01- 4/ /2016.

Napirend: 21.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. január 28-ai ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról

Melléklet:
- Tájékoztató a Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály 2015. évi tevékenységéről
- Tájékoztató a Közigazgatási Osztály 2015. évi munkájáról
- Tájékoztató a Költségvetési és Pénzügyi Osztály 2015. évi munkájáról
- Tájékoztató a Titkársági Osztály 2015. évi munkájáról
  - Tájékoztatás a 2015. évi anyakönyvi tevékenységről
  - Tájékoztatás a humánpolitikai tevékenységről
  - Tájékoztatás a jogi előadói tevékenységről

Előterjesztő:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	
Készítette:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	
Előadó:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	
Tárgyalja	Jogi és Ügyrendi Bizottság	
	Gazdasági, Pénzügy és Városfejlesztési Bizottság	
Véleményezte:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Berkecz Balázs főépítész	
	Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó	
	Titkársági Osztály	
Határozat/rendelet elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Brigovácz Szabina jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné dr. Valler Mária jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	19 oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. január 28-ai ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról
Előterjesztő: Csökliné dr. Valler Mária jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírja, hogy a jegyző évente beszámol a hivatal munkájáról a Képviselő-testületnek. Az alábbiakban ezen jogszabályi kötelezettség alapján tájékoztatom a Képviselő-testületet a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről.

A 2014. október 12-ei önkormányzati választásokat követően új Képviselő-testület állt fel, ezen időponttól Szigetvár város polgármesteri tisztségét dr. Vass Péter úr tölti be.

Egyeztetéseket követően 2014. november 28-án került elfogadásra a módosított Szervezeti és Működési Szabályzat azzal, hogy a Költségvetési és Pénzügyi Iroda helyett Költségvetési és Pénzügyi Osztály került kialakításra, valamint a kihelyezett zsibóti ügyfélfogadás rendje kedd 13.00 – 16.00 órára módosult. A módosításnak megfelelően a hivatal az alábbi szervezeti tagozódás szerint működött, illetve működik:

a) Titkársági Osztály
b) Költségvetési és Pénzügyi Osztály
c) Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály
d) Közigazgatási Osztály

Az egyes szervezeti egységek részletes feladatait, hatásköreit a Képviselő-testület által elfogadott, a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az ellátandó feladatok a hivatal dolgozóitól fegyelmezett, szakmailag megalapozott, feszített munkatempót, az osztályvezetőktől nagyobb munkaterhet, nagyobb odafigyelést igényeltek.

A jegyzői feladatokat 2015. február 11-ig Horváth Krisztián látta el, aki közszolgálati jogviszonya 2015. július 27-ei megszűnéséig a munkavégzés alól felmentésre került. A jegyzői tisztség ellátására beérkezett pályázatok elbírálását követően dr. Vass Péter polgármester úr a jegyzői feladatok ellátásával Csökliné dr. Valler Mária korábbi aljegyzőt bízta meg.

A Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról az egyes osztályok a jelen előterjesztéshez csatolt összefoglaló tájékoztató anyagokat készítették, valamint az egyes fontosabb feladatokról – a teljesség igénye nélkül – az alábbiakban adok ismertetést:

- A korábbi viziközmű szolgáltatónak, a SZIGET-VÍZ Kft-nek a BARANYA-VÍZ Zrt-be 2015. január 1. napjával jogutódlással történő beolvadása még az elmúlt évben is számos feladat előkészítését, illetve a hozott döntések végrehajtását vonta maga után.
- 2015. március 1-jével lépett hatályba az a hatásköri változás, amely alapján a korábban jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyintézés a Járási Hivatal hatáskörébe került. A lakásfenntartási támogatást, az önkormányzati segélyt, a méltányosságból megállapítható ápolási díjat, és közgyógyellátást eltörölték, helyükbe az egyes települési önkormányzatok által települési támogatás néven megállapítható ellátások léptek. A változások hatályba lépése előtt azonban még a március 1-jétől hatályba lépő változások alapján a rendszeres szociális segélyesek jogosultságát felül kellett vizsgálnunk, ezzel párhuzamosan elő kellett készíteni a jelentős mennyiségű ügyiratot átadásra. A már jelzett hatásköri változások miatt meg kellett alkotni a települési támogatások típusait szabályozó önkormányzati rendeletünket - mindezt annak ismeretében, hogy a szociális feladatok ellátásának állami támogatása jelentősen szűkült, viszont az igény nagysága nem volt mérhető.
- Az elmúlt évben került sor a megfelelő társadalmasítási eljárások megtörténte után a pályázatokhoz nélkülözhetetlen és a települési jövőképet meghatározó Település-fejlesztési Koncepció, valamint az Integrált Településfejlesztési Stratégia megalkotására, elfogadására. Mindebben a hivatal munkatársai Berkecz Balázs főépítész úr koordinálásával tevékenyen részt vettek.
- A Szigetvár Város Önkormányzata többségi tulajdonában lévő Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán Szolgáltató Kft. működésének segítése, működőképességének biztosítása, ennek során az év elején a cég Erste Banknál fennálló hitelének átalakítása majd a – az elmúlt év végén realizálódott – hitel kiváltás elindítása adott sok feladatot. Az önkormányzat nehéz anyagi helyzetében komoly előkészítést igényelt a Gyógyfürdő Kft. hitelfizetési kötelezettségének teljesítéséhez szükséges kölcsön összegek biztosítása.
- Az elmúlt évben megkezdtük – mindegy másfél éves lemaradást követően – a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezeti feladatainak folyamatos átvételét, amely folyamat jelenleg is tart.
- A közfoglalkoztatás szervezését, lebonyolítását a foglalkoztatottak többségének a vonatkozásban ugyancsak a hivatal látja el, amely jelenti a programok benyújtásának előkészítését, egyeztetését, a kapcsolódó munkaügyi feladatok ellátását.
- Az elmúlt év elején került sor a 2014. évi úgynevezett „krízis segélyek" jogszerűségének a szakbizottság, illetve a Képviselő-testület részéről történő áttekintésére, felülvizsgálatára. A vizsgálathoz a hivatal szolgáltatott folyamatosan adatokat.
- Ugyancsak az elmúlt évben került sor a Képviselő-testület döntése alapján az önkormányzat 2013. és 2014. évi gazdasági, pénzügyi átvilágítására, amely vizsgálathoz folyamatosan adatot szolgáltattunk, az átvilágítók által igényelt iratanyagokat rendelkezésre bocsátottuk, és megadtuk részükre a felvilágosítást az egyes ügyekkel kapcsolatban.

