Ikt. szám:01-3/30-119/2017.

Napirend: 3.

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. szeptember 7.-i RENDKÍVÜLI ülésére

Tárgy: Előterjesztés a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése" című pályázathoz kapcsolódó szakmai előkészítő dokumentációt készítő szervezet kiválasztásáról.

Melléklet: **- pályázati felhívás;**
- kivonat;
- bontási jegyzőkönyv;
- árajánlat;
- együttműködési megállapodás tervezet. (KÉSŐBB KERÜL KIKÜLDÉSRE)

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Gazdasági, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	–
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	–
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	
	Berkecz Balázs főépítész	
	Fazekas Róbert önkormányzati tanácsadó	
	Titkársági Osztály	
	Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	
Határozat/rendelet elfogadása:	Egyszerű többség	
	Dr. Brigovácz Szabina jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	144/2017. (VIII.23.) sz. JÜB határozat	
Terjedelem:	67 oldal	

Előterjesztés

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. szeptember 7.-i RENDKÍVÜLI ülésére

Tárgy: Előterjesztés a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése" című pályázathoz kapcsolódó szakmai előkészítő dokumentációt készítő szervezet kiválasztásáról.
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya felhívást tett közzé a helyi önkormányzatok részére a települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése érdekében. A pályázati felhívás ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A pályázati felhívás területspecifikus melléklete alapján az elkülönített indikatív keretösszeg összesen 404.000.000 Ft. A pályázat benyújtására 2017. június 30-tól 2017. szeptember 27-ig van lehetőség 100%-os támogatás intenzitás figyelembe vételével.

A felhívás alapján Szigetvár Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése" című pályázati konstrukcióra. A pályázati konstrukció támogatása esetén közösségi, térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, továbbá közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési és közbiztonsági programok valósulhatnak meg. A pályázat benyújtásához részletes szakmai előkészítő dokumentáció elkészítése szükséges.

A pályázati felhívás alapján szükséges kiválasztani a szakmai előkészítő dokumentációt készítő szervezetet. Az eljárás becsült értékének figyelembe vételével közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyszerű beszerzési eljárás keretében szükséges kiválasztani a szakmai előkészítő dokumentációt készítő szervezetet.

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága 2017. augusztus 23-i rendkívüli ülésén döntött a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése" című pályázathoz kapcsolódó szakmai előkészítő dokumentációt készítő szervezet kiválasztásáról. A Bizottság 144/2017. (VIII.23.) sz. JÜB határozata ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A Bizottság döntésének megfelelően ajánlattételi felhívás került megküldésre három, a feladat ellátására vélhetően alkalmas szakmai előkészítő dokumentációt készítő szervezet részére. Az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően mindhárom ajánlattevő megküldte ajánlatát, mely ajánlatokról készült bontási jegyzőkönyv ezen előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

A bontási jegyzőkönyv alapján a legkedvezőbb ajánlatot adó szervezet a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület, az ajánlati ár nettó 2.362.205 Ft+ÁFA. A legkedvezőbb ajánlatot adó szervezet árajánlata ezen előterjesztés 4. számú mellékletét képezi.

A pályázati felhívás 4.1 pontja szabályozza a támogatást igénylők körét, amely szabályozás értelmében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. Elvárás, hogy a támogatást igénylő vagy legalább egy konzorciumi tag minimum 2 éves szakmai tapasztalattal rendelkezzen az alábbi területek valamelyikén:

- kulturális, vagy
- közösségfejlesztés, vagy
- szociális, vagy gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások,
- terület/település/vidékfejlesztés.

Fent leírtak figyelembe vételével javasolt a Szigetvári Várbaráti Kör, mint konzorciumi tag bevonása a pályázat előkészítésébe és bevonásába annak érdekében, hogy kulturális és közösségfejlesztés terén szerzett szakmai tapasztalatával segítse a pályázat megvalósítását.

A pályázat előkészítése, illetve megvalósítása során a korábbi gyakorlatnak megfelelően javasolt a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal történő szoros együttműködés, melyhez kapcsolódóan összeállított együttműködési megállapodás tervezet ezen előterjesztés 5. számú mellékletét képezi.

Fentiek alapján az illetékes bizottságok véleményének figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az „Előterjesztés a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése" című pályázathoz kapcsolódó szakmai előkészítő dokumentációt készítő szervezet kiválasztásáról" című előterjesztést tárgyalja meg.

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése" című pályázathoz kapcsolódó szakmai előkészítő dokumentációt készítő szervezet kiválasztásáról" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatási kérelmet kíván benyújtani a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése" című pályázati felhívásra annak érdekében és céljából, hogy fejlessze a település, településrészek közösségi kezdeményező és cselekvőképességét. A pályázat benyújtása és megvalósítása a Szigetvári Várbaráti Kör, mint konzorciumi tag, illetve a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal, mint együttműködő szervezet bevonásával történik meg.
Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a pályázat határidőre történő benyújtásáról, illetve a Szigetvári Várbaráti Körrel, mint konzorciumi taggal a konzorciumi megállapodás, illetve a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal, mint együttműködő szervezettel az együttműködési megállapodás aláírásáról gondoskodjon.

Felelős:	Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő:	Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
	Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő:	2017. szeptember 27.

2./ Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése" című pályázathoz kapcsolódó szakmai előkészítő dokumentációt

készítő szervezet kiválasztására irányuló egyszerű beszerzési eljárás lefolytatását követően az alábbiakat állapítja meg:

- a beszerzési eljárás érvényes és eredményes;
- a legkedvezőbb ajánlatot adó szervezet: Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület (7900 Szigetvár, Rákóczi utca 14.);
- ajánlati ár: nettó 2.362.205 Ft+ÁFA.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesülettel a feladat ellátására vonatkozó vállalkozási szerződést kösse meg.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné Dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 5 napon belül

Szigetvár, 2017. szeptember 04.

Szigetvár Város Polgármestere Baranya megye

Dr. Vass Péter
polgármester

SZÉCHENYI 2020

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

1. SZ. MELLÉKLET

FELHÍVÁS

Közösségfejlesztő programok megvalósítására a megyékben

A Felhívás címe: A helyi identitás és kohézió erősítése

A Felhívás kódszáma: TOP-5.3.1-16

Magyarország Kormányának felhívása a helyi önkormányzatok, az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások, az egyházak, a civil szervezetek és a nonprofit szervezetek[1] részére, a települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a helyi közösségek fejlesztését. A cél elérését a Kormány a helyi önkormányzatok, az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások, az egyházak, a civil szervezetek és a nonprofit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése cél eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere 5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja 5
1.2. A rendelkezésre álló forrás 6
1.3. A támogatás háttere 6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 6
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások 6
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek 6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: 7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: 7
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: 8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 9
3.3. Nem támogatható tevékenységek 9
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 9
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások 9
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások 9
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 15
3.4.1.3. Egyéb elvárások 15
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások 15
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .. 16
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások 16
3.5. A projektvégrehajtás időtartama 16
3.5.1. A projekt megkezdése 16
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 17
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások 17
3.6.1. A projekt területi korlátozása 17
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 17
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás 17
3.7.1. Indikátorok 17
3.7.2. Szakpolitikai mutatók 18
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén 18
3.8. Fenntartási kötelezettség 18
3.9. Biztosítékok köre 18
3.10. Önerő 18
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 18
4.1. Támogatást igénylők köre 19
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 19
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja 20
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 20

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend 20
4.4.2. Kiválasztási kritériumok 20
5. A finanszírozással kapcsolatos információk 24
5.1. A támogatás formája 24
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége 24
5.3. A támogatás mértéke, összege 24
5.4. Előleg igénylése 24
5.5. Az elszámolható költségek köre 25
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei 28
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 28
5.8. Nem elszámolható költségek köre 32
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 32
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 32
6. csatolandó mellékletek listája 32
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 32
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája 33
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája 33
7. További információk 33
8. A felhívás szakmai mellékletei 34

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A helyi közösségek fejlesztése elsősorban települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését, a közösségi szerepvállalás erősödését jelenti. Ez a társadalmi felzárkózási politikának is fontos eszköze, a közösségi munka hatására az érintett emberek is együttműködnek a problémák megoldásában.

Az intézkedés kapcsán közösségi térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, továbbá – a TOP ERFA beruházásaihoz, illetve egyéb infrastrukturális beavatkozások előkészítéséhez kapcsolódóan – közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési, közbiztonsági és közlekedésbiztonsági programok valósulhatnak meg.

A beavatkozások eredményeként fejlődik a közösség tagjainak egymás iránti felelősségtudata, a helyi civil társadalom megerősödése segíti a helyi közösségi konfliktusok megoldását és az önálló cselekvési képességek erősítését, erősödik a civil aktivitás, kialakulnak, illetve megerősödnek a szükséges kompetenciák, az önkéntesség, a helyi identitás, valamint a településhez, településrészekhez, térséghez való kötődés. A beavatkozás következtében a meglévő (humán) erőforrások felszínre kerülnek, az együttműködések következtében ezen erőforrások aktivizálódnak és minőségi változást hoznak a település, települési közösségek életében.

