



## ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2015. június 17-i ülésére

**Tárgy:** Előterjesztés tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának ismételt elfogadásáról.

**Melléklet:**

- kivonat, rendelet;
- hiánypótlási felhívás;
- szakmai program.

<b>Előterjesztő:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
<b>Előadó:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	
<b>Tárgyalja:</b>	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	
	<i>Sociális, Egészségügyi és Lakdolgák Bizottság</i>	
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	<i>[Signature]</i>
	Varga Zoltán alpolgármester	<i>[Signature]</i>
	Berkecz Balázs főépítész	
	Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó	
	Titkársági Osztály	<i>[Signature]</i>
	Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	<i>[Signature]</i>
<b>Határozat/rendelet elfogadása:</b>	Egyszerű többség	
<b>Törvényességi véleményezésre bemutatva:</b>	Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző	
<b>Törvényességi észrevétel:</b>	Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző <i>[Signature]</i>	Nincs/az alábbi: <i>[Signature]</i>
<b>Előzmény/korábbi döntés:</b>	94/2015. (III.26.) Kt. sz. határozat	
<b>Terjedelem:</b>	19 oldal	

# ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2015. június <sup>17</sup>.-i ülésére

**Tárgy:** Előterjesztés tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának ismételt elfogadásáról.

**Előterjesztő:** Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. március 26-i ülésén döntött a tanyagondnoki szolgálathoz kapcsolódóan szakmai program elfogadásáról, a szolgálat működéséhez kapcsolódó rendelet megalkotásáról. A Képviselő-testület 94/2015. (III.26.) Kt. sz. határozata, 15/2015. (III.27.) számú önkormányzati rendelete a tanyagondnoki szolgálatról ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Szigetvár Város Önkormányzata a Magyar Vidékfejlesztési Hivatal által meghirdetett pályázaton nyert támogatást 2014. évben, mely támogatás igénybevételel került beszerzésre a tanyagondnoki szolgálat működéséhez szükséges 9 személyes gépjármű. A gépjármű beszerzését követően Szigetvár Város Jegyzője pályázati felhívást tett közzé a tanyagondnoki állásra vonatkozóan. A benyújtott pályázatokról Képviselő-testület hozott döntést. A pályázati forrás elszámolása érdekében a szükséges működési engedély kérelem benyújtásra került. A működési engedély kérelemhez csatolt szakmai programmal kapcsolatosan hiánypótlási felhívást kapott engedélyező hatóságtól Szigetvár Város Önkormányzata. A hiánypótlási felhívás ezen előterjesztés 2. számú mellékleteként kerül csatolásra.

A hiánypótlási felhívásban foglaltaknak megfelelően átdolgozásra került a tanyagondnoki szolgálat szakmai programja. Az átdolgozott szakmai program ezen előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

A hiánypótlási felhívás mihamarabbi benyújtása, illetve a működési engedély megszerzése érdekében szükséges az átdolgozott szakmai program elfogadása. A Magyar Vidékfejlesztési Hivatal, mint támogató szervezet részére benyújtandó pályázati elszámolás mellékletét kell, hogy képezze a működési engedély is.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az „Előterjesztés tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának ismételt elfogadásáról” című előterjesztésről.

## **Határozati javaslat**

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Előterjesztés tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának ismételt elfogadásáról” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:


Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező szakmai programot megismerte, azt az előterjesztéssel megegyező formában elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Vass Péter polgármestert, hogy a döntéssel kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester  
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző  
Marton-Fekete Csilla osztályvezető  
Határidő: azonnal

Szigetvár, 2015. június 08.



  
Dr. Vass Péter  
polgármester

ke  
ke  
Dr. 1552.

**SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
**Titkársági Osztály**  
**7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.**

---

**K I V O N A T**

**Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. március 26-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**Tárgy: Előterjesztés tanyagondnoki szolgálat működéséhez szakmai program elfogadásáról és a szükséges rendelet megalkotásáról**  
**Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester**

**94/2015. (III.26.) Kt. sz. HATÁROZAT**

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés tanyagondnoki pályázat elbírálásáról, működéshez szükséges rendelet megalkotásáról” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező szakmai programot megismerte, azt az előterjesztéssel megegyező formában elfogadja.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester  
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária aljegyző  
Marton-Fekete Csilla osztályvezető  
Határidő: 2015. március 26.

Kmf.

Dr. Vass Péter s.k.  
polgármester

Csőkliné dr. Valler Mária s.k.  
aljegyző

A kivonat hitelélül: Barkaszi Mária jkv.



**Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
15/2015. (III.27.) önkormányzati rendelete  
a tanyagondnoki szolgáltról**

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. év CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a tanyagondnoki szolgáltról az alábbi rendeletet alkotja:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

**A rendelet célja, hatálya**

- (1) A rendelet célja, hogy a tanyagondnoki szolgálat szabályozott keretek között Szigetvár-Becefa külterület lakói számára
- a) a településrészen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse;
  - b) a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja,
  - c) a lakosságot érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa,
  - d) az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését segítse.
- (2) A rendelet hatálya Szigetvár-Becefa külterület közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó magyar állampolgárokra, bevándoroltakra és letelepedettek, hontalanokra, valamint a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre, hajléktalanokra terjed ki.