- A közművelődési feladatok újragondolása keretében a Vigadó működtetésével, hasznosításával kapcsolatos egyeztető tárgyalásokon vettünk részt, készítettük elő a tavalyi évre szóló megállapodást, valamint az idei évtől induló, öt évre szóló közművelődési megállapodást.
- A Szigetvári Várban kialakított és az elmúlt évben átadott kiállítótér kapcsán előkészítettük a vár múzeum létesítésére vonatkozó működési engedély kérelmet, amely engedélyt a napokban kapta kézhez az önkormányzat.
- A korábban létesített városi főépítészi munkakör szükségessé tette városi tervtanács felállítását, működési rendjének kialakítását.
- Az elmúlt évben ismételten sor került a Szigetvári Zrínyi Miklós Középiskola fenntartói faladatainak átszervezésére. Az ehhez kapcsolódó véleményezési eljárást, új szerződések megkötését készítette elő a hivatal.
- 2015. évben több alkalommal került sor a Szigetvári „Zrínyi 1566" TDM tevékenységének áttekintésére, az egyesülettel kötött együttműködési megállapodás áttekintésére, ügyvédi, könyvvizsgálói felülvizsgálatára.
- 2015 májusától megkezdtük a Szigetvári Gyógyfürdő Kft. hitelének kiváltásához szükséges kormányzati engedélyek megkérésének előkészítését, az ehhez szükséges adatszolgáltatást az illetékes hatóságok, pénzintézetek felé. A kormányzati engedélyeket az elmúlt év novemberében kapta meg az önkormányzat és a gazdasági társaság.
- Több fordulós egyeztetést követően tudtunk új, viszonylag megfelelő helyszínt biztosítani a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetvári Tagintézményének, ezzel egyidejűleg előkészítettük az elhelyezéshez kapcsolódó használati szerződést.
- Több ülésre került előterjesztésre a Zrínyi Távhő Kft. végelszámolása, amely folyamatot sikerült az elmúlt évben lezárni.
- A hivatal tevékenyen részt vett az elmúlt évben lezajlott bírósági ülnök választás előkészítésében, lebonyolításában, a megválasztott ülnökök eskütételének megszervezésében – együttműködve a Szigetvári Járásbírósággal.
- Sikeres pályázatot követően az elmúlt évben önkormányzatunknál bevezetésre került – a működéshez szükséges engedélyek kiadásának elhúzódása miatt kissé hosszú idő alatt – a tanyagondnoki szolgálat.
- Jogszabályi rendelkezés alapján ez év január 1-jétől az önkormányzatnak, mint járási székhely településnek Család- és Gyermekjóléti Központot és Szolgálatot szükséges működtetnie. A központ és szolgálat, mint intézmény létesítésével kapcsolatos feladatokat az elmúlt év közepétől a hivatal végezte.

- Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. évben 33 ülést tartott (ebből: 10 rendes ülés, 20 rendkívüli ülés, 2 közmeghallgatás, 1 ünnepi ülés), mely során 377 napirendi pont került megtárgyalásra. A Képviselő-testület 2015. évben 374 db határozatot hozott, illetve 46 db rendeletet alkotott (ebből: 7 alaprendelet, 39 módosító rendelet).
- Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 26 ülést tartott, 371 napirendi pontot tárgyalt, 401 db határozatot hozott, saját hatáskörben 146 db határozatot hozott a Bizottság.

- Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottság 41 ülést tartott, 41 napirendi pontot tárgyalt, 55 db határozatot hozott (ebből saját hatáskörben hozott határozatok száma: 12 db).
- A Jogi és Ügyrendi Bizottság 2015. évben 17 ülést tartott, 249 napirendi pontot tárgyalt, 268 db határozatot hozott (ebből 19 db a saját hatáskörben hozott döntése).
- A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság 17 ülést tartott, 126 napirendi pontot tárgyalt, 144 határozatot hozott (ebből 75 db a saját hatáskörben hozott döntés).
- Az Oktatási és Nevelési Bizottság 2015. évben 10 ülés tartott, 18 napirendet tárgyalt, 27 db határozatot hozott (ebből saját hatáskörben hozott döntés: 8 db).
- Szigetvár-Becefa Településrészi Önkormányzat, illetve Szigetvár-Zsibót Településrészi Önkormányzat 12-12 ülést tartott, amely során 121-121 db határozatot hoztak a részönkormányzatok testületei.
- 2015. évben falugyűlés került megtartásra 2015.08.25-én 3 helyszínen (Szőlőhegy, Zsibót és Becefa), valamint külön lakossági igénynek megfelelően újabb falugyűlés összehívására került sor 2015.10.13-án Zsibóton.
- A Szigetvár-Hobol Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2015. évben 1 ülést tartott, amely során 3 db határozatot hozott.
- 2015. évben a Képviselő-testület által, a szigetvári várostrom 450. évfordulója alkalmából szervezett programok kapcsán létrehozott Emlékbizottság 5 ülést tartott, 5 db határozatot hozott.
- Szigetvár Kártya készítése 2015. év elején került a Polgármesteri Hivatal feladatai közé, 2015. évben 198 db Szigetvár Kártya került kiadásra.

- A Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalma 2015. évben az alábbiak szerint alakult:

Osztály/Iroda megnevezése	**Főszám**		**Alszám**	
	2014	**2015**	**2014**	**2015**
Titkársági Osztály	1201	1177	6223	4948
Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	498	477	2886	2549
Közigazgatási Osztály	6833	4279	19275	12071
Adóügyi Iroda	1275	1482	6432	5467
Költségvetési és Pénzügyi Osztály	110	104	259	185
Közterület-felügyelet	50	87	125	214
Szigetvár-Dél-Zselic TKT	-	59	-	442
Összesen:	**9969**	**7665**	**35203**	**25876**

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. augusztus 5-e óta jegyzőként, a korábban aljegyzőként eltelt időszakban is igyekeztem feladataimat kollégáimmal együtt jó színvonalon ellátni. Ezek egy része ismert a Képviselő-testület előtt is, hiszen közvetlenül az Önök munkájához kapcsolódik.

Mind a képviselő-testületi, mind a bizottsági, mind a részönkormányzati ülések többségén személyesen részt vettem, munkájukat minden alkalommal igyekeztem segíteni. Munkám során az egyes hivatalon belüli szervezeti egységek munkájában tevékenyen részt vettem, ügyfélfogadási kötelezettségemnek az előírt időpontokon kívül is eleget tettem.

Az újabb feladatok, a gyakran jogértelmezési kérdéseket felvető, folyamatosan változó központi jogszabályok végrehajtásának, alkalmazásának nehézségei, a finanszírozás változásai, településünk véges forrásai újra és újra nehéz feladatok elé fognak állítani bennünket. Ugyanakkor ezen feladatok megoldására a Képviselő-testületnek, a Hivatalnak választ kell találnia, és adnia. A Polgármesteri Hivatal részéről egy jól felkészült, szakmailag kvalifikált csapattal eredményesen lehet dolgozni, amihez azonban – más ágazatokhoz hasonlóan - szükséges lenne az anyagi megbecsülés növelése is.

Köszönöm a Képviselő-testület és Bizottságok segítő együttműködését, valamint a Szigetvári Polgármesteri Hivatal dolgozóinak az elmúlt évi munkáját.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról" tárgyú napirendi pontot megtárgyalta és az alábbiak szerint határozott:

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

Felelős: Csökliné dr. Valler Mária jegyző
Határidő: 2016. január 28.

Szigetvár, 2016. január 21.

SZIGETVÁR VÁROS JEGYZŐJE 4.

Csökliné dr. Valler Mária
jegyző

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály

7900 SZIGETVÁR, ZRÍNYI TÉR 1., Pf.: 42.
Telefon: 73/514-314, fax: 73/514-355
E-mail: muszaki@szigetvar.hu

Tárgy: Tájékoztató
Melléklet: ---
Hivatkozás:---
Ügyintéző: Marton-Fekete Csilla
Kelt: Szigetvár, 2016. január 04.

Csökliné Dr. Valler Mária Jegyző

Helyben

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály éves tevékenységéről, 2015. évi munkájáról szeretnék egy rövid tájékoztatást adni.

Az osztály fő tevékenységi körei az alábbiak:

- városi kommunális, környezetvédelmi ügyek,
- vagyongazdálkodási feladatok, nyilvántartások vezetése, ingatlan értékesítési eljárásokban való közreműködés,
- beszerzési, közbeszerzési eljárások előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- településrendezési terv, helyi építési szabályzat módosításához kapcsolódó feladatok,
- Hazai és Uniós pályázatok - kiemelten műszaki jellegű - figyelése,előkészítése, lebonyolítása, utógondozása, illetve ezen tevékenységekben való közreműködés pályázati előkészítő vagy menedzsment szervezettel,
- pályázatokhoz kapcsolódó beruházások lebonyolításában való közreműködés,
- egyéb műszaki jellegű ügyekben való közreműködés;
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázatok előkészítése, tervezése, személyzeti ügyekkel kapcsolatos ügyintézés lebonyolítása, pályázatok lebonyolításában való közreműködés.

Az osztályon 2014. évben megalakításra került az ún. közfoglalkoztatási iroda. A kommunális és műszaki ügyintéző 6 órás munkaviszonyban dolgozik. Az egyik műszaki ügyintéző, illetve közfoglalkoztatási iroda személyzeti ügyintézője jelenleg katasztrófavédelmi megbízottként is tevékenykedik, számos ehhez kapcsolódó feladatot is ellát.

