Ikt. szám:01-3/7-33/2016.

Napirend: 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. március 9.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok" című pályázatról.

Melléklet: **- kivonat;**
- felhívás;
- konzorciumi megállapodás tervezet.

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	
	Berkecz Balázs főépítész	
	Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó	
	Titkársági Osztály	
	Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	
Határozat/rendelet elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Brigovácz Szabina jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	40/2016. (II.16.) Kt. sz. határozat	
Terjedelem:	47 oldal	

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. március 9.-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok" című pályázatról.
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2016. február 16-i rendkívüli ülésén döntött a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében benyújtandó pályázatokról. A Képviselő-testület 40/2016. (II.16.) Kt. sz. határozata ezen előterjesztés 1. számú mellékleteként kerül csatolásra.

A határozat 3./ pontja értelmében Képviselő-testület a meghirdetett aktuális pályázati felhívások mindegyikére pályázatot kíván benyújtani. A Képviselő-testület döntése alapján a pályázati felhívások nyomon követése és egyeztetése folyamatosan zajlik.
A TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok" című pályázati felhívás a városi jogállású helyi önkormányzatok részére került meghirdetésre a szegénység, a társadalmi és munkaerő-piaci hátrányok újratermelődésének megállítása, valamint a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése érdekében. A pályázati felhívás teljes terjedelmében a megyei specifikációval együtt ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A felhívás értelmében a Baranya megyében rendelkezésre álló keretösszeg 410.000.000 Ft, a támogatott kérelmek száma várhatóan 1-5 db.
A pályázat, támogatási kérelmek benyújtására 2016. február 12-2016. március 31. között van lehetőség.
A támogatás mértéke 100%, a támogatás minimum és maximum összege 15.000.000 Ft és 410.000.000 Ft.
Támogatás célja: a leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területeken élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, a tevékenységek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségének javítása, foglalkoztatás elérhetőségének javítása, stb.
A támogatás feltétele, hogy az integrált városfejlesztési stratégiában lehatárolt akcióterületen történhet fejlesztés, amely akcióterületnek tartalmaznia kell szegregátumot/szegregációval veszélyeztetett területet.
A támogatás további feltétele még, hogy a pályázat során az Önkormányzat konzorciumi partnert kell, hogy bevonjon a pályázat hatékony megvalósítása érdekében. Az előterjesztés mellékleteként csatolt pályázati felhívás részletesen tartalmazza a támogatható tevékenységeket, elszámolható tevékenységeket, projekttel kapcsolatos elvárásokat, stb. Jelen pályázat kereteiben infrastrukturális beruházás (pl. épület felújítás) nem támogatható.

Az Önkormányzat fejlesztési elképzelései között szerepel a Móra Ferenc lakótelep. 1., illetve 2. szám alatti társasházak, mint szegregációval veszélyeztetett területek rehabilitációja. Abban az esetben, ha az Önkormányzat ezen felhívásra pályázatot kíván benyújtani, az alábbi feladatok elvégzése szükséges.

1. Képviselő-testület által 2015. évben már elfogadott Integrált Településfejlesztési Stratégia (továbbiakban: ITS) felülvizsgálata, illetve módosítása. Az ITS előkészítési és tervezési szakaszában bekövetkezett jogszabályváltozások miatt a már elfogadott ITS szerint a város még nem rendelkezik szegregátummal, viszont a jogszabályváltozások figyelembe vételével található a város területén szegregációval veszélyeztetett terület is. Ilyen területnek minősül vélhetően a Móra Ferenc lakótelep 1., 2. számú társasház is.
   Fentiek alapján tehát szükségessé válik az ITS felülvizsgálata és módosítása, melyhez első lépésben a stratégiát készítő MSB Zrt. ITS felülvizsgálatára vonatkozó árajánlatának megkérése, elfogadása, illetve ITS felülvizsgálata szükséges.

2. Szintén fontos kritérium, hogy a pályázatban tervezett programnak összhangban kell lennie a város Integrált Településfejlesztési Stratégiájával, és annak anti-szegregációs programjával, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal. Az ITS felülvizsgálatát, a pályázat benyújtását követően szükségessé válik ezen nevezett dokumentumok és a Megyei Területfejlesztési Program összhangjának, illetve illeszkedésének vizsgálata.

3. A támogatási kérelem benyújtásához szükséges ún. projekt-előkészítő tanulmány összeállítása, amely feltárja az akcióterület fizikai, szociális és gazdasági problémáit, kijelöli a fejlesztés célcsoportjait, stb.

4. A pályázathoz kapcsolódóan legalább egy olyan konzorciumi partner bevonása szükséges, amely szervezet legalább három éves az oktatási vagy az egészségügyi vagy a szociális szféra területén szerzett tapasztalattal rendelkezik. A konzorciumi megállapodás tervezet ezen előterjesztés 3. számú mellékleteként kerül csatolásra.

A projekt-előkészítés költségei, mint a projekt-előkészítő tanulmány, illetve az ITS felülvizsgálatának költsége, továbbá a közbeszerzés költsége elszámolható költség. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásokat a pályázati felhívás 30. oldalán található 5.7 pont részletesen tartalmazza.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az „Előterjesztés TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok" című pályázatról" tárgyú előterjesztésről.

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Előterjesztés TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok" című pályázatról" tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok" című pályázati felhívásra. A pályázat határidőre történő benyújtása érdekében

felhatalmazza a város polgármesterét, hogy az ITS felülvizsgálatára vonatkozó árajánlatát az MSB Zrt-től kérje meg, majd az árajánlat alapján az ITS felülvizsgálatára vonatkozó megbízási szerződést kösse meg az MSB Zrt-vel.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 10 munkanapon belül

2./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a pályázat benyújtásához szükséges projekt-előkészítő tanulmánykészítő szervezet kiválasztásához szükséges ajánlattételi felhívást állítsa össze, majd a Jogi és Ügyrendi Bizottság döntése alapján a közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyszerű beszerzési eljárást folytassa le és a Képviselő-testület soron következő ülésén az eljárás eredményét terjessze elő döntéshozatal céljából.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 2016. március 31.

3./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a pályázat határidőben történő benyújtása érdekében kössön konzorciumi együttműködési megállapodást a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesülettel, mint oktatási, egészségügyi vagy a szociális szféra területén szakmai tapasztalattal bíró szervezettel, illetve a Kisváros Nonprofit Kft-vel.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 2016. március 31.

Szigetvár, 2016. március 3.

Szigetvár Város Polgármestere Baranya megye

Dr. Vass Péter
polgármester

1. sz. melléklet

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Titkársági Osztály
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

KIVONAT

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 16-i rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Előterjesztés a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében benyújtandó pályázatokról
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

40/2016. (II.16.) Kt. sz. HATÁROZAT

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Előterjesztés a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében benyújtandó pályázatokról" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, ezidáig Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megjelent pályázati felhívások alapján az alábbiak szerint kíván pályázatot benyújtani:

- „TOP-1.4.1-15: A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével" című pályázati felhívás keretében a Széchenyi utcai Óvoda kapacitást növelő bővítése, illetve bölcsődei férőhelyek növelése tárgyában benyújtandó pályázat. Benyújtási határidő: 2016. március 21.-2016. május 23. A pályázat határidőre történő benyújtása érdekében szakmai együttműködési megállapodást kíván kötni a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésével.
- „TOP-3.1.1-15: Fenntartható települési közlekedésfejlesztés" című pályázati felhívás keretében új kerékpárút építése az Országút- TESCO közötti szakaszon tárgyban benyújtandó pályázat. Benyújtási határidő: 2016. január 29. - 2016. március 31. A pályázat határidőre történő benyújtása érdekében szakmai együttműködési megállapodást kíván kötni a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésével.

2./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy az 1./ pontban nevesített pályázatok Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében határidőre történő benyújtásáról gondoskodjon, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésével az együttműködési megállapodás kidolgozásában vegyen részt, azt követően a Képviselő-testület ezen felhatalmazása alapján az együttműködési megállapodást írja alá.

