

## ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzati Képviselő-testülete  
2014. május -i ülésére

**Tárgy:** Előterjesztés a Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, könyvvizsgáló választásáról, az alapító okirat módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

**Melléklet:**

1. 2013. évi beszámoló
2. Könyvvizsgálói jelentés
3. Kiegészítő melléklet
4. Közhasznúsági jelentés
5. Felügyelő-bizottsági jelentés
6. Alapító okirat

<b>Előterjesztő:</b>	Kolovics János polgármester	
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Csökliné dr. Valler Mária aljegyző	
<b>Előadó:</b>	Kolovics János polgármester	
<b>Tárgyalja:</b>	Gazdasági Bizottság	2014.05. . 09.00 óra
	Pénzügyi és Költségvetési Bizottság	2014.05. 11.00 óra
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Kolovics János polgármester	
	Fazekas Róbert alpolgármester	
	dr. Simon János alpolgármester	
	Horváth Krisztián jegyző	
	Junácski András polgármesteri referens	
	Titkársági Osztály	
<b>Határozat/rendelet elfogadása:</b>	Minősített többség	
<b>Törvényességi véleményezésre bemutatva:</b>	Csőkliné dr. Valler Mária aljegyző	
	dr. Gruber Adél jogi előadó	
<b>Törvényességi észrevétel:</b>	Horváth Krisztián jegyző	Nincs/az alábbi:
<b>Előzmény/korábbi döntés:</b>	-	
<b>Tartalom:</b>	52 oldal	

## ELŐTERJESZTÉS

### Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. május -i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, könyvvizsgáló választásáról, az alapító okirat módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

Előterjesztő: Kolovics János polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft. (7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16., cg.: 02-09-074232, képvis.: Junácsi József ügyvezető) a törvényi előírásoknak megfelelően a 2013. évi egyszerűsített éves beszámolót, annak kiegészítő mellékleteit, a könyvvizsgálói záradékot valamint a közhasznúsági beszámolót megküldte a tulajdonos Szigetvár Város Önkormányzatának jóváhagyásra.

Továbbá a gazdasági társaság alapító okirata szerint ez év május 31-én lejár a jelenlegi könyvvizsgáló megbízatása, ezért a tulajdonos önkormányzatnak a következő három évre ismételt könyvvizsgálót kell választania. A Kisváros Nonprofit Kft. ügyvezetőjének és felügyelő bizottságának véleményére figyelemmel javaslom az eddigi könyvvizsgáló, az ECOTIPP KFT. – képviselőjében Csurka Szabolcs – könyvvizsgálóként történő megbízatását 2014. június 1-től 2017. május 31. napjáig.

A könyvvizsgáló választására tekintettel módosítani kell a gazdasági társaság alapító okiratát, valamint szükséges átvezetni a felügyelő-bizottsági tagok személyében bekövetkezett változásokat. Az előterjesztés tartalmazza az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően az anyagot megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat:**

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Előterjesztés a Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, könyvvizsgáló választásáról, az alapító okirat módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról” című napirendi pontot megtárgyalta és az alábbiak szerint határozott:

- 1) Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a tulajdonosi jogok gyakorlója a Kisváros Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolóját, a beszámoló részeként szereplő kiegészítő mellékletet és könyvvizsgálói jelentést a közhasznú jelentéssel, a Felügyelő Bizottsági jelentéssel együtt megismerte, megvitatta és a közhasznú társaság éves beszámolójában

- az eszközök és források mérleg főösszegét: 87.695 e Ft egyezőséggel
- a mérleg szerinti eredményt: - 9.427 e Ft veszteséggel

- 2) Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. június 1. napjától 2017. május 31. napjáig a Kisváros Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának az ECOTIPP KFT-t (Cg.: 02-09-06297 székhelye 7635 Pécs, Nagyszókó út 11.) választja meg azzal, hogy a könyvvizsgálatért felelős személy Csurka Szabolcs 7633 Pécs, Hajnóczy út 25/A. földszint 1. szám alatti lakos.
- 3) A Képviselő-testület a Kisváros Nonprofit Kft. módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztéshez csatolt tervezettel egyezően állapítja meg és hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felkéri Kolovics János polgármestert és Junácsi József ügyvezetőt arra, hogy a tulajdonosi döntésekkel kapcsolatos intézkedéseket tegyék meg.

Felelős: Kolovics János polgármester

Junácsi József Kisváros Nonprofit Kft. ügyvezető

Határidő: 2014. május 31., illetve 2017. május 31.

Szigetvár, 2014. május 21.

Kolovics János  
polgármester



21959370-4211-572-02

Statisztikai számjel

02-09-074232

Cégjegyzék száma

**KISVÁROS Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft**  
a vállalkozás megnevezése

**7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.**  
a vállalkozás címe

**Egyszerűsített éves beszámoló**

A beszámolási időszak kezdete: 2013. január. 01.

A beszámolási időszak vége: 2013. december 31.

Keltezés: Szigetvár, 2014. május 07.

Készítette: Dobor Sándorné  
Reg.sz.:129507

KISVÁROS NONPROFIT KFT.  
7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

3

\_\_\_\_\_  
a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

**" A" EREDMÉNYKIMUTATÁS**  
 (összköltség eljárással)

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	56850		69904
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	134954		102549
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	86549		85645
V.	Személyi jellegű ráfordítások	111476		85214
VI.	Értékcsökkenési leírás	5218		5101
VII.	Egyéb ráfordítások	4436		5624
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-15875	0	-9131
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	113		8
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	53		363
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (IX.-X.)	60	0	-355
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+A+-B)	-15815	0	-9486
X.	Rendkívüli bevételek	50		79
XI.	Rendkívüli ráfordítások	20		20
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (XI.-XII.)	30	0	59
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-C.+-D.)	-15785	0	-9427
XII.	Adófizetési kötelezettség			
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+-E.-XIII.)	-15785	0	-9427
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés			
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (+-F.+22.-23.)	-15785	0	-9427

## MÉRLEG Eszközök (aktívák)

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai		Tárgyév
			c	d	
a	b				
01.	<b>A. Befektetett eszközök (02.+04.+06.)</b>	38734		0	37238
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	97			42
03.	2. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése				
04.	<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	38637			37196
05.	4. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése				
06.	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>				
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszk. érték helyesbítése				
08.	<b>B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12.)</b>	14273		0	41842
09.	I. KÉSZLETEK	67			111
10.	II. KÖVETELÉSEK	10587			36834
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0			0
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	3619			4897
13.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	14932			8615
14.	<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN</b>	67939		0	87695

## MÉRLEG Források (passzívák)

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai		Tárgyév
			c	d	
a	b				
15.	<b>D. Saját tőke (16.-18.+19.+20.+21.+22.+23.)</b>	42554		0	33127
16.	I. JEGYZETT TŐKE	26220			26220
17.	ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken				
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)				
19.	III. TŐKETARTALÉK	11564			11564
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	20555			4770
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK				
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK				
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-15785		0	-9427
24.	<b>E. Céltartalékok</b>	0			0
25.	<b>F. kötelezettségek (26+27.+28.)</b>	17706		0	45738
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK				
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK				1358
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	17706			44380
29.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	7679			8830
30.	<b>FORRÁSOK(PASSZÍVÁK)ÖSSZESEN</b>	67939		0	87695

**Független Könyvvizsgálói Jelentés**  
**A KISVÁROS Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonosának**

Elvégeztük a KISVÁROS Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft. (7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.; c.g: 02-09-074232) mellékelt 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2013. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 87.695 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 9.427 E Ft (veszteség) –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

*A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért*

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

*A könyvvizsgáló felelőssége*

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangba hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

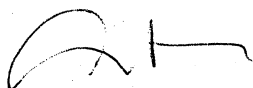
A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

*Vélemény*

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a KISVÁROS Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft. 2013. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Pécs, 2014. május 09.

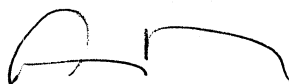


Csurka Szabolcs

ECOTIPP KFT

Pécs, Nagyszékó u. 11.

(000358) KFT.