2015. évben az osztály kiemelt feladatát képezte a Civitas Invicta „A leghősiesebb város" című pályázat adminisztratív feladatainak ellátása, lebonyolításban való aktív közreműködés.
A pályázathoz kapcsolódó beszerzések, közbeszerzési eljárások lefolytatásra kerültek. A kivitelezési munka 2015. augusztus hónapban befejeződött.

Jelentősebb kivitelezési munka, beruházás az alábbiak szerint alakult tárgy évben:

- Vár múzeum épület felújítása, új fogadó épület építése;

- Polgármesteri Hivatal födém szerkezetének megerősítése;
- új védőnői szolgálat kialakítása;
- Istvánffy Miklós Általános Iskola nyílászáró csere, homlokzat-, tetőszigetelése;
- gyalogátkelőhelyek kialakítása;
- belvárosi épületek homlokzat felújítása;
- Közmunka programban tervezett felújítások, fejlesztések (hivatali helyiségek festése, Várban található amfiteátrum, híd, padok helyreállítása, új buszvárók létesítése, stb.).

A beruházásokhoz kapcsolódóan minden héten koordinációs ülések kerültek összehívásra, melyekről minden alkalommal emlékeztető készült.

Az osztályon 2015. évben folyó munkáról röviden, felsorolás jelleggel az alábbi tájékoztatást adom.

- Civitas Invicta pályázathoz kapcsolódó beszerzések, közbeszerzések lebonyolítása, kivitelezési munka koordinálása, pályázat zárása;
- ÁROP pályázat lebonyolításában való aktív közreműködés, pályázat zárása;
- Vis Maior – Polgármesteri Hivatal tetőszerkezet- pályázathoz kapcsolódó kivitelezési munkák koordinálása, pályázat elszámolása;
- Tinódi Általános Iskola tetőszerkezet helyreállításához kapcsolódó feladatok végrehajtása;
- Stratégiai dokumentumok összeállításához szükséges adatszolgáltatás, partnerséghez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
- KEOP ivóvízminőség javító pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása;
- Start Közmunka Program lebonyolításában való közreműködés, program tervezés, személyzeti ügyek;
- Pályázatokhoz, beruházásokhoz kapcsolódó helyszíni bejárások, egyéb eljárások összehívása, lebonyolítása, hozzá kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
- Polgári védelmi szervezettel kapcsolatos feladatok ellátása;
- Műszaki jellegű előterjesztések összeállítása, szerződés tervezetek adatfeltöltése, véleményezése;
- Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása;
- Lezárt pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzések koordinálása, adatgyűjtés;
- Gyógyhely fejlesztési pályázathoz kapcsolódó előkészítési tevékenység;
- IPA pályázathoz kapcsolódó előkészítő tevékenység, illetve adminisztratív feladatok ellátása;
- közel 10 jelenleg tartaléklistára került vagy pályázati támogatásban nem részesült pályázat összeállítása és benyújtása, stb.

Az osztályon összeállított előterjesztések száma: 187 db.
Az osztályon főszámon iktatott ügyiratok száma: 807 db,
alszámon iktatott ügyiratok száma: 4270 db.

Az eddig elnyert illetve benyújtandó pályázatok, folyamatban lévő beruházások jelentős mennyiségű feladatot rónak az osztályra jelenleg és a következő tervezési időszakban is.

Az iroda jelenleg a működéshez minimálisan szükséges tárgyi eszköz állománnyal, és személyi összetétellel működik.

Tisztelettel: Marton-Fekete Csilla
osztályvezető

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
KÖZIGAZGATÁSI OSZTÁLY

H-7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: (36) 73/514-334, Fax: 73/514-325
e-mail: weszner.veronika@szigetvar.hu

Ügyiratszám: 01-1/376-1/2016.

Tárgy: Beszámoló a Közigazgatási Osztály 2015. évi munkájáról
Melléklet: -
Ügyintéző: dr. Weszner Veronika osztályvezető
Kelt: Szigetvár, 2016. január 14.

Szigetvári Polgármesteri Hivatal
Csökliné dr. Valler Mária jegyző
részére

Helyben

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Szigetvári Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályának 2015. évi munkájáról az alábbiakban tájékoztatom:

A Közigazgatási Osztály feladatköre a 2014-es évhez képest az alábbi változásokat mutatja:

- a szociális ellátások rendszere nagymértékben átalakult. Az aktív korúak ellátása átkerült a Járási Hivatalhoz, továbbá jogszabályi kötelezettség alapján a helyi szociális ellátások rendszere is átdolgozásra került, és 2015. március 01. napjától egy új rendelet iránymutatása alapján látják el a szociális ügyintézők feladatukat.
- A társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyelete átkerült a Titkársági Osztályhoz 2015. március hónapjától.
- 2015. szeptember hónapjától a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény szerinti ingatlan lefoglalások tényének bejelentéséről szóló igazolások kiadása bekerült a jegyzői feladatok közé. Ezen igazolások kiadását a Közigazgatási Osztály végzi.