3./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megerősítette a 8/2016. (I.28.) Kt. sz. határozatában foglaltakat, amelyben úgy határozott, hogy a Terület- és Településfejlesztési Program keretében lehetőség szerint a meghirdetett aktuális pályázat mindegyikére pályázatot nyújt be.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: értelem szerint

Kmf.

Dr. Vass Péter s.k.
polgármester

Csökliné dr. Valler Mária s.k.
jegyző

A kivonat hiteléül: Barkaszi Mária jkv.

Szigetvári Polgármesteri Hivatal

2 db példányt

SZÉCHENYI 2020

TERÜLETSPECIFIKUS MELLÉKLET

TERÜLET: BARANYA MEGYE

FELHÍVÁS SZÁMA: TOP-5.2.1-15

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

	millió Ft
Teljes rendelkezésre álló keretösszeg, összes elszámolható költség alapon	410

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1-5 db.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) A támogatási kérelmek benyújtása 2016. február 12-től 2016. március 31-ig lehetséges.

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[1] látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[2]/futárposta-szolgáltatás[3] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

---

[1] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[2] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás;
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[3] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságai	Cím	Levelezési cím
Baranya Megyei Igazgatóság	7621 Pécs, Apáca utca 6.	7602 Pécs Pf.: 338.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

Terület-specifikus értékelési szempontok:

	Értékelési szempont *A támogatási kérelem alapvetően a projekt adatlapon és a projekt-előkészítő tanulmányban megadott információk alapján kerül értékelésre.*	**Minősítés/Adható pontszám**	**Magyarázat**
1.	**Illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz és a vonatkozó indikátoraihoz**		
1.1.	A tervezett fejlesztési projekt hozzájárul a megyei területfejlesztési programban nevesített stratégiai célok teljesüléséhez.	0-5	A megye által a Területfejlesztési Programban, illetve az ITP-ben meghatározott célokhoz történő illeszkedést vizsgálja a szempont. (http://baranya.hu/onkormanyzat/teruletfejlesztesi-koncepcio/) Minél több célhoz illeszkedik, annál magasabb pontszám adható. A köztes intervallunok az adott ITP céljainak száma alapján határozható meg: - maximum pont: amely valamennyi célhoz illeszkedik, - kevesebb pont: ami csak bizonyos célokhoz illeszkedik, - 0 pont: amely kérelem nem illeszkedik semmilyen ITP célhoz, ezért a kérelem elutasítása lenne indokolt. Feltétel: a kérelem benyújtásához készülő szakmai megalapozó tanulmányban (igényfelmérés és kihasználtsági terv) szükséges bekérni a vonatkozó információt: a kérelem tárgyát képező tevékenység (ek) esetében az adott Területfejlesztési Program / ITP célhoz való illeszkedés tételes bemutatása.
1.2.	Szociális városrehabilitációs programmal elért hátrányos helyzetű lakosság száma megnevezésű indikátor vállalásai.	0-3	500 fő felett - 3 pont 350 fő felett - 2 pont 200 fő felett - 1 pont 200 fő vagy az alatt - 0 pont A támogatási kérelemben megadott vállalás alapján.

	Értékelési szempont *A támogatási kérelem alapvetően a projekt adatlapon és a projekt-előkészítő tanulmányban megadott információk alapján kerül értékelésre.*	**Minősítés/Adható pontszám**	**Magyarázat**
			Az indikátor definíciója a hozzá tartozó definíciós adatlapon ismerhető meg. (*Szociális városrehabilitációs programmal elért azon hátrányos helyzetű személyek száma, akik a szociális városrehabilitációs program által lehatárolt akcióterületen laknak, ezáltal direkt és indirekt módon részesülnek a program által biztosított szolgáltatásokból, fejlesztések eredményeiből.*)
1.3.	A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma megnevezésű indikátorra tett vállalás.	0-3	150 fő felett - 3 pont 100 fő felett - 2 pont 70 fő felett - 1 pont 70 fő vagy az alatt - 0 pont A támogatási kérelemben megadott vállalás alapján. Az indikátor definíciója a hozzá tartozó definíciós adatlapon ismerhető meg. *A támogatott projekt keretében megvalósításra kerülő programokon [közösségfejlesztő rendezvény(sorozat) jellegű programok, partnertalálkozók, szakmai és közösségi fórumok] résztvevő hátrányos helyzetű személyek száma. Cél, hogy a projekt keretében támogatott programokba minél nagyobb számú hátrányos helyzetű személy bevonásra kerüljön.*
2.	**Hozzájárulás a belső területi kiegyenlítődéshez**		
2.1.	A tervezett program szegregátum fejlesztését célozza.	0/2	Igen - 2 pont Nem - 0 pont A felhívás alapján szegregátum és szegregációval veszélyeztetett terület is állhat az akcióterület fejlesztés középpontjában. A szempont célja, hogy előnyben részesítse a szegregátumokban tervezett fejlesztéseket, tekintettel az ezekben koncentráltabban jelentkező problémák súlya miatt. (A felhívás alapján amennyiben egy település rendelkezik szegregátummal és szegregációs területtel is, úgy előbb a szegregátumok fejlesztése szükséges.)

	Értékelési szempont *A támogatási kérelem alapvetően a projekt adatlapon és a projekt-előkészítő tanulmányban megadott információk alapján kerül értékelésre.*	Minősítés/Adható pontszám	Magyarázat
2.2.	A kötelezően elvárt 1 db konzorciumi partnernél több partner bevonását tervezi konzorciumban. *A projekt adatlapon és a projekt-előkészítő tanulmányban megadott információk alapján kerül értékelésre.*	0/2	Legalább 2 db partner bevonását tervezi - 2 pont Csak a kötelezően elvárt 1 db partner bevonását tervezi - 0 pont
2.3.	Antidiszkriminációs programelemet is tervez.	0/2	Igen - 2 pont Nem - 0 pont Értékelés a projekt-előkészítő tanulmány és támogatási kérelem adatlapján megadott információk alapján.
3.	**Hozzájárulás a gazdasági növekedéshez**		
3.1.	Az akcióterületen 4.3.1 projekt keretében infrastrukturális beruházásokat is tervez.	0/2	A kedvezményezett nyilatkozata alapján. Igen - 2 pont Nem - 0 pont
3.2.	A tervezett tevékenységek között a foglalkozatás elősegítésére vonatkozó tevékenységeket tervezett.	0-3	A projekt összköltségének legalább 30%-át ilyen tevékenységek megvalósítására fordítja. - 3 pont A projekt összköltségének legalább 20%-át ilyen tevékenységek megvalósítására fordítja. - 2 pont A projekt összköltségének legalább 10%-át ilyen tevékenységek megvalósítására fordítja. - 1 pont
3.3.	A beruházás gazdasági és társadalmi jelentőséggel bír a megye szempontjából.	0-5	Előnyben részesül, ha a beruházás nem csak a fejlesztéssel érintett településre, hanem tágabb környezetére is kihatással bír.
4.	**Hozzájárulás a munkahelyteremtéshez**		
4.1.	A projekt keretében szociális munkások foglalkoztatását tervezi a pályázati előírás szerinti minimum létszám felett (minimum: 30 főként 1 fő szociális munkás).	0-5	A pályázati felhívásban előírt minimum létszám felett, legalább 5 fő szociális munkás foglalkoztatását tervezi - 5 pont 4 fő szociális munkás foglalkoztatását tervezi - 4 pont 3 fő szociális munkás foglalkoztatását tervezi - 3

	Értékelési szempont *A támogatási kérelem alapvetően a projekt adatlapon és a projekt-előkészítő tanulmányban megadott információk alapján kerül értékelésre.*	**Minősítés/Adható pontszám**	**Magyarázat**
			pont 2 fő szociális munkás foglalkoztatását tervezi - 2 pont 1 fő szociális munkás foglalkoztatását tervezi - 1 pont
	Összesen	**32**	

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 410 millió Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 15 millió Ft, maximum 410 millió Ft.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

SZÉCHENYI 2020

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

FELHÍVÁS

A foglalkoztatást, társadalmi integrációt, közösségfejlesztést, iskolai felzárkózást, családsegítést, egyéni fejlesztést és szociális munkát biztosító komplex programok megvalósítására

A felhívás címe: A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok

A felhívás kódszáma: TOP-5.2.1-15

Magyarország Kormányának felhívása a városi jogállású helyi önkormányzatok részére[1], a szegénység, a társadalmi és a munkaerő-piaci hátrányok újratermelődésének megállítása, valamint a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a szegénység elleni sikeres küzdelmet. A cél elérését a Kormány a városi jogállású települések helyi önkormányzatai, civil szervezetek, egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül [2]dönt,
- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt megítélt támogatás összege legfeljebb 25 %-ának megfelelő, maximum 300 millió Ft összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[3], hogy:

- a projekt megvalósításával hozzájárulnak a szegénység, a társadalmi és a munkaerő-piaci hátrányok újratermelődésének megállításához,
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet,
- a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt fenntartását a fenntartási időszakban.