**2. §**

**A tanyagondnok által ellátandó körzet határának meghatározása**

Szigetvár város közigazgatási területén a helyi sajátosságok figyelembe vételével a tanyagondnoki szolgáltatás egy fő tanyagondnok közreműködésével valósul meg, az ellátási körzet Szigetvár közigazgatási területéhez tartozó Becefa külterületi településrész lakott helyeire terjed ki.

**2. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok**

**3. §**

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) közreműködés
  - aa) az étkeztetésben,

- ab) házi segítségnyújtásban,
- ac) a családsegítésben,
- ad) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
  - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
  - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - bc) a gyógyszerkiváltás,
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

#### **4. §**

##### **Étkeztetésben való közreműködés**

- (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat a szociális étkeztetés ellátást a munkanapokon biztosított étel házhoz szállításával biztosítja.
- (2) Az étel szállítása ételhordóban történik, melyet az étkezést igénybe vevőnek kell biztosítania.
- (3) A tanyagondnok a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el. A feladatellátás az alábbiak szerint történik: ételhordós ebédszállítással oly módon, hogy az ételt 12.00 óráig kell az igénylő otthonába szállítani, és a csere ételhordót elvinni, kivéve az időjárási körülmények következtében bekövetkező menetidő növekedés esetét.
- (4) Az ellátott a szociális étkeztetés díjaként a mindenkor hatályos megállapított térítési díjat köteles fizetni. A tanyagondnoki szolgáltatásért külön térítési díjat nem kell fizetni.
- (5) Az étkezésben való közreműködés a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

#### **5. §**

##### **A házi segítségnyújtásban való közreműködés**

- (1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat az alábbiakat biztosítja:
  - a) gyógyszerkiváltás,
  - b) alapvető élelmiszerek, háztartási cikkek bevásárlása,
  - c) hivatalos ügyek intézése.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladat a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat. A tanyagondnoki szolgáltatásért külön térítési díjat nem kell fizetni.

## 6. §

### **Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vételének segítése, közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

- (1) A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vételének segítését a tanyagondnoki szolgálat
  - a) családgondozó ellátotthoz való szállításával, és /vagy
  - b) az ellátott, illetve családja Családsegítő Szolgálathoz, majd onnan a településrésze történő szállításával biztosítja.
- (2) A tanyagondnoki szolgálat a közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés részeként a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdésében a családsegítő szolgálat egyéb feladataiként meghatározott tevékenységek ellátásában közreműködik, ennek érdekében a lakossággal és a családsegítő szolgálattal folyamatosan párbeszédet folytat, észrevételeit, tapasztalatait továbbítja.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

## 7. §

### **Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

- (1) A tanyagondnoki szolgálat az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során gondoskodik arról, hogy az önkormányzat által biztosított egészségügyi alapellátás igénybevétele minden egyes rászoruló személy számára szükség esetén lehetővé váljon.
- (2) A szolgáltatás biztosítása magába foglalja az igénybe vevőnek
  - a) Szigetvár város területén működő háziorvosi, fogorvosi rendelésre, védőnői tanácsadásra történő térítésmentes szállítását,
  - b) Szigetvár város területén működő szakorvoshoz szakrendelésre történő szállítását, feltéve, hogy egészségi állapota nem igényli mentő vagy betegszállító jármű igénybe vételét,
  - c) gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

## 8. §

### **Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**

A szolgáltatás magába foglalja a gyermekeknek

- a) Szigetvár város területén működő óvodába, iskolába és haza szállítását, külön szülői kérésre, ha a tömegközlekedési eszköz nem biztosított,
- b) és az egyéb gyermekszállítást, így különösen a helyi közoktatási és közművelődési intézmény által szervezett rendezvényekre, kirándulásokra, sportversenyekre, versenyekre és haza szállítást.

### **3. A tanyagondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok**

#### **9. §**

A tanyagondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbiak tartoznak:

- a) közösségi, művelődési, sport és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés,
- b) az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- c) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- d) személyszállítási feladatok, önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- e) kapcsolattartási feladat az önkormányzat, intézménye és a lakosság között.

### **4. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere**

#### **10. §**

A tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe.

#### **11. §**

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosult a Szigetvár-Becefa településrészen életvitelszerűen tartózkodó személy, aki szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.
- (2) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott ellátások igénybevételének lehetősége kérelem benyújtása alapján nyílik meg. A kérelmeket a polgármesterhez címezve kell benyújtani, aki ezt követően haladéktalanul dönt, és döntéséről a tanyagondnokot tájékoztatja.
- (3) A szállítási szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igényeket az 1. melléklet szerinti igénylőlapon kell bejelenteni.

### **5. A tanyagondnoki szolgálat ellátása**

#### **12. §**

- (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a rendelkezésére álló gépjármű segítségével, a munkaköri leírásában foglaltaknak, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.