Azon főbb ügytípusok, melyek az Osztályhoz tartoznak, az alábbiak:
építéshatósági ügyek, adóügyek, adók módjára történő behajtások intézése, végrehajtási ügyintézés, szociális ügyek, gyermekvédelmi ügyek, kereskedelmi igazgatás, telepengedélyekkel kapcsolatos ügyintézés, hagyatéki ügyintézés, talált tárgyak ügyintézése, hirdetmények közzététele, méhészeti nyilvántartás, ebnyilvántartás vezetése, növényvédelmi, állatvédelmi ügyek intézése, birtokvédelmi ügyek, önkormányzati tulajdonú bérlakások ügyintézése, közterület-használati ügyek, a közterület-felügyelete, a termőföldekkel kapcsolatos hirdetmények kifüggesztésének ügyintézése.

A 2015-ös évben az ügyiratforgalom a főbb ügytípusokban az alábbi:

Ügytípus	Főszám	Alszám
Szociális igazgatás	2290	4850
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	654	1739
Építési ügyek	303	303
Adóügyek (végrehajtási ügyek is) Adóügyi dolgozók által ellátott egyéb igazgatási ügyek	1447 33	5388 75
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	121	704
Közterület-felügyelet	87	214
Lakásügyek	85	230
Hagyatéki ügyek	270	1366
Hirdetmények közzététele	227	580

A Közigazgatási Osztály személyi állománya: 13 fő köztisztviselő

Minden kedd délután kihelyezett ügyfélfogadás működik Zsibóton.
Az Osztály munkája során szorosan együttműködik a társhatóságokkal, a Rendőrséggel.
A 2015. évi tervezett adóbevétel 101%-ban teljesült.

A közterület-felügyelők jelenléte Szigetvár közigazgatási területén továbbra is biztosított. 1 fő közterület-felügyelő megjelölt időközönként (hétvége, adventi időszak) a Szigetvári Rendőrség járőrével teljesít szolgálatot, növelve a lakosok biztonságérzetét.

2016. január 01. napjától a családsegítő - és gyermekjóléti szolgáltatásokra vonatkozó szabályozás jelentős mértékben megváltozott, melynek előkészületei a 2015-ös év II. félévében zajlódtak. 2015 novemberében a Képviselő-testület elhatározta, hogy létrehozza a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központot. A Központ alapítása határidőben megtörtént, és 2016. január 01. napjától megkezdte hivatalosan is a működését.

Tisztelettel:

dr. Weszner Veronika
osztályvezető

Szigetvári Polgármesteri Hivatal 8.

SZIGETVÁR POLGÁRMESTERI HIVATAL
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY

H-7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: (36) 73/514-306, Fax: 73/514-349
E-mail: penzugy@szigetvar.hu

Tárgy: Tájékoztató a Költségvetési és Pénzügyi Osztály 2015. évi munkájáról
Ügyintéző: Csordás Árpádné osztályvezető
Kelt: Szigetvár, 2016. január 8.

Csökliné dr. Valler Mária
Jegyző részére

Helyben

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Költségvetési és Pénzügyi Osztály 2015. évi munkájáról az alábbi tájékoztatást szeretném adni:
Az osztály elfogadott létszámkerete 5 fő, amely 2015. május 01-től 100 %-ban betöltésre került, mivel 1 fő gyed-en lévő dolgozó napi 6 órás munkaidőben munkába állt, majd szeptember 01-től teljes munkaidőben dolgozik.
Osztályunkon 104 db főszámon és 213 alszámon iktatott ügyirat került nyilvántartásba.
A napi munka mellett az osztály feladatai közé tartozik havi rendszerességgel:

- a közfoglalkoztatottak bérével kapcsolatos elszámolás a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé,
- a hivatal, az önkormányzat, a könyvtár, az ivóvízminőség javító társulás, és a nemzetiségi önkormányzatok pénzforgalmi jelentése a MÁK felé,
- a szociális kifizetések folyamatos biztosításához a pénzügyi elszámolások és igénylések elkészítése,
- önkormányzati segélyek kifizetése,
- üzemanyag kártyákhoz kapcsolódó ügyek intézése,
- dolgozói telefonok ügyintézése.

Negyedéves rendszerességgel végzendő feladataink:

- 7 db mérlegjelentés készítése a MÁK felé,
- értékcsökkenés elszámolása, könyvelése.

Eseti feladataink:

- Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztállyal együttműködve a pályázati elszámolásokkal és utóellenőrzéssel kapcsolatos teendők,
- biztosítások kötése, módosítása, az esetleges kárrendezések ügyintézése,
- nyári gyermekétkeztetés lebonyolításában való közreműködés,
- BURSA ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos feladatokat, valamint a testületi döntés előkészítését is az osztályunk végzi,
- telefonos szerződéseink újrakötése.

2015. év legjelentősebb feladata a költségvetés végrehajtása mellett a Szigetvári Gyógyfürdő Kft. és a Szigetvár Város Önkormányzata részére 280 milliós hitelfelvételhez kapcsolódó kormányzati engedély kérése és maga a hitelfelvétel lebonyolítása volt. 2015. április hónapban jelezni kellett a kormánynak, hogy adósságot keletkeztető ügyletet szeretne a város eszközölni, majd 2015. augusztus 12.-én a kérelem beadásra került. Ezt a kérelmet a kormány negatív elbírálásban részesítette, emiatt 2015. november hónapban újból beadásra került. Ezen kérelemre már megkapta a város és a gyógyfürdő az engedélyt a hitelfelvételre. Az OTP Bank Nyrt. és a Szigetvári Gyógyfürdő által aláírásra került a hitelszerződés, és december 15.-én a hitel összege utalásra került az ERSTE Bank Zrt. részére a rövidlejáratú hitel kiváltása érdekében.