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 3. és 4. fejezetekben.

[2] A projekt értékelésnek határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

[3] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere 5
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja 5
1.2. A rendelkezésre álló forrás 5
1.3. A támogatás háttere 6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 6
3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások 7
3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása 7
3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 9
3.3. A projektvégrehajtás időtartama 15
3.3.1. A projekt megkezdése 15
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 15
3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások 16
3.4.1. A projekt területi korlátozása 16
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 17
3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás 17
3.5.1. Indikátorok 17
3.5.2. Szakpolitikai mutatók 18
3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén 18
3.6. Fenntartási kötelezettség 20
3.7. Biztosítékok köre 20
3.8. Önerő 20
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 21
4.1 Támogatást igénylők köre 21
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre 21
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja 22
4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend 22
5. A finanszírozással kapcsolatos információk 26
5.1 A támogatás formája 26
5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége 26
5.3 A támogatás mértéke, összege 26
5.4 Előleg igénylése 26
5.5 Az elszámolható költségek köre 26
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei 30
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 30

5.8 Nem elszámolható költségek köre 30
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 31
6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 31
7. További információk 31
8. A felhívás szakmai mellékletei 32

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – 1.verzió c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, valamint az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Felhívás célja elsősorban az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedés uniós stratégiával és „Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014–2020-as fejlesztési időszakra" c. dokumentummal és a TOP 4.3 intézkedésével (leromlott városi területek rehabilitációja) összhangban, azt kiegészítve a leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területeken élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja. A tevékenységek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javulnak, elérhetővé válnak a foglalkoztatást, társadalmi integrációt, közösségfejlesztést, oktatást, iskolai felzárkózást, családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást, életvezetési tanácsadást, egyéni fejlesztést és szociális munkát biztosító programok.

Az infrastrukturális beavatkozásokat a társadalmi hátrányok kompenzálását célzó szociális, oktatási, mentálhigiénés, kompetenciafejlesztő, foglalkoztatási, egészségügyi, antidiszkriminációs és közbiztonsági programok egészítik ki. Fontos, hogy a szociális városrehabilitációs projekteket kísérjék végig közösségfejlesztő programok, amelyek lehetővé teszik a városrehabilitációval érintett területen élő lakosság bevonását a tervezésbe és a megvalósításba, továbbá erősítik a helyi közösség kohézióját. Amennyiben a leszakadás mértéke indokolja, a projektnek része kell, hogy legyen a folyamatos szociális munka, a nagyarányú hátrányos helyzetű népességgel rendelkező területek esetében kötelező jelleggel.

A programok az alábbi területeken valósulhatnak meg:

- ***szegregációval veszélyeztetett területek,***
- ***szegregált területek,***
- *a **2007-2013-as időszakban** a ROP-ok keretében szociális célú városrehabilitációra támogatást nyert projektek akcióterületei, valamint a TÁMOP-5.3.6 Komplex telep-program felhívásain támogatást nyert városi projektek akcióterületei.*

Tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg elszámolható költség alapon, a TOP beavatkozási területén: 7 760 millió Ft.

A Felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 7 760 millió Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

Az egyes területi szereplő területén felhasználható forrás összegét a vonatkozó területspecifikus melléklet tartalmazza.

A támogatási kérelem az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az intézkedés a foglalkoztatásra, a kompetenciafejlesztésre, az oktatásra, az egészségügyre, a szociális szolgáltatásokra, a közösségfejlesztésre és az elkülönítés megszüntetésére irányuló komplex tevékenységek által javítja a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményeit, ezáltal segítve a társadalmi kohéziót is.

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (IH) hirdeti meg az 1811/2015. (XI. 10.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A) Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából:

   a) közösségfejlesztést célzó programok (beleértve hitéleti vonatkozású programokat is);

   b) az érintett lakosság bevonását, a beilleszkedést segítő programok, akciók;

   c) az akcióterület lakosságának társadalmi integrációját segítő programok;

   d) a tervezett fejlesztéseket elfogadtató programok;

   e) mediációs és antidiszkriminációs programok.

B) Folyamatos szociális munka megteremtése:

   a) pénzügyi, családszervezési és életvezetési tanácsadások, adósságkezelési tanácsadás szolgáltatás;

   b) problémák feltérképezése, egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása és folyamatos felülvizsgálata;

   c) szociális munkások a Felhívás céljaihoz illeszkedő segítő tevékenysége;

   d) szociális munkások szupervíziója.

C) Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére:

   a) munkaerő-piaci beilleszkedést segítő programok, önálló jövedelemszerzésre való képesség kialakítása, fejlesztése (kivéve foglalkoztatási programok);

   b) foglalkoztatók felkészítését célzó programok, az előítéletek csökkentése és a célcsoport elhelyezkedésének segítése érdekében;

   c) közösségi kertekben történő foglakoztatást elősegítő programok lebonyolításának költségei és a kapcsolódó szükséges eszközbeszerzés költségei, amennyiben a termesztett növények kizárólag a foglalkoztatás célját szolgálják és nem kerülnek értékesítésre.

D) Törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére:

   a) családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás kiterjesztése, bővítése a helyszínen, valamint a kötelező önkormányzati feladatellátáson túli szociális, gyermekjóléti szolgáltatások kialakítása;

   b) a gyerekek iskolai felzárkózását segítő kiegészítő oktatási és készségfejlesztési programok.

E) Törekvés az egészség fejlesztésére:

a) egészségügyi programok (beleértve a prevenciós, mentálhigiénés programokat);

b) hozzáférés biztosítása a preventív jellegű szolgáltatásokhoz.

F) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása

a) hatósági szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, ügyintézés elősegítése (iratok beszerzésének segítése, tulajdonviszonyok tisztázása stb.);

b) jogi tanácsadás, adósságkezelési tanácsadás, önkormányzatokkal bérlőkijelölési jogról történő megállapodások elősegítése, abban történő segítségnyújtás;

c) közszolgáltatások elérésének logisztikai és kommunikációs segítése (szervezés, a telepen élők odajutásának, szolgáltatás helybejutásának segítése, koordináció, stb.).

G) Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok

a) bűnmegelőzés és közbiztonság erősítésével kapcsolatos képzési, szemléletformáló programok;

b) helyi bűnmegelőzési stratégiák és cselekvési tervek elkészítése, kötelező partnerségben a területileg illetékes rendőrséggel (területi vagy helyi szervek).

3.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

a) a fenti programok megvalósításához szükséges eszközbeszerzés,

b) a programokhoz, eseményekhez kapcsolódó tudásmegosztó, kommunikációs platformok (nyomtatott és online felületek) kialakítása és fenntartása a megvalósítás alatt.