- (2) A tanyagondnok a feladatait a személyzeti irataiban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni. Munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.
- (3) A tanyagondnoki szolgáltatás folyamatos biztosítása nem szüneteltethető, a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetén helyettesítéséről – más településsel kötött külön megállapodás alapján, az ott foglalkoztatott, megfelelő képesítéssel rendelkező személy útján – gondoskodni kell.
- (4) A tanyagondnok munkaidején kívül eső feladatok ellátását a túlórákeret kimerülését követően a következők szerint kell megoldani:
- a) kötelező feladat esetében a tanyagondnok adott feladatra történő külön megbízásával, melyért megbízási díjra jogosult,
  - b) nem kötelező feladat esetében a tanyagondnok helyettesítésével.
- (5) A tanyagondnok feladatai ellátásához szükséges személyszállításra alkalmas, érvényes műszaki vizsgával, kötelező gépjármű-felelősség biztosítással és CASCO biztosítással rendelkező üzemképes gépjárművet az Önkormányzat biztosítja. A gépjármű üzemképes állapotáért a tanyagondnok a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a tanyagondnok hibájából a gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.
- (6) A tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és idő közben felmerült igények ismeretében – a tanyagondnok feladata és felelőssége.
- (7) A tanyagondnok tevékenységét köteles a külön jogszabályban<sup>1</sup> meghatározott tevékenységnaplóban dokumentálni.
- (8) A tanyagondnoki szolgálat tevékenységéről a tanyagondnok évente beszámol a képviselő-testületnek.

### 13. §

#### A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

- (1) A tanyagondnoknak elsősorban a szociális alapellátás körébe tartozó feladatait kell ellátnia, az egyéb szolgáltatás jellegű feladatait csak akkor láthatja el, ha az a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti.
- (2) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a tanyagondnok végzi a polgármester iránymutatása mellett.

---


<sup>1</sup> A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. számú melléklete.

## 6. Záró rendelkezések

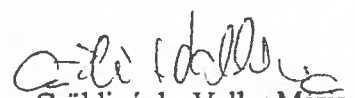
### 14. §

E rendelet a tanyagondnoki szolgálatra vonatkozó működési engedély jogerőre emelkedése napján lép hatályba.

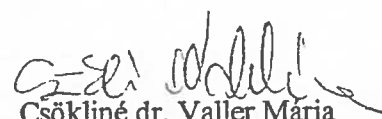
Szigetvár, 2015. március 26.

  
Dr. Vass Péter  
polgármester



  
Csökliné dr. Valler Mária  
aljegyző

A 15/2015. (III.27.) önkormányzati rendeletet  
2015. március 27-én kihirdetem.

  
Csökliné dr. Valler Mária  
aljegyző

**1. melléklet a 15/2015. (III.27.) önkormányzati rendelethez**

**GÉPJÁRMŰ IGÉNYLŐLAP**

Az igénylő neve:

Az igénylő címe:

Az igénylés időtartama:            év    hó    nap    óra    perctől  
   év    hó    nap    óra    percig

Indulás helye:

Útvonal:

Az utazás célja:

A gépjárművel utaznak:

Dátum:

Igénylő aláírása

A fenti időpontra a kérelmező részére a gépjárművet (megfelelő aláhúzendő)

BIZTOSÍTOM

NEM BIZTOSÍTOM

Dátum:

Engedélyező aláírása





BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: BAC/13/209-11/2015

Ügyintéző: dr. Kovács Anna

Telefon: 72/507-054

Tárgy: Szigetvár Város Önkormányzat (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) által működtetni kívánt tanyagondnoki szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése iránti eljárás  
Mell.: SZGYF szakértői vélemény

V É G Z É S

A Szigetvár Város Önkormányzat (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) által működtetni kívánt tanyagondnoki szolgálat fenntartóját

**f e l s z ó l í t o m,**

hogy a közléstől számított 30 napon belül a mellékelten csatolt szakértői véleményben foglaltak alapján dolgozza át, egészítse ki a szakmai programot.

Amennyiben fenti kötelezettségét határidőben nem teljesíti, úgy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) 40-42.§-ai alapján fogok eljárni.

Végzésem ellen önálló fellebbezésnek helye nincs, az csak a határozat elleni fellebbezésben támadható meg. A fellebbezési eljárás során a másodfokú döntést hozó hatóság a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 104-105. §-a alapján jár el.

A szociális igazgatási eljárás költség-és illetékmentes.

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály  
Szociális és Gyámügyi Osztály

7623 Pécs, József Attila u. 10. ☎ 7602 Pf.: 42

☎ +36-72 507-040 ☎ +36-72 507-012 ✉ szocgyam@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

## Indokolás

Szigetvár Város Önkormányzat fenntartó 2015. május 5. napján érkezett kérelmében kérte az általa működtetni kívánt tanyagondnoki szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzését.