Szigetvár Város Önkormányzata a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása pályázati kiírás alapján igényelhető támogatásra 222 823 eFt összegben adott be kérelmet, amelyből a kormány december 22.-én 197 954 eFt-tal támogatta az önkormányzatot, amely pozitív hatással volt az önkormányzat gazdálkodására.

2015. október hónapban 2016. évi folyószámla-hitelkeretről szóló kérelem lett beadva az OTP Bank Nyrt. felé, e hitelkeret 2016. január 04.-től az önkormányzat rendelkezésére áll.

2015. évben új könyvelési, valamint új bérszámfejtési program került bevezetésre, melyek működtetésével számos megoldandó feladat merült fel.

2016. évtől a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ elnevezésű intézménnyel bővül az önkormányzat, melynek könyvelése, pénzügyi teendői is az osztály feladata lesz.

Az osztály végleges helye a Vár utca 2. szám alatt lett, ezért december hónapban az osztály helyiségeiben egészségügyi meszelés történt, amely minimális plusz szervezést igényelt.

Csordás Árpádné
Pénzügyi Osztályvezető

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
TITKÁRSÁGI OSZTÁLY

H-7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: (36) 73/514-332, Fax: 73/514-349
E-mail: Dani.Jozsef@szigetvar.hu

Tárgy: Tájékoztatás a 2015. évi anyakönyvi tevékenységről
Mellékletek:--
Kelt: Szigetvár, 2016. január 14.

Szigetvár Város Jegyzője

Csökliné Dr. Valler Mária
részére

Helyben

Tisztelt Jegyző Asszony!

Az anyakönyvi munkakörben 2015. évben végzett munkáról az alábbi tájékoztatást adom:

A születési anyakönyvben 590. folyószámmal, a házassági anyakönyvben 74. folyószámmal, illetve a halotti anyakönyvben 435.folyószámmal zártuk az évet.

Az anyakönyvi adatok nyilvántartását már az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben rögzítjük folyamatosan. Az apa nélkül anyakönyvezett gyermekek nyilvántartását 2014.07.02.-a óta a lakóhely szerinti anyakönyvvezető a járási gyámhivatalok közreműködésével intézi.

Növekvő a magyar állampolgárok külföldön történő anyakönyvi eseményeinek száma – jelentős növekedés a születésnél és a házasságkötésnél van. Ezen anyakönyvi események hazai anyakönyvi eljárásban kerülnek rögzítésre – archiválásra.

Nem jelentős számban, a 2015. évben is mintegy 7 esetben történt örökbefogadás.
A családi jogállás rendezésének száma megnövekedett, a születések 45% -ában tesznek születendő gyermekre apai elismerő nyilatkozatot.

Az anyakönyvi kivonat beszerzése iránt 745 kérelem érkezett, amit teljesítettünk is.

Az állampolgársági ügyek száma- Szigetvár város vonatkozásában- ez évben nem volt jelentős, 2 eset volt. A kérelmet a járási hivataloknál kell megindítani, benyújtani. Az állampolgár esküjének letétele kerül az anyakönyvvezetői ügyintézéshez, 2015 évben Szigetváron 2 ilyen eset volt.

Élnek az állampolgárok a lakcímről történő fiktiválási eljárás lehetőségével, 2015. évben 10-12 eset volt, van folyamatban.

Az Elektronikus Anyakönyv bevezetésével lehetőség nyílik arra, hogy más helyen történt anyakönyvi eseményt kérelemre, az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe rögzítsenek egyedi azonosítással. Ezt követően lehetőség nyílik bármely anyakönyvezetőnél az okirat kiállítására is.
Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer folyamatosan programozás, fejlesztés alatt van jelenleg is.

Tisztelettel:

ANYAKÖNYVVEZETŐ * SZIGETVÁR *

Dani József János
anyakönyvvezető

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
TITKÁRSÁGI OSZTÁLY

H-7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: (36) 73/514-321, Fax: 73/514-325
E-mail: habian.balint@szigetvar.hu

Ügyiratszám: 01-4/106-1/2016.

Tárgy: Beszámoló a 2015. évi munkáról
Melléklet: -
Hiv. szám: -
Ügyintéző: Hábián Bálint
Kelt: 2016. január 12.

Csökliné dr. Valler Mária jegyző asszony részére

Helyben

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról készülő beszámoló összeállításához az alábbi tájékoztatást adom.

Az 2015. január 1. naptól 2015. december 31. napig az ügyiratok száma:

Főszám: 263 db

Alszám: 834 db

2015. évben az alábbi ügyiratok készültek a közszolgálati tisztviselők, közalkalmazottak és munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatban. (Az ügyirattípusok felsorolása nem teljes körű.)

- Kinevezés 6 darab
- Munkaszerződés 2 db
- Munkaszerződés megszüntetés: 2 db
- Közszolgálati jogviszony megszüntetés 6 db
- Átsorolás, illetményváltozás 28 db
- Munkaszerződés módosítása 4 db
- Megbízási szerződés: 1 db
- Egyéb munkaügyi iratok, a foglalkoztatást módosító iratok 21 db

A Szigetvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők létszáma a 2015. december 31-i állapotnak megfelelően:

	Létszám
Jegyző	1
Titkársági osztály	10
Költségvetési és Pénzügyi Osztály	6
Közigazgatási osztály	13
Műszaki és Városüzemeltetési Osztály	6
Összlétszám:	***36 fő***

A Szigetvári Polgármesteri Hivatal 1 fő önkormányzati tanácsadót és 4 fő munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalót foglalkoztat.