3.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

a) nyilvánosság biztosítása;

b) közösségfejlesztő program végrehajtása;

c) amennyiben a projekthez kapcsolódóan az akcióterületről kiköltöztetési is tervezett a TOP-4.3.1 felhívás keretében, úgy elvárás, hogy a költözők mellett a beavatkozási területen (a költözéssel érintett ingatlanok környezetében) élők felkészítése is megtörténjen, amelyre az alábbi tevékenységek használhatók:

- mentorálás
- mediátor biztosítása
- attitűdformáló tréningek
- előzetes találkozási alkalmak biztosítása a lakók és az odaköltözők között, melyek moderátor, facilitátor bevonásával zajlanak
- lakossági fórumok szervezése.

3.1.4 Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen Felhívás 3.1.1-3.1.3 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek.

Nem támogatható tevékenységek különösen:

a) a társadalmi kirekesztődést erősítő programok

b) infrastrukturális beruházások

c) olyan programok, melyek nem szolgálják a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózását, beilleszkedését

d) a Biztos Kezdet Gyerekházakban megvalósuló programok

3.1.5 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

1. Elvárás, hogy a projekt illeszkedjen a vonatkozó integrált területi programhoz.
2. A támogatási kérelemben szereplő akcióterületnek legkésőbb a projekt tartalmi-műszaki előkészítés végéig (vonatkozó mérföldkő benyújtásáig) szerepelnie kell a város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában (ITS).

   Azon városi jogállású, nem járásszékhely településeknek, amelyek Integrált Településfejlesztési Stratégiával nem rendelkeznek, vagy a stratégiájuk felülvizsgálatra szorul, a jelen felhívás keretében lehetőségük van a projektfejlesztés során a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet) megfelelő tartalommal történő elvégzésére. Az ITS készítéséhez a „Városfejlesztési Kézikönyv" szakmai iránymutatást adhat.

   Amennyiben a település nem rendelkezik Integrált Településfejlesztési Stratégiával, erről nyilatkoznia szükséges, továbbá vállalnia kell, hogy a projekt keretében, annak első lépéseként a dokumentumot kidolgozza. Akkor jogosult egy akcióterület támogatásra, amennyiben területén az elérhető legfrissebb adatszolgáltatás alapján (KSH által szolgáltatott 2011-es népszámlálási adatok) a fejlesztés középpontjában álló szegregátum/veszélyeztetett terület található és annak teljes területét magában foglalja az akcióterület. Továbbá támogatásra jogosultak a 2007-2013-as időszakban a ROP-ok keretében szociális célú városrehabilitációs célra támogatást nyert projektek akcióterületei, valamint a TÁMOP-5.3.6 Komplex telep-program felhívásain támogatást nyert városi projektek akcióterületei.

3. Azon települések esetében, amelyek területén található szegregált és szegregációval veszélyeztetett terület is, ott először a szegregált terület/területek rehabilitációját szükséges biztosítani. Ezt követően valósulhat meg a szegregációval veszélyeztetett területek rehabilitációja. Amennyiben a település rendelkezik szegregátummal és a 2007-2013-as időszakban valamely ROP keretében szociális célú városrehabilitációs célra támogatást nyert projekt akcióterületét, vagy a TÁMOP-5.3.6 Komplex telep-program felhívásán támogatást nyert városi projekt akcióterületét kívánja fejleszteni és az elvárt adatszolgáltatás alapján az nem minősül szegregátumnak, úgy csak abban az esetben van erre lehetősége, amennyiben a TOP-4.3.1 felhívásra nem tervez támogatási kérelmet benyújtani (ezt szükséges a projekt-előkészítő tanulmányban egyértelműen leírni).

4. A tevékenységeknek minden esetben az akcióterületen élő célcsoport számára, azok bevonásával kell megvalósulnia. Lehetséges programot úgy lebonyolítani, hogy fizikailag nem az akcióterületen valósul meg amellett, hogy a program résztvevői továbbra is az akcióterületen élő célcsoport tagjai.

5. A programokon megengedett a résztvevő személyek 25%-ig más, nem a célcsoportból származó személyek bevonásának, részvételének támogatása annak érdekében, hogy a csoportközi feszültségek enyhüljenek.

6. A programnak összhangban kell lennie a város Integrált Településfejlesztési Stratégiájával és ezen belül is annak Anti-szegregációs Programjával, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal.

7. A támogatási kérelemhez szükséges a Felhívás mellékletei között megtalálható útmutató szerinti Projekt-előkészítő Tanulmány elkészítése és benyújtása, amely feltárja az akcióterület fizikai, szociális és gazdasági problémáit, kijelöli a fejlesztés célcsoportjait, bemutatja azok igényeit és alátámasztja a támogatási kérelemben bemutatott programot.

8. A támogatást nyert projektek esetében szükséges a projektfejlesztés során a helyi partnerekkel (helyi önkormányzat, a szociális, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, az érintett oktatási és kulturális intézmények, a védőnő és a háziorvosi szolgálat munkatársai, a területileg illetékes kormányhivatal feladatellátásában résztvevő foglalkoztatási főosztály, a helyi civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok, stb.) és az érintett akcióterületen élő lakossággal együtt az adott helyszín sajátosságait figyelembe vevő Közösségi Beavatkozási Terv (KBT) kidolgozása .

   A Közösségi Beavatkozási Terv elkészítése keretében szükséges:

   - a helyi viszonyok áttekintése,
   - a lehetséges partnerek és partnerszervezetek megkeresése, bevonása,
   - a közösségfejlesztést és a projekt megvalósítását megalapozó helyi szaktudás feltárása,
   - a diagnózis alapú komplex fejlesztés programtervének elkészítése,
   - az akcióterület-specifikus megoldások kidolgozása.

9. A komplex programokat integrált módon szükséges tervezni és megvalósítani az érintettek (az akcióterületen élő lakosság) bevonásával, illetve az összes releváns szervezet (közszféra intézményei, civil és egyházi szervezetek) partnerségében:

   A projektgazdának a program kidolgozása során a projektfejlesztési szakaszban kötelező a tartalmi útmutatásoknak megfelelő Közösségi Beavatkozási Tervet (KBT) készíteni. A projektet

támogató, a megvalósítást elősegítő (nem feltétlenül konzorciumi partnerként számon tartott) szereplők (pl. helyi civilek, intézmények) részvételével úgynevezett „támogató csoportot" kell létrehozni, amelynek tagjai szervesen részt vesznek az előkészítésben, és tevékenységükkel támogatják, kiegészítik a megvalósítást. A támogató csoport létrehozását, tevékenységi körét és működési rendjét megfelelően kell dokumentálni. (Jegyzőkönyvek, megállapodások, támogatói nyilatkozatok a KBT iránymutatásai alapján.)

Javasolt a támogató csoportba olyan intézmény szervezet, civil szervezet bevonása, amely referenciával rendelkezik szegregátumokban, szegregációval veszélyeztetett területeken végzett korábbi, felzárkózást segítő tevékenységeiről.

10. A terepen dolgozó szociális munkások számára kötelező az EFOP keretében megvalósuló központi módszertani képzésen való részvétel. (Amennyiben az EFOP képzés a támogatási kérelemmel érintett projekt megkezdése után indul, úgy a képzés indulásáig a feltételnek való megfelelés nem lehetséges, ezért az addig nem elvárás.)

11. A szociális munkát ellátó személyeknek legalább felsőfokú szakirányú végzettséggel szükséges rendelkezniük (szociális munka, szociálpolitika, szociológia vagy egyéb ezzel egyenértékű társadalomtudományi területen). Egy szociális munkás maximum 30 fő célcsoport tagot láthat el.

    A szociális munkás mellett, projektenként legfeljebb 1 fő szociális asszisztens is bevonható és elszámolható a projektben, amennyiben a szociális munkás tevékenységét segíti és adminisztratív terheit csökkenti. (A szociális, pedagógiai, irodai, ügyviteli asszisztensi végzettségek vagy a szociális munkásnál megfogalmazott végzettségek jelentik az elvárást.)