A TOP egyik legfontosabb célkitűzése a fejlesztések integrált módon történő megvalósítása, ezért a szinergikus hatások érvényesülése érdekében javasolt a jelen intézkedés keretében megvalósításra kerülő tevékenységeket a TOP ERFA intézkedései által támogatott tevékenységekkel összekapcsolni.

A célzott helyi közösségfejlesztési programokat a TOP az EFOP-pal szinergiában finanszírozza, az alábbi lehatárolással:

- Az EFOP-1.3.1.-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt biztosítja (átfogóan) a közösségfejlesztési programok módszertanát és egy pénzügyileg fenntartható mentorhálózatot – amely a kiemelt projekt fizikai zárásáig áll rendelkezésre –, illetve az EFOP finanszírozza a több megyében megvalósuló közösségfejlesztési programokat és az oktatási típusú intézkedések módszertanát.
- A TOP finanszírozza az ERFA intézkedéseihez közvetlenül kapcsolódó programokat és a helyi kihatású közösségfejlesztési programokat. Utóbbi keretében biztosítja a helyi közösségfejlesztési szakember bevonását, alkalmazását.

A közösségfejlesztés szükségessége kiemelten fontos: a támogatásokból megvalósuló infrastruktúrafejlesztések kiegészítéseként már a 2007-2013-as programozási időszakban is nagyban hozzájárultak a beruházások elfogadtatásához. Annak érdekében, hogy ez a gyakorlat továbbra is alkalmazható legyen, kiterjesztésre kerüljön, és még intenzívebben szolgálja a településen élő, dolgozó személyeket és működő szervezeteket:

- egyrészt jelen Felhívás kiemelten támogatja a közösségfejlesztési folyamatok és a partnerségi együttműködés (közösségi tervezés) megvalósítását,
- másrészt azok eredményességének és hatékonyságának biztosítása érdekében az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló a „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás" című, EFOP-1.3.1.-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt (továbbiakban: „Cselekvő közösségek" kiemelt projekt) is támogatja.

A „Cselekvő közösségek" kiemelt projekt – 2016-2019 közötti megvalósítási időszaka alatt – az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a jelen Felhívásra sikeres közösségfejlesztési, helyi együttműködéseket erősítő támogatási kérelmeket benyújtó kedvezményezetteknek:

- **előzetes szakmai tanácsadás:** a jelen Felhívásra támogatási kérelmet benyújtani kívánó szervezetek számára egyrészt tájékoztató napok, másrészt személyes konzultáció keretében megvalósuló szakmai, módszertani tanácsadás;
- **helyszíni mentorálás, tanácsadás:** a közösségfejlesztési folyamatot, a partnerségi együttműködést (közösségi tervezést) a helyszínen nyomonköveti, szakmailag-módszertanilag támogatja egy, a közösségfejlesztés, közösségi tervezés területén tapasztalattal rendelkező szakember (az ún. kulturális közösségfejlesztő mentor);
- **a megvalósítást támogató szakmai kiadványok:** papíralapú, online és elektronikus kiadványok;

- **képzések:** képzések, szakmai tapasztalatcserék a kedvezményezett projektek megvalósításban közreműködő kulturális szakembereknek, közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények munkatársai számára, továbbá szakmai műhelyek, tapasztalatcserék a települések vezetői számára;
- **szakmai műhelyek:** tapasztalatcserék egyrészt a kedvezményezettek között, másrészt az elmúlt években sikeres közösségfejlesztési, közösségi tervezési folyamatot megvalósító településekre, jó gyakorlatok bemutatása;
- **kommunikációs felületek (nagyobb láthatóság):** a Közösségek Hete országos rendezvénysorozat központi népszerűsítő kampánya;
- **informatikai folyamatkövetés-támogatás a Cselekvő közösségek projekttel való kapcsolódás vonatkozásában:** a „Cselekvő közösségek" kiemelt projekt Online vezetői információs és monitoring rendszer (OVIMOR) felületének használata.

Tárgyi Felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon[3] 12,979 milliárd Ft.

A felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 12,979 milliárd Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében található.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1005/2016. (I. 18.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A. <u>Közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása:</u>

[3] Az operatív programban rögzítettek alapján.

Az 1.-6. pontokban, valamint azok alpontjaiban meghatározott tevékenységek csak együttesen támogathatóak, mindegyik pont megvalósítása kötelező, kidolgozásukhoz részletes szakmai támogatást a „Cselekvő közösségek" kiemelt projekt módszertani útmutatója (a továbbiakban: Módszertani útmutató) ad. A Módszertani útmutatóban ismertetett teljes közösségfejlesztő folyamatot meg kell valósítani.

1. **Közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés:**

   A tervezés eredményeképpen kialakuló helyi cselekvési terv célja, hogy meghatározza a projekt további tevékenységeinek tematikáját, amely a települési vagy térségi identitás egy vagy több – a TOP célkitűzéseivel is összhangban álló – érték mentén szerveződik (pl.: történelmi, kulturális vagy természeti értékek, társadalmi együttélés, összetartozás, fenntarthatóság, új-gazdaság stb.).

2. A projekt által érintett térség, település, településrész **közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele**, elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével.

3. A helyi cselekvési terv alapján a település, településrész, térség lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó **közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása** a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:
   a) közösségi akciók, tevékenységek, események,
   b) programok, folyamatok,
   c) a helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése,
   d) részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése.

4. A település társadalom- és gazdaságfejlesztése tekintetében **meghatározó dokumentumok** közül a helyi cselekvési tervhez illeszkedő stratégiai dokumentum(ok)nak – a 3. d) pont szerinti – részvételi fórumok keretei között való **áttekintése és amennyiben releváns megújítása**:
   a) helyi esélyegyenlőségi program,
   b) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-a szerinti közművelődési rendelet.
   c) egyéb, a településnek vagy a térségnek a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum.

   Ez utóbbi 4. c) pont esetében új dokumentum létrehozása is támogatható, amennyiben az szükséges és illeszkedik a helyi cselekvési tervhez.

5. **A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása** (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).

6. **A közösségfejlesztési folyamat szakmai minőségének biztosítása**:
   a) képzések szervezése a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok (a közösségfejlesztési folyamat generálásában, megvalósításában kulcsszerepet betöltő „központi mag"), szakemberek és a település vezetői (polgármester, képviselő-testületi tagok), valamint a közigazgatásban dolgozók számára, a projekt céljának megfelelő képzéseken való részvétel biztosítása érdekében;
   b) a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok (a közösségfejlesztési folyamat generálásában, megvalósításában kulcsszerepet betöltő „központi mag"), szakemberek és a település vezetőinek közös részvételével megvalósuló belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak, belföldi és nemzetközi (Európai Unión belüli) tapasztalatcsere.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. **Infokommunikációs akadálymentesítés** – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.4. fejezetében az infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
2. **Nyilvánosság biztosítása** – az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete alapján.

3.1.2.2.Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

1. A Felhívás 3.1.1 fejezetében felsorolt akciók, közösségi tevékenységek, események, programok, folyamatok és együttműködések megvalósításához szükséges **eszközbeszerzés**.
2. **Partnerségi együttműködés (közösségi tervezés)**: a TOP keretében vagy egyéb forrásból megvalósítani kívánt bármely infrastrukturális fejlesztéshez kapcsolódó, partnerségi együttműködés módszerén alapuló:
    a. információs kampány;
    b. lakossági tervpályázat;
    c. közösségi tervező műhelyek;
    d. összefoglaló dokumentáció (terv, stratégia, program, koncepció) összeállítása a szakértői tervezés és a partnerségi egyeztetés (közösségi tervezés) eredményeinek feldolgozásával; a dokumentáció nyilvános elérhetővé tétele.
3. **Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok**:
    - helyi bűnmegelőzési stratégiák kidolgozása és megvalósítása;
    - a helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása;
    - tudatosságnövelés;
    - a településen élők önvédelmi képességeinek növelése, bevonásuk a település közbiztonságát növelő intézkedések kialakításába és megvalósításába;
    - gyors, hatékony védekezési mechanizmusok kidolgozása és alkalmazása;
    - a lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések;
    - együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés;
    - bűnmegelőzési szakemberek, nevelési, oktatási és kulturális intézmények (közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények), továbbá fenntartóik, valamint civil szervezetek együttműködésének fokozása, szakemberek képzése, továbbképzések;
    - az áldozattá válás elkerülését, valamint a bűnözés okozta káros hatások csökkentését és a bűncselekményeket elszenvedő személyek társadalmi, erkölcsi sérelmeinek enyhítését célzó programok.
4. **Közlekedésbiztonsági programok**:
    - A védtelen közlekedők (gyalogosok, kerékpárosok) közlekedésbiztonságát célzó szemléletformáló kampány megvalósítása.
    - Lehetséges szemléletformáló tevékenységek:
        - kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő, oktató, ösztönző kampányok, rendezvények, bebiciklizés megvalósítása;
        - információs kiadványok készítése, megváltozott forgalmi rendet és/vagy új KRESZ szabályokat ismertető kampányok lebonyolítása és kiadványok kiadása;
        - szemléletformáló eszközök beszerzése (pl.: futóbicikli, cargo-kerékpár);
        - Bringázz a munkába, BringaSuli/BringaAkadémia[4], „Biztonságosan közlekedni egy élet úton"[5] egyedi kerékpáros szemléletformáló kampányainak a megvalósítása (pl.: iskolások, óvodások, gépjárművezetők, kerékpárral közlekedők részére, stb.);
        - gépjárművezetők számára a kulturált együtt közlekedésre felhívó kampány(ok) megvalósítása.
    - A szemléletformáló kampánynak nem lehet kizárólagos szemléletformáló vagy oktató része rendőrségi kampány.