Szigetvár Város Önkormányzatánál jelenleg 7 fő közalkalmazott (védőnő) van foglalkoztatásban.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) kormányrendelet 8. § (1) bekezdése szerint a közigazgatási szerv elkészíti a közszolgálati tisztviselő éves egyéni továbbképzési terveit, az egyéni tervek összesítésével elkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét. A közszolgálati tisztviselő továbbképzési kötelezettsége az alapvizsga letételének napjával kezdődik.

Minden közszolgálati tisztviselőre vonatkozóan elkészültek a 2015. évi egyéni továbbképzési tervek. A továbbképzési tervekben meghatározott képzési kötelezettségek teljesítése - a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett továbbképzési rendszer keretében – a 2015. évre lezárult.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével.

2015. évben az értékelők személye kijelölésre került, az értékelők és az értékeltek összerendelése megtörtént, a teljesítményértékelések elkészítése folyamatban van.

2015. évben az alapvizsga kötelezettségét 3 közszolgálati tisztviselő teljesítette. Közigazgatási szakvizsgára pedig 1 közszolgálati tisztviselő jelentkezett.

A Szigetvár Város Önkormányzata által foglalkoztatott közalkalmazottak vonatkozásában a közalkalmazotti alapnyilvántartás teljes körűen elkészült.

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 98/2014. (V. 07.) KT. sz. határozattal fogadta el Szigetvár Város Önkormányzata és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal közbeszerzési és beszerzési szabályzatát. A közbeszerzési és beszerzési szabályzatnak megfelelően kerültek a közbeszerzések és az egyszerű beszerzések megindításra és lefolytatásra.

Az eredeti 2015. évi közbeszerzési tervet a Képviselő-testület a 240/2015. (VII.28.) Kt. sz. határozatával másodszor módosította. Ezen évben 11 db nagyobb közbeszerzési, eljárás került megindításra, ebből 10 db lefolytatásra került. A lefolytatott közbeszerzési eljárások közül 9 db már meg is valósult, 1 db a Micimackó Óvoda tetőszerkezetének helyreállítása a 2016-os évben készül el.

Tisztelettel:

Hábián Bálint
humánpolitikai előadó,
közbeszerzési referens

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
TITKÁRSÁGI OSZTÁLY

H-7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: (36) 73/514-322, Fax: 73/514-355
E-mail: Dr.Brigovacz.Szabina@szigetvar.hu

Tárgy: Beszámoló a 2015. évi munkáról
Melléklet: -
Ügyintéző: dr. Brigovácz Szabina jogi előadó
Kelt: Szigetvár, 2016. január 07.

Szigetvári Polgármesteri Hivatal
Csökliné dr. Valler Mária jegyző
részére

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról készülő beszámoló összeállításához az alábbi tájékoztatást adom:

1.Bírósági ülnökök választása

A 2015. évben sor került a bírósági ülnökök választására. Magyarország Alaptörvénye Bíróság fejezetének 27. cikk (2) bekezdése értelmében törvény által meghatározott ügyekben és módon nem hivatásos bírák is részt vesznek az ítélkezésben.
A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) rendelkezik az ülnökjelölés és választás szabályairól.
Az állampolgárok közötti egyre több jogviszonyban – vita esetén- a bíróságok hozzák meg a végső döntést. Egy-egy település lakossága számára rendkívül fontos, hogy a bíróságok működőképesek legyenek. Ennek egyik feltétele az ülnökök választásának sikeres, zökkenőmentes lebonyolítása.

A Bjt. 216. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy az ülnökök megbízatása 4 évre szól. Legutóbb 2011. évben került sor bírósági ülnökök választására. A 2011. évben megválasztott ülnökök megbízatása a Bjt. 217. § (1) bekezdése szerint az új ülnökválasztástól számított 30 nap elteltével jár le.

Dr. Áder János Köztársasági Elnök a határozatában az ülnökválasztás időpontját 2015.március 7. napja és 2015. április 30. napja közé eső időtartamra tűzte ki.

A megválasztandó ülnökök számát az Országos Bírósági Hivatal (OBH) elnöke állapította meg.
Az OBH elnöke a Szigetvári Járásbíróságra 18 főben határozta meg a 2015-ben választandó ülnökök létszámát, akik közül 4 fő pedagógus ülnök.

Annak érdekében, hogy az érdekeltek tudomást szerezzenek a bírósági ülnökök választásáról, jelöléséről, illetve annak feltételeiről, - a helyben szokásos módon,- városunk honlapján felhívást tettünk közzé, valamint a felhívás kifüggesztésre került a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára.
A jelöltállítás határideje: 2015. április 10. 14:00 óra volt.

Az ülnökjelölés határidejéig, valamint a meghosszabbított határidőig 10 jelölés érkezett rendes ülnökre, és 4 jelölés érkezett pedagógus ülnökre. A Szigetvári Járásbíróság elnökének tájékoztatása alapján a bíróság hatékony működéséhez elegendő a 10 rendes és négy pedagógus ülnök, annak ellenére, hogy az OBH elnöke az ülnökök létszámát 18 főben határozta meg. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-i zárt ülésén megválasztotta a 2015-2019 időszakra vonatkozóan a Szigetvári Járásbíróságra az ülnököket.