12. Szegregált területek esetén kötelező a programban részt vevő személyekre az alábbiak szerint egyéni fejlesztési tervet készíteni és a megvalósítás során az abban foglalt tevékenységeket megvalósítani és folyamatosan, legalább háromhavonta felülvizsgálni.

    - 300 fő alatti szegregátum esetén a 16-54 éves korú lakónépesség legalább 80%-ra,
    - 301-500 fő közötti szegregátum esetén a 16-54 éves korú lakónépesség legalább 60%-ra,
    - 501-1000 fő közötti szegregátum esetén a 16-54 éves korú lakónépesség legalább 40%-ra,
    - 1000 fő feletti szegregátum esetén a 16-54 éves korú lakónépesség legalább 25%-ra.

    A közvetlenül támogatottak tekintetében célként rögzíteni kell az alapkompetenciák fejlesztését, a hiányzó általános iskolai végzettség és/vagy OKJ-s és magasabb szintű (10-12. osztály) iskolai végzettség megszerzését, továbbá munkakör betöltésére feljogosító „A" vagy „B" típusú szakmai képzésen való részvételét, munkaerő-piaci szempontból adekvát szakma megszerzését.

13. A programban közreműködők a terepmunkára, a szakszerű szociális támogatás és a kölcsönös bizalom kialakítására építve, az érintett, szegregált területen élő lakosság bevonásával, meggyőzésével, lakhatási mobilizáció esetén a potenciális beavatkozási területen működő civilekkel, önkormányzatokkal együtt dolgozzák ki az adott helyszínre vonatkozó tevékenységeket. A helyi érdekek és helyi partnerek meggyőzése, bevonása, az esetleges társadalmi feszültségek kezelése nélkül a program nem működhet. Lakhatási mobilizáció esetén fontos, hogy a befogadó közösséget/közösségeket (ahová a szegregált területről a családokat költöztetik) felkészítsék a programra.

14. A bevont közösségek esetében el kell érni, hogy az akcióterületen belüli esetleges feszültségek, csoportközi konfliktusok enyhüljenek, valamint azt, hogy az adott település egésze és a szegregált településrész közötti esetleges konfliktus, társadalmi feszültség oldódjon, megszűnjön. A konfliktusok oldása érdekében, amennyiben szükséges mediációs

tevékenységet kell alkalmazni. A vonatkozó tevékenységek célozzák meg, hogy a csoportok, közösségek identitása erősödjön, pozitív értékek mentén. Lényeges, hogy a személyes, családi és közösségi felelősségérzet és szolidaritás fejlődjön, minél teljesebb mértékben alakuljon ki kapacitás a részvételre, az érdekképviseletre.

15. Szükséges, hogy a programok, akciók minden esetben a fejlesztési célokhoz kötődjenek. Nem támogathatók olyan rendezvények, programelemek, amelyek a fejlesztésektől függetlenül is megrendezésre kerülnek (pl. nemzeti és egyházi ünnepekhez kapcsolódó események, vagy olyan rendezvények, amelyek a korábbi években is megrendezésre kerültek). Abban az esetben, ha a település mégis be kívánja építeni a városrehabilitációs projektjébe korábban is megrendezett, sikeres programját, akkor mindenképpen be kell mutatnia azokat sajátosságo(ka)t, a városrehabilitációs projektjavaslat céljainak való megfelelést, amely megkülönbözteti az eddigi eseményektől, valamint ami által biztosítható – a kötelező nyilvánosság szempontjain felül – a programnak a városrehabilitációs projekthez való kapcsolódása.

16. Elvárás, hogy az egy akcióterületen végrehajtott infrastrukturális (TOP-4.3.1) és szoft típusú szociális városrehabilitációs projektek projektmenedzsment szervezete közös legyen, ezzel is segítve a sikeres és összehangolt végrehajtást (minimális elvárás, hogy legalább a szakmai vezető személye legyen azonos).

Amennyiben a támogatási kérelem a TOP-4.3.1 Felhívás keretében megvalósítani tervezett infrastrukturális tevékenységeket (ERFA) egészíti ki, az alábbi feltételek betartása szükséges:

17. Szegregált területek esetén a fizikai beavatkozások megkezdése előtt az aktív, folyamatos szociális munka feltételeit kötelező megteremteni, és azt fenntartani a program végrehajtása során. A lakosság felzárkózásának előkészítése, a változásokra való felkészülés időtávja és a partnerségi tervezés lebonyolítása minimum 6 hónap. A folyamatos szociális munka biztosítja a szegregált területen élő célcsoport felkészítését a projektre, illetve bevonását a megvalósításba. A projektben a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt biztosítani kell a folyamatos szociális munkát. A segítő szociális munka meg kell, hogy előzze a beruházások megkezdését, annak érdekében, hogy a célcsoport tagjai valóban felkészüljenek a mobilizációra, illetve a beruházások megvalósításában való részvételre.

    Az olyan szegregátumok esetében, amelyek a lakhatási jellemzőik alapján telepnek minősülnek szükséges a szociális munkások folyamatos szakmai jelenlétének biztosítása.

    Szegregációval veszélyeztetett terület esetében a folyamatos szociális munka biztosítása nem kötelező.

18. A projekt keretében a tevékenységeket (legalább közösségfejlesztő programelemet és a szociális munkát, amennyiben tervezett) a TOP-4.3.1-15 Felhívás keretében támogatott infrastrukturális tevékenységek befejezését követő 6 hónapig kötelező folyamatosan biztosítani, amennyiben releváns.

19. A program megvalósításának időtávja minimum 36 hónap, maximum 60 hónap.

Amennyiben a támogatási kérelem a 2007-2013-as időszakban a ROP-ok keretében szociális célú városrehabilitációs célra támogatást nyert projektek akcióterületén, valamint a TÁMOP-5.3.6 Komplex telep-program felhívásain támogatást nyert városi projektek akcióterületén valósul meg, az alábbi feltételek betartása szükséges:

20. A program megvalósításának időtávja minimum 24 hónap, maximum 60 hónap.
21. A projektben a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt biztosítani kell a folyamatos szociális munkát.

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A támogatást igénylő települési önkormányzatnak igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét, a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, a 2003. évi CXXV. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény 63. §-nak megfelelően.

Nyilvánosság biztosítása;

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.szechenyi2020.hu oldalról letölthető „Széchenyi2020 kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei" c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Szakmai ajánlás a projekt eredményeinek hosszú távú fenntarthatóságára, önfenntartóvá válására való törekvés érdekében, hogy a projekten kívül az alábbi elemek használata, végrehajtása kerüljön megfontolásra:

- munkaerő-piaci integráció, bevont célcsoport elhelyezkedésének segítése elsődleges vagy másodlagos munkaerő-piacon, mely a rászorult helyzetből, anyagi depriváltságból való hosszú

távú kilábalást támogatja, és segíthet fenntarthatóvá tenni egy élhetőbbé, de költségesebbé vált háztartást (rezsiköltség, környezet rendszeres gondozása, stb.),

- befogadó társadalom szemléletének növelése és fenntartása, mely a környezet folyamatos érzékenyítését segítheti elő inklúziót támogató programok, folyamatos esélytudatos kommunikáció segítségével,
- későbbi financiális keretek megteremtésére szolgáló lehetőségek felmérése, melyek a támogató elemek továbbvitelére fordíthatók, akár más támogatási források, donáció, árbevétel-generálás formájában,
- önfenntartó közösségek kialakításának szorgalmazása, mely akár szatyorközösségek, önszerveződő csoportok, kölcsönös segítségnyújtást támogató közösségek (kereslet-kínálat adatbázis generálásával), stb. formájában is megvalósulhat.

Mérföldkövek

A projekt előkészítése és megvalósítása során **legalább 6 db** mérföldkő betervezése szükséges. Az alábbiakban meghatározott mérföldkövek használata kötelező, amelyek mellett a kedvezményezett további mérföldköveket határozhat meg, illetve a megadott mérföldköveket több részre bonthatja. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A kötelezően használandó mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **Mérföldkő: Projekt tartalmi előkészítése**

   A Közösségi Beavatkozási Tervet a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapon belül szükséges benyújtani.

   A mérföldkő elfogadása során ellenőrzésre kerül:

   - Támogató csoport létrehozása, aktív részvétele a projekt előkészítésben.
   - A tervezett beavatkozási program tartalmának kidolgozása, annak helyi elfogadtatása, megfelelő végrehajtása, sikere érdekében széleskörű partnerségi tevékenységen alapulás igazolása. (A lefolytatott partnerségi tevékenységeket igazoló dokumentumok alapján az igények, javaslatok és a tervezett fejlesztés illeszkedése bemutatott.)
   - A Felhívás mellékleteként megjelent útmutató alapján elkészített KBT tartalmának megfelelése.
   - A részletes program és az Integrált Településfejlesztési Stratégia, Anti-szegregációs Program, a Helyi Esélyegyenlőségi Program és a megyei területfejlesztési program összhangja, illeszkedése.
   - A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a program megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.
   - A fejlesztési elképzelés bemutatásában ismertetésre kerül a fejlesztés valamennyi beruházási eleme / tevékenysége, az azokhoz kapcsolódó valamennyi szükséges előkészületi lépés és azok időigénye. Az egyes tevékenységek egymásra épülése logikus.

   Benyújtandó dokumentumok: támogató csoport létrejöttét és működését igazoló dokumentumok, partnerségi tevékenységet igazoló dokumentumok, Közösségi Beavatkozási Terv, egyéb igazoló dokumentumok.

2. **Mérföldkő: Közbeszerzés lefolytatása**

A megvalósítandó főtevékenységekre vonatkozó közbeszerzéseket a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 18 hónapon belül szükséges lezárni (eredményesen, nyertes ajánlattevő kihirdetésével). Benyújtandó dokumentumok: közbeszerzési dokumentáció, aktualizált projekt költségvetés.

3. **Mérföldkő: Programok lebonyolítása**

Szükséges a program végrehajtásáról 25, 50, 75 és 100%-os készültségi szinteknél egy-egy teljesítési mérföldkőként jelenteni. A 100%-os készültségi szint a teljes projektre értendő és záró kifizetési igénylés benyújtásával teljesítendő.

Benyújtandó dokumentumok: teljesítésigazolások, jelenléti ívek, fotódokumentáció, képzési tervek, egyéni fejlesztési tervek, előadások anyagai.

ESZA típusú projektek esetében minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges jelenteni az előrehaladásról.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tartalomtól való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1.A projekt megkezdése

A felhívásra – az ÁÚF vonatkozó pontjától eltérően – benyújtható megkezdett projekthez igényelt támogatási kérelem is, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt megkezdés időpontjára vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.1 pontja tartalmazza.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek
- nem regionális beruházási támogatási kategória szerint igényel támogatást.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.3.2.A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 60 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2 pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2021. december 31.

„Helyreállított lakóegységek városi területeken" megnevezésű indikátorhoz kapcsolódó tevékenység legkésőbbi megvalósítási határideje **2018. október 31.** lehet az OP teljesítménycéljának az elérése érdekében. **A vonatkozó teljesítést mérföldkőként szükséges betervezni a projekt végrehajtásába.** Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1.A projekt területi korlátozása

A tervezett projektek integrált módon, városi jogállású települések azon akcióterületeit fejleszthetik, amelyek a város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában (ITS) nevesítésre kerültek.

Az intézkedés keretében fejlesztendő akcióterületnek a támogatási kérelem benyújtásakor legalább egy, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt kritériumoknak megfelelő szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett területet tartalmaznia kell a következők szerint.

A szegregált, illetve a szegregációval veszélyeztetett terület lehatárolása szegregációs mutató alapján történik, a település területén belül olyan területileg egybefüggő tömböket szükséges kiválasztani, amelyekre együttesen jellemző, hogy a szegregációs mutató határértékének megfelelnek. A tömb népszámlálási célra létrehozott, általában közterületek és/vagy természetes és mesterséges tereptárgyak (pl. vasútvonal, autópálya nyomvonala, vízfolyás partja), valamint rácshálós térinformatikai megoldás eredményeképpen kialakított, településen belüli kisterületi egység.

Támogatásra jogosultak továbbá a 2007-2013-as időszakban a ROP-ok keretében szociális célú városrehabilitációs célra támogatást nyert projektek akcióterületei, valamint a TÁMOP-5.3.6 Komplex telep-program felhívásain támogatást nyert városi projektek akcióterületei.

A szegregációs mutató határértékei településtípusonként (KSH, 2011. évi népszámlálási adatok alapján):

Településtípus	Szegregált terület, amelynél a szegregációs mutató értéke	Szegregációval veszélyeztetett terület, amelynél a szegregációs

		mutató értéke
Járásszékhely város	nagyobb egyenlő, mint 35%	nagyobb egyenlő mint 30%, de kisebb mint 35%
2000 főnél népesebb város	nagyobb egyenlő, mint 35%	nagyobb egyenlő mint 30%, de kisebb mint 35%
2000 főnél kisebb város	nagyobb egyenlő, mint 50%	nagyobb egyenlő mint 40%, de kisebb mint 50%

1. Szegregátumnak, illetve szegregációval veszélyeztetett területnek azok az egybefüggő területek tekintendők, amelyek megfelelnek a fenti mutatóknak, és a terület lakónépességének száma **eléri az 50 főt.**
2. **Szegregációs mutató:** legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 év) belül. A két kritériumnak *együttesen (vagyis személyenként)* szükséges teljesülnie.

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a **városi jogállású** települései, kivéve a megyei jogú városok területe.

3.4.2..A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1.Indikátorok

Indikátor neve	Mérték-egység	Célérték 2018. június 30.	Célérték projekt zárás	Azonosító
Szociális városrehabilitációs programmal elért hátrányos helyzetű lakosság száma	*fő*			*PO22*
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma	*fő*			*PO17*

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Az indikátorvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a jelen Felhívás 3.2 fejezet szerinti szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

Nem releváns

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról a résztvevőkkel a projektbe történő belépéskor, illetve a kilépéskor kötelező jelleggel kitöltendő nyilatkozat kitöltetésének segítségével.

Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók	**belépő férfi**	**belépő nő**	**kilépő férfi**	**kilépő nő**
A résztvevőkre[4] vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők:				
munkanélküliek, beleértve a tartós munkanélkülieket is				
tartós munkanélküliek				
inaktív személyek				
oktatásban vagy képzésben részt nem vevő inaktív személyek				
foglalkoztatottak, beleértve az önfoglalkoztatókat				
25 éven aluliak				
54 éven felüliek				
54 éven felüli, munkanélküli – beleértve a tartósan munkanélkülieket –, vagy oktatásban vagy képzésben nem részt vevő inaktív résztvevők				
alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező személyek				
felső középfokú (ISCED 3) vagy posztszekunder (ISCED 4) végzettséggel rendelkező személyek				

[4] „Résztvevők" azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el.

Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók	belépő férfi	belépő nő	kilépő férfi	kilépő nő
felsőfokú (ISCED 5–8) végzettséggel rendelkező személyek				
munkanélküli háztartásban élő résztvevők				
munkanélküli háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők				
egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők				
migránsok, külföldi hátterű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)				
fogyatékossággal élő résztvevők				
egyéb hátrányos helyzetű személyek				
hajléktalan vagy lakhatási problémával küzdő személyek				
vidéki területeken élők				
A szervezetekre vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők:				
a szociális partnerek vagy nem kormányzati szervezetek által teljesen vagy részben végrehajtott projektek száma				
a nők foglalkoztatásban való fenntartható részvételét és érvényesülési lehetőségeit fokozó projektek száma				
a közigazgatási szervekre vagy közszolgáltatásokra irányuló projektek száma nemzeti, regionális és helyi szinten				
a támogatott mikro-, kis- és középvállalkozások száma (beleértve a szövetkezeti vállalkozásokat és a szociális gazdaságban működő vállalkozásokat).				
A résztvevőkre vonatkozó közvetlen közös eredménymutatók a következők:				
inaktív résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek				
a program elhagyásának időpontjában oktatásban/képzésben részt vevők				
a program elhagyásának időpontjában képesítést szerző résztvevők				
a program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők				
fogyatékossággal élő résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek, oktatásban/képzésben vesznek részt, képesítést szereznek, foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak				
A résztvevőkre vonatkozó hosszabb távú közös eredménymutatók:				
a program elhagyása utáni hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő				

Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók	belépő férfi	belépő nő	kilépő férfi	kilépő nő
résztvevők				
a program elhagyása után hat hónapon belül jobb munkaerő-piaci lehetőségekkel rendelkező résztvevők				
54 éven felüli résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak				
fogyatékossággal élő résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak				

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással beszerzett eszközök csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthetők el, adhatók bérbe, illetve terhelhetők meg, a projekt befejezést követő 5 évig.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. pontja tartalmazza.