[4] BringaAkadémia vagy BringaSuli kizárólag a BringaAkadémia http://www.vuelta.hu/bringaakademia vagy a Kézikönyv a BringaSuli iskolai kerékpáros oktatási programhoz alapján valósítható meg.
[5] http://autoklub.hu/sites/default/files/kozlekbizt/eletuton_program.pdf

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

1. Ingatlant érintő beruházások;
2. Járműbeszerzés – kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését;
3. Élő állat beszerzése;
4. Politikai tevékenységek;
5. A 3.1.1.1. pontban foglalt közösségi tervezéssel nem megalapozott és a közösségek bevonása, aktív részvétele nélkül megvalósítandó tevékenységek;
6. A társadalmi kirekesztődést erősítő tevékenységek;
7. Olyan tevékenységek, melyek nem szolgálják a helyi közösség fejlesztését.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A. <u>Általános elvárások</u>:

1. A közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása során mindvégig **közösségi munkamódot szükséges alkalmazni**, amely a közösség tagjait juttatja jelentőséghez (pl.: a közösség tagjai tárnak fel szükségleteket, terveznek programokat) annak érdekében, hogy a közösség szereplői maguk ismerjék meg saját közösségüket, kultúrájukat, illetve a helyi igényeket, szükségleteket, s azok megvalósítására maguk keressék meg a megoldást.
2. **A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani a** Felhívás mellékletei között szereplő segédlet alapján készítendő **Megalapozó dokumentumot**, amelynek célja, hogy feltárja a támogatási kérelemben megjelölt térség, település, településrész(ek) főbb társadalmi-gazdasági problémáit, kijelöli a projekt lehetséges célcsoportjait, bemutatja azok igényeit, meghatározza a projektben megvalósítani tervezett tevékenységeket, azok szükségességét.
   - A támogatást igénylőnek kötelező elkészítenie egy **rövid előzetes célcsoport-elemzést**, amelynek keretében szükséges meghatároznia és bemutatnia a megalapozó dokumentumban a tervezett tevékenységek által elérendő, megszólítandó célcsoportot. A célcsoport tagjai kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt település(ek)en, településrésze(ke)n élő lakosok közül kerülhetnek ki.
   - Szükséges a megalapozó dokumentum mellékleteként benyújtani az **Igényfelmérést**, amely alatt legalább két helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslatot értünk.
3. **A közösségfejlesztési folyamat léptéke:**

   A közösségfejlesztési folyamat egy egyértelműen körülhatárolható földrajzi területre (ún. célterület), azaz településrész(ek)re, település(ek)re kell vonatkozzon, amely(ek) lélekszámának el kell érnie **legalább az 500 főt** és **nem haladhatja meg a 15 ezer főt**.

Amennyiben a közösségfejlesztési folyamat:

- több településrészt érint, akkor a településrészek egy településhez kell, hogy tartozzanak. Pl.: egy település két településrésze.
- több települést érint, akkor azoknak egymással határosnak kell lenniük, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz szükséges tartozniuk.Pl.: több egymással határos település, vagy egy település és azzal határos másik település településrésze.

Egy támogatási kérelemben egy vagy több célterület is kijelölésre kerülhet, azonban egy település területére vonatkozóan csak egy támogatási kérelem nyújtható be. Pl.: amennyiben egy 28 000 fős település az egész területét fejleszteni kívánja, akkor a projektben legalább 1 db 15 000 fős, és 1 db 13 000 fős célterületet szükséges kijelölni.

4. A projektnek a helyi közösség fejlesztését kell elősegítenie, ennek megfelelően **a programok lebonyolítására legalább 36 hónapos megvalósítási időszak elvárt,** mely időszak alatt a projekt elemeinek rendszerességén keresztül biztosítani kell a program folyamatosságát.

5. Az akciók, közösségi tevékenységek, programok, együttműködések egy **felépített tematika, koncepció** mentén kell, hogy megvalósuljanak. Törekedni kell rá, hogy a koncepció a célok, eszközök, megvalósítók és várható eredmények tükrében koncepciózus, koherens egészet alkosson.

6. **Szükséges, hogy a közösségi akciók, tevékenységek, programok, események minden esetben a fejlesztési célokhoz kötődjenek.** Nem támogathatók olyan rendezvények, programelemek, amelyek a fejlesztésektől függetlenül is megrendezésre kerülnek, megvalósításuk szükségessége a helyi cselekvési terv kialakítása során nem merült fel, illetve nem került rögzítésre, hogy az adott program tervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosok miképpen vesznek részt. Abban az esetben, ha a település mégis be kívánja építeni a projektjébe a korábban is megrendezett, sikeres programját, akkor mindenképpen be kell mutatnia azokat a sajátosságo(ka)t, a projektjavaslat céljainak való megfelelést, amely megkülönbözteti az eddigi eseményektől, valamint ami által biztosítható – a kötelező nyilvánosság szempontjain felül – a programnak a projekthez való kapcsolódása.

7. A projekt keretében tervezett közösségi akciók, tevékenységek, programok, illetve annak egyes elemei (pl.: belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak), **az adott településen, településrészen, térségen kívüli helyszínen is megvalósíthatóak**, azonban a program résztvevői továbbra is a támogatási kérelemben megjelölt célcsoport tagjai lehetnek.

8. **A tevékenységeket a szakmai tartalom bemutatásával, a helyi cselekvési terv elkészítésének módszertani iránymutatásai alapján szükséges teljes egészében kidolgozni.** A kidolgozás során szükséges elkészíteni a település(ek), településrész(ek) **rendezvénynaptár**át is, amelyben a tervezett akciók megjelenítésre kerülnek. A rendezvénynaptárnak tartalmaznia kell a megvalósítási időszakot megelőző két évben megvalósított rendezvényeket, valamint a megvalósítási tervezett rendezvényeket. A rendezvénynaptárban jelölni kell, hogy melyek képezik a támogatott projekt részét.

9. A fejlesztés céljának összhangban szükséges lennie a település(ek) hatályos Integrált Településfejlesztési Stratégiájában (ITS) – amennyiben rendelkezésre áll –, illetve a Helyi Esélyegyenlőségi Programjában (HEP) meghatározott célokkal. Az összhang meglétét a megalapozó dokumentumban szükséges kifejteni.

10. Amennyiben a település rendelkezik TOP CLLD Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiával, illetve LEADER CLLD Helyi Fejlesztési Stratégiával, illetve amennyiben támogatási kérelmet nyújtott be a TOP-5.2.1 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok" vagy az EFOP-1.6.2. „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal" vagy a TOP-3.1.1 „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés" c. felhívások valamelyikére, a jelen Felhívás keretében tervezett tevékenységek vonatkozásában szükséges lehatárolni a projektet a felsorolt programok és felhívások keretében megvalósuló tevékenységektől, így tételesen bemutatni a megalapozó dokumentumban a különböző programok és felhívások keretében támogatásra kerülő tevékenységeket.

11. Amennyiben a beavatkozás TOP keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztést kiegészítő projektként valósul meg, úgy szükséges bemutatni a megalapozó dokumentumban a beruházáshoz való kapcsolódás jellegét, valamint időbeli ütemezését.

12. A „Cselekvő közösségek" kiemelt projekt által biztosított Online vezetői információs és monitoring rendszer (OVIMOR) a http://cselekvokozossegek.hu/ weboldalon keresztül érhető el. Az OVIMOR rendszerbe való adatfeltöltések megtörténtéről a kiemelt projekt igazolást állít ki, melyet a kedvezményezetteknek a mérföldkövekhez benyújtani szükséges.

13. A megvalósítás során lehetőség van a támogatási kérelemben előre meg nem határozott, a közösségfejlesztési folyamat során igényként, szükségletként, lehetőségként felmerült, a Felhívás 3.4.1.1. fejezetének B. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, példálózó jelleggel felsorolt további akciók, programok, tevékenységek, események megvalósítására is.

B. Közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása tevékenység tevékenységelemeivel kapcsolatos elvárások:

1. **A közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés:**

   A tevékenység megvalósítása magába foglalja a térség, település, településrész aktuális társadalmi, gazdasági helyzetének és mobilizálható erőforrásainak a lakosokat is bevonó feltárását, az eredmények és az abból eredő cselekvési és fejlesztési szükségletek, javaslatok közösségi megvitatását, valamint – legalább a projekt megvalósítási időtartamára és további két évre vonatkozó – a helyi cselekvési terv elkészítését.