A bírósági ülnökök eskütételére és a megbízólevelek átadására 2015. május 21. napján került sor.

2. Tájékoztatás a Szigetváron működő nemzetiségi önkormányzatok 2015. évi működéséről

Szigetváron három nemzetiségi önkormányzat működik.

- A Szigetvári Horvát Önkormányzat 6 testületi ülést tartott 2015-ben, amelyből egy testületi ülés rendkívüli volt, és összesen 35 db határozatot hozott.
- Szigetvári Német Önkormányzat 7 db testületi ülést tartott 2015-ben, amelyből 2 rendkívüli testületi ülés volt, és összesen 31 db határozatot hozott.
- Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015-ben 10 testületi ülést tartott, amelyből 6 rendkívüli ülés volt, és összesen 50 darab határozatot hozott.

A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében a feladatalapú költségvetési támogatásra a helyi nemzetiségi önkormányzat jogosult, ha

a) a költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább négy képviselő-testületi ülésre vonatkozó jegyzőkönyvét és
b) az Njt. szerinti közmeghallgatás megtartására nem az a) pont szerint igazolt képviselő-testületi ülése egyikén került sor- a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet a fővárosi és megyei kormányhivatal részére a testületi üléstől, illetve a közmeghallgatástól számított 15 napon belül, de legkésőbb a költségvetési év január 15-ig benyújtja.

Mindhárom nemzetiségi önkormányzat eleget téve a jogszabályi kötelezettségnek 2015. évben több,mint 4 testületi ülést tartott. Továbbá valamennyi nemzetiségi önkormányzat megtartotta a tavalyi évben a közmeghallgatását, mely szintén törvény által előírt kötelezettség. A Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a közmeghallgatását 2015. szeptember 04. napján, míg a Német és a Horvát Önkormányzat 2015. december 15. napján tartotta meg.
Mindhárom önkormányzat testületi üléseiről, valamint közmeghallgatásairól készült jegyzőkönyvek az előírt határidőn belül továbbításra kerültek a Baranya Megyei Kormányhivatal felé.

A Baranya Megyei Kormányhivatal 2015. évben megszervezte a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 101. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltakra tekintettel a nemzetiségi önkormányzati képviselők kötelező képzését. A képzés időpontja 2015. november 27. napja, míg a helyszín Vigadó Kulturális Központ volt. Egy képviselő kivételével valamennyien a meghirdetett időpontban részt vettek a kötelező képzésen. Egy képviselő jelezte, hogy számára a meghirdetett időpont nem megfelelő, amelyet jeleztünk a Kormányhivatal felé, és ő végül más időpontban és más helyszínen eleget tudott tenni a törvényből eredő kötelezettségének.

3. Civil szervezetek 2015. évi támogatása

Szigetvár Város Önkormányzata Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága pályázati felhívást tett közzé a civil szervezetek támogatására. A pályázatok benyújtási határideje 2015. június 12. napja volt. Összesen 34 civil szervezet támogatására került sor. A Képviselő-testület összesen 13 alapítvány

támogatásáról döntött, míg a Kulturális, Ifjúsági, Civil és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága 21 egyesület támogatásáról hozott határozatot. A támogatott civil szervezetekkel a támogatásra vonatkozóan támogatási megállapodást kötött Szigetvár Város Önkormányzata.

4. Szigetvár Város Önkormányzatának Közalapítványai

A Szigetvár Városért Közalapítvány tekintetében a kuratórium elnök személyében bekövetkező változást a Pécsi Törvényszék az 1.Pk.60.258/1997/39. számú végzésével bejegyezte. A változásbejegyzési ügyben hozott végzés 2015. október 10. napján emelkedett jogerőre.

A Szigetvár és Térsége Közbiztonságáért Közalapítvány esetében a felügyelő bizottsági tagok megbízatása lejárt. E határozott idő lejártára tekintettel Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. november 26-i ülésén döntött a felügyelőbizottsági tagok delegálásáról.
A felkért elnök, illetve tagok a felkérést elfogadták, az összeférhetetlenségi nyilatkozatot aláírták. A hatályosított alapító okiratot a szükséges mellékletekkel együtt továbbítottuk a Pécsi Törvényszék felé. A Pécsi Törvényszék nyilvántartásán a változás átvezetése folyamatban van.

5. Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás

A Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évben 7 társulási tanácsülést tartott és
58 db határozatot hozott. A Társuláshoz kapcsolódó pályázatok tekintetében a fenntartási jelentések benyújtási határidejét figyelemmel kísérjük és valamennyi fenntartási jelentést 2015. évben benyújtottuk. A TIOP 1.1.1-07/1-2008-0227 pályázat vonatkozásában az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága 2015. december 15. napján 10 órakor a Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolában helyszíni ellenőrzést tartott. A feladat-ellátási helyen a projekt eszközállományának megléte került ellenőrzésre. Az ellenőrzés során az ellenőrök megállapították, hogy az eszközök fellelhetőek, valamint a kedvezményezett a fenntartási kötelezettségét a beszerzések tekintetében megfelelően teljesítette.

Szigetvár, 2016. január 07.

Tisztelettel:

dr. Brigovácz Szabina
jogi előadó

Szigetvári Polgármesteri Hivatal
11.