3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Az **önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor** a támogatást igénylőnek **nyilatkozattal** – kiemelt eljárásrend keretében megvalósuló projektek kivételével helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról –, míg **legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF c. dokumentum 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő – ezirányú külön kérelem nélkül, jelen felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján –központi költségvetési forrásból megtérítésre kerül az alábbi szervezetek részére:

- helyi önkormányzat.

Az önerő támogatásra vonatkozó igényt a támogatási kérelemben a projekt forrásai vonatkozásában megadandó információk között kell szerepeltetni.

Az önerő-támogatás feltételei a támogatási szerződésében / támogatói okiratában kerülnek meghatározásra.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Kedvezményezettek köre:

- városi jogállású települések helyi önkormányzatai, megyei önkormányzat (GFO 321)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására **önállóan nem, kizárólag konzorciumi** formában van lehetőség. **Konzorciumvezető** kizárólag **városi jogállású település helyi önkormányzata** vagy **a megyei önkormányzat** lehet.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:
- városi jogállású település helyi önkormányzata ill. megyei önkormányzat és költségvetési szervei (GFO 321, 322)
- helyi nemzetiségi önkormányzat (GFO 371)
- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 516,517,519,521,525,526,528,529, 563,565,569)
- egyházi jogi személy (GFO 552, 555)
- önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások (GFO 113, 114, 116, 121,128,129, 117, 572, 573)

Elvárás, hogy legalább egy olyan konzorciumi partner bevonásra kerüljön, amely legalább 3 éves, az oktatási vagy az egészségügyi vagy a szociális szféra területén szerzett tapasztalattal rendelkezik.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete, A nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak 3.8.2.5 pontjában meghatározott tevékenységek megvalósítására:

- Megyei önkormányzat;
- Vállalkozás (GFO 11[2]), amelyben az önkormányzat, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Egy támogatást igénylő egy akcióterületre vonatkozóan egy támogatási kérelem benyújtására jogosult.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF c. dokumentumban szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- akinek/amelynek a számviteli jogszabályok szerint számított saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent

Az ÁÚF c. dokumentumban szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatási kérelemre:

- amely nem illeszkedik a vonatkozó integrált területi programhoz;
- amely legkésőbb a projekt tartalmi-műszaki előkészítés végéig nem illeszkedik a város integrált településfejlesztési stratégiájához;
- amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:
   a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,
   b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
   c) a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható,
   d) a támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok:
   a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
   b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁÚF c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
   c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezőek.

d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallumon belül van.

e) A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik jelen Felhívás 4.2 pontjában és az ÁÚF c. dokumentum 2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.

f) A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 3.2 és 3.4 pontjaiban meghatározott előírások teljesítését.

g) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.

h) A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi esélyegyenlőségi programja (HEP) elkészült.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

A támogatást igénylőnek a jelen pontban szereplő kritériumoknak a támogatási kérelem benyújtásakor kell megfelelnie, amelyet a fent kifejtettek szerint hiánypótlás során is teljesíthet.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

3. *Tartalmi értékelési szempontok*:

Az értékelés megfelelt / nem felelt meg / részben megfelelt / nem releváns válasszal történik, a „megfelelt" és „nem releváns" válasz 1, a „nem felelt meg" válasz 0, a „részben megfelelt" válasz 0,5 pontnak számít. A „nem felelt meg" *vagy* „részben megfelelt" választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az az adott szempontra vonatkozóan nemleges értékelést von maga után.

Amennyiben az alábbi IH szempontok alapján a kérelem nem éri el a **minimum 12 pontot**, a kérelem támogatásra nem javasolható.

Amennyiben az alábbi szempontok közül **több mint 10 esetben a válasz „nem felelt meg"**, a kérelem elutasításra kerül.

A „nem felelt meg" és „részben megfelelt" válaszok esetén az értékelőnek részletes indoklást kell adnia. „Részben megfelelt" válasz esetén, amennyiben szükséges, támogatási szerződéskötési feltételt kell szabniuk az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.6, 2.7, 2.9, 3.1, 5.2 pontok bármelyikében az értékelés „nem felelt meg", a szakmai értékelő 0 ponttal elutasításra terjeszti elő a kérelmet.

	Értékelési szempont	Minősítés
1.	**Illeszkedés a TOP céljaihoz**	
1.1.	**A fejlesztés összhangban van a felhívás céljaival, a fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.**	**Megfelelt/Nem felelt meg**
1.2.	**Az Integrált Településfejlesztési Stratégia csatolásra került, amennyiben a település rendelkezik a dokumentummal. Amennyiben a település nem rendelkezik Integrált**	**Megfelelt/Nem felelt meg**

	Értékelési szempont	Minősítés
	Településfejlesztési Stratégiával, vállalja, hogy a projekt keretében kidolgozza azt. (A felhívás elvárja a város Integrált Településfejlesztési Stratégiájához, az Anti-Szegregációs Programhoz, a Helyi Esélyegyenlőségi Programjához, valamint a megyei területfejlesztési programhoz való illeszkedést, amelyet legkésőbb a projektfejlesztés vonatkozó mérföldkövének teljesítésekor igazolni szükséges.)	
1.3.	**Az akcióterület megfelel a 3.4.1 pontban szereplő jogosultsági feltételeknek.**	**Megfelelt/Nem felelt meg**
2.	**Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság**	
2.1.	**A projekt-előkészítő tanulmány (benne igényfelméréssel és kihasználtsági tervvel) elkészült, csatolásra került és értékelhető információt tartalmaz.**	**Megfelelt/Nem felelt meg**
2.2.	A helyzetértékelés alátámasztja az akcióterület meghatározott céljait, adatokkal és információkkal alátámasztott.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
2.3.	Az igényfelmérés elkészítésének folyamata bemutatott, a módszertannak megfelel, a felmérés alapjául szolgáló dokumentáció (kérdőívek, jegyzőkönyvek) teljes körűen csatolásra került.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
2.4.	A helyzetértékelés feltárja az akcióterület szociális problémáit.	Megfelelt/Nem felelt meg
2.5.	A tervezett tevékenységek a helyzetelemzésben feltárt problémákra reagálnak.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
2.6.	**Amennyiben a városban található szegregált terület, akkor először a szegregált terület/területek rehabilitációját célozza a támogatási kérelem.**	**Megfelelt/Nem felelt meg**
2.7.	**Minden támogatható tevékenység az akcióterületi lakosságot célozza, azok bevonásával valósul meg.**	**Megfelelt/Nem felelt meg**
2.8.	A projektmegvalósítás teljes időtartamára tervezett a folyamatos szociális munka.	**Megfelelt/Nem felelt meg** /Nem releváns
2.9.	**A projekt keretében közösségfejlesztést célzó programelem is tervezett.**	**Megfelelt/Nem felelt meg**
3.	**Megalapozottság**	
3.1.	**Az elkészült projekt-előkészítő tanulmány alapján a fejlesztési igény és tervezett program megalapozott.**	**Megfelelt/ Nem felelt meg**
3.2.	A tervezett projekt kiemelt figyelmet fordít a helyi kezdeményezésekre.	Megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
4.	**Kockázatok**	
4.1.	A bemutatott helyzetelemzés, igényfelmérés, tervezett program, költségvetés és a rendelkezésre álló idő alapján a projekt megvalósítható.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
5.	**Projekt komplexitása**	