Csurka Szabolcs

(001545)

**KISVÁROS Városüzemeltetési  
Közhasznú Nonprofit Kft  
7900. Szigetvár  
Deák Ferenc tér 16**

**Cgj.szám: 02-09-074232  
Adószám: 21959370-2-02**

## **KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2013. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ RÉSZEKÉNT**

**A beszámolási időszak kezdete: 2013. január 01.  
A beszámolási időszak vége: 2013. december 31.**

Szigetvár, 2014. május 07.

**KISVÁROS NONPROFIT KFT.  
7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.**

Junácsi József

---

**A vállalkozás képviselőjére jogosult  
személy**



## KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Amely készült a KISVÁROS Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft 7900. Szigetvár, Deák Ferenc tér 16. alatti vállalkozás 2013. évi (egyszerűsített) éves beszámolója részeként.

A számvitelről szóló, 2000. évi C. törvény az egyszerűsített éves beszámoló részei között nevesíti az üzleti év gazdálkodását bemutató számszaki adatokat tartalmazó mérleg és eredmény kimutatás mellett a kiegészítő melléklet összeállítását is. A kiegészítő melléklet azokat a számszaki adatokat és szöveges magyarázatokat tartalmazza, amelyek a vállalkozás vagyoni, pénzügyi helyzetének, működése eredményének megbízható és valós bemutatásához – a mérlegben és az eredmény kimutatásban szereplőkön túlmenően – szükségesek.

Értékelésre kerül a vállalkozó valós vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzete, az eszközök és források összetétele, a saját tőke és a kötelezettségek tételeinek alakulása, a likviditás, valamint a jövedelmezőség alakulása.

Ismertetésre kerülnek a számviteli politika meghatározó elemei, azok változása, a változás eredményre gyakorolt hatása.

Bemutatásra kerülnek az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és források állományára gyakorolt – a mérlegben, az eredmény kimutatásban a megfelelő tételeknél összevontan szereplő – hatásai, évenkénti megbontásban.

**1./ A vállalkozás bemutatása**

A KISVÁROS Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft a Kisváros-2004 Kht jogutódjaként 2009. július 31-től folytatja tevékenységét jelen társasági formában. A KISVÁROS-2004 Kht 2004. szeptember 02. napjával szintén átalakulással jött létre, a SZIKSZ Kft jogutódjaként.

A társaság székhelye: 7900. Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.

A társaság törzstőkéje alapításkor:	26.220.000 Ft
Apport:	19.695.873 Ft
Készpénz:	6.524.127 Ft

**Alapító adatai:** Szigetvár Város Önkormányzata 100 %-ban  
7900. Szigetvár, Zrínyi tér 1.

**A társaság tevékenységi köre:****TEÁOR' 08:**

- 4321 Villanyszerelés
- 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 4213 Híd, alagút építése
- 4211 Út, autópálya építése
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4110 Épületépítési projekt szervezése
- 3900 Szennyeződés-mentesítés, egyéb hulladékkezelés
- 3832 Hulladék újrahasznosítása
- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 4322 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4329 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 4939 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 6810 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6832 Ingatlankezelés
- 7500 Állat-egészségügyi ellátás
- 7732 Építőipari gép kölcsönzése
- 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

- 8110 Építményüzemeltetés
- 8129 Egyéb takarítás
- 8130 Zöldterület-kezelés
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8551 Sport, szabadidős képzés
- 9311 Sportlétesítmény működtetése
- 9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
- 9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
- 0161 Növénytermesztési szolgáltatás
- 0240 Erdészeti szolgáltatás
- 9001 Előadó-művészet
- 9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

A társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak az engedély birtokában gyakorolja. A szakképzettséget igénylő tevékenységet megfelelő képzettséggel rendelkező alkalmazottak végzik.

**A társaság ügyvezetője:**

Junácski József

**2./ A számviteli politika fő vonásai:**

A vállalkozás a tárgyévben képződött eredmény megállapításánál a 2000. évi C. törvény (számviteli törvény) a mérleg tagolására vonatkozó 2.sz. melléklet szerinti összköltség eljárású eredmény kimutatás „A” változatú formáját alkalmazza. Mérlegét e törvény 1.sz. mellékletének „A” változata szerint készíti el, mely megegyezik az előző évben alkalmazott eljárással.

A beszámolót alátámasztó könyvvezetés a számviteli törvényben előírt kettős könyvvitel. Számlarendjének kiindulási pontja a számlatükör. A költségek elszámolása elsődleges költséghely-költségviselőre, másodlagosan költség nemre történik.

A beszámoló a számviteli alapelvek figyelembevételével került összeállításra.

A társaság kiegészítő nyilvántartásokat vezet:

- a befektetett eszközökről
- a készletekről
- a vevőkkel szembeni követelésekről
- a szállítókkal szembeni kötelezettségekről
- a munkabérek, munkadíjak elszámolásáról
- a gépjárműhasználatról
- a kezelésre átvett önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakról

A vállalkozás nem változtatott az üzleti év fordulónapján, az üzleti év fordulónapját változatlanul december 31.-ben hagyta jóvá.

Nem változtak az előző évhez képest az értékelési eljárások sem.

## ***A beszámoló készítésénél alkalmazott értékelési eljárások:***

### ***Eszközök***

#### **Befektetett eszközök:**

A társaság a befektetett eszközeit egyedileg tartja nyilván, róluk a mérleg tételeihez kapcsolódó csoportosításban analitikus nyilvántartást vezet.

*Az immateriális javak* állománya vagyoni értékű jogokat, és szellemi termékeket foglal magában.

*A tárgyi eszközök* amortizációját a számvitelben lineáris leírási módszer szerint, az eszköz bruttó értéke után, az adótörvénynek megfelelő amortizációs kulcsokkal számolja el. Az amortizáció elszámolása negyedév utolsó napján történik, a negyedév első napján állományban szereplő eszközök után. Kis értékű ( 100 e Ft-ot meg nem haladó beszerzési értékű) tárgyi eszközeit használatba vételkor egy összegben elszámolja. Maradványérték megállapításra abban az esetben kerül sor, ha a maradványérték jelentős. Jelentősnek a vállalkozás sajátosságait figyelembe véve az 50 ezer Ft-ot meghaladó maradványérték minősül.

Terven felüli értékcsökkenés a feleslegessé vált, nem értékesíthető, és a megrongálódott, megsemmisült, vagy elavult eszközök után kerül elszámolásra.

Az értékhelyesbítés lehetőségével a vállalkozás nem élt.

A vállalkozás év végén befektetett eszközeiről leltárt készít.

A befektetett eszközök értékelése a mérlegben nettó értéken történik.

#### **Forgóeszközök:**

*Készleteit* Kizárólag vásárolt készletek alkotják. Készleteiről év közben mennyiségi és értékbeli nyilvántartást vezet, év végén egyeztető leltározást végez. Készleteit a mérlegben az elszámolt értékvesztéssel csökkentett bekerülési értéken szerepelteti.

Értékvesztés elszámolására a készletek minőségi előírástól való eltérése miatt kerülhet sor, de értékvesztés elszámolás a készleteknél a tárgyévben nem történt. Értékvesztés visszairás a készletek jellegéből fakadóan tárgyévben nem történt.

A készletállomány a mérleg fordulónapján a felhasználásra nem került vásárolt készletek állománya.

*Követeléseit* a vállalkozás könyv szerinti értéken értékeli. Év végén a követelésekről a visszaigazolt egyenlegközlő levelek alapján adósonkénti részletezettségben leltár készült. A mérleg forduló napján fennálló, mérlegkészítésig be nem folyt követelések után értékvesztés került elszámolásra. A 3-5 év belüli lejárt követelések után 50%, (241 e Ft), az 5 éven túli követelések után az elszámolt értékvesztés 100 % .( 32 e Ft).

Behajthatatlan követelésként a Sztv.alapján ( költség-haszon elv, adós nem fellelhető – cégnyilvántartásban nem szereplő-, elévült követelés) 415 e Ft a kivezetett követelés állomány.