A Rendelet 20. § (2) bekezdésében a) pontjában foglaltak szerint **az engedélyes bejegyzése iránti eljárásban a szakmai programot a b) pontban foglaltak és az általa fenntartott engedélyesek kivételével a Főigazgatóság a kijelölt egyházi módszertani intézmény szakértőként véleményezi.**

Fentiekre tekintettel 2015. május 6. napján kelt BAC/13/209-4/2015 számú végzésemben szakértőként rendeltem ki a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztályát (1132 Budapest, Visegrádi út 49.) a szakmai programban foglaltak megvalósulása kérdésében.

**A Rendelet 20. § (3) bekezdés szerint a Főigazgatóság a szakértői véleményét időszakos férőhelybővítés esetén - a kirendelő végzés vele való közlésétől számított - nyolc munkanapon belül, egyéb esetben - a kirendelő végzés vele való közlésétől számított - húsz napon belül készíti el.** A működést engedélyező szerv a határidőt - a Főigazgatóságnak, illetve a kijelölt egyházi módszertani intézménynek a határidő letelte előtt benyújtott indokolt kérelmére - egy alkalommal, időszakos férőhelybővítés esetén legfeljebb öt munkanappal, egyéb esetben legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbíthatja.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 2015. május 28. napján küldte meg hatóságom részére a IX-6442-1/2015. számú szakértői véleményét. A szakértői vélemény szerint a vizsgált dokumentum összességében nem felel meg teljes körűen az elvárt szakmai feltételeknek. Továbbá a szolgáltatásnak rendelkeznie kell a jogszabályban meghatározott módon készült és adekvát szakmai tartalmat tükröző alapidokumentummal, ezért javasolt a dokumentum mielőbbi átdolgozása, kiegészítése valamint tartalmi eleminek bővebb kifejtése a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése, valamint a módosításra tett szakértői javaslatok figyelembevételével, hogy a dokumentum a szakmai normáknak megfelelően biztosítsa a szakmai munka alapjait.

Fentiek alapján a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Az önálló fellebbezés lehetőségét a Ket. 98. § (3) bekezdése alapján zártam ki.

A költség-, és illetékmentességet az Szt. 16. §-a biztosítja.

Hatóságom hatáskörét az Szt. 4/A. § (1) bekezdés d) pontja, és a Rendelet 3.§ (1) bekezdés a) pontja, illetékességét a Rendelet 4. § (1) bekezdése állapítja meg.

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály  
Szociális és Gyámügyi Osztály

7623 Pécs, József Attila u. 10. ☎: 7602 Pf.: 42

☎ +36-72 507-040 ☎ +36-72 507-012 ✉ szocgyam@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

Pécs, 2015. június 8.

**Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott felhatalmazása alapján kiadmányozta:**



*J. Kovács Anna*  
dr. Kovács Anna  
szociális referens

Kapja:

1.) Szigetvár Város Önkormányzat (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1)+ tv.+mell.

2.) Irattár

*Ezen alá KA*

2015 JÜN. 08

TÉRTIVEVÉNNYEL

## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

### Szigetvár Város Önkormányzata által működtetni kívánt tanyagondnoki szolgálat szakmai programjáról

A szakmai program véleményezésére a Baranya Megyei Kormányhivatal BAC/13/209-4/2015. számú végzése alapján a **Szigetvár Város Önkormányzata** által működtetni kívánt **tanyagondnoki szolgálat** szociális alapszolgáltatásra vonatkozó szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésre irányuló eljárás miatt került sor.

A szakértői vélemény kialakításánál figyelembe vett jogszabályok:

- Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról (Szt.)
- Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Rendelet)
- 9/1999 (IX. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

#### A megküldött szakmai program megismerése és áttanulmányozása során az alábbi észrevételeket teszem:

A dokumentumban megtalálható tartalmi elemek a Rendelet 5/A § (1) bekezdése által előírt tartalmat nem tükrözik, struktúrája a fenti paragrafus tematikáját nem követi.

- A szakmai program nem hitelesített, oldalszámmal nem látták el. *Javaslom a felsoroltak pótlását az áttekinthetőség valamint a szabályosság érdekében.*
- A szolgáltatás célja, feladatai meghatározásra kerültek, de a helyi sajátosságokat nem tartalmazza. *Javasolom a bővebb kifejtést a helyi sajátosságok figyelembe vételével.*
- A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a kapacitásokat, a nyújtott szolgáltatáselemeket a dokumentum nem tartalmazza. A nyújtott szolgáltatáselemek felsorolás szintjén fellelhetőek a tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata cím alatt. *Javaslom a megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatását.*
- Más intézményekkel történő együttműködés módja nem került meghatározásra. *Kérem a pótlását a Rendelet 5/A. (1) § ac) pontja alapján.*
- Az ellátandó célcsoport jellemzői nem kerültek bemutatásra. *Javasolom az ellátandó célcsoport részletes bemutatását a helyi sajátosságok, valamint adatok figyelembe vételével.*
- A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége nem került meghatározásra. *Kérem a pótlását a Rendelet 5/A.(1) § c) pontja alapján.*
- Az igénybevétel módja nagyon röviden és nem közérthető módon jelenik meg a dokumentumban a szociális ellátó szolgálat személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása cím alatt. *Javasolom az igénybevétel módjának a bővebb kifejtését a közérthetőség figyelembevételével.*
- A tájékoztatási kötelezettség teljesülésének módja nem került meghatározásra. *Kérem pótlását a Rendelet 5/A.(1) § e) pontja alapján.*