   Ehhez kapcsolódó kötelezően alkalmazandó módszerek:
   - közösségi interjúk (legalább 30 db),
   - közösségi felmérés,
   - közösségi beszélgetések, közösségi tervező műhelyek a helyi cselekvési terv elkészültéig legalább havonta egy alkalommal.

   A Módszertani útmutató alapján szükséges elkészíteni a térségben, településen, településrészen a közösségi interjúkat, a közösségi beszélgetéseket, a közösségi felmérést és a helyi cselekvési tervet. A helyi cselekvési tervet célterületenként szükséges elkészíteni.

2. A projekt által érintett térség, település, településrész **közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele,** elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények együttműködésével, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

   A tevékenység megvalósításának célja a működési tapasztalatok, közösségi feladatok, értékek, jó gyakorlatok feltárása, bemutatása és megőrzése a kontinuitás fenntartása és új értékek létrehozásának elősegítése érdekében. A tevékenység megvalósításába bevont intézménnyel, szervezettel együttműködési megállapodást kell kötni.

3. A helyi cselekvési terv alapján a település, településrész, térség lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó **közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása** a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

   a. **Közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása:**

      A közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása kötelező legalább negyedévente egyszer. Ilyen lehet például:
      - helyi hagyományok feltárása és felelevenítése;
      - közösségi eredmények bemutatása;
      - közösségek szomszédolása (szomszédos közösséget megismerő közös tevékenységek szervezése: szomszédünnep, közösségi térkép készítése);
      - közösségi helyismereti kiállítások megszervezése;
      - közösségi találkozók szervezése (pl.: elszármazottak találkozója, közös névnapok, újszülöttek napja stb.);
      - hagyományos és online civil, vállalkozói fórumok, közösségi rendezvények, szervezése.

   b. **Programok, folyamatok megvalósítása:**

      A tervezést követően félévente legalább egy új program, illetve folyamat elindítása kötelező. Ilyen lehet például:
      - helyi erőforrások feltárása:
        - tanítana-tanulna katalógus (tankatalógus, tudástár);

- helyi, megyei értékek feltárása, értékőrzés (pl.: helyi értéktár bizottság megalapítása, működtetése);
- közösségi eredmények bemutatása, közösségi kiállítás rendezése.

- a helyi és térségi történelem feltárása, a mindennapok megörökítése a helyi lakosok és a könyvtárak, muzeális és közművelődési intézmények bevonásával:
  - helytörténetet kutató közösségek alapítása, működtetése;
  - „falukönyv", közösségi kalendárium készítése;
  - helyi események adatbázisának építése;
  - helytörténeti, helyismereti dokumentumok gyűjtése, feltárása
  - helyi szellemi kulturális örökség feltárása, bemutatása
- tanulókörök szervezése,
- népismereti tábor,
- generációk közötti tudásátadáshoz kapcsolódó rendezvénysorozatok;
- művelődő közösségek (pl.: olvasókör, múzeumbaráti kör, örökségklub, helytörténeti egyesület, amatőr és népművészeti klubok, szakkörök, film- és könyvklubok) megszervezése, működésének szakmai támogatása;
- képzési fórumok megszervezése, működésének szakmai támogatása;
- ismeretterjesztő előadássorozatok;
- egyéb kulturális programok, programsorozatok.

c. A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése:

Megvalósítható például:
- honlap;
- közösségi oldal;
- mobil applikáció;
- földi sugárzású vagy internetes rádió;
- kábel vagy internetes televízió;
- nyomtatott, illetve elektronikus újság, hírlevél;
- hirdető táblák, oszlopok, információs felületek kialakítása, fejlesztése.

A felsoroltak közül legalább kettő megteremtése, illetve továbbfejlesztése kötelező, a megvalósításban a helyi lakosoknak szerkesztőként és tartalom-előállítóként is részt kell venni (ide nem értve a projekt előtt már létező médiumok rész- vagy főállású munkatársait).

d. Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése:

A helyi cselekvési terv elkészültét követően kötelező részvételi fórumok elindítása/meglévők fejlesztése, illetve működtetése a projekt teljes időtartamában. Az első évben legalább négy, a továbbiakban évente legalább két alkalommal. A részvételi fórumok keretében a közösségfejlesztési folyamat eredményeit szükséges értékelni, az érzékelt hatásokat elemezni és a helyi cselekvési tervet aktualizálni.

Ilyenek részvételi fórumok lehetnek például:
- párbeszédkörök;
- kerekasztalok;
- szomszédsági tanácsok, közösségi bizottságok.

4. **A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása:**

A közösségfejlesztési folyamatról, annak eredményeiről, az ahhoz való csatlakozás lehetőségeiről az érintetteket tájékoztató közösségi információs pont kialakítása a település valamely, közösségi térként is funkcionáló, lehetőség szerint közművelődési, vagy muzeális intézményében, vagy könyvtárakban (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).

5. **A közösségfejlesztési folyamat szakmai minőségének biztosítása:**

a. A projektek középpontjában ne a támogatást igénylők, hanem a közösségek igényei, szükségletei álljanak, azaz:
- a településen, a településrészeken, a térségekben élő emberek bevonása, aktivizálása minél szélesebb körben és minél közvetlenebb módon történjen meg. Ez adja a projekt megvalósíthatóságának alapját.
- A projekt előkészítésében is látszódnia kell az érintettek minél korábbi bevonásának, ezzel is megerősítve a támogatást igénylő elköteleződését a közösségfejlesztési folyamat iránt, melyben a szakemberek és a helyi lakosok, továbbá az önkormányzat szorosan és folyamatosan együttműködnek.

- Láthatóvá kell tenni, hogy a projektben a cselekvéseket a beavatkozások során aktivizált közösségek részvételével fogják megtervezni és lehetőség szerint megvalósítani.

b. **Fontos szempont a meglévő együttműködések és partnerség megléte, ennek hiányában az eredményesség érdekében az együttműködések megteremtése az ágazatok és intézményeik között.**

Intézményi, ágazati együttműködések kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos elvárás:

- a közösségfejlesztési folyamatban, a közösségek fejlesztésében érintett kulturális, szociális, köznevelési, ifjúsági intézmények, civil és egyházi szervezetek együttműködési rendszerének kialakítása, működtetése; illetve
- a térségben, településen, településrészen működő intézmények együttműködési rendszerének működtetése.

c. **A közösségfejlesztési folyamatot a „Cselekvő közösségek" kiemelt projekt módszertanát követve, valamint az abban biztosított közösségfejlesztő mentor szakmai támogatása mellett kell megvalósítani.** A mentorok előreláthatóan hetente 1-1 tanácsadói napot töltenek 1-1 településen, amely alkalmak között telefonon és elektronikus levelezés útján állnak településeik rendelkezésére. A megyei mentorirodák és mentorok elérhetőségei a http://cselekvokozossegek.hu/mentorhalozat/mentorirodak/ weboldalon keresztül érhetőek el.

d. **A közösségfejlesztési folyamatba be kell vonni a településen működő közművelődési, könyvtári vagy muzeális intézményeket, illetve ezek valamelyikét, intézmény hiányában legalább egy, a településen helyi közösséggel foglalkozó személyt.**

e. A támogatási kérelemben biztosítani kell, hogy a megvalósításban részt vevő közösségfejlesztő, valamint a konzorciumi partnerként bevonásra kerülő közművelődési, könyvtári, muzeális intézmény legalább egy-egy munkatársa és a projekt szakmai vezetője a program megkezdését követő legfeljebb 3 éven belül **közösségfejlesztő végzettséget/képesítést/tanúsítványt** szerezzen, az alábbi képzési lehetőségek egyikének keretében (kivéve, ha már rendelkezik az azok vagy az 55 345 03 0000 00 00 azonosítószámú Közösségi-civil szervező felsőfokú szakképesítés keretében korábban megszervezett végzettséggel/képesítéssel/tanúsítvánnyal):

- az SzPk-00009-14-04 0 03 3 azonosító számú „Közösségfejlesztő" szakmai programkövetelmény alapján engedélyezett felnőttképzési program;
- a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet alapján akkreditált, legalább 120 óra időtartamú, közösségfejlesztés témájú szakmai továbbképzési program;
- 55 345 02 azonosító számú Közösségfejlesztő animátor OKJ képzés;
- Közösségszervező BA szak;
- közösségi és civil tanulmányok MA szak.

f. Biztosítani kell, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó személy részt vegyen **a „Cselekvő közösségek" kiemelt projekt által biztosított képzéseken.** (A „Cselekvő közösségek" kiemelt projekt egy település esetében egy kulturális szakember képzését tudja térítésmentesen biztosítani.)

g. Biztosítani kell továbbá, hogy a település vezetői részt vegyenek a „Cselekvő közösségek" kiemelt projekt által biztosított **szakmai tapasztalatcseréken**.