*Pénzeszközeit* pénztáronként és bankszámláknként külön főkönyvi számon elkülönítve mutatja ki. A pénzeszközöket érintő gazdasági események bizonylatainak adatai késedelem nélkül, a pénzmozgással egy időben, illetve a hitelintézeti értesítés megérkezésekor rögzítésre kerülnek. A mérleg fordulónapjával a pénzeszközök leltározása egyeztetéssel megtörtént, a pénzeszközök a pénztárkönyvvel és a bankszámlakivonattal megegyezően kerültek a mérlegbe beállításra.

### **Aktív időbeli elhatárolások:**

A vállalkozás az időbeli elhatárolás és összemérés elvének figyelembevételével számolt el időbeli elhatárolást. A vállalkozás eredményét növelő – aktív – időbeli elhatárolások a tárgyévet érintő, de a következő évben számlázott árbevételeket, kapott támogatásokat tartalmazzák.

### **Források**

#### **Saját tőke:**

A vállalkozás forrásainak részét képező saját tőke a jegyzett tőkéből, a tőketartalékból, a tárgyév mérleg szerinti eredményéből, és az előző években képződött eredménytartalékból áll össze.

A *Jegyzett tőke* könyv szerinti értéken szerepel a mérlegben, ami megegyezik a cégbíróságon bejegyzett, alapítói okiratban rögzített értékkel.

*Tőketartaléka* a tulajdonos által véglegesen rendelkezésre bocsátott, ilyen jogcímen átadott összegeket tartalmazza. Ezek a mérlegben könyv szerinti nyilvántartási értéken szerepelnek

*Eredménytartalékát* szintén könyv szerinti értéken jeleníti meg a mérlegben.

*Mérleg szerinti eredménye* az eredmény kimutatás szerinti összegben – veszteség – jelenik meg a források között.

#### **Céltartalékok:**

Céltartalék képzésre a tárgyévben nem került sor.

#### **Kötelezettségek:**

*Hosszú lejáratú kötelezettsége* a vállalkozásának tárgyév végén a pénzügyi lízing (zártvégű).

A *rövid lejáratú kötelezettségeket* a vállalkozás könyv szerinti értéken szerepelteti a mérlegben a következők szerint:

Vevőktől kapott előlegek a ténylegesen befolyt (áfát is tartalmazó) összegben

Az áruszállításból, szolgáltatás teljesítéséből származó, általános forgalmi adót is tartalmazó (szállítói) kötelezettségeket az elismert számlázott összegben.

A rövid lejáratú hitel a -hosszú lejáratú hitelként felvett - pénzügyi lízing, 2014-ben visszafizetendő összege.

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek jogcíme szerint jogszerűen fizetendő, vagy elismert könyvszerinti értéken.

### **Passzív időbeli elhatárolások:**

A vállalkozás az időbeli elhatárolás és összemérés elvének figyelembevételével számolt el időbeli elhatárolást. A vállalkozás eredményét csökkentő – passzív – időbeli elhatárolások a következő évben esedékes, de a tárgyévre vonatkozó költségeket, kamatokat és egyéb ráfordításokat tartalmazzák, valamint a közfoglalkozásra a tárgyévben kiutalt, de a következő évben felhasznált támogatási összeget, melynek elszámolása a mérlegkészítés időpontjáig megtörtént.

***A vállalkozás vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének, eszközök és források összetétele, a saját tőke és a kötelezettség tételeinek alakulása, a likviditás és fizetőképesség, valamint a jövedelmezőség alakulása, rövid értékelése:***

**A vagyoni helyzet értékelése**

(mutatószámok kiinduló adatai e Ft-ban.)

**Tartósan befektetett eszközök aránya: *Befektetett eszközök / Eszközök összesen***

- Tárgyévi:	37238/ 87695	= 42,46%
- Előző évi:	38734/ 67939	= 57,01%

Az eszközök lekötöttsége az előző évihez képest csökkent. (57,01 %-ról 42,46 %-ra)

**Befektetett eszközök fedezettsége: *Saját tőke / befektetett eszközök***

- Tárgyévi:	33127/ 37238	= 88,96 %
- Előző évi:	42554/ 38734	= 109,86%

A mutató csökkenése jelzi, hogy a saját források nem finanszírozzák a befektetett eszközöket.

***A tőke szerkezete:***

**Saját tőke aránya: *Saját tőke / Összes forrás***

- Tárgyévi :	33127 / 87695	= 37,78 %
- Előző évi:	42554 / 67939	= 62,64 %

**A saját tőke növekedése: *Saját tőke / jegyzett tőke aránya***

- Tárgyévi:	33127 / 26220	= 126,34 %
- Előző évi:	42554 / 26220	= 162,29 %

A saját tőke összege és aránya a források között a tárgyév során jelentősen csökkent. Ennek oka a gazdasági év negatív mérleg szerinti eredménye. A saját tőke 26,34 %- kal haladja meg a jegyzett tőkét. A mutató az előző évhez képest romlott.

**Eladósodottság mértéke: *Kötelezettségek / Saját tőke***

- Tárgyévi:	45738/ 33127	= 138,07%
- Előző évi:	17706/ 42554	= 41,60%



**A pénzügyi helyzet értékeléséhez alkalmazott mutatók:****Likviditási mutató I. : *Forgóeszközök + Aktív időb. elh. / Kötelezettségek***

- Tárgy évi:	50457 / 45738	=	110,32 %
- Előző évi:	29205 / 17706	=	164,94 %

**Likviditási mutató II.: *Forgóeszközök + aktív időb.elh. / Rövid lejáratú köt.***

- Tárgy évi:	50457 / 44380	=	113,69 %
- Előző évi:	29205 / 17706	=	164,94 %

**Gyorsráta mutató: *Likvid pénzeszközök / Rövid távú kötelezettségek***

- Tárgy évi:	4897 / 44380	=	11,03 %
- Előző évi:	3619 / 17706	=	20,44 %

A vállalkozás gyorsan likviddé tehető eszközei az összes kötelezettséget fedezik, a pénzeszközök a rövid lejáratú kötelezettségek 11,03%-ára elegendőek. A likviditási mutatók értékei az előző évhez viszonyítva romlottak.

**A vállalkozás jövedelmezősége:****Árbevétel arányos jövedelmezőség: *Adózott eredmény / Nettó árbevétel***

$$-9427/69904 = -0,13$$

**Tőke arányos jövedelmezőség: *Adózott eredmény: / Saját tőke***

$$-9427/33127 = -0,28$$

**Eszközarányos jövedelmezőség: *Adózott eredmény / Eszközök összesen***

$$-9427/87695 = -0,11$$

**A./ Befektetett eszközök**

Megnevezés	2012.12.31			2013.12.31		
	B	ÉCS	N	B	ÉCS	N
Immateriális javak	663	566	97	663	621	42
Ingtatlanok	32722	5114	27608	32722	5768	26954
Műszaki berendezések	31494	21322	10172	32329	24762	7567
Egyéb gépek, berendezések	4230	3373	857	4230	3760	470
Járművek, egyéb járművek	3466	3466	0	2608	403	2205
<b>Összesen:</b>	<b>72575</b>	<b>33841</b>	<b>38734</b>	<b>72552</b>	<b>35314</b>	<b>37238</b>

**B./ Forgóeszközök****eFt-ban**

	2012.12.31	2013.12.31
Készletek	67	111
Követelések	10.587	36.834
Pénzeszközök	3.619	4.897
<b>Összesen:</b>	<b>14.273</b>	<b>41.842</b>

**C./ Aktív időbeli elhatárolás**

	2012.12.31	2013.12.31
<b>Aktív időbeli elhatárolások:</b>	14.932	8.615
	2011.12.31.	2013.12.31
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>67.939</b>	<b>87.695</b>

**D./ Saját tőke**

e Ft-ban

	2012.12.31	2013.12.31
I. Jegyzett tőke	26.220	26.220
III. Tőketartalék	11.564	11.564
IV. Eredménytartalék	20.555	4.770
VI. Mérleg szerinti <u>eredmény</u>	-15.785	- 9.427
	<b>42.554</b>	<b>33.127</b>

**F./ Kötelezettségek**

	2012.12.31	2013.12.31
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		1.358
II. Rövid lejáratú <u>kötelezettségek</u>	17.706	44.380
	<b>17.706</b>	<b>45.738</b>

**Rövid lejáratú kötelezettségek összetétele**

	2012.12.31	2013.12.31
Szállítók	10.281	32.334
Költségvetési befizetési kötelezettségek	4.342	4.615
Egyéb <u>kötelezettség</u>	3.083	7.431
<b>Összesen:</b>	<b>17 706</b>	<b>44.380</b>

**G./ Időbeli elhatárolások**

	2012.12.31	2013.12.31
Passzív időbeli elhatárolások	7.679	8.830
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>67.939</b>	<b>87.695</b>

## Zálog és egyéb joggal biztosított kötelezettségek

### 1.Zálogjoggal biztosított kötelezettség:

Bérlők Háza a Polgármesteri Hivatal által kötött hitelszerződés biztosítására keretbiztosítéki jelzálogjog a szigetvári 160/1 HRSZ-ú ingatlanra bejegyezve.