- Az ellátottak és szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok részben leírásra kerültek, javaslom ennek a résznek a kiegészítését a gyermeki jogokkal, miután a szakmai programban a szolgáltatás alapfeladatai között szerepel gyermekszállítás óvodások, iskolások, fiatalok szállítása. A Rendelet 5/A (1) g) pontja kimondja, hogy a szakmai programnak tartalmaznia szükséges az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat, így ez esetben a gyermekekre vonatkozó jogokat is szükséges megjeleníteni a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 6-11. § figyelembe vételével. Mivel az intézmény kiskorúakat is ellát, elengedhetetlen a gyermeki jogok megjelenítése a szakmai programban. Az ellátottjogi képviselővel és a gyermekjogi képviselővel kapcsolatos tájékoztatást nem tartalmazza a szakmai program. A panaszkezelés lehetőségét és módját nem határozták meg.
- A dokumentum tartalmazza a költségvetést, a szolgáltatás bevételeinek és kiadásainak a tervezetét annak ellenére, hogy a hatályos rendelet erről nem rendelkezik. A szakmai program nem a hatályos rendelet alapján készült ezért nem követi az abban meghatározottakat.

### Összegzés

Az Sznyr. 20.§ (2) bekezdésben foglaltak alapján az engedélyes bejegyzése iránti eljárásban a szakmai program véleményezése során a szakértő hiányosságokat talált, ezért a szakmai program átdolgozása szükséges.

A vizsgált dokumentum összességében nem felel meg teljes körűen az elvárt szakmai feltételeknek. Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a szolgáltatásnak rendelkeznie kell a jogszabályban meghatározott módon készült, és adekvát szakmai tartalmat tükröző alapidokumentummal, ezért javaslom a dokumentum mielőbbi átdolgozását, kiegészítését, valamint tartalmi elemeinek bővebb kifejtését a Rendelet 5/A. § (1) bekezdése, valamint a módosításra tett szakértői javaslatok figyelembevételével, hogy a dokumentum a szakmai normáknak megfelelően biztosítsa a szakmai munka alapjait.

Kérem a javasolt módosítások megtétele után a szakmai programot szíveskedjenek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztályának megküldeni ismételt véleményezésre.

Budapest, 2015. május 19.

  
Nagy Leyla Andrea  
szociális referens

## SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

### 1. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladatai

Szigetvár-Becefa külterület lakóinak száma 358 fő. A település Szigetvár város közigazgatási területéhez tartozik.

A házi orvos a településen nem rendel.

Az érintett területen nincs kihelyezett fiókgyógyszertár, jelzőrendszeres segítségnyújtás sincs.

Idősek nappali ellátását biztosító intézmény szintén nincs ezen a területen.

A tanyagondnoki szolgálat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

- Szigetvár-Becefa külterületi részen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

#### A tanyagondnoki szolgáltatás célja:

- a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése,
- a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszafordítása,
- a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése,
- a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése,
- a településen az életfeltételek és az életminőség javítása,
- a településen és más településeken működő közszolgáltatókhoz való hozzájutás elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

#### A szolgálat feladata:

Enyhítse az alacsony jövedelmű, rossz szociális körülmények között élő, illetve egészségügyi problémákkal küzdő lakosság e helyzetéből fakadó gondjait, valamint segítse elő a közösségi élet

fellendülését, az idős, egyedül élő emberek bekapcsolódását a településen megszervezett közös programokba.

A tanyagondnoki szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani.

A tanyagondnoki szolgáltatás feladatainak ellátását Szigetvár Város Önkormányzata biztosítja:

A képesítési előírásoknak megfelelő egy fő tanyagondnok, közalkalmazotti jogviszonyban való foglalkoztatásával, valamint kilenc (9) személy szállítására alkalmas mikrobusz biztosításával.

A szakmai programot értelemszerűen a helyi önkormányzat vonatkozó rendelete alapján kell megvalósítani, érvényesíteni kell az ott megállapított feladat ellátási sorrendet, illetve az egyes ellátásoknál meghatározott igénybevételi szempontokat.

A szakmai program Szigetvár Város Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatára terjed ki.

## **2. A tanyagondnoki szolgálat e célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:**

### **2.1 A szociális alapellátás körébe tartozó feladatai különösen:**

- étkeztetésben való közreműködés szükség szerint,
- házi segítségnyújtásban való közreműködés szükség szerint, valamint a
- családsegítő szolgálat igénybevételének segítése.

### **2.2. A tanyagondnoki szolgálat egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatai:**

#### **a) Személyszállítások**

- betegek szállítása,
- tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása,
- nagybevásárlás,
- önkormányzati, illetve egyéb település rendezvényére szállítás.