	Értékelési szempont	Minősítés
5.1.	A program több, egymással szinergiában lévő tevékenységet is tartalmaz, amelyek segítségével a helyzetelemzésben feltárt probléma több aspektusból kerül megközelítésre és megoldásra.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
5.2.	**A beruházás konzorciumi együttműködésben valósul meg és egy konzorciumi partner legalább 3 éves, az oktatási vagy az egészségügyi vagy a szociális szféra területén szerzett tapasztalattal rendelkezik.**	**Megfelelt/ Nem felelt meg**
6.	**Hatás**	
6.1.	A projekt az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájárul a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
7.	**Integrált megközelíthetőség**	
7.1	A fejlesztés a TOP-4.3.1 felhívásban tervezett infrastrukturális beavatkozásokhoz kapcsolódik.	Megfelelt/Nem felelt meg
7.2	Amennyiben a projekt tartalma a TOP-4.3.1 felhíváshoz kapcsolódik és ott akcióterületi lakosok integrált területre költöztetése is tervezett, úgy jelen projekt tartalmaz a beavatkozási területen a költözők befogadását segítő akciókat.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg /Nem releváns
7.3	Amennyiben a projekt tartalma a TOP-4.3.1 felhíváshoz kapcsolódik vagy korábbi szociális városrehabilitációs projekt folytatását jelenti, úgy bemutatásra került a projektek szinergiája.	Megfelelt/Nem felelt meg /Nem releváns.
8.	**Fenntarthatóság**	
8.1.	A támogatási kérelemben bemutatott program folytatását tervezi, erre vonatkozóan releváns információk szerepelnek a projekt-előkészítő tanulmány vagy a projekt adatlapon.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
9.	**Esélyegyenlőség**	
9.1	A tervezett programok elsődleges célcsoportja az akcióterületen élő jellemzően a munkaerőpiacról kiszoruló, alacsony jövedelmű és alacsony iskolai végzettségű társadalmi csoportok, kiemelten a szegregált körülmények között élők jelentik.	Megfelelt/Nem felelt meg
10.	**Költséghatékonyság**	
10.1	A tervezett program költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
11.	**Eredményesség**	
11.1	A fejlesztési elképzelés reálisan járul hozzá az adott területi szereplőre vonatkozó kötelező indikátorteljesítéshez.	Megfelelt/Nem felelt meg
11.2	A kérelmező valamennyi, a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	Megfelelt/Nem felelt meg
	Összesen	

Terület-specifikus értékelési szempontok a **felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében találhatók.**

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége **a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében kerül szabályozásra.**

5.3 A támogatás mértéke, összege

a) a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege **a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.** b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25 %-a,de legfeljebb 300 millió Ft.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentáció költségei

Projekt-előkészítő Tanulmány, Közösségi Beavatkozási Terv, egyéb szükséges előzetes tanulmányok,

Közbeszerzés költsége

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

ITS készítése vagy felülvizsgálata (nem járásszékhely településeknek) és kapcsolódó költségei, előkészítő szociális munka, előkészítés során felmerülő kommunikációs költségek, egyéb szakértői tanácsadás, közösségi tervezéssel kapcsolatos szakértői költségek, amennyiben az önkormányzat vállalja a szélesebb lakossági, érintetti bevonást.

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Eszközbeszerzés költségei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen Felhívás 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, ahol az eszközbeszerzés külön nevesítésre került, és amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott létesítmény funkciójának megfelelő működtetéséhez.

Immateriális javak beszerzésének költsége

A programok lebonyolításához szükséges vagyoni értékű jogok, szoftverek, egyéb szellemi termékek beszerzése.

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek,,
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei,
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei,
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége,
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj,
- Egyéb szolgáltatási költségek

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás,
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség,

***V.* Projekt menedzsment költségek a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében**

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napidíj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

VI. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai,
- Célcsoport útiköltsége (képzés helyszínére jutásának költsége),
- Célcsoport képzési költségei,
- Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei.

***VII.* Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**

VII. Tartalék

Egységköltség alapon elszámolható költségek

Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a 44/2015. (XI. 2.) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a

bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvényen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak.
  Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

  A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak.
  Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

  Továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül elszámolható költségek fejezete 6. pontja, mely szerint magánszemély saját használatú gépjármű használatakor engedélyezett 9 Ft/km általános normaköltség.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvényen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvény bemutatásával történik.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvényen több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvényen jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020"" című melléklet elemei esetében a Felhívás „Kommunikációs csomagok egységárai" című mellékletében meghatározott egységárak alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	5%

Szerződéskötést követően, a meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projektelőkészítés és projektmegvalósítás során a projekt keretében **projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 8,5%-át.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- Banki és pénzügyi költségek, kamattartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;

- Ingatlan és eszköz lízing;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- Járművásárlás (iskolabusz, személygépkocsi, hulladékszállító jármű stb.);
- Ingatlanvásárlás;

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem benyújtásához legalább az alábbi mellékleteket szükséges csatolni:

I. Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:

1. Integrált Településfejlesztési Stratégia és Anti-szegregációs Program (amennyiben rendelkezésre áll),
2. Helyi Esélyegyenlőségi Program és Helyi esélyegyenlőségi terv, amennyiben releváns,
3. Konzorciumi együttműködés nyilatkozata
4. Projekt-előkészítő Tanulmány,

II. Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

1. Közösségi Beavatkozási Terv (KBT) és mellékletei,
2. Lefolytatott közbeszerzés dokumentációja,
3. Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum (amennyiben nem a KBT része)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését jelen felhívás 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja" pontban meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
   a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
   b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
   c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

a) **Területspecifikus mellékletek:**

1. Bács-Kiskun megye
2. Baranya megye
3. Békés megye
4. Borsod-Abaúj-Zemplén megye
5. Csongrád megye
6. Fejér megye
7. Győr-Moson-Sopron megye
8. Hajdú-Bihar megye
9. Heves megye
10. Jász-Nagykun-Szolnok megye
11. Komárom-Esztergom megye
12. Nógrád megye
13. Somogy megye
14. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
15. Tolna megye
16. Vas megye
17. Veszprém megye
18. Zala megye

b) **Általános mellékletek:**

1. Útmutató a Projekt-előkészítő Tanulmány elkészítéséhez
2. Útmutató a Közösségi Beavatkozási Terv elkészítéséhez
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta (támogatási kérelemhez)
4. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta (támogatott projektekhez)
5. Projekt adatlap kitöltési útmutató
6. Vonatkozó speciális jogszabályok listája és fogalomjegyzék
7. Kommunikációs csomagok egységárai

3.S2. MELLÉKLET

SZÉCHENYI 2020

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a TOP-5.2.1-15 jelű, A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok című felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: _____

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az **1.** pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	Szigetvár Város Önkormányzata
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft.
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület
Postacím:	7900 Szigetvár, Szabadság u. 2.

SZÉCHENYI 2020

Székhely:	7900 Szigetvár, Basa u. 19.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	Pk.60.047/1998/4
Adószám:	18313424-1-02
Aláírásra jogosult képviselője:	Zentai Gábor elnök

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok **Szigetvár Város Önkormányzatát** (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.
A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására" című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:
_____.....[1]

Konzorcium vezetője konzorciumi tag konzorciumi tag

....

[1] A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.

SZÉCHENYI 2020

Név	Név	Név
.....	.....	.....
Szervezet	Szervezet	Szervezet
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....	.....	.....
konzorciumi tag	konzorciumi tag	

.....	.....
Név	Név
.....	.....
Szervezet	Szervezet
P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....	.....