( értéke: 65 970 000 .- Ft)

Jogosult: OTP és Kereskedelmi Bank RT Dél-Dunántúli Régió,  
Pécs Rákóczi út 44

Kossuth tér 15 a Polgármesteri Hivatal által kötött hitelszerződés biztosítására kötött Jelzálogjogot biztosító szerződés alapján a 160/2 HRSZ-ú ingatlanra bejegyezve.

(értéke: 28 000 000 .- Ft)

Jogosult: OTP és Kereskedelmi Bank RT Dél-Dunántúli Régió  
Pécs, Rákóczi út 44

### Időbeli elhatárolások:

#### Aktív időbeli elhatárolás

e Ft-ban

	2012.12.31	2013.12.31
Költségek, egyéb fizetett kamatok, ráfordítások	-	-
Árbevétel	14.932	8.615
<b>Összesen:</b>	<b>14.932</b>	<b>8.615</b>

#### Passzív időbeli elhatárolás

	2012.12.31	2013.12.31
Mérleg fordulónap előtti időszakot terhelő költségek, ráfordítások	7.185	4.940
Költségek ellentételezésére kapott támogatás	-	3.476
Visszafizetése/fejl.célra kapott támog.	494	414
<b>Összesen:</b>	<b>7.679</b>	<b>8.830</b>

## Befektetett eszközök

### A./ Bruttó érték változása

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átsorolás	Záró
Immateriális javak	663				663
Tárgyi eszközök	71.912	3.617	3.640		71.889

### B./ Értékcsökkenés változása

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átsorolás	Záró
Immateriális javak	566	55			621
Tárgyi eszközök	33.275	5.046	3.628		34.693

### C./ Tárgyévi értékcsökkenési leírás

Megnevezés	Terv szerinti	Terven felüli/kivezeté	Együtt
Immateriális javak	55	0	55
Tárgyi eszközök	5.046	-3.628	1.418

Terv szerinti értékcsökkenési leírás elszámolása negyedévenként történik, a negyedév utolsó napján.

Elszámolt értékcsökkenés mértéke:

Vagyoni értékű jogok	10 %
Szellemi termékek	33 %
Ingatlanok: Telkek	0 %
Épületek	2 %
Építmények	2 %
Műszaki berendezések	14,5 %
Egyéb gépek, berendezések	14,5 %
Járművek	20 %
Számítástechnikai eszközök	33 %

**Tájékoztató adatok****Személyi jellegű kifizetések:****eFt-ban**

Béreköltség, tiszteletdíj, megbízási díj, alk.mváll.

68.452

Ebből: vezető tisztségviselő (ügyvezető) juttatása 1 670  
Felügyelő bizottság béreköltsége ( 3 fő) 845**Személyi jellegű egyéb kifizetések:**

Cégautóadó	98
Betegszabadság, táppénz hozzájár.	227
Bérllet térítés, saját gk.haszn., isk.kezd.tám.	581
Önkéntes Kiegészítő Egészségpénztár hozzájárulás	2 352
Egyéb kifizetések	163
<b>Összesen:</b>	<b>3.421</b>

Bérfelrakások

13.341

**Személyi jellegű ráfordítások összesen****85.214****Állományi létszám 2013.év****55 fő**

Teljes munkaidős szellemi foglalkoztatású	7
Teljes munkaidős fizikai foglalk.	37
Részmunkaidőben foglalkoztatott szellemi	-
Részmunkaidőben foglalkoztatott fizikai	11

**2013. évi átlagjövedelem****1.229eFt/fő/év**

**Egyéb ráfordítások:**

Nyilvántartásból kivezetett tárgyi eszköz (1 db gk) nettó értéke	11
Önell., pótlék, bírság	84
Elszámolt értékvesztés	273
Adók, illetékek	4.834
Behajthatatlan követelés	415
Egyéb ráfordítás	7
<b>Egyéb ráfordítások összesen:</b>	<b>5.624</b>

**Egyéb bevételek:**

Értékesített tárgyi eszközök bevétele	669
Kapott kártérítések, kötbérek, bizt.által visszaig.kártérítés	32
Költségek ellentételezésére kapott támogatás	6.186
Önkorm.-tól kapott támog.közh.szerz.alapján	70.000
EU-s támog. (TÁMOP)	280
Bm-i Kormányhivatal (közfoglalk.támog.)	25.344
Egyéb bevétel	38
<b>Egyéb bevételek összesen:</b>	<b>102.549</b>

**Rendkívüli ráfordítások**

Adott támogatás civil szervezet részére (OMSZ)	20
--	----

**Rendkívüli bevételek:**

EU-s forrásból finanszírozott, üzembe helyezett tárgyi eszköz tárgyévi értékcsökkenése a támogatás arányában:	79
---	----

***Tulajdonossal szembeni követelés és kötelezettség***

<b><u>Követelés</u></b>	<b>2012.12.31.</b>	<b>2013.12.31.</b>
Követelés szolgáltatásból	782	25.848
Önkorm.támog.közhasznú tevék.	11.503	-
<b><u>Kötelezettség</u></b>	<b>2012.12.31.</b>	<b>2013.12.31.</b>
Szállítók	1.097	1.872
Helyi adók	-	679

**Társasági adóalap módosító tételek:**

	<b>e Ft</b>
<b>Csökkentő tételek:</b>	
- az adótörvény szerint figyelembe vett értékcsökkentési leírás	<u>5.101</u>
<b>Összesen:</b>	<b>5.101</b>

A 2013-as évre társasági adó fizetési kötelezettsége a kft-nek nincs, az adóalapot módosító-növelő- tételek figyelembe vételével az adóalap nem lesz pozitív.

	<b>e Ft</b>
<b>Növelő tételek:</b>	
- Szt. alapján figyelembe vett terv szerinti értékcsökkenési leírás	5.101
- Befektetett eszköz nettó értéke kivezetés miatt	11
- Behajthatatlan követelések	415
- Követelések után elszámolt értékvesztés	273
- Bírság, késedelmi kamat	54
<b>Összesen:</b>	<b>5.854</b>



**Mérlegen kívüli egyéb tételek**

A mérlegben nem jelenik meg a „O” számlaosztályban nyilvántartott önkormányzati lakásokkal és bérleményekkel kapcsolatos adatok.

Megnevezés	Nyitó	Számlázás	Befizetés	Záró
Lakbér	195.345	0	0	195.345
Vízdíj	671.886	0	72.642	599.244
Bérleti díj	54.832	0	0	54.832
<b>Összesen:</b>	<b>922.063</b>	<b>0</b>	<b>72.642</b>	<b>849.421</b>

**A jegyzett tőke nem változott.**

**A saját tőke üzleti éven belüli változása:**

Tőkeelemek	Nyitó állomány	Növekedés	Csökkenés	Záró állomány
Jegyzett tőke	26.220			26 220
Tőketartalék	11.564			11 564
Eredménytartalék	20.555		15.785	4.770
Mérleg szerinti eredmény	-15.785	6.358		-9.427
<b>Összesen:</b>	<b>42.554</b>	<b>6.358</b>	<b>15 785</b>	<b>33.127</b>

Lekötött tartalékot nem képeztünk.

