900 SZIGETVÁR, DEÁK FERENC TÉR 16.

TEL/FAX: 73/610-645; e-mail: szrnoszigetvar@gmail.com

Szigetvári Roma Nemzetségi Önkormányzat 2017 évi munkaterve

Önkormányzatunk 2017 évben 2 program indítását tervezi 2017.március 1-től 2018. február 28-ig.

1. Szabadidőpark építésének folytatása. Hrsz: 1954/46. 65 fő, 12 hónap.
   - +3 pavilon építése bográcsozóval, járdasziget folytatása, padok elhelyezése a járdasziget mellé
   - 2 db lábtengó pálya, 1 db homokos strand-röplabda pálya, 4 pingpongasztal elhelyezése a meglévő sportpálya mellé
   - 50m*50m es kutyafuttató leválasztása a terület dél-nyugati részén, amely díszkerítéssel lesz leválasztva
   - 4*4m es őrbódé, parkőrház építése
   - 200 m hosszban a szabadidőpark keleti oldalát határoló díszkerítés megépítése
   - parkosítás
   - Turbéki utca 2 játszóterére 1-1 db pavilon megépítése, pad, szemetes edény elhelyezése. bográcsozó kialakítása. Hrsz.: Muszola utcával közös HRSZ: 962/108 - a másik térrel közös HRSZ: 962/31

2. Kommunális program. 20 fő, 12 hónap.
   - Kresz park: fűnyírás, utak szegélyeinek tisztántartása, szemétszedés. Hrsz: 1712/1.
   - Petőfi utcai árok: mederfolyás mélyítése, szintezése, bokrolása, rendszeres karbantartása, illegális szemétlerakó felszámolása. Hrsz: 0127/20; 0127/21; 987/1; 987/3; 1008; 0471/9. 4700m hosszban.

Szigetvári Roma Nemzetségi Önkormányzat

Zöld István
Elnök

Szigetvár, 2016.december 1.

4. sz. melléklet

CIGÁNY INTEGRÁCIÓT SEGÍTŐ ÉRDEKVÉDELMI EGYESÜLET
7915, DENCSHÁZA, PETŐFI UTCA 73.
0620/281-04-12
Telephely: 7900, Szigetvár, Széchenyi utca 44.
Email: ciseke@gmail.hu

MUNKATERV

SZIGETVÁR

Időszak:**2017. MÁRCIUS 01- 2018.FEBRUÁR 28. SZIGETVÁR**

Lakókörnyezeti gondnok 9 fő :

Lépcsőházak folyamatos karbantartása, takarítása, tisztán tartása.

Móra Ferenc ltp : 4 fő Dózsa György utca 5: 1 főVár utca 9. : 1 főMunkás utca 18. :1 fő, Gyepmester telep: 1 fő,Széchenyi utca: 1 fő

Kisgépkezelő: 3 fő

Segédmunkás: 8 fő, Brigádvezető 2 fő

Keresztény lelki munkás:7 főKözfoglalkoztatás szervező:1 fő

Adminisztrátor: 1 fő:A felsorolt területeken fűnyírás, szegélyezés gereblyézés szemétszedés folyamatos munkavégzése. Sövények nyírása, a keletkezett hulladék elszállítása. őszi hónapokban a felsorolt terülteken lévő levelek össze gereblyézése annak elszállítása a Dózsa Gy. utcai telephelyre. Téli hónapokban a felsorolt épületek járdáinak hó eltakarítása csúszás mentesítése. Rászoruló családok idősek betegek részére családsegítés címén fabehordás, faaprítás.

Villanyszerelő 1fő. Lakóházakban, lépcsőházakban, szereli vagy javítja az áramellátáshoz szükséges vezetékrendszert, és a villamos hálózatba beköti a különböző fogyasztókat (villamos gépek, villanybojlerek, szerszámgépek, világítástechnikai eszközök stb.).A bojlerek vízkőtelenítse.
A falban vagy a falon elhelyezi a védőcsöveket. Felszereli az elosztódobozokat, kapcsolókat, biztosítékokat, kapcsolószekrényeket és a világítástechnikai szerelvényeket. Késsel vagy csupaszolló fogóval eltávolítja a és ellenőrzi a bekötés helyességét.

2Kőművesek +2festő: A romák által lakott épületek homlokzatát lépcsőházait javítják és higiéniai festést végeznek.

Szigetvár, 2016. december 5.

Gál József

ciseke elnök

CIGÁNY INTEGRÁCIÓT SEGÍTŐ ÉRDEKVÉDELMI EGYESÜLET