C. **Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó elvárások:**

1. **Infokommunikációs akadálymentesítés:**

Amennyiben az adott projekt esetében weboldalak kialakítása, fejlesztése is tervezett, kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés projektarányos megvalósítása, amely a Felhívás szempontjából kizárólag a weboldalak akadálymentesítését jelenti.

Az akadálymentes weboldalak kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban a **„Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés**

megteremtéséhez" c. dokumentum nyújt segítséget, továbbá informatikai szakember felkeresése szükséges a megfelelő megvalósítás érdekében, melyet a szakember nyilatkozatával (**Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről**) szükséges alátámasztani a projekt megvalósítása során, de legkésőbb a projekt zárásakor.

„Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez" c. dokumentumban meghatározott minimum feltételek az akadálymentes weboldal kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban az alábbiak:

- Az egyetemes tervezés alapján az összes felhasználó számára elérhetővé kell tenni a szervezet weboldalának megfelelő használatát. A közös, normál weboldalnak szükséges akadálymentesen működnie, nem pedig egy külön akadálymentes verzió létrehozása a cél, amely csak a látássérülteket segíti.
- Az akadálymentes weboldal szabványa a WCAG 2.0, melynek minimum szintjét az „A" szintet szükséges elérni.
- A HTML és CSS forráskód szabványossága.

D. <u>Választható, önállóan nem támogatható tevékenységekkel kapcsolatos további elvárások:</u>

1. **Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetében:**

   A Felhívás keretében olyan bűnmegelőzési programok támogathatóak, amelyek a helyi közösség tagjainak bevonásával az elkövetővé válás vagy áldozattá válás, illetve a bűnalkalmak csökkentésével kívánja a közbiztonságot javítani. A megalapozó dokumentumban szükséges meghatározni, hogy az áldozattá vagy elkövetővé válás, illetve a bűnalkalmak csökkentése-e a cél.

   Szükséges egy részletes helyzetjelentést készíteni, melyben bemutatásra kerül az a közbiztonsági probléma, amelyre a program reagálni kíván. A helyzetjelentésben az alábbi szempontok bemutatására szükséges kitérni:

   - a terület jellemzői, bűnügyi sajátosságai;
   - a problémához kötődő bűncselekmények száma, jellemzői;
   - a problémában közvetlenül érintett, elkövetővé vagy áldozattá vált személyek jellemzői;
   - problémával érintett, veszélyeztetett csoport jellemzői.

   A tervezett bűnmegelőzési program során az alábbi módszerek legalább egyikét kötelezően alkalmazni szükséges:

   - tudatosságnövelés, az önvédelem képességének fokozása;
   - együttműködés, információáramlás javítása;
   - kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken;
   - prekriminális állapotok, veszélyhelyzetek felismerése és megszüntetése.

   A programok megvalósítása során alkalmazható eszközök, mint például:

   - szituációs bűnmegelőzési eszközök, különös tekintettel a 25 bűnmegelőzés technikára és az építészeti bűnmegelőzés eszközeire;
   - médiakampány;
   - lakossági előadások, bemutatók;
   - szakemberek képzése;
   - szakmai és lakossági fórumok;
   - szakmai és lakossági kiadványok;
   - figyelemfelhívó táblák, jelzések;
   - szakmai és lakossági jelzőrendszer működtetése;
   - információáramlás javítása;
   - élménypedagógiai foglalkozás.

   A bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósításába rendőr oktató bevonható.

2. **Közlekedésbiztonsági programok esetében:**

   A közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódóan szükséges a programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységeknek és a kapcsolódó költségtervnek a bemutatása egy dokumentumban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló, vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
3. Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (6) bekezdésének megfelelően.
4. Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt ütemezett megvalósítása érdekében mérföldköveket szükséges meghatározni. A projekt előkészítése és megvalósítása során legalább 7 mérföldkövet szükséges tervezni, de legfeljebb 15 mérföldkő tervezhető.

Az alábbiakban meghatározott mérföldkövek használata kötelező, az egyes mérföldkövek átcsoportosíthatóak, feloszthatóak, figyelemmel az egyes mérföldkövek teljesítéséhez kapcsolódó határidőkre.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **Mérföldkő: Projekt tartalmi előkészítése**

   A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **8 hónapon belül** be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel elkészülnek a mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbi releváns dokumentumok:

   - település(ek)en, településrésze(ke)n megvalósuló közösségi interjúk összesítése,
   - együttműködési megállapodás az intézményi, ágazati együttműködésről,
   - a „Cselekvő közösségek" kiemelt projekt által kiadott dokumentum, a projekt online monitoring rendszerében (OVIMOR) megvalósult adatrögzítésekről.

2. **Mérföldkő: Projekt tartalmi előkészítése**

   A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **16 hónapon belül** be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel megalkotásra kerül a rendezvénynaptár, a helyi cselekvési terv és az abban foglaltak alapján megújításra kerülnek a Felhívás 3.1.1./A./4. pontjában felsorolt releváns dokumentumok:

- helyi cselekvési terv,
- rendezvénynaptár,
- megújított helyi esélyegyenlőségi program (amennyiben releváns),
- megújított közművelődési rendelet (amennyiben a rendeletet több mint 3 éve fogadták el, vizsgálták felül, akkor a megújítás kötelező, egyéb esetekben opcionális),
- megújított egyéb, a településnek vagy a térségnek a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum (amennyiben releváns),
- aktualizált projekt költségvetés.

3. **Mérföldkő: Közbeszerzés lefolytatása (amennyiben releváns)**

   A megvalósítandó főtevékenységekre vonatkozó közbeszerzést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **18 hónapon belül** szükséges lezárni (eredményesen, nyertes ajánlattevő kihirdetésével).

   Benyújtandó dokumentumok, pl.: közbeszerzési dokumentáció, aktualizált projekt költségvetés.

4. **Mérföldkő – 9. mérföldkő: Programok lebonyolítása**

   A programok lebonyolítására **minimum 36 hónap** kell, hogy rendelkezésre álljon. A támogatást igénylő a támogatásból megvalósuló közösségi akciók, tevékenységek, programok és együttműködések megszervezése, kialakítása kapcsán saját hatáskörben állapíthatja meg a projekt végrehajtásának mérföldköveit, azonban az elkészített dokumentumokhoz (pl.: helyi cselekvési terv) illeszkedniük szükséges mind tartalmukban, mind időpontjukat tekintve.

   Minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges az előrehaladást jelenteni.

   Benyújtandó dokumentumok, pl.: teljesítésigazolások, jelenléti ívek, fotódokumentáció, képzési tervek, előadások anyagai, a „Cselekvő közösségek" kiemelt projekt által kiadott dokumentum, a projekt online monitoring rendszerében (OVIMOR) megvalósult adatrögzítésekről.

   Amennyiben a beavatkozás(ok) infrastruktúrafejlesztést kiegészítő projektként valósulnak meg, a végrehajtás mérföldköveinek meghatározása során szükséges figyelembe venni a beruházási projekt ütemezését, a kapcsolódás teljesíthetősége érdekében.

10. **Mérföldkő:**

    A teljes **projekt fizikai befejezését** is szükséges önálló mérföldkőként betervezni. A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges tervezni.
    Benyújtandó dokumentumok: egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.), Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről, Közösségfejlesztő végzettség/képesítés/tanúsítvány megszerzésének igazolása.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2.A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **54 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2022. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok területét.

A projekt keretében tervezett közösségi akciók, tevékenységek, programok, illetve annak egyes elemei (pl.: belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak), az adott településen, településrészen, térségen kívüli helyszínen is megvalósíthatóak.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[6]	Célérték	Azonosító
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	ESZA	fő	OP eredmény	-	PR29
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma	ESZA	fő	OP kimeneti	-	PO17

Az indikátorok definíciója megtalálható jelen felhívás 8. fejezet E) pontjában, illetve a TOP indikátor adatlapok között, a https://www.palyazat.gov.hu/node/57573 felületen.

[6] Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitöltetni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetőek a https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404 oldalon.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő legalább 3 évig az alábbi szolgáltatásokat fenntartja:

1. a célcsoport számára biztosított tevékenységek, programok részletes bemutatását tartalmazó szakmai anyagok saját vagy fenntartója honlapján online elérhetővé tétele a társintézmények, társszervezetek részére,
2. a támogatással megvalósított projekt általánosítható tapasztalatainak bemutatását tartalmazó tanulmány készítése, a saját és – adott esetben a bevont települések honlapján – online hozzáférhetővé tétele a társintézmények, társszervezetek és a lakosság részére,
3. a projekt keretében elkészült tájékoztató anyagok ingyenes, online elérhetőségének biztosítása saját és a bevont települések honlapján.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra **támogatási kérelmet nyújthat be:**

a) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321, 322, 327, 328)
b) Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37)
c) Többségi önkormányzati tulajdonú jogi személyiségű vállalkozások (GFO 113, 114, 116, 117, 121, 123, 128, 129)
d) Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (GFO 572, 573, 575, 576)
e) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569)
f) Egyházi jogi személy (GFO 55)
g) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 591, 599)
h) Közalapítvány (GFO 561, 562)

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. Amennyiben nem konzorciumvezető, akkor konzorciumi tagként kötelező bevonni a fejlesztéssel érintett település helyi önkormányzatát (GFO 321).