A számviteli törvény előírásaitól, a számviteli alapelvek érvényesítésétől a vállalkozás nem tért el.

Az előző gazdasági évről is egyszerűsített éves beszámolót készített, az eredmény megállapítása összköltség eljárással történt.

<b>Költségek költség nemenkénti bontásban:</b>	<b>175.960e Ft</b>
Anyagköltségek	25.161
Igénybe vett szolgáltatások költsége *	30.715
Egyéb szolgáltatások költségei	1.682
Béreköltség	68.452
Személyi jellegű egyéb kifizetések	3.421
Bérfelrakások	13.341
Értékcsökkenési leírás	5.101
Közvetített szolgáltatások	28.087

\*A költségekből a könyvvizsgálatért kifizetett összeg: 914 e Ft

**KISVÁROS Városüzemeltetési  
Közhasznú Nonprofit Kft  
7900. Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.**

**Cgj.szám: 02-09-074232  
Adószám: 21959370-2-02**

## **KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS**

**2013.év**

Szigetvár, 2014. május 08.

**KISVÁROS NONPROFIT KFT.**  
7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

  
Junácsi József

.....  
A vállalkozás képviselőjére  
jogosult személy

## **Tartalomjegyzék:**

1. Számviteli beszámoló
2. Költségvetési támogatások felhasználása
3. Vagyon felhasználása
4. Cél szerinti juttatások
5. Elkülönített állami pénzalapoktól, helyi önkormányzattól kapott támogatások
6. Vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások
7. Közhasznú tevékenységről szóló beszámoló

## I. Számviteli beszámoló

A Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft kiemelten közhasznú szervezet. Vállalkozási tevékenységet úgy végez, hogy az nem veszélyezteti a közhasznú célok megvalósítását. Vállalkozási tevékenységének eredményét közhasznú célokra forgatja vissza.

Társaságunk kettős könyvvitelt vezet, mérlege és eredmény kimutatása egyezik a 2000.évi C.törvény (Számviteli törvény) által előírt kötelező tagolásnak.

Az eredmény kimutatás összköltség eljárással készül.

Egyszerűsített éves beszámolónk mellékletét képezi a kiegészítő melléklet és a közhasznúsági jelentés.

A Kisváros Nonprofit Kft a 2013-as évet - 9.427 e Ft veszteséggel zárta.

### 2013.évi összes ráfordítás (közhasznú és vállalkozási együtt) e Ft-ban

a.) anyagi jellegű ráfordítások:	85.645
- anyagköltség	25.161
- igénybe vett szolgáltatások	30.715
- egyéb szolgáltatások	1.682
- közvetített szolgáltatások	28.087
b.) személyi jellegű ráfordítások:	85.214
- bérköltség	68.452
- személyi jellegű egyéb kifizetések:	3.421
- bérjárulékok	13.341
c.) értékcsökkenési leírás:	5.101
d.) egyéb ráfordítás	5.624
<b>Összesen:</b>	<b>181.584</b>
e.) pénzügyi műveletek ráfordítása	363
f.) rendkívüli ráfordítás	20
<b>Ráfordítások mindösszesen:</b>	<b>181.967</b>

### 2013.évi összes bevétel e Ft-ban

a.) értékesítés nettó árbevétele	69.904
b.) egyéb bevételek	102.549
<b>összesen:</b>	<b>172.453</b>
c.) pénzügyi műveletek bevételei	8
d.) rendkívüli bevételek	79
<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>172.540</b>

**2.) Közhasznú tevékenységek ráfordításai:**

e Ft-ban

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>Járulékok</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>Összesen</b>
Kommunális ágazat	20.161	4.164	10.313	34.638
Út-híd fenntartás	2.005	185	1.136	3.326
Parkfenntartás	17.292	3.526	10.342	31.160
Köztisztasági tevékenység	2.035	124	2.704	4.863
Sport	1.313	207	324	1.844
Város-és községgazdálk.	148	38	1.903	2.089
Allategészségügy			1	1
Belvízvédelem			115	115
Közfoglalkoztatás Rehabilit.foglalk.	19.783	2.902	3.307	25.992
TÁMOP			280	280
<b>Összesen</b>	<b>62.737</b>	<b>11.146</b>	<b>30.425</b>	<b>104.308</b>

**Arányítás miatt vissza nem igényelhető áfa****3.399****Ráfordítások mindösszesen :****107.707**

### 3. Vagyon felhasználása

A Kft befektetett eszközeiben az előző évhez viszonyítva 1.496 eFt-os csökkenés következett be. Az eszközbeszerzés összegét meghaladta a tárgyévre elszámolt értékcsökkenés összege. A tartósan befektetett eszközök az összes eszköz állomány 42,46 %-át teszik ki, a bázis évhez viszonyítva a lekötöttség 14,5%-kal csökkent..

#### *Tartósan befektetett eszközök aránya:*

Befektetett eszközök/ Eszközök összesen

- tárgyév:	37.238/87.695 =	42,46%
- előző év:	38.734/67.939 =	57,01 %

A **Forgóeszközök** állománya 2012-ről a 2013-as évre 27.569 e Ft-tal növekedett. Fentiekből megállapítható, hogy az eszközök állományán belül a növekedés a forgóeszközök javára tolódott el leginkább a követelés állomány nagyarányú növekedése miatt. Az állomány összetétele: e Ft-ban

	2012. év		2013.év	
- készletek	67	0,5 %	111	0,3 %
- követelések	10 .587	74,2 %	36.834	88,0 %
- pénzeszközök	3.619	25,3 %	4.897	11,7 %
<hr/>				
	14.273	100,0%	41.842	100,0 %

#### **Tőke szerkezete:**

	2012	2013.
Saját tőke:	42.554 eFt	33.127 eFt
Jegyzett tőke:	26.220 eFt	26.220 eFt
Tőketartalék:	11.564 eFt	11.564 eFt
Eredménytartalék:	20.555 eFt	4.770 e Ft
Mérleg szerinti eredmény:	- 15.785 e Ft	-9.427 e Ft

#### **Saját tőke aránya** (saját tőke/összes forrás)

Tárgyév:	33.127/87.695 =	37,78%
Előzőév:	42.554/67.939 =	62,64%

A saját tőke aránya az összes forráson belül 37,8 %, a bázis időszakhoz viszonyított csökkenés oka a gazdasági év negatív mérleg szerinti eredménye.

**Eladósodottság mértéke: (kötelezettségek/saját tőke)**

Tárgyév: 45.738/33.127 = 138,07 %

Előző év: 17.706/42.554 = 41,6 %

A mutató jelzi, hogy az eladósodottság mértéke jelentősen emelkedett az előző évhez viszonyítva.

Kötelezettségeink az előző évhez képest nagy mértékben nőttek.

Hosszú lejáratú kötelezettség a pénzügyi lízing, a 45.738 e Ft összes kötelezettségből rövid lejáratú 44.380 e Ft, melyből a belföldi szállítókkal szembeni kötelezettség 32.334 e Ft.

További rövid lejáratú kötelezettségként szerepelnek a mérlegben a 2014.január hónapban kifizetett 2013. december havi személyi kiadások, azok fizetendő járulékai, valamint egyéb adófizetési kötelezettségek.

Az alapítói vagyonban változás nem történt.

**4. Cél szerinti juttatások**

Társaságunk a 2013-as évben összesen 20 e Ft támogatást nyújtott az Országos Mentőszolgálat Alapítvány (közhasznú szervezet) részére adomány címén.



## 5. Elkülönített állami pénzalapból, önkormányzattól kapott támogatások:

### 5.1 Kormányhivatal Munkaügyi Központ által kapott támogatások:

- „Start” munkaprogram (hosszú távú közfoglalk. 30 fő)	24.699 e Ft
- „Start” munkaprogram 2013. decemberben indult	4 eFt
- egyéb közfoglalkoztatás ( 5 fő)	641 e Ft
	-----
<b>összesen:</b>	<b>25.344 eFt</b>

„Start” munkaprogramra a tárgyében kiutalt támogatás 25.046 e Ft, melyből 347 e Ft-ot költségekkel nem lehetett ellentételezni ( fel nem használt támogatás) így annak visszautalása 2014-ben megtörtént.

A 2013.12.31-én indult második „Start” munkaprogramra 2013-ban 3.480 e Ft előleget kaptunk, melyből a bérköltség tárgyében 4 e Ft volt, így a fel nem használt 3.476 e Ft időbeli elhatárolásként szerepel a mérlegben, mivel a pénzügyi elszámolás a mérlegkészítés időpontjáig megtörtént.

### 5.2 TÁMOP –5.1.1-09/7-2009-0021 azonosító számú ”Termelőiskola Szigetváron” elnevezésű Nemzeti Fejlesztési Ügynökséghez benyújtott és elnyert pályázat

A hátrányos helyzetűek részére elnyert pályázat keretében 20 fő kertfenntartó képzésére, foglalkoztatására nyílt lehetőségünk.

A projekt 2010. decemberben indult és 2012. november 30.-án lezárult.

A pályázattal kapcsolatban 2013-ben felmerült költség: **280 e Ft**

A projekt záró pénzügyi elszámolása megtörtént, a 2013-as évet érintő kiadás-és bevétel a könyvvizsgálati díj összege.

### 5.3 Önkormányzattól kapott támogatások:

Közhasznúsági feladatok ellátására 2013. évben	70.000 e Ft
2013.12.31-ig átutalt támogatás	61.532 eFt
2014-ben kiutalt támogatás (időbeli elhat.)	8.468 eFt

**A 2013-as évben az alapító által nyújtott támogatás teljes mértékben felhasználásra került. A támogatással nem fedezett kiadások- a saját bevételből lettek finanszírozva.**

**6. Vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások:**

**6.1 Ügyvezető:**

- ügyvezetőnek kifizetett személyi jellegű kifizetések 1.670 e Ft

**6.2 Felügyelő bizottság:**

- felügyelő bizottság tiszteletdíja ( 3 fő) 845 e Ft

---

összesen: 2.515e Ft

## 7. Közhasznú tevékenységről szóló beszámoló

*Közhasznú főtevékenységünk:* a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység.

*Egyéb közhasznú tevékenységeink:*

- kulturális örökség megóvása
- műemlékvédelem, Szigetvári Vár parkjának gondozása
- természetvédelem, állatvédelem, helyi védettséggű parkerdő kezelése
- környezetvédelem
- hátrányos helyzetű csoportok, társadalmi esélyegyenlőségek
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével
- rehabilitációs foglalkoztatás
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése- ideértve a munkaerő közvetítést is – és kapcsolódó szolgáltatás
- ár-és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység (összhangban a HVB feladatával.)

A Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft az alapító által meghatározott közhasznú tevékenységként az alábbi feladatokat látta el az elmúlt évben:

- 350.000 m<sup>2</sup> park fenntartása ( évi 5-6 kaszálás, 800-1000 db fa metszése, 150 db fa permetezése, 8-8 ezer darab egynyári és kétnyári virág kiültetése, 1500 db fa, sövény nyírása)
- Út- és járda felújítás
- Községi épület (pl. buszvárók) fenntartása,
- Városi sporttelep fenntartása, karbantartása,
- Sportcsarnok üzemeltetése
- Út és híd üzemeltetése kapcsán:
  - burkolatok hó- és síkosság mentesítése,
  - forgalomszabályozás, forgalomtechnika kialakítása
  - javítás, karbantartás,
  - akadálymentesítés
- főgyűjtő árkok rendszeres karbantartása,
- zárt csatornarendszer üzemeltetése, aknák és víznyelők tisztítása, javítása
- folyóka rendszere javítása, karbantartása
- díszburkolatok, szobrok karbantartása, javítása, létesítése („Oroszlánszív”Projekt aktív részvétel.
- karácsonyi díszkivilágítás biztosítása,
- társadalmi ünnepekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- belvárosi utcák seprése, tisztán tartása
- illegális szemétkerakók felszámolása
- kóbor állatok befogása, elpusztult állatok elszállítása
- közterület használat engedélyezésének előkészítése, nyilvántartása, díjának beszedése
- közútkezelői feladatok ellátása (útfelbontási engedélyek, útcsatlakozás engedélyezése, forgalomtechnika)
- városüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági panaszok intézése, rendezése

Kisváros Nonprofit Kft.  
7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.

## Közhasznúsági melléklet a 2013 évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

1. Közhasznú szervezet azonosító adatai	
név:	Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft
székhely:	7900. Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.
bejegyző határozat száma:	Cg.02-09-074232
képviselő neve:	Junácski József
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása	
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) közhasznú tevékenység megnevezése:	
<b>közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:</b>	<b>Kulturális örökség megóvása 1997.évi CXI tv.</b>
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	lakosság és az idelátogató turisták
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	Muzeális iratok gyűjtése
<b>közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:</b>	<b>Műemlékvédelem 2011.évi CLXXXIX.tv.156.§</b>
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Lakosság és az idegenforgalomban résztvevők
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	Vár és környezetének karbantartása
<b>közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:</b>	<b>Környezetvédelem 1995.éviLIII.tv.46.§</b>
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Város lakossága és a turisták
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	Önkormányzat illetékességi területén a körny. véd. követelmények érvényesítése
<b>közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:</b>	<b>Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése 2011.éviCLXXXIX.tv.</b>
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Tartós, hátrányos helyzetű munkanélküliek
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	20 fő
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	Parkgondozó képzés megszerzése
<b>közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:</b>	<b>Rehabilitációs foglalkoztatás 2011.évi CLXXXIX.tv.</b>
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Csökkent munkaképességűek
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	13 fő
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	Foglalkoztatás biztosítása
<b>Közhasznú tevékenység célcsoportja:</b>	<b>Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése</b>
A közhasznú tevékenység célcsoportja:	Tartós munkanélküliek közfoglalkoztatása
A közhasznú tevékenységből részesülők száma::	35 fő
A közhasznú tevékenység eredményei:	Munkanélküliség csökkentése
<b>közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:</b>	<b>Ar-és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység 2011.évi CLXXXIX.tv., 1995.évi LVII.tv.16§</b>
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Város lakossága
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	Belvíz elleni védekezés megoldása

<b>közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:</b>	Közforgalom számára megnyitott út, híd,fejleszt.,fenntartásához kapcsolódó tevékenység 2012évi XCIII.tv. 12.§ (1)bek. 2012.évi CXIX.tv.3.§	
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	A város területén közlekedők	
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:		
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	Utak, járdák, parkolók karbantartása	
<b>közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:</b>	Zöldterület kezelés	
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Város lakossága	
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:		
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	Közterek, parkok zöldfelületének karbantartása	
<b>közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:</b>	Sporttevékenység támogatása ( verseny és élsport kivételével) 2011.évi CLXXXIX.tv.	
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Gyermek, ifjúsági és felnőtt csoportok	
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	Kb.500 fő	
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	Sportolási lehetőség biztosítása	
<b>közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:</b>	Egyéb városüzemeltetési feladatok ( társad.ünnepekkel kapcsolatos feladatok lebonyolítása) 2011.évi CLXXXIX.tv. 3/2013 (III.01.) sz.Önk.rend.	
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szigetvár város lakossága	
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	10.864 fő	
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	Ünnepségek előkészítése	
<b>4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása</b>		
Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
EU támogatás	280	Parkgondozó képzés
Rehabilit.foglalk.és közfoglalk.támog.	25.344	Tartós munkanélk. foglalk.
Önkormányzati támogatás közhasznú feladatokra	70.000	Közfeladatok ellátása
<b>5. Cél szerinti juttatások kimutatása</b>		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
Országos Mentőszolgálat Alapítvány	50	20
Gyermekvilágért 2001. Alapítvány	50	-
<b>6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás</b>		
Tisztség	Előző év	Tárgyév
ügyvezető	1.670	1.670
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	1.670	1.670
<b>7. közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók</b>		
Alapadatok	Előző év	Tárgyév
B. Éves összes bevétel	191.967	172.540
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. közszolgáltatási bevétel	99.834	95.344

E. normatív támogatás		
F. az Európai Uni strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	27.706	280
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	64.427	76.916
H. Összes ráfordítás (kiadás)	207.752	181.967
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	111.476	85.214
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	152.024	107.707
K. Adózott eredmény	-15.785	-9.427
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv.32 § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000,- \text{ Ft}]$	igen	
Ectv.32 § (4) b) $[(K1+K2)/2 > 0]$		nem
Ectv.32 § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	igen	
Társadalmi támogatottság	Mutató teljesítése	
Ectv.32 § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$		nem
Ectv.32 § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	igen	
Ectv.32 § (5) c) $[(L1+L2)/2 > 10 \text{ fő}]$		nem

Keltezés: Szigetvár, 2014.05.06

KISVÁROS NONPROFIT KFT.  
7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
3.

Junácsi József  
ügyvezető

**Kisváros Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft.  
Felügyelő Bizottságának  
2014. május 9-i ülésén hozott határozatai**

**1/2014. (V.09.) számú FB. Határozat**

A Kisváros Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

A Bizottság többségi határozatával a Kisváros Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft. 2013. január 1. és 2013. december 31. közötti időszakra vonatkozó egyszerűsített éves beszámolóját elfogadta.

Felelős: Konkoly Gergő felügyelő bizottsági elnök  
Határidő: 2014. május 31.

**2/2014. (V.09.) számú FB. Határozat**

A Kisváros Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

A felügyelő bizottság javasolja az alapítónak és az ügyvezetőnek a gazdasági társaság jelenlegi könyvvizsgálójának, az ECOTIPP Kft-nek – képviseletében eljár: Csurka Szabolcs könyvvizsgáló – megbízásának újabb 3 évre, azaz 2013. június 1-től 2017. május 31-ig történő meghosszabbítását.

Felelős: Konkoly Gergő felügyelő bizottsági elnök  
Határidő: 2014. május 31.

Szigetvár, 2014. május 9.

Konkoly Gergő sk.  
felügyelő bizottság elnök

# ALAPÍTÓ OKIRAT

(közhasznú szervezet)

*Szigetvár Város Önkormányzata, mint alapító, nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaságot hozott létre, amely társaság alapító okiratát a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.-ben foglaltak figyelembe vételével módosított és foglalt egységes szerkezetben. A módosításokat a alapító okirat vastagon és dőlten szedetten tartalmazza.*

## PREAMBULUM

*Az Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.) 57–60. §-a, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az egyszemélyi tulajdonában lévő közhasznú társaságot hoz létre.*

## 1. A TÁRSASÁG FELADATA, CÉLJA

Szigetvár város Önkormányzata a tulajdonában álló KISVÁROS-2004 Városüzemeltetési, Vagyongazdálkodási és Humánszolgáltató Közhasznú Társaság eddigi tevékenységeit, valamint egyéb városüzemeltetési, vagyongazdálkodási feladatok ellátását közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társasági formában kívánja a továbbiakban végezni.

## II. A TÁRSASÁG JOGÁLLÁSA

*A társaság által ellátandó közfeladatát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezése szerint közhasznú szervezetként látja el.*

A közhasznú társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Új Dunántúli Naplóban teszi közzé.

## III. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYEI

1. A társaság cégneve:

KISVÁROS Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

2. A társaság rövidített elnevezése: KISVÁROS Nonprofit Kft.



3. A társaság székhelye: 7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

4. A társaság telephelyei:

Szigetvár, József A. u. 7.

Szigetvár, Vár u. 3.

Szigetvár, Deák F. tér 10.

Szigetvár, Kossuth tér 15.

Szigetvár, Széchenyi u. 62.

Szigetvár, József A. u. 4.

Szigetvár, Szent István ltp.7.

Szigetvár, Zrínyi tér 12.

Szigetvár, Rákóczi u. 3.

#### IV. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

Jelen nonprofit gazdasági társaságot Szigetvár Város Önkormányzata alapítja.

#### V. A TÁRSADALMI KÖZÖS SZÜKSÉGLET KIELÉGÍTÉSÉÉRT FELELŐS SZERV

Szigetvár város Önkormányzata, 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

#### VI. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE<sup>1</sup>

1. A társaság közhasznú tevékenysége

##### Főtevékenység:

*Település üzemelés*

##### Egyéb közhasznú tevékenység

*Előadó-művészeti szervezet támogatása*

*Épített környezet alakítása és védelme*

*Település tisztaság*

*Helyi természetvédelem, vízkárelhárítás*

*Helyi közfoglalkoztatás*

*Helyi vízrendezés és vízkár elhárítás, árvíz és belvízelvezetés*

*Vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása: védőművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése valamint a védekezés*

A társaság fenti közhasznú tevékenységeit az alábbi jogszabályi rendelkezések szerinti, helyi önkormányzati feladat körbe tartozó közfeladatokkal kapcsolatban fejti ki:

KÖZFELADAT	JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉS
Település üzemelés: a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása	2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) bekezdés 2,12,18 pontok; 1988. évi I. tv. 8. §. (1) bek. 1988. évi I. tv 9/B § (2) bek.
Előadó-művészeti szervezet támogatása	2011. évi CLXXXIX tv 13.§ (1) bekezdés 7. pont
Épített környezet kialakítása és védelme	1997. évi LXXVIII. tv 64.§
Település tisztaság: közutak locsolása, síkosság-mentesítés;	2011. évi CLXXXIX. tv 23.§ (4) bekezdés 3. pont;
Helyi természetvédelem	2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) bekezdés 11. pont;
Helyi közfoglalkoztatás	2011. évi CLXXXIX. tv 23.§ (4) bekezdés 12. pont; 1991. évi IV. tv. 8. § (4) bek. a/-c/ pontok
Helyi vízrendezés és vízkár elhárítás, árvíz és belvízelvezetés, Vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása: védőművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése valamint a védekezés	1995. évi LVII tv. 4. § (1) bek. f) pont 1995. évi LVII tv. 16 § (4) bek. b) pontja

3. Üzletszerű gazdasági tevékenységet a társaság a közhasznú tevékenysége elősegítése és megvalósítása érdekében kiegészítő jelleggel folytat, e tevékenység a közhasznú célokat nem veszélyeztetheti.

4. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## **VII. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA**

A társaság határozatlan időre jön létre.

## **VIII. A TÁRSASÁG TÖRZSTÓKÉJE**

A társaság törzstőkéje: 26 220 000 (Huszonhatmillió- kétszázhuszezer) Ft, amely 19 695 873 (Tizenkilencmillió hatszázkilencvenötezer nyolcszázhetvenhárom) Ft tárgyi eszközből és 6 524 127 (Hatmillió ötszázhuszonnégyezer egyszázhuszonhét) Ft pénzeszközökből áll.

## **IX. A TÁRSASÁG SZERVEZETE**

### **A./ Az alapító**

1.1. Egyszemélyes társaság esetében taggyűlés nem működik, a társaság legfőbb szerve hatáskörében az alapító vezető szerve (továbbiakban alapító) dönt.

1.2. A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles a felügyelő bizottságot, valamint az ügyvezetőt a döntés tárgyának közlésével, írásban megkeresni, és megfelelő határidő tűzésével – különös tekintettel a felügyelő bizottság működési rendjére –, írásbeli véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

1.3. Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.

1.4. Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket meghozatalukat követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.

1.5. Az alapító döntései nyilvánosak. Amennyiben az alapító más személyeket is érintő döntést hoz – az érintettek számától függően –, a döntést az ügyvezető vagy írásban közli az érintettekkel, vagy haladéktalanul gondoskodik annak a megyei napilapban, illetve a kamara szakmai lapjában való közzétételéről.

1.6. A taggyűlés (alapító) hatáskörei:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, melyről az alapító a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- befektetési szabályzat elfogadása;
- mindaz, amit a törvény a taggyűlés (alapító) kizárólagos hatáskörébe utal.

1.7. A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviselői szerv véleményének megismerésére. Az alapító a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.

1.8. A könyvvizsgáló a társaság legfőbb szervének a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával foglalkozó ülésein köteles részt venni.

1.9. A közhasznú társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról az alapító vezető szerve – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A felügyelőbizottság a társaság számviteli törvény szerinti beszámolója valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a társaság legfőbb szerve nem hozhat döntést.

## **2. A véleményezési jog gyakorlása ülésen:**

2.1. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

2.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására.

2.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

2.4. Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

2.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

2.6. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

2.7. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

2.8. Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

## **3. A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:**

3.1. Amennyiben a tag által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

3.2. Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai, vagyis az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai a döntést véleményezték. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

3.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

3.4. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.

3.5. Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

3.6. Az alapítói határozat csak abban az esetben érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

3.7. A nyilvánosság az alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a társaság székhelyén, a jelen okirat 12.3. pontjában foglalt szabályozás szerint.

3.8. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító, illetve az alapító vezető szerve hozhat döntést a 3.6., illetve a 3.7. pontban rögzített feltételeknek megfelelően.

3.9. Az alapító vezető szervének határozathozatalában – a társaságot érintő döntéshozatala során – nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek tagja vagy tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### **4. A társaság nyilvánossága**

4.1. A társaság nyilvánossága biztosítását nem csak a döntéshozatali eljárás során, hanem a működés alatt is biztosítani kell. Az alapító vezető szerve a társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a vezető szerv üléseinek helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, és amelyből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

4.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel, és ezzel egyidejűleg a társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles az alapító teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapító köteles hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapító, másrészt külön, a társaság székhelyén, legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

4.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthes, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. Az alapító a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 3. munkanapig köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

4.4. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 4.2. pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

4.5. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapító vezető szerve ülésének összehívásának rendjével.

4.6. A szolgáltatás igénybevételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a 12.2. pontban megjelölt hirdetőtáblán, a hozott határozat jellegétől függően.

#### **B./ A társaság ügyvezetője**

A társaság ügyvezetője:

**Junácsi József** (an.: Stix Magdolna) 7900 Szigetvár, Kárpátok útja 36.)

akinek a megbízatása 2011. február 08.. napjától határozatlan időtartamra szól.

1. Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

1.1. Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

1.2. Nem lehet ügyvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.

1.3. Nem lehet ügyvezető, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság.

1.4. Gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

1.5. Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez az alapító ( taggyűlés ) hozzájárul.

1.6. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

1.7. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

1.8. Közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

1.9. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

## 2. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

### 2.1. Az ügyvezető

- jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
- köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról,
- elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
- köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság alapító okiratának módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
- köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
- köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
- a Gt., és a társasági szerződés által előírt egyéb feladatokat ellátni;
- köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

2.2. A társaság ügyvezetője 10 millió Ft értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó olyan szerződést, ahol a társaság bármilyen minőségben aláíró félként szerepel, csak az alapító előzetes tájékoztatása és jóváhagyó döntése után köthet és írhat alá.

2.3. Az ügyvezető az alapító külön írásbeli meghatalmazása alapján jogosult adománygyűjtésre.

2.4. Ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.

2.5. A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

## 3. Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a taggyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

## **C./ A felügyelő bizottság**

1. A társaságnál 3 tagból álló felügyelő bizottság működik.

2. A felügyelő bizottság tagjait az alapító 5 évre 2010. december 1. napjától 2015. december 1. napjáig terjedő időtartamra választja.

### 3. Összeférhetlenségi szabályok

#### 3.1. Összeférhetlenségi és kizáró szabályok:

- Nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.
- Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.
- Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság.
- Nem lehet felügyelő bizottsági tag a gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben e gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.
- A felügyelő bizottsági tag – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhethet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő és felügyelő bizottsági tag a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szervezetben, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul.
- A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.
- A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ügyvezetővé nem választható meg.

3.2. Összeférhetlenségi szabályok a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján: nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a vezetőszer (taggyűlés) tagja, (alapító)
- a közhasznú társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- a közhasznú társaság cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve
- az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- A közhasznú szervezet megszüntétét követő két évig nem lehet a társaság felügyelő bizottságának a tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszüntetét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.



#### 4. A felügyelő bizottság tagjai

Név: Fazekas Róbert (a. n.: Puber Erzsébet)  
Lakcím: 7900 Szigetvár, Széchenyi u. 93.  
Név: Götz Gyöngyi (a. n.: Neitzer Katalin)  
Lakcím: 7900 Szigetvár, Kárpátok útja 47.  
Név: Konkoly Gergő (an: Nagy Márta)  
Lakcím: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 33. II.em. 7.

#### 5. A felügyelő bizottság feladatai:

5.1. Az alapító részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;

5.2. Köteles megvizsgálni a számviteli törvény szerinti beszámolót és arról jelentést készíteni, a beszámoló elfogadásáról a taggyűlés (alapító) csak az írásbeli jelentés birtokában határozhat;

5.3 Ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, továbbá, ha a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az alapító döntését teszi szükségessé rendkívüli ülést hív össze, és javaslatot tesz annak napirendjére.

5.4. Amennyiben az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a cégbíróságot; illetve a közhasznú működést érintő kérdésben az ügyészséget.

#### 6. A felügyelő bizottság működése

6.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van.

6.2. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.3. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.

6.4. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

6.5. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

6.6. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

6.7. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

6.8. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

6.9. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

#### **D:/ A könyvvizsgáló**

##### **1. Az alapító által 2017. május 31.napjáig kijelölt könyvvizsgáló:**

**ECOTIPP Kft.**

**(cégjegyzékszám: Cg.02-09-062976 székhely: PÉCS, NAGYSZKÓKÓ DÜLŐ 11.)**

##### **A könyvvizsgálatért felelős személy:**

**Név: CSURKA SZABOLCS (a. n.: DEMETER VALÉRIA)**

**Lakcím: 7632 PÉCS, KRISZTINA TÉR 11.**

2. A könyvvizsgáló újraválasztható.

3. A könyvvizsgáló feladatköre

3.1. A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

3.2. A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.

3.3. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak a felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés összehívását kezdeményezni. Ha a taggyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbírószágot értesíti.

3.4. A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

3.5. A könyvvizsgáló a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

#### 4. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

4.1. Nem lehet könyvvizsgáló a közhasznú társaság alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a közhasznú társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja), továbbá a közhasznú társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

4.2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (vezető szervének tagjaira), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

4.3. A könyvvizgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a 41. § (4) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

4.4. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

a) az alapító vezető szervének elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

## X. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okirat III. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja, illetve az a társaság vagyonát gyarapítja.

## XI. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

1. A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

2. A közhasznúsági jelentés elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

- a cél szerinti juttatások kimutatását;
  - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
  - a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
  - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

3. Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetőleg abból a társaság székhelyén, az ügyvezető, vagy titkárság közreműködésével saját költségére másolatot készíthet.

## **XI. EGYÉB MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK**

A társaság a központi költségvetés alapján, illetve az alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja. Az így megkötött szerződés csak az alapító jóváhagyásával történhet. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a Sziget Tv-ben ( helyi kábel tv ) és az Új Dunántúli Napló-ban (napilap) hozza egyidejűleg nyilvánosságra.

## **XII. A MŰKÖDÉSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE**

1. A jelen alapító okiratban megjelölt – a működéssel kapcsolatban keletkezett – azon iratokat, melyek nyilvánosak, az érintettek a társaság székhelyén tekinthetik meg. A társaság éves mérlegét az érintettek a cégbíróságon is megtekinthetik.
2. Az érintett kérésére a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni.

## **XIII. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA**

1. A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.
2. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető a teljes nevét aláírja a mellékelt aláírási nyilatkozatának (címpéldányának) megfelelően.

## **XIV. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE**

1. Jogutód nélküli megszűnés:

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság Szigetvár városban működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság (közhasznú társaság) részére adja át.

2. Jogutódlással történő megszűnés:

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társaságokkal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

#### **XV. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

***A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló törvény személyi viszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, valamint a egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. szabályait kell alkalmazni.***

Szigetvár, 2014.. május 21. napján

**Szigetvár Város  
Önkormányzata  
Kolovics János  
polgármester  
alapító**

*Ellenjegyzem*

*Hajduné dr Kovács Edit Nóra  
Ügyvéd*