



ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. március 5.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a 2015. évi Startmunka programról szóló tájékoztatóról

Mellékletek: - Tájékoztató

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	425
	Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó	
	Titkársági Osztály	Czili + d.
	Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	W L
Határozat/rendelet elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző	Czili + d.
	Dr. Gruber Adél jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző Czili + d.	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:		
Terjedelem:	9 oldal	

Előterjesztés

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. március 5.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a 2015. évi Startmunka mintaprogramról szóló tájékoztatóról.

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Készítő: Marton-Fekete Csilla osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzata 2015. évben ismét tervezi a Startmunka program elindítását. Szigetvár Város Önkormányzata 2014. évben a program keretében összesen 6 projektben indult, melyek az alábbiak:

- mezőgazdasági projekt,
- belvíz elvezetési projekt
- mezőgazdasági földutak rendbetétele projekt,
- illegális hulladék felszámolása projekt,
- téli projekt,
- közúthálózat karbantartása.

Az 6 projektelem esetében több mint 300 ember foglalkoztatása valósult meg.

A 2015. évi kistérségi Startmunka program márciusi indítása érdekében 2015. január 26. nappal kellett benyújtani a pályázatot a Szigetvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségéhez. A márciusi indítással tervezett 3 programelem a következő:

- mezőgazdasági projekt,
- helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás,
- bió- és megújuló energia felhasználás.

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képező adatlapok részletesen meghatározzák a projektek céljait, a tervezett tevékenységeket illetve az önkormányzat által foglalkoztatni kívánt létszámot. A tervezés során a Kormány által elfogadott 2015. évi közfoglalkoztatási bérek kerültek meghatározásra. Tervezési szempont, hogy a közvetlen költségeket az induló programok és a ráépülő programok esetében is egyaránt legfeljebb 110.000/fő/hó fajlagos költséggel szükséges tervezni. A sávos támogatás bevezetésével a programok beruházási és dologi költségeinek támogatása a programban foglalkoztatni tervezett közfoglalkoztatotti létszám nagysága szerint változik.

A fentieknek megfelelően 4 sávot lehet elkülöníteni, amelyek az alábbiak:

- a) 1-15 fő legfeljebb 100% a támogatás mértéke,
- b) 16-45 fő legfeljebb 90% a támogatás mértéke,
- c) 46-135 fő legfeljebb 80% a támogatás mértéke,
- d) 136 fő legfeljebb 70% a támogatás mértéke.

Szigetvár Város Önkormányzata esetében a 2015. évi Startmunka program megvalósításához tervezett önerő összege 1.092.033.-Ft.

A Szigetvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltség előzetes felmérése alapján igénybejelentés került benyújtásra hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében indított pályázatra, melyben 200 fő foglalkoztatását tervezzük. Nevezett pályázatban a közvetlen költségek a bérköltségek 20%-át nem haladhatja meg, tervezetten 100%-ban támogatott bér-, és közvetlen költség támogatott pályázat.

A fentiek ismeretében az illetékes bizottságok véleményének figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az „Előterjesztés a 2015. évi Startmunka programról szóló tájékoztatóról” tárgyában.

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés a 2015. évi Startmunka programról szóló tájékoztatóról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 2015. évi Startmunka programról szóló tájékoztatót megismerte, az abban foglaltakat tudomásul veszi. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a programok határidőben történő indítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 2015. március 01.

Szigetvár, 2015. február 6.




Dr. Vass Péter
polgármester

Közfoglalkoztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program tervező adatlap

BM SDTR- Start Kérelem Tervező Segédprogram Verzió: v.2.2 kiadás 2015.01.21

A táblázat fehér celláit lehet inputként tölteni, az okker színű cellák választható, a többi oszlop nem módosítható, illetve számolt értéket tartalmaznak.

1. A KÖZFOGLALKOZTATÓ ADATAI

1.1. A közfoglalkoztató teljes neve:

Szigetvár Város Önkormányzata

1.2. A közfoglalkoztató székhelye (és illetékes kirendeltsége):

Szigetvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége

Megye:
Kistérség:
Járás:
Település (listából választva):
Irányítószám:
Közszerűlet (út, utca, tér, stb):
Házszám:

Baranya megye
Szigetvári
Szigetvári Járás
Szigetvár
7900
Zrínyi tér
1.

1.3. A közfoglalkoztató képviselőjének

neve:
beosztása:
Telefonszáma:
E-mail címe:

Dr. Vass Péter
polgármester
73/514-304
polgarmester@szigetvar.hu

1.4. A program kapcsolattartójának neve:

Telefonszáma:
E-mail címe:

Katona Éva
73/514-323
katona.eva@szigetvar.hu

2. A KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM ÖSSZEZŐ ADATAI

2.1. A program megnevezése (max. 100 karakter)

2015. évi közfoglalkoztatási kistérségi startmunka

2.2. A program megvalósulásának helyszíne

Megye:
Kistérség:
Járás:
Település (listából választva):
Irányítószám:
Közszerűlet (út, utca, tér, stb):
Házszám:

Baranya megye
Szigetvári
Szigetvári Járás
Szigetvár
7900
Zrínyi tér
1.