Elvárás, hogy a támogatást igénylő vagy legalább egy konzorciumi tag minimum kétéves szakmai tapasztalattal rendelkezzen az alábbi területek valamelyikén:

- kulturális, vagy
- közösségfejlesztés, vagy
- szociális vagy gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások vagy
- terület/település/vidékfejlesztés.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete, A nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak 3.8.2.5 pontjában meghatározott tevékenységek megvalósítására:

a) Területi (megyei) önkormányzat (GFO 321)
b) Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)
c) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572, 573, 575, 576, 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
d) Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Egy település területére vonatkozóan egy támogatási kérelem nyújtható be. Újabb támogatási kérelem beadása abban az esetben lehetséges, amennyiben az előző támogatási kérelem elutasításra vagy visszavonásra került.

Baranya, Hajdú-Bihar és Komárom-Esztergom megye esetében a támogatást igénylők körére vonatkozó előírások a Felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében találhatók.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint **nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére**:

a) Amely nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal. (amennyiben releváns)
b) Amely nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel. (amennyiben releváns)

Az ÁÚF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint **nem nyújtható támogatás azon támogatási kérelemre**:

a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

b) Amennyiben a jelen Felhívásra benyújtott projekt más, azonos célú forrásból, azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesül. Jelen felhívás keretében támogatható tevékenységekre elnyert támogatás más hazai vagy európai uniós támogatással nem kombinálható.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 57/A. § (2) alapján területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről standard eljárásban születik döntés.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Baranya, Hajdú-Bihar és Komárom-Esztergom megye esetében a kiválasztási eljárásrendre vonatkozó előírások a felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében találhatók.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. **Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok**
   a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
   b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
   c) A támogatást igénylő a jelen Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.
   d) Az igényelt támogatás összege az adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletben meghatározott minimálisan igényelhető támogatási összeget eléri, és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

   Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. **Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok**
   a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
   b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁÚF c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.

c) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
d) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
e) A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi esélyegyenlőségi programja (HEP), vagy a költségvetési szerv, többségi állami tulajdonban álló jogi személy esélyegyenlőségi terve elkészült.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Az értékelés „megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns" válasszal történik, a „megfelelt" és „nem releváns" válasz 1, a „nem felelt meg" válasz 0, a „részben megfelelt" válasz 0,5 pontnak számít.

A „megfelelt", „nem felelt meg", vagy „részben megfelelt" választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt" válasz esetén a szakmai értékelő támogatási szerződéskötési feltételt szabhat az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az alábbi IH szempontok alapján a kérelem nem éri el a minimum 7 pontot, a kérelem támogatásra nem javasolható.

Amennyiben az **1.1., 1.2., 2.1., 2.3., vagy 5.2. pontok** valamelyikében az értékelési szempont **„nem felelt meg"** minősítést kap, **abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.**

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
1.	**Illeszkedés a TOP céljaihoz**	
1.1.	**A fejlesztés összhangban van a Felhívás céljaival, a fejlesztés a Felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.**	megfelelt nem felelt meg
1.2.	**A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik jelen Felhívás 4.2 pontjában és az ÁÚF c. dokumentum 2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.**	megfelelt nem felelt meg
1.3.	A fejlesztés illeszkedik valamennyi releváns dokumentumhoz: - az Integrált Településfejlesztési Stratégiához (amennyiben releváns), - a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz (amennyiben releváns).	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
1.4.	Kiemelt projekt esetében a támogatási kérelem tartalma megfelel az illetékes területi szereplő által, a vonatkozó Integrált Területi Programban meghatározott, és a TOP Monitoring Bizottsága által jóváhagyott területi kiválasztási kritériumoknak és az illeszkedés minden kiválasztási kritérium vonatkozásában külön ismertetésre került, az illeszkedés mindezek alapján igazolt. Az illeszkedés a megalapozó dokumentumban szöveges formában kifejtésre került. Az adott területi szereplő területi kiválasztási kritériumok szempontjai jelen felhívás terület-specifikus	megfelelt nem felelt meg nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
	mellékleteinek a 4.4.2. pontjában találhatóak. Megfelelt minősítés csak akkor adható, ha a támogatási kérelem valamennyi szempontnak megfelel. Standard eljárásrend esetében nem releváns minősítést szükséges adni.	
2.	**Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság**	
2.1.	**A megalapozó dokumentum elkészült, csatolásra került és értékelhető információt tartalmaz.**	megfelelt nem felelt meg
2.2.	A megalapozó dokumentum feltárja a település fizikai, társadalmi (különösen a közösségi) és gazdasági problémáit.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.3.	**A megalapozó dokumentum alapján a fejlesztési igény megalapozott: a megalapozó dokumentumból kiderül, hogy a tervezett tevékenységek adekvát választ adhatnak a felmerült problémá(k)ra.** (Pl.: erős hiány tapasztalható a közösségi együttműködésekben, csekély a település, településrész társadalmi tőkéje; a kezdeményezés alulról építkezik, illetve épít az alulról építkező folyamatokra, azok generálását célozza; a kezdeményezés összekapcsolódik egyéb fejlesztésekkel, azokat kiegészíti; a kezdeményezés körültekintően kerül megszervezésre, azaz megfelelően fókuszált, vagy éppen kellően széles körben meghirdetett, kompetencia fejlesztést is tartalmaz, stb.).	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.4.	A megalapozó dokumentumban a projekt tervezett célcsoportja megfelelően bemutatásra került.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.5.	A projektben elszámolni tervezett tevékenységek a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységek körébe tartoznak, és nem tartalmaznak a Felhívás 3.3. pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
3.	**Megalapozottság**	
3.1.	A fejlesztés kiemelt figyelmet fordít a helyi kezdeményezésekre, az alulról jövő jelleg érvényesítésére.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
3.2.	A betervezett mérföldkövek tartalma és ütemezése reális.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
4.	**Kockázatok**	
4.1.	A bemutatott helyzetelemzés, megalapozó dokumentum, tervezett program, költségvetés és a rendelkezésre álló idő alapján a projekt megvalósítható. A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
5.	**Projekt komplexitása**	
5.1.	A projekt keretében bűnmegelőzési, közbiztonsági és/vagy	megfelelt

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
	közlekedésbiztonsági programok megvalósítása tervezett.	nem felelt meg
5.2.	**A projekt konzorciumi együttműködésben valósul meg és a támogatást igénylő vagy legalább egy konzorciumi tag minimum kétéves szakmai tapasztalattal rendelkezik:** - **kultúra, vagy** - **közösségfejlesztés, vagy** - **szociális vagy gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások vagy** - **terület/település/vidékfejlesztés területén.**	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
6.	**Hatás**	
6.1.	A fejlesztés a helyi közösségek megerősítésével hozzájárul a terület népességmegtartó képességéhez, az életminőség javításához.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
7.	**Integrált megközelítés**	
7.1.	A fejlesztési elképzelés kapcsolódik korábban megvalósított fejlesztésekhez és/vagy a TOP ERFA intézkedései keretében megvalósuló fejlesztésekhez.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
8.	**Fenntarthatóság**	
8.1.	A támogatási kérelemben bemutatásra került, hogy a beavatkozások lehetővé teszik a társadalmi kohézió és a helyi identitás erősödését.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
9.	**Esélyegyenlőség**	
9.1.	A fejlesztés semmilyen módon nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
10.	**Költséghatékonyság**	
10.1.	A projekt költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett, valamint a költségvetés megfelel a Felhívásban meghatározott költségkorlátoknak.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
11.	**Eredményesség**	
11.1.	A támogatást igénylő valamennyi, a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
	Összesen	**20**

Terület-specifikus értékelési szempontok: a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területspecifikus mellékleteiben kerül szabályozásra.
b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás:

a) 50%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
b) 100%-a központi, helyi önkormányzati költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
    ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
    bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

    Az ba) vagy bb) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 50%-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. **Projektelőkészítés költségei:**
   a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei:
      - megalapozó dokumentum,
      - egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények
      - szükségletfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás
      - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
      - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

   b) Közbeszerzési költségek:
      - közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
      - közbeszerzési eljárás díja

   c) Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség
      - munkabér
      - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
      - személyi jellegű egyéb kifizetések

2. **Beruházáshoz kapcsolódó költségek:**
   a) Eszközbeszerzés költsége
      - bekerülési érték

      Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen dokumentum 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan.

   b) Immateriális javak beszerzésének költsége
      - vagyoni értékű jog bekerülési értéke
      - szoftver bekerülési értéke
      - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

3. **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:**

a) Képzéshez kapcsolódó költségek:
   - tananyag fejlesztése, kivitelezése
   - tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
   - képzés költsége résztvevőnként
b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:
   - fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
   - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
   - egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége
c) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:
   - marketingeszközök fejlesztése
   - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek
   - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:
   - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
   - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérlési költsége
f) Egyéb szolgáltatási költségek:
   - pl.: rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek

4. **Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:**
   a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:
      - munkabér
      - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
      - személyi jellegű egyéb kifizetések
   b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
      - utazási költség
      - szállásköltség
      - helyi közlekedés költsége
      - napidíj

   Amennyiben a közösségfejlesztési folyamatba a településen helyi közösséggel foglalkozó ember kerül bevonásra, annak költsége ezen költségkategória keretében számolható el.