#### **b) Önkormányzati feladatokhoz tartozó egyéb szállítási feladatok:**

- Szigetvári Polgármesteri Hivatal hivatali feladatainak ellátásában való közreműködés, (személyszállítás, dokumentumok szállítása, küldemények kihordása),
- lakossági nagybevásárlások igényének kielégítése,
- kapcsolattartás az önkormányzat és intézménye(i), valamint a lakosság között,
- egyéb, nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok.

### **2.3. A tanyagondnok által ellátott feladatok részletezése a feladatellátás tartalmának,**

## módiának, rendszerességének, az ellátottak körének meghatározásával:

### 1. Étkeztetés

#### *A feladat tartalma:*

Az Sztv. 62. §-ában meghatározott étkeztetési feladat, azaz legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása azok számára, akik önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem tudják ezt biztosítani, illetve aki a szolgáltatást igényli.

#### *A feladatellátás módja:*

Szigetvár Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás és a SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. között 2008. október 29. napján létrejött ételszállításra szóló Megállapodás rendelkezései szerint.

#### *A feladatellátás rendszeressége:*

Az étkezésről: munkanapokon kell gondoskodni.

#### *Az ellátottak köre:*

Az a szociálisan rászorult, aki kora, vagy egészségi állapota miatt nem képes gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről. A nem szociálisan hátrányosak is igénybe vehetik az ételszállítást, addig, amíg van kapacitás (az ellátás nem sértheti a rászorultak ellátását).

### 2. Házi segítségnyújtás

#### *A feladatellátás tartalma:*

Az Sztv. törvény 63. §-ában, valamint az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendeletében meghatározott házi segítségnyújtás igénybevételéhez nyújtott személyszállítás, illetve a házi segítségnyújtásban való közreműködés.

#### *A feladatellátás módja:*

A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- a segítségre szoruló személy szállítása háziorvoshoz, szakrendelésre,
- gyógyszerek vásárlása és érintettek részére történő kiszállítása,
- bevásárlás, ez történhet az érintett személy bevásárlóközpontba történő szállításával, vagy falugondnoki szolgálat általi bevásárlással, majd a vásárolt terméknek az érintett lakására szállításával,
- információszolgáltatás és kapcsolattartás a lakosság felé.

#### *A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladat rendszeressége az adott helyzettől függően történhet:

- rendszeresen
- esetenként.

A rendszeres szállításnál a szállítás heti 3 alkalommal történik, hétfőn, szerdán és pénteken 8:30-kor. Információszolgáltatás és kapcsolattartási feladat folyamatos.

*Ellátottak köre:*

Azok a személyek, akik önmaguk ellátásáról saját erőből gondoskodni nem tudnak, továbbá azok a gyermekek, aki részére nappali, vagy bentlakásos intézményben történő állandó, vagy időszakos ellátás nem biztosítható.

### **3. Családsegítő szolgálat igénybevételéhez személyszállítás**

*A feladat tartalma:*

Az Sztv. 64. §-ában meghatározott családsegítés igénybevételéhez személyszállítás azért, hogy a családsegítő szolgálat által nyújtott szolgáltatások az érintettek által igénybe vehetőek legyenek.

*A feladatellátás módja:*

- személy/ek szállítása a szigetvári központba sürgős esetben, vagy egyeztetett időpontra, azokon a napokon, amelyeken helyben nincs ügyfélfogadás,
- információszolgáltatás és kapcsolattartás a szolgálat és a lakosság felé, illetve között, nem szakmai jelleggel.

*A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladat rendszeressége az adott helyzettől függően történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

A rendszeres szállításkor a szállítás heti 5 alkalommal 8:30-kor történik, összehangolva az egyes egyének és családok szállításával, előre egyeztetve.

*Az ellátottak köre:*

A területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

### **4. Személyszállítás**

#### **4.1. Betegek szállítása rendelőbe, illetve más egészségügyi intézménybe**

*A feladat tartalma:*

A rendszeres kezelésre, illetve hirtelen ellátásra (nem akut) szorult betegek háziorvoshoz történő szállítását a tanyagondnoki szolgálatnak kell biztosítania. Lehetőség szerint gondoskodni kell az igénylők más egészségügyi intézménybe történő szállításáról is. Törekedni kell arra, hogy a személyek szállítása a rendszeres (hétfő, szerda, péntek) 8:30-as járással történjen.

A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó beteg szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy mentő megérkezésére nincs lehetőség.

*A feladatellátás módja:*

A szállítás oda-vissza történik.

A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével, illetve az érintett személy házából való

szállítással, melyet az adott személy egészségügyi állapota szerinti rászorultsága határoz meg. A szállítás csoportosan történik, de akkor is teljesítendő, ha csak egy érintett van.

*A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik önmaguk, illetve családjuk szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

#### 4.2. A tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása érdekében történő személyszállítás

*A feladatellátás tartalma:*

A település meghatározott – tömegközlekedéssel nem érintett – lakott területei és a legközelebbi tömegközlekedési lehetőség közötti személyszállítás.