2.3. A startmunka mintaprogram típusa

Bio- és megújuló energia felhasználás

2.4. A megvalósulás módja (listából választva):

Mintaprogram

2.5. A program megvalósításának kezdete:

2015.03.01

2.6. A program megvalósításának befejezése:

2015.11.30

2.7. A program igényelt támogatási költségei összesen (Ft) :

14 768 675 (A 'Költség összesítő' munkalap F16 cella tartalma)

2.8. Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/Fő) :

984 578 (A 2.7 összes költség osztva a 'Számolási segéd tábla' m.lap F18

2.9. Egy főre, 1 óra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/ő/hó) :

109 398 (A 2.8 fajlagos költség osztva a támogatás hosszával.

2.10. A támogatáson belül a beruházási költségek aránya (%):

7% (A 'Költség összesítő' munkalap E19 cella összege osztva a 2.7 összes költséggel)

3. A PROGRAM RÉSZLETES BEMUTATÁSA

3.1. A program indoklása, célja (különös tekintettel az elérhető árbevétel, megtakarítás összegére) és szakmai tartalma (max. 3000 karakter)

Szigetvár Város Önkormányzata 2015.03.01. - 2015.11.30. között 15 fő foglalkoztatásával közel 14 hektár területen kívánja megvalósítani a helyi sajátosságokra épülő projektet. A programban 1 fő adminisztrátor foglalkoztatását tervezi az Önkormányzat, a munkavégzés helyszíne a Szigetvár Polgármesteri Hivatal lesz (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., 313 hrsz.). Az adminisztrátorok az alábbi feladatot látják el: nyilvántartások, jelenléti ívek naprakész vezetése, munkaszervezési feladatok, előrehaladási jelentés készítése, stb. A programban összesen három brigádfővezető került tervezésre. A projekt célja a 2014. évben elültetett energia növény gondozása a Szigetvár 053 hrsz-ú, 4,5 ha, 0225 hrsz-ú, 2,8 ha, 0240 hrsz 1,7 ha és a 057 hrsz-ú ingatlanon 4,8 ha területen, ahol korábban már termeltek fajta azonos növényt. Ezen növény termesztése hosszú távú befektetés, több éven keresztül teremt munkalehetőséget, célja a biomassa előállítás, energetikai és egyéb célú felhasználása, hasznosítása. A program elindításához szükséges erdőgazdálkodási terv készítése. Az ültetvény élettartalma 10 - 15 év, amely legkésőbb a 2-ik évtől kezdődően (január - februárban) betakarítható, így azt közvetlen körül meg a befektetés.

Az időjárási viszonyoktól, területet előkészítéstől illetve egyéb tényezőktől függően akár évente is történhet betakarítás, keletkezhet hozam.

Az elérhető árbevétel mértékére jelenleg nem állnak rendelkezésre konkrét szám adatok, de az első évben az energianövény hozammal nem számolható.

A közfoglalkoztatás keretében a területen az alábbi munkafolyamatok zajlanak: kézi és gépi gyomirtás, kapálás, trágyázás, permetezés.

3.2. A program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása (max. 1000 karakter) (A konkrét számítások külön mellékletben kerülnek bemutatásra.)

Az első vegetatív időszak folyamán, a gyomok növekedésének korlátozására, a talaj szerkezetének és csapadékbocsátó képességének javítására, a túlpárolgás elkerülése érdekében fontos elvégezni 3-4 tárcsázást. A sorok közötti füvesítés teljesen ellenjavallt a gyökérszerkezetek közötti konkurencia miatt, amelyek jelentősen lassíthatja a facsemeték növekedését, továbbá a fűvel borított föld akadályozhatja a sorközművelést, amely elengedhetetlen a talaj szellőztetése és az összetörmődés elkerülése érdekében. A 2012 évben a startmunka program keretében megvásárolt traktor, a jelenlegi pályázatba tervezett tárcsa megvásárlása a betervezett üzemanyag mennyiséggel az energianövény gondozható a program keretében.

3.3. A program célcsoportja(i) (max. 300 karakter)

FHT-sok, regisztrált álláskereső

3.4. A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képezni kívánt létszám szakmánkénti és képzési típusonkénti bontása. (max. 500 karakter)

--

3.5. Ismertesse a program megvalósításával kapcsolatos speciális információkat (max. 1000 karakter) (pl. együttműködő partnerek?)

Együttműködő partner nem kerül bevonásra. A programban azért került több szakképzett ember betervezésre mert a program több helyszínen valósul meg, így fontos, hogy minden helyszínen legyen szakképzett, hozzáértő ember.

3.6. Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása (közfoglalkoztatást is beleértve)
A "3.6 Programok" munkalapot kell kitölteni !

4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ, KORÁBBAN KÖZFOGLALKOZTATÁS KERETÉBEN BESZERZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK RÉSZLETEZÉSE

A 2013-14 évben beszerzett eszközök listája a kirendeltségek rendelkezésére áll, azokról nem kérünk információt. A 2013 előtt beszerzett és még használatban lévő eszközöket az 5. Egyéb, a megvalósításban használható eszközök között tüntesse fel.

5. EGYÉB, A KÖZFOGLALKOZTATÓ TULAJDONÁBAN LÉVŐ, MEGVALÓSÍTÁSBAN HASZNÁLHATÓ ESZKÖZÖK

Az "5. Egyéb eszközök" munkalapot kell kitölteni !

6. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETSÉGES SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEI, INDIKÁTOROK

Kérjük, mutassa be a projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményeit!
(a mennyiség értékek értelemszerűen változathatók, illetve a sorok száma bővíthető)
A " 6. Mutatók" munkalapot kell kitölteni !

7. A PROGRAM HOSSZABB TÁVÚ FENNTARTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS ELKÉPZELÉSEK, EGYÉB MÁS FORRÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉSEKKEL VALÓ ÖSSZHANGJA ÉS KAPCSOLATA (max. 2000 karakter)

Az ültetvény mennyiség több ember foglalkoztatását tudja biztosítani hosszútávon, mivel az ültetvények időtartama 10-15 évre tehető ki. Az energianyár gondozása folyamatos, utánpótlás, talajápolás és maximum 2 éves ciklusokban betakarítás.

8. A PROGRAMTERVHEZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN CSATOLT MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

(Kérjük, az elektronikus levélben küldött mellékleteket az alábbi táblázatban a fájl nevének egyértelmű megjelölésével felsorolni szíveskedjen! A program értékelésének folyamatában kizárólag az alábbi listában feltüntetett mellékleteket vesszük figyelembe.)

Ssz.	Melléklet megnevezése	Fájlnév
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

9. NYILATKOZATOK

Kijelentem, hogy:

- a program adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- a program adataival kapcsolatos tájékoztatói, pótlólagos adatszolgáltatási, egyeztetési és ellenőrzés tőrségi kötelezettségeknek eleget teszek.
- a program adatlaphoz mellékeltem dokumentumok másolatait és az elektronikus formában küldött dokumentumok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és az adatlapot benyújtó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak.

Kelt:

Helység:
Dátum:

Cégszerű aláírás:
P.H.

Kérjük a kitöltött kérdőív táblát mentse el (Fájl-mentés másként) az ön település nevével kezdődően: "Településnév_pillér_n_2015_KÉRELEM.xls" néven, majd úgy nyomtassa ki és cégszerűen aláírva juttassa el a kirendeltségre. Ekkor a lapok alján a nyomtatás dátuma és a fájl neve azonosítja majd a kinyomtatott lapokat.

A "Településnév" helyére az ön település nevét írja be, a "pillér" helyett a program típusát.

Pl: Baján 1 db Belvíz program esetén a Baja_Belvíz_1_2015_KÉRELEM.xls legyen a név, a könnyebb feldolgozás érdekében.

Az "n" helyére írjon 1-et. Ha több tervező táblát ad be, akkor 2, 3, 4, stb számot írjon ide: Ezzel különböztetjük meg a terveket

Köszönjük az adatszolgáltatást!

Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság 2015

310

Közfoglalkoztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program
(2015.03.01 és utána indított programokhoz)

A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása

Sorszám	Költségcím megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források						
		2015. évi	2016. évi	Összesen	Igényelt támogatás		Saját erő		Összesen		
					Ft	%	Ft	%	2015	2016	Összesen Ft
1.	Bérlőköltség	13 144 725	0	13 144 725	13 144 725	100,0	0	0,0	0	0	13 144 725
2.	Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	420 561	0	420 561							
3.	Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége	0	0	0							
4.	Munkába járással kapcsolatos utazási költség	0	0	0							
5.	Munkásszállítás költsége	0	0	0							
6.	Kis értékű tárgyi eszköz	165 100	0	165 100							
7.	Nagy értékű tárgyi eszköz*	0	0	0							
8.	Beruházási költségek, kiadások*	1 038 289	0	1 038 289							
9.	Egyéb költségek*	0	0	0							
	Közvetlen költségek összesen:	1 623 950	0	1 623 950	1 623 950	100,0	0	0,0	0	0	1 623 950
	Mindösszesen:	14 768 675	0	14 768 675	14 768 675	100,0	0	0,0	0	0	14 768 675

Megjegyzés: * A 7. Nagyértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe.