5. **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:**
   a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. **Célcsoport támogatásának költségei:**
   a) Célcsoport útiköltsége:
      - utazási költség
   b) Célcsoport képzési költségei:
      - képzéshez kapcsolódó költségek
      - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
      - képzés ideje alatt igénybevett gyerekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége

7. **Projekt menedzsment költség:** a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:
   a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:
      - munkabér
      - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
      - személyi jellegű egyéb kifizetések
   b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
      - utazási költség
      - szállásköltség
      - helyi közlekedés költségei
      - napidíj
   c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

d) Egyéb projektmenedzsment költség:
   - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
   - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8. **Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**
9. **Tartalék**

Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások:

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

a) **Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.**

   A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

b) **A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.**

   A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvényen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

   A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

   - Hivatali gépjármű használata esetén:
     A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak.
     Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.
   - Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:
     A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak.
     Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül, költségként elszámolható tételek fejezetének 6. pontját kell figyelembe venni.

   Amennyiben egy kiküldetési rendelvényen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

c) **A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.**

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvény bemutatásával történik. Amennyiben egy kiküldetési rendelvényen több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvényen jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Saját teljesítéssel elszámolható költségtípusok esetében az alábbi költségelemek is tervezhetők:

- munkabér,
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
- személyi jellegű egyéb kifizetések.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2017.01.01. Vége: 2022. december 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Célcsoporthoz kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások költségeinek összesítője (amennyiben releváns)
3. Célcsoport tagok részére nyújtott gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása a Gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
4. Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása a Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)

5. Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása a Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
6. Képzéshez, tanfolyamhoz közvetlenül kapcsolódó költségek (pl.: vizsgadíj, tananyag díja, stb.) elszámolása a Támogatás keretében nyújtott képzési költség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
7. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
8. Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
9. Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)
10. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve
- a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg,

az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetetlenségi szabályai:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:
Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim" menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet.

Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árnak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződései esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnél, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[7] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra).

---

[7] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	5%

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
Stratégia, vagy egyéb, koncepcionális jellegű dokumentum készítése	legfeljebb 5%	-
Eszközbeszerzés	legfeljebb 10%	-
Kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzése	-	max. bruttó 80 ezer Ft/db
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok	-	max. bruttó 10 millió Ft
Közlekedésbiztonság javítását segítő programok	-	max. bruttó 5 millió Ft

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

A meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projekt keretében **projekt előkészítés, tervezés; a közbeszerzési eljárások lefolytatása; valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség **8,5%-át. A projektmenedzsment költség elszámolható aránya átcsoportosítást követően sem haladhatja meg a 2,5%-ot.**

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatokban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása önállóan támogatható tevékenységre minimum 15 millió Ft, maximum 40 millió Ft összeg számolható el célterületenként (település(ek), településrész). További tevékenységek megvalósítása esetén és a célcsoport nagyságának (500-15 000 fő) függvényében a projektméret kb. 15-55 millió Ft lehet. Ha több célterület is meghatározásra kerül a projektben, abban az esetben a projektméret igazodik ahhoz, figyelembe véve a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében meghatározott minimum és maximum igényelhető támogatási összeg mértékét.

5.8.Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

a) A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
b) Gyártási eljárások, termékleírások készítése;
c) Banki és pénzügyi költségek;
d) Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
e) Ingatlan és eszköz lízing;
f) Ingatlanvásárlás;
g) Saját teljesítés (kivéve az 5.5. pontban felsorolt költségeket);
h) Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
i) Járművásárlás (iskolabusz, személygépkocsi, stb., kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését);
j) Minden olyan költségtétel, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek (ami a projekt elbírálásához nélkülözhetetlen):

1. Megalapozó dokumentum és mellékletei:
   - Célterület elhelyezkedése (térkép)
   - Előzetes célcsoport-elemzés
   - Igényfelmérés (legalább 2 helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslat)
   - Konzorciumi partnerek szakmai megfelelőségének igazolása
   - A területspecifikus mellékletekben meghatározott értékelési szempontoknál előírt külön dokumentum (amennyiben releváns)
2. Helyzetjelentés (Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetén célterületenként) (amennyiben releváns)
3. Közlekedésbiztonsági programhoz kapcsolódóan a programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységek és kapcsolódó költségterv bemutatása (amennyiben több célterületet érint a fejlesztés, úgy minden célterületre vonatkozóan, amennyiben releváns)

4. Integrált Településfejlesztési Stratégia (amennyiben több települést érint a fejlesztés, úgy minden településre vonatkozóan, amennyiben releváns)
5. Helyi Esélyegyenlőségi Program (amennyiben több települést érint a fejlesztés, úgy minden településre vonatkozóan)
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására
7. Likviditási terv (amennyiben releváns)
8. Minőségellenőrzési tanúsítványt, szabályossági tanúsítványt, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)

Csatolandó mellékletek, amennyiben rendelkezésre állnak:

9. Árajánlatok:
   a) A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat:
      - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
   b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat
   c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját;
2. a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát;
3. a „Cselekvő közösségek" kiemelt projekt igazolását, hogy a kedvezményezett regisztrálta a projektjét a Cselekvő közösségek online vezetői információs és monitoring rendszerébe.
4. a „Cselekvő közösségek" programmal kötött együttműködési megállapodást, amelyben rögzítésre kerül, hogy kedvezményezett vállalja a mentorok által biztosított szakmai-módszertani tanácsadásban való közreműködést, biztosítja, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó ember részt vesz a „Cselekvő közösségek" program által biztosított képzéseken (a „Cselekvő közösségek" program egy település esetében egy kulturális szakember képzését tudja térítésmentesen biztosítani), továbbá vállalja, hogy a település vezetői részt vegyenek a „Cselekvő közösségek" program által biztosított szakmai tapasztalatcseréken.
5. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
6. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
   a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
   b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
   c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
   d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) <u>Területspecifikus mellékletek:</u>

1. Bács-Kiskun megye
2. Baranya megye
3. Békés megye
4. Borsod-Abaúj-Zemplén megye
5. Csongrád megye
6. Fejér megye
7. Győr-Moson-Sopron megye
8. Hajdú-Bihar megye
9. Heves megye
10. Jász-Nagykun-Szolnok megye
11. Komárom-Esztergom megye
12. Nógrád megye
13. Somogy megye
14. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
15. Tolna megye
16. Veszprém megye
17. Zala megye

B) <u>Szakmai mellékletek:</u>

1. Segédlet a Megalapozó dokumentum elkészítéséhez
2. Módszertani útmutató

3. Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez
4. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
5. Konzorciumi megállapodás minták

C) **Vonatkozó jogszabályok listája:**

Törvények

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

Rendeletek

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

D) **Fogalomjegyzék:**

Bevonás:
A bevonással teremtődik lehetőség a közösségi részvételre. A közösségfejlesztési folyamat során a bevonás folyamatosan történik, mindig újabb és újabb embereket elkötelezve az ügyek iránt.

Helyi cselekvési terv:
A közösségi felmérés eredményeire épülő terv, amely nemcsak tartalmazza a településen élők szükségleteit, saját jövőjükre, településükre vonatkozó elképzeléseit, de amelyben a lakosok aktív szerepet is vállalnak a tervek megvalósításában. Cél, hogy ennek elérése érdekében az önszervező lakosok partnerként dolgozzanak együtt más civil szervezetekkel, saját önkormányzatukkal, szakmai szervezetekkel és a gazdasági élet szereplőivel.

Helyi nyilvánosság:
Egy település(rész) nyilvános kommunikációja azokról az ügyekről, amelyek a helyi közösséget bármilyen módon érintik. A helyi nyilvánosság alapja az információ – a nyilvánosságban az információk közzététele, befogadása, feldolgozása, megvitatása és az így kialakult vélemények, álláspontok közvetítése történik. A helyi nyilvánosság működésének alapfeltétele, hogy az információkhoz és a kommunikációban való részvételhez minden helyi lakos hozzáférjen – valójában enélkül nem is beszélhetünk nyilvános kommunikációról. (A hozzáféréshez tartozik a kommunikáció „akadálymentesítése" is, vagyis annak biztosítása, hogy az információ a helyi lakosok számára érthető legyen, a kommunikációban pedig adottságaitól függetlenül mindenki részt vehessen.) A helyi nyilvánosság szereplői a helyi lakosok és csoportjaik, a helyi intézmények, szervezetek, cégek és a helyi önkormányzat. A kommunikáció a helyi lakosok között, illetve a lakosság és/vagy a többi szereplő között folyik minden irányban. Ideálisan a helyi nyilvánosság a helyi demokrácia működésének garanciája, mely biztosítja, hogy a tájékozott állampolgárok érvényesíthessék akaratukat és kontrollálni tudják a közhatalmat.