Konkrétan:

- Becefa külterületi részéről Szigetvár vasútállomásra és a távolsági autóbusz pályaudvarra szállítással

*A feladatellátás módja:*

A szállítás a gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg, a településen a gyülekezés helye: Becefa buszmegálló.

Az indulás időpontja megbeszélés alapján,

*A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladatot menetrend szerint kell teljesíteni a leadott igények szerint.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai közül, azok, akik a szolgáltatást igénybe szeretnék venni.

#### 4.3 Munkanélküliek Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségébe történő szállítása

*A feladatellátás tartalma:*

Azon munkanélküliek szállítása, akik nem tudják megoldani a közlekedésüket a Munkaügyi Kirendeltségbe, azokban az időpontokban sem, amikor a kapcsolattartás céljából meg kell jelenniük.

*A feladatellátás módja:*

A szállítás a gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

Az indulás időpontja:

- a területen a gyülekezés helye és időpontja: 8:30 óra buszmegálló;

- Szigetvár településen a gyülekezés helye a Deák Ferenc téri parkoló, időpontja: 11:00 óra.

A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetőek, kapcsolva egyéb feladatok elvégzésével.

*A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladatot igény szerint lehet ellátni.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

#### 4.4. Nagybevásárlás céljából történő személyszállítás

*A feladatellátás tartalma:*

A rászorulókat szállítása a nagybevásárlás helyszínére, illetve onnan vissza. A bevásárlás helyszíne a következő településen lehet: Szigetvár.

*A feladatellátás módja:*

A szállítás a gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

Az indulás időpontja:

- a településen a gyülekezés helye és időpontja: buszmegálló, hétfőn, szerdán és pénteken: 8:30.

A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételesen teljesíthetőek. A hazaszállítás a lakóházhoz közvetlenül történik.

*A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladatot igény szerint, a meghatározott rendszerességgel lehet ellátni.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a nagybevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

#### 4.5. Önkormányzati, illetve helyi rendezvényre szállítás

*A feladatellátás tartalma:*

A rászoruló személy szállítása az önkormányzat által szervezett, valamint az önkormányzat területén szervezett és bonyolított egyéb közösségi rendezvényre.

*A feladatellátás módja:*

A szállítás a gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

A visszaszállításnál a gyülekezés helyét és időpontját az adott rendezvény sajátosságai alapján rugalmasan kell meghatározni.

A szállítás csoportosan történik, de egyéni igények is teljesíthetőek.

*A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni.

#### 4.6. Szigetvári Polgármesteri Hivatal hivatali munkájához kapcsolódó szállítási feladatok

- A Tanyagondnoki Szolgálat közreműködik a Szigetvári Polgármesteri Hivatal – melynek fenntartója az önkormányzat - hivatali feladatainak ellátásában, személyszállítás és küldemények kihordása területén.
- Hivatali küldeményeknek, hirdetéseknek, egyéb feladatainak ellátásával kapcsolatos közleményeknek stb. a településekre történő szállítása, kifüggesztése, kézbesítése.

#### 4.8. Önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok

- Önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel;
- Kapcsolattartás az önkormányzat és intézményei, valamint a lakosság között.

#### **2.4. Egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok:**

Azok a feladatok tartoznak ide, melyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, például:

- önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott különböző összeírás (pl. valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából),
- egyéb feladatellátással összeegyeztethető, önkormányzat anyagbeszerzésében való közreműködés,
- pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok.

*A feladatellátás módja ezen esetekben:*

A feladat tartalmának megfelelően az önkormányzat utasítása alapján történik

*A feladatellátás rendszeressége:*

A feladatellátás történhet rendszeresen, illetve esetenként, szükség szerint.

*Az ellátottak köre:*

A feladat tartalmának, módjának meghatározása alapján adódik, de általában a lakosság, vagy az önkormányzat, és annak intézménye.

### **3. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének módja:**

A szolgáltatás igénybevételének lehetséges módjai a következők:

- Az igénylő írásbeli kérelmét a tanyagondnok átveszi és azt a polgármester részére továbbítja. A tanyagondnok a polgármester további utasítása alapján tevékenykedik
- Az igénylő kérelmét Szigetvár Város Önkormányzatánál írásban, vagy szóban jelzi.

### **4. A tanyagondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás**



A tanyagondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartásnak több módja van. A kapcsolat lehet közvetett és közvetlen is.

Közvetett kapcsolat akkor, ha az igénybevevő és a tanyagondnok nem közvetlenül kommunikálnak az adott ügyben, hanem az önkormányzati hivatal közbeiktatásával. Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybevevő közvetlenül a tanyagondnoki szolgálatot ellátó személlyel lép kapcsolatba, és bízza rá az adott igénye, ügye intézését.

Lehetséges kapcsolattartási módok például:

- az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevitelkor történik, pl.: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével/ menetlevél aláírása./,
- az önkormányzat rendelete által nem alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a szolgáltatás igénybevitelének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítja a tanyagondnok. A kérelmező igényét jelezheti az önkormányzat hivatalánál is,
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a tanyagondnok szóban és / vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevitelének lehetőségéről.

## **5. A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai, helyi nyilvánosság**

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai:

- hirdetmény,
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.

## **6. Az ellátottak, és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

### **6.1. Alapelvek:**

A tanyagondnoki szolgáltatás feladatait végző tanyagondnok munkáját az alábbiak figyelembevételével végzi:

- tiszteletben tartja minden ember értékét, méltóságát, egymáshoz való viszonyuk a személyiség tiszteletére épül,
- megkülönböztetés nélkül működik együtt a hozzáférőkkel, az őt alkalmazó szervezet feladatkörébe tartozókkal,
- felelős azért, hogy minőségi munkát végezzen, évente egy alkalommal beszámolóval tartozik a szolgálat fenntartójának,
- szakmai tevékenysége során a titoktartást és az információk felelős kezelését tartja szem előtt,
- munkája során tájékoztatja a szolgáltatást igénybevevőket a segítségnyújtás előre látható menetéről, formájáról, várható következményeiről,

## **6.2. Általános elvárások:**

A tanyagondok:

- kellő figyelmet fordít a külső megjelenésére, személyi higiéniájára,
- az eredményes munka feltétele a saját egészségének megőrzése, fertőző betegség esetén munkát nem végezhet,
- az eredményes munka elengedhetetlen feltétele a lelki egészség megőrzése.

## **6.3. Szakmai követelmények:**

A tanyagondnok munkáját a munkaköri leírásban foglaltak alapján, a szabályzatoknak és a szakma általános elvei szerint köteles végezni.

A tanyagondoknak az adott tevékenység folytatására jogosító hatályos jogszabályoknak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.

A tanyagondnok ellátási kötelezettségeire tekintettel, a folyamatos és eseti sürgős ellátás érdekében, a munkáltató rendelkezése szerint (a Munka Törvénykönyvéről szóló törvényben, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglaltakkal összhangban), rendkívüli munkaidőben is köteles munkaköri feladatainak ellátására.

## **6.4. Etikai kérdések:**

A tanyagondnok tevékenységét csak a szolgáltatást igénybevevő személyek és munkatársai személyhez fűződő jogainak, és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.

A tanyagondnok munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével nem sértheti sem a szolgáltatást igénybevevők, sem a fenntartó jó hírét.

A tanyagondnok az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik, tevékenységéért pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

## **6.5. Titoktartási kötelezettség:**

A tanyagondnokot a munkája során a szolgáltatást igénybevevő személy egészségi állapotáról, családi, vagyoni és egyéb körülményeiről tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információt milyen módon ismerte meg.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

## **6.6 Panasztételi eljárás; az ellátottak és a szociális ellátó jogainak biztosítása a szolgálat működése során**

a) A tanyagondnoki szolgálat működésével, ellátásával, a tanyagondnok munkájával, magatartásával kapcsolatosan panasszal Szigetvár Város Önkormányzatához lehet fordulni.

A panaszt a Képviselő-testület a benyújtásától számított 15 napon belül bírálja el.

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és

mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Tilos az ellátott hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból (nem, vallás, politikai, etnikai, nemzeti hovatartozás, cselekvőképességének hiánya). Az ellátást biztosító figyelembe veszi és tiszteletben tartja az ellátott élethez, emberi méltóságához, testi épségéhez, a testi-lelki egészséghez tartozó alkotmányos jogait. Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, és magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Amennyiben a panasz benyújtója Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntését nem fogadja el, úgy az ellátottjogi képviselőhöz, valamint az Alapvető Jogok Biztosához fordulhat.

Elérhetőségek:

- Ellátottjogi képviselő:  
Kulcsár Melinda (Sombereki Szociális Otthon 7728 Somberek, Dózsa György u. 19.;  
Tel: 06-69/338-114; Fax.: 06-69/338-013; Mobil: 06-20/489-9576)
- Alapvető Jogok Biztosának Hivatala  
(Budapest, Nádor u. 22. ; levelezési cím:1387 Budapest Pf. 40.)

b) A falugondnok munkáját közalkalmazottként látja el. Munkaviszonyával, személyi jogaival kapcsolatos munkavállalói jogait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a képviselő-testületnél érvényesítheti.

## **7. A falugondnok helyettesítése**

A falugondnokot távolléte esetén helyettesíteni kell.

A helyettesítés módja rövidtávon a Csertő Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás alapján, az ott dolgozó falugondnok igénybevételével történhet.

A helyettesítés hosszabb távon helyettes alkalmazásával is megoldható. A helyettes megbízási jogviszonyba kerül Szigetvár Város Önkormányzatával.

Szigetvár, 2015. június ....

Dr. Vass Péter  
polgármester

*Záradék:*

*Szigetvár Város Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját ..... Kt. sz. határozatával elfogadta.*

Szigetvár, 2015. június ....

Csökliné Dr. Valler Mária  
aljegyző