Beruházás összesen: 1 038 289

Számolási segéd tábla szerint vállalt önerő:

- Ft

Közfoglalkoztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program tervező adatlap

BM SDTR- Start Kérelem Tervező Segédprogram Verzió: v.2.2 kiadás 2015.01.21

A táblázat fehér celláit lehet inputként tölteni, az okker színű cellák választható, a többi oszlop nem módosítható, illetve számolt értéket tartalmaznak.

1. A KÖZFOGLALKOZTATÓ ADATAI

1.1. A közfoglalkoztató teljes neve:

Szigetvár Város Önkormányzata

1.2. A közfoglalkoztató székhelye (és illetékes kirendeltsége):

Szigetvári Járási Hivatal Járási Munkatügyi Kirendeltsége

Megye:
Kistérség:
Járás:
Település (listából választva):
Irányítószám:
Közfürdő (út, utca, tér, stb):
Házszám:

Baranya megye
Szigetvári
Szigetvári Járás
Szigetvár
7900
Zrínyi tér
1.

1.3. A közfoglalkoztató képviselőjének

neve:
beosztása:
Telefonszáma:
E-mail címe:

Dr. Vass Péter
polgármester
73/514-304
polgarmester@szigetvar.hu

1.4. A program kapcsolattartójának neve:

Telefonszáma:
E-mail címe:

Katona Éva
73/514-323
katona.eva@szigetvar.hu

2. A KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM ÖSSZEĞŐ ADATAI

2.1. A program megnevezése (max. 100 karakter)

2015. évi közfoglalkoztatási kistérségi startmunka

2.2. A program megvalósulásának helyszíne

Megye:
Kistérség:
Járás:
Település (listából választva):
Irányítószám:
Közfürdő (út, utca, tér, stb):
Házszám:

Baranya megye
Szigetvári
Szigetvári Járás
Szigetvár
7900
Zrínyi tér
1.

2.3. A startmunka mintaprogram típusa

Helyi sajátosságokra épülő
közfoglalkoztatás

2.4. A megvalósulás módja (listából választva):

Mintaprogram

2.5. A program megvalósításának kezdete:

2015.03.01

2.6. A program megvalósításának befejezése:

2016.02.29

12.000000000 hónap

2.7. A program igényelt támogatási költségei összesen (Ft) :

55 481 754 (A "Költség összesítő" munkalap F16 cella tartalma)

2.8. Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő) :

1 447 350 (A 2.7 összes költség osztva a 'Számolási segédábla' m.lap F18

2.9. Egy főre, 1 óra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/hó) :

120 613 (A 2.8 fajlagos költség osztva a támogatás hosszával.

2.10. A támogatáson belül a beruházási költségek aránya (%):

14% (A "Költség összesítő" munkalap E19 cella összege osztva a 2.7 összes költséggel)

3. A PROGRAM RÉSZLETES BEMUTATÁSA

3.1. A program indoklása, célja (különös tekintettel az elérhető árbevétel, megtakarítás összegére) és szakmai tartalma (max. 3000 karakter)

A programban 5 fő adminisztrátor foglalkoztatását tervezi az Önkormányzat, a munkavégzés helyszíne az 1 fő adminisztrátornak a Szigetvár Polgármesteri Hivatal lesz (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., 313 hrsz.). Az adminisztrátor az alábbi feladatot látja el: nyilvántartások, jelenléti ívek naprakész vezetése, munkaszervezési feladatok, előrehaladási jelentés készítése, stb. A programban összesen 2 fő brigádvezető került tervezésre, kiknek feladatát a 3 fő munkavezető segíti. A 35 fő segéd munkáson kívül még 2 fő asztalos és 1 fő ács kerül betervezésre. Szigetvár város területén 6 db fa szerkezetű utasváró fülké kiépítését tervezzük (hrsz számok: 1502/3 hrsz., 1226. hrsz., 965. hrsz., 1967/3. hrsz., 1787/35. hrsz., 1786/41. hrsz.). 1 db fülké 6,94 m² beépített alapterületű, 1 db fülké elkészítése (fa oszlop méreteire vágása, gyalulása, mélyalapozás annak száradási ideje, festése, tetőszerkezet összeállítás, beton alap készítése a befogókarom részére, mely alapján 28 nap a kötésiideje) 1 hónapot vesz igénybe. A fülké száradási/kötési idejének állása alatt készítjük a szemetes edényeket. A segéd munkások azon része, mely nem a szakemberek mellett segít, a fülkék helyét teszik rendbe a betervezett eszközökkel. Az utasváró fülkék mellé 6 db kovacsoltvas szemetes edény elhelyezését tervezzük. A maradék 14 db szemetes elhelyezését a város további utasváró fülkéi mellé, valamint a szükséges helyekre (Horváth M. tér, Vár bejárat) tervezzük. Ezzel a város min. 6 000 000.-Ft megtakarítást ér el, mintha kiadná más cégnek. A kialakítandó 6 db utasváró fülké helyén jelenleg egyik oldalról sem védett, 2 db lábon álló műanyag tetőszerkezettel rendelkező szerkezet áll. Ezeket szeretnénk az időjárási viszonyoknak és az alapvető szükségleteknek megfelelően lecserélni. Az önkormányzat tervezi egy logisztikai központ kialakítását, ahol a mezőgazdasági startmunkában megtermelt terményeket a környező települési önkormányzatok egy központi termék piacra be tudják szállítani. Ezen termékeket a közetkezelést szolgáló konyhák (Almamellék, Dencsháza, Kétujfalu, Mozsó, Nagydobsza, Nagypeterd, Szigetvár 3 konyha, Somogyapáti, Somogyhárság, Szentlászló, Rózsafa) kapnak meg a megfelelő ellátás céljából. Ezen munka megszervezését a további betervezett 4 fő (hrsz. 313.) adminisztrátor szervezi.

3.2. A program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása (max. 1000 karakter) (A konkrét számítások külön mellékletben kerülnek bemutatásra.)

Összesen a programban 45 fő foglalkoztatását kívánjuk megvalósítani, amelyek a következő munkakörökben lennének alkalmazva: 2 fő brigádvezető, 1 fő adminisztrátor, 3 fő munkavezető, és 39 fő segéd munkás. A program teljes költségvetése tartalmazza a munkabért és a munkabért terhelő járulékokat összesen 45 fő közfoglalkoztatott esetében.. A közvetlen költség tartalmazza a munka és védőruházat, védő eszközök költségét, valamint a program beindításához szükséges beruházási költségeket.

3.3. A program célcsoportja(i) (max. 300 karakter)

FHT-sok, regisztrált álláskereső

3.4. A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képezni kívánt létszám szakmankénti és képzési típusonkénti bontása. (max. 500 karakter)

--

3.5. Ismertesse a program megvalósításával kapcsolatos speciális információkat (max. 1000 karakter) (pl. együttműködő partnerek?)

Együttműködő partner nem kerül bevonásra. A programban azért került több szakképzett ember betervezésre mert a program több helyszínen valósul meg, így fontos hogy minden helyszínen legyen szakképzett, hozzáértő ember.

3.6. Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása (közfoglalkoztatást is beleértve)
A "3.6 Programok" munkalapot kell kitölteni !

4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ, KORÁBBAN KÖZFOGLALKOZTATÁS KERETÉBEN BESZERZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK RÉSZLETEZÉSE

A 2013-14 évben beszerzett eszközök listája a kirendeltségek rendelkezésére áll, azokról nem kérünk információt. A 2013 előtti beszerzett és még használatban lévő eszközöket az 5. Egyéb, a megvalósításban használható eszközök között tüntesse fel.

5. EGYÉB, A KÖZFOGLALKOZTATÓ TULAJDONÁBAN LÉVŐ, MEGVALÓSÍTÁSBAN HASZNÁLHATÓ ESZKÖZÖK

Az "5. Egyéb eszközök" munkalapot kell kitölteni !

6. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETSÉGES SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEI, INDIKÁTOROK

Kérjük, mutassa be a projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményeit!
(a mennyiség értékek értelemszerűen változathatók, illetve a sorok száma bővíthető)
A "6. Mutatók" munkalapot kell kitölteni !

7. A PROGRAM HOSSZABB TÁVÚ FENNTARTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS ELKÉPZELÉSEK, EGYÉB MÁS FORRÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉSEKKEL VALÓ ÖSSZHANGJA ÉS KAPCSOLATA (max. 2000 karakter)

A központi termékpiac kialakításával lehetőség nyílik a települési önkormányzatokkal való közös, egyeztetett munkakapcsolat kialakítása, a megfelelő termékek termelése, melyet a program keretén belül betervezett 4 db adminisztrátor a térségi hivatalok megkeresésével, a helyi konyhák megfelelő termék ellátásának felmérésével összhangban.

8. A PROGRAMTERVHEZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN CSATOLT MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

(Kérjük, az elektronikus levélben küldött mellékleteket az alábbi táblázatban a fájl nevének egyértelmű megjelölésével felsorolni szíveskedjen! A program értékelésének folyamatában kizárólag az alábbi listában feltüntetett mellékleteket vesszük figyelembe.)

Ssz.	Melléklet megnevezése	Fájlnév
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

9. NYILATKOZATOK

Kijelentem, hogy:

- a program adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- a program adataival kapcsolatos tájékoztatói, pótlólagos adatszolgáltatási, egyeztetési és ellenőrzés tőrségi kötelezettségeknek eleget teszek.
- a program adatlaphoz mellékeltem dokumentumok másolatait és az elektronikusan küldött dokumentumok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és az adatlapot benyújtó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak.

Kelt:

Helység:
Dátum:

Cégszerű aláírás:

P.H.

Kérjük a kitöltött kérdőív táblát mentse el (Fájl-mentés másként) az ön település nevével kezdődően: "Településnév_pillér_n_2015_KÉRELEM.xls" néven, majd úgy nyomtassa ki és cégszerűen aláírva juttassa el a kirendeltségre. Ekkor a lapok alján a nyomtatás dátuma és a fájl neve azonosítja majd a nyomtatott lapokat.

A "Településnév" helyére az ön település nevét írja be, a "pillér" helyett a program típusát.

P! Baján 1 db Belvíz program esetén a Baja_Belviz_1_2015_KÉRELEM.xls legyen a név, a könnyebb feldolgozás érdekében.

Az "n" helyére írjon 1-et. Ha több tervező táblát ad be, akkor 2, 3, 4, stb számot írjon ide: Ezzel különböztetjük meg a terveket

Köszönjük az adatszolgáltatást!

Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság 2015

Helvi Sajátos

Közfelhalmozási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program
(2015.03.01 és utána indított programokhoz)

A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása

Sorszám	Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források						
		2015. évi	2016. évi	Összesen	Igényelt támogatás		Saját erő		Összesen		
					Ft	%	Ft	%	2015	2016	Összesen Ft
1.	Bérlőköltség	39 345 300	5 523 500	44 868 800	44 868 800	100,0	0	0,0	0	0	44 868 800
2.	Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	1 845 945	406 400	2 252 345							
3.	Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége	0	0	0							
4.	Munkába járással kapcsolatos utazási költség	0	0	0							
5.	Munkásszállítás költsége	0	0	0							
6.	Kis értékű tárgyi eszköz	971 169	173 990	1 145 159							
7.	Nagy értékű tárgyi eszköz*	660 400	0	660 400							
8.	Beruházási költségek, kiadások*	6 229 223	0	6 229 223							
9.	Egyéb költségek*	1 003 503	10 201	1 013 704							
	Közvetlen költségek összesen:	10 710 240	590 591	11 300 831	10 612 954	93,9	687 877	6,1	687 877		11 300 831
	Mindegyesek:	50 055 540	6 114 091	56 169 631	55 481 754	98,8	687 877	1,2	687 877	0	56 169 631

Megjegyzés: * A 7. Nagyértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe.
Beruházás összesen: 7 903 327

Számolási segédtableta szerint vállalt önerő:

687 877 Ft

Közfoglalkoztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program tervező adatlap

BM SDTR- Start Kérelem Tervező Segédprogram Verzió: v.2.2 kiadás 2015.01.21

A táblázat fehér cellát lehet impuként tölteni, az okker színű cellák választható, a többi oszlop nem módosítható, illetve számolt értéket tartalmaznak.

1. A KÖZFOGLALKOZTATÓ ADATAI

1.1. A közfoglalkoztató teljes neve:	Szigetvár Város Önkormányzata
1.2. A közfoglalkoztató székhelye (és illetékes kirendeltsége):	Szigetvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége
Megye:	Baranya megye
Kistérség:	Szigetvári
Járás:	Szigetvári Járás
Település (listából választva):	Szigetvár
Irányítószám:	7900
Közterület (út, utca, tér, stb):	Zrínyi tér
Házszám:	1.
1.3. A közfoglalkoztató képviselőjének neve:	Dr. Vass Péter
beosztása:	polgármester
Telefonszáma:	73/514-304
E-mail címe:	polgarmester@szigetvar.hu
1.4. A program kapcsolattartójának neve:	Katona Éva
Telefonszáma:	73/514-323
E-mail címe:	katona.eva@szigetvar.hu

2. A KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM ÖSSZEĞŐ ADATAI

2.1. A program megnevezése (max. 100 karakter)	2015. évi közfoglalkoztatási kistérségi startmunka															
2.2. A program megvalósulásának helyszíne	<table border="1"> <tr> <td>Megye:</td> <td>Baranya megye</td> </tr> <tr> <td>Kistérség:</td> <td>Szigetvári</td> </tr> <tr> <td>Járás:</td> <td>Szigetvári Járás</td> </tr> <tr> <td>Település (listából választva):</td> <td>Szigetvár</td> </tr> <tr> <td>Irányítószám:</td> <td>7900</td> </tr> <tr> <td>Közterület (út, utca, tér, stb):</td> <td>Zrínyi tér</td> </tr> <tr> <td>Házszám:</td> <td>1.</td> </tr> </table>		Megye:	Baranya megye	Kistérség:	Szigetvári	Járás:	Szigetvári Járás	Település (listából választva):	Szigetvár	Irányítószám:	7900	Közterület (út, utca, tér, stb):	Zrínyi tér	Házszám:	1.
Megye:	Baranya megye															
Kistérség:	Szigetvári															
Járás:	Szigetvári Járás															
Település (listából választva):	Szigetvár															
Irányítószám:	7900															
Közterület (út, utca, tér, stb):	Zrínyi tér															
Házszám:	1.															
2.3. A startmunka mintaprogram típusa	Mezőgazdaság															
2.4. A megvalósulás módja (listából választva):	Ráépülő program (amelynek már volt előzménye)															
2.5. A program megvalósításának kezdete:	2015.03.01															
2.6. A program megvalósításának befejezése:	2015.11.30															
2.7. A program igényelt támogatási költségei összesen (Ft) :	44 466 333	(A 'Költség összesítő' munkalap F16 cella tartalma)														
2.8. Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő) :	988 141	(A 2.7 összes költség osztva a 'Számolási segédítábla' m.lap F18														
2.9. Egy főre, 1 óra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/hó) :	109 793	(A 2.8 fajlagos költség osztva a támogatás hosszával.														
2.10. A támogatáson belül a beruházási költségek aránya (%) :	7%	(A 'Költség összesítő' munkalap E19 cella összege osztva a 2.7 összes költséggel)														

3. A PROGRAM RÉSZLETES BEMUTATÁSA

3.1. A program indoklása, célja (különös tekintettel az elérhető árbevétel, megtakarítás összegére) és szakmai tartalma (max. 3000 karakter)

A programban 1 fő adminisztrátor foglalkoztatását tervezi az Önkormányzat, a munkavégzés helyszíne a Szigetvár Polgármesteri Hivatal lesz (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., 313 hrsz.). Az adminisztrátor az alábbi feladatot látja el: nyilvántartások, jelenléti ívek naprakész vezetése, munkaszervezési feladatok, előrehaladási jelentés készítése, stb. A programban összesen 2 fő brigádvezető került tervezésre, kiknek feladatát a 2 fő munkavezető segíti. A 34 fő segéd munkáson kívül meg 4 fő kertész és 2 fő kiegészítő kerül betervezésre. A nagyobb létszám foglalkoztatását indokolja az uborka folyamatos kézi erővel történő megművelése, szedése. Megközelítőleg 7 ha terület kerül bevonásra a program során az alábbiak szerint: a 0466/4 hrsz. 1 ha területen kordonos uborkát kíván termesztetni, valamint a 0466/4. hrsz. 0,5 ha területen fokhagyma dugását tervezi az Önkormányzat. A tavalyi év során a megtermelt uborka értékesítéséből összesen 804.789.-Ft bevétel keletkezett.

Becéfa-Zsibót településrészen (0261/3 0,5 ha, 0207/2 2,7 ha, 2488 0,6 ha, 0261/7 0,6 ha 3624 0,3 ha, 3262 0,4 ha területen) megosztva burgonya, hagyma, fejes káposzta, sárgarépa, paradicsom, paprika termesztését kívánja megvalósítani az Önkormányzat.

A megtermelt zöldségek Önkormányzati intézmények és szociálisan rászorultak között kerül szétosztásra rendelet alapján, ezen felül esetlegesen értékesítésre.

3.2. A program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása (max. 1000 karakter) (A konkrét számítások külön mellékletben kerülnek bemutatásra.)

Összesen a programban 45 fő foglalkoztatását kívánjuk megvalósítani, amelyek a következő munkakörökben lennének alkalmazva: 2 fő brigádvezető, 1 fő adminisztrátor, 2 fő munkavezető, 4 fő kertész, 2 fő kiegészítő és 34 fő segéd munkás. A program teljes költségvetése tartalmazza a munkabért és a munkabért terhelő járulékokat összesen 45 fő közfoglalkoztatott esetében.. A közvetlen költség tartalmazza a munka és védőruházat, védő eszközök költségét, valamint a program beindításához szükséges beruházási költségeket.

3.3. A program célcsoportja(i) (max. 300 karakter)

FHT-sok, regisztrált álláskereső

3.4. A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képezni kívánt létszám szakmánkénti és képzési típusonkénti bontása. (max. 500 karakter)

--

3.5. Ismertesse a program megvalósításával kapcsolatos speciális információkat (max. 1000 karakter) (pl. együttműködő partnerek?)

Együttműködő partner nem kerül bevonásra. A programban azért került 6 szakképzett ember betervezésre mert a program több helyszínen valósul meg, így fontos hogy minden helyszínen legyen szakképzett, hozzáértő ember.

3.6. Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása (közfoglalkoztatást is beleértve)
A "3.6 Programok" munkalapot kell kitéltetni !

4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ, KORÁBBAN KÖZFOGLALKOZTATÁS KERETÉBEN BESZERZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK RÉSZLETEZÉSE

A 2013-14 évben beszerzett eszközök listája a kirendeltségek rendelkezésére áll, azokról nem kérünk információt. A 2013 előtti beszerzett és még használatban lévő eszközöket az 5. Egyéb, a megvalósításban használható eszközök között tüntesse fel.

5. EGYÉB, A KÖZFOGLALKOZTATÓ TULAJDONÁBAN LÉVŐ, MEGVALÓSÍTÁSBAN HASZNÁLHATÓ ESZKÖZÖK

Az "5. Egyéb eszközök" munkalapot kell kitéltetni !

6. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETSÉGES SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEI, INDIKÁTOROK

Kérjük, mutassa be a projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményeit!
(a mennyiség értékek értelemszerűen változathatók, illetve a sorok száma bővíthető)
A "6. Mutatók" munkalapot kell kitéltetni !

7. A PROGRAM HOSSZABB TÁVÚ FENNTARTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS ELKÉPZELÉSEK, EGYÉB MÁS FORRÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉSEKKEL VALÓ ÖSSZHANGJA ÉS KAPCSOLATA (max. 2000 karakter)

A program hosszútávú fenntarthatóságát a tavalyi évben már kialakított tám rendszer segítségével megtermelt kordonos uborka illetve a további területeken megtermelt zöldségek úgynevezett elősavanyítása biztosítja a megtermelt zöldségek hosszabb távú eltarthatóságát, felhasználhatóságát. Az elősavanyított létesítmény kialakításához további pályázati források felkutatása is szükséges, mert a programban meghatározott költségek nem fedik le a megvalósítás költségét.

8. A PROGRAMTERVHEZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN CSATOLT MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

(Kérjük, az elektronikus levélben küldött mellékleteket az alábbi táblázatban a fájl nevének egyértelmű megjelölésével felsorolni szíveskedjen! A program értékelésének folyamatában kizárólag az alábbi listában feltüntetett mellékleteket vesszük figyelembe.)

Ssz.	Melléklet megnevezése	Fájlnév
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

9. NYILATKOZATOK

Kijelentem, hogy:

- a program adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- a program adataival kapcsolatos tájékoztatói, pótlólagos adatszolgáltatási, egyeztetési és ellenőrzés türeli kötelezettségeknak eleget teszek.
- a program adatlaphoz mellékeltem dokumentumok másolatait és az elektronikusán küldött dokumentumok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és az adatlapot benyújtó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak.

Kelt:

Helység:
Dátum:

Cégszerű aláírás:

P.H.

Kérjük a kiadott kérdőív táblát mentse el (Fájl-mentés másként) az Ön település nevével kezdődően: "Településnév_pillér_n_2015_KÉRELEM.xls" néven, majd úgy nyomtassa ki és cégszerűen aláírva juttassa el a kirendeltségre. Ekkor a lapok alján a nyomtatás dátuma és a fájl neve azonosítják majd a nyomtatott lapokat.

A "Településnév" helyére az Ön település nevét írja be, a "pillér" helyett a program típusát.

Pl: Baján 1 db Belvíz program esetén a Baja_Belvíz_1_2015_KÉRELEM.xls legyen a név, a könnyebb feldolgozás érdekében.

Az "n" helyére írjon 1-et. Ha több tervező táblát ad be, akkor 2, 3, 4, stb számot írjon ide. Ezzel különböztetjük meg a terveket

Köszönjük az adatszolgáltatást!

Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság 2015

Mezőgazdasági

Közfelhaloztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program
(2015.03.01 és utána indított programokhoz)

A program tervezett költségének összesítése és forrásmegoszlása

Sorszám	Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források						
		2015. évi	2016. évi	Összesen	Igényelt támogatás		Saját erő		Összesen		
					Ft	%	Ft	%	2015	2016	Összesen Ft
1.	Berkeköltség	38 808 144	0	38 808 144	38 808 144	100,0	0	0,0	0	0	38 808 144
2.	Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	2 054 225	0	2 054 225							
3.	Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége	0	0	0							
4.	Munkába járással kapcsolatos utazási költség	0	0	0							
5.	Munkásszállítás költsége	0	0	0							
6.	Kis értékű tárgyi eszköz	919 734	0	919 734							
7.	Nagy értékű tárgyi eszköz*	0	0	0							
8.	Beruházási költségek, kiadások*	3 088 386	0	3 088 386							
9.	Egyéb költségek*	0	0	0							
	Közvetlen költségek összesen:	6 062 345	0	6 062 345	5 658 189	93,3	404 156	6,7	404 156		6 062 345
	Mindegyeszesen:	44 870 489	0	44 870 489	44 466 333	99,1	404 156	0,9	404 156		44 870 489

Megjegyzés: * A 7. Nagyértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe.
Beruházás összesen: 3 088 386

Számolási segédátalja szerint vállalt önéő: 404 156 Ft

404 156 Ft