Igényfelmérés:
Jelen Felhívás keretében igényfelmérés alatt legalább 2 helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslatot értünk.

Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS):
Az integrált településfejlesztési stratégia egy fejlesztési szemléletű, középtávot (7-8 év) átölelő dokumentum, célja a területi alapú, területi szemléletű tervezés megszilárdítása, a településrészre vonatkozó célok kitűzése és annak középtávon való érvényesítése.

Közösségi szolgáltatás:
A közösségi funkciókhoz kapcsolódó minden olyan szolgáltatás, amely közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi háló erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartozik például a bármely szervezet által nonprofit alapon végzett kulturális, szabadidős, sporttevékenység, illetve ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési és a közgyűjteményi tevékenységet.

A közösségi alapú szolgáltatások:
- Közösségi alapú szolgáltatásról akkor beszélünk, ha az közösségi hiány mérséklésére irányul, a közösségnek befolyása van rá, érzelmileg is azonosul vele, a sajátjának érzi.

- A közösségi fejlesztőmunka során jellemzően új szolgáltatási tevékenységek jönnek létre, meglévőknek módosulhat a profilja a feltárt igények és kapacitások hatására.
- A közösségfejlesztés alapja a bevonás, aktivizálás, a részvétel ösztönzése, a közösség aktív részvételének fokozása, szervezettségének erősítése. A szolgáltatások közösségi jellegén elsősorban az olyan alárendeltségi viszonyok és magatartásminták megtörését értjük, amelyben passzív ellátotti szerepeket alakítanak ki és tartanak fenn azok, akiknek a szolgáltatást nyújtanánk. A kölcsönösséget, az egyenrangúságot kell szem előtt tartani, lehetővé tenni a bekapcsolódást, a hozzájárulást, hogy az egyén értékes lehessen közössége számára.
- Fontos, hogy helyben legyen, hogy valós szükségletekre érdemben reagáljon, hogy az önkéntesség szerephez jusson, hogy erőfeszítéseket tegyen az érdekeltek körének bővítésére, hogy építsen helyi forrásokra, hogy a közösség szolidaritása, összetartozása megnyilvánulhasson benne vagy közösség saját kezdeményezése legyen.
- A helyi közösségi tevékenységek helyi közösségi színtereket feltételeznek, adott célcsoportok széleskörű igényeire adnak komplex válaszokat. Képzett szakemberek mellett lelkes és rátermett laikusokra is építenek, akik számára tanulási lehetőségeket, mentorálást szükséges biztosítani.

Közösségfejlesztés:
Jelen Felhívás keretében a közösségfejlesztés elsősorban települések, szomszédságok (településrészek), kisebb térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését jelenti, amelyben kulcsszerepe van a polgároknak, közösségeiknek és azok hálózatainak, valamint a helyi szükségletek mértékében a közösségfejlesztőknek is, akiknek bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező munkája életre segítheti vagy kiegészítheti, megerősítheti a meglévő közösségi erőforrásokat. Akkor beszélhetünk közösségfejlesztésről, ha maguk a közösség tagjai, szervezetei és intézményei fejlesztik a saját lokális közösségüket.

Közösségi felmérés:
A közösségi felmérés egy „ajtótól ajtóig" történő – a helyi lakosok aktív részvételével megvalósuló – aktivizáló módszer. Az interjúk és a közösségi beszélgetések során feltárt problémakörökre a helyi közösség által elkészített kérdőív eljuttatása a háztartásokba, a kérdőívek begyűjtése, feldolgozás és az eredmények kiadványba szerkesztése. A közösségi felmérés valamennyi lépését a helyi közösség aktív tagjai valósítják meg, a közösségfejlesztő segíti és támogatja a munkát. Mire is szolgál a közösségi felmérés?
- A helyi embereket valóban érdeklő problémakörökről széles körű vélemény gyűjthető.
- Azok is állást foglalnak, véleményt nyilvánítanak, akik ezt esetleg eddig azért nem tették meg, mert személyesen szóban nem volt rá alkalmuk, kedvük.
- A kérdőíven keresztül megszólításra kerül a településen mindenki és ösztönözzük a részvételét ebben a munkában, folyamatban. Ezzel a közösségi folyamatban aktívan részt vevők köre szélesedik és a meglévő megerősödik.

Közösségi tervezés:
„Közösségi tervezés esetében az érintettek már a tervezési folyamat elején, a helyzetfeltárás, problémafelvetés során kapcsolatba kerülnek egymással, megismerik egymás érdekeit, szándékait, elképzeléseit. A terv a közös gondolkodás során valamiféle konszenzussal jön létre (természetesen adott részletkérdésekben továbbra is külső szaktervezők, mérnökök bevonásával), így gyakorlatilag azt ismertetni, elfogadtatni, „társadalmasítani" sem kell, hiszen aki erre bármiféle késztetést érzett, maga is részt vett annak megalkotásában. Az érintettek részéről tapasztalható elköteleződés, a tulajdonosi hozzáállás ebben az esetben sokkal erősebb, és a tervezőnek, a megrendelőnek sem kell attól tartania, hogy a terv megvalósítása során ellenállásba ütközik. A közösségi tervezés tehát nem egy még szélesebb körben, még alaposabban végzett társadalmi egyeztetés, hanem egy alapvetően más, eleve a helyi közösség képviselőinek bevonására és a velük való közös gondolkodásra építő tervezési módszer." (Sain Mátyás (2014): Mini segédlet a közösségi tervezéshez. www.melyszegenyseg.hu")

Részvétel, közösségi részvétel:
A részvétel olyan aktus vagy folyamat, melynek során az információáramlásból vagy a társadalom működéséből valamilyen formában kirekesztett emberek közvetlenül beavatkoznak a társadalmi, politikai és kulturális életbe, és erőteljesen beleszólnak az őket érintő döntések meghozatalába, hogy ezen keresztül javítsák a meglévő intézmények működési mechanizmusait.

Társadalmi akciók:
Minden olyan, a közösségépítést, a közösség fejlődését szolgáló, önszervező megmozdulás, akció, kampány, amely a helyi együttműködések megalapozását és működését, a helyi érdekek érvényesítését és szükségletek kielégítését szolgálja.

Település, településrész, térség:

A Felhívás tárgyát képező közösségfejlesztési folyamatok célterülete lehet egy település teljes egésze vagy annak egy része (településrész) vagy több település (térség). E felhívás keretében településrészként értelmezendő az egy településen belüli vagy annak külterületén elhelyezkedő, a helyi lakosok által külön településrésznek tekintett terület. Térségnek értelmezendő több, olyan település összessége, amelyek egymással határosak, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz tartoznak.

E) <u>Eredményindikátor értelmezési segédlet:</u>

Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (PR29)
A bázisérték számítása: vagy a 2007-13-as időszakban támogatott város-rehabilitációs projekt keretében megvalósított, hasonló célú akciókon, vagy (amennyiben nem valósult meg a településen semmilyen városrehabilitációs projekt) a településen egyéb forrásból megvalósított társadalmi akciókon, programokon részt vett lakosság száma.
A célérték számítása: a 2014-2020-as időszak során megvalósult társadalmi akciókon, programokon részt vett lakosság száma.
Az indikátor értékébe minden, a programokon részt vett személy beleszámít, így előfordulhat, hogy egy személy több program kapcsán is számításba kerül.

SZÉCHENYI 2020

TERÜLETSPECIFIKUS MELLÉKLET

TERÜLET: BARANYA MEGYE

FELHÍVÁS SZÁMA: TOP-5.3.1-16

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

		millió Ft
Teljes rendelkezésre álló keretösszeg, összes elszámolható költség alapon:		**404**
	Minden megyén belüli jogosult számára elkülönített indikatív keretösszeg	404

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 8 db.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) A támogatási kérelmek benyújtására **2017. június 30-tól 2017. szeptember 27-ig** van lehetőség.

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[1] látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[2]/futárposta-szolgáltatás[3] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

---

[1] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[2] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[3] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságai	Cím	Levelezési cím
Baranya Megyei Igazgatóság	7621 Pécs, Apáca utca 6.	7602 Pécs Pf.: 338.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Terület-specifikus értékelési szempontok:

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Magyarázat
1.	**Illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz és a vonatkozó indikátoraihoz**		
1.1.	A tervezett fejlesztési projekt hozzájárul a megyei ITP-ben nevesített stratégiai célok teljesüléséhez.	0-5	A megye által az ITP-ben meghatározott célokhoz történő illeszkedést vizsgálja a szempont. (http://baranya.hu/onkormanyzat/teruletfejlesztesi-koncepcio/) 2 db ITP célhoz való illeszkedés esetén: 1 pont 3 db ITP célhoz való illeszkedés esetén: 2 pont 4 db ITP célhoz való illeszkedés esetén: 3 pont 5 db ITP célhoz való illeszkedés esetén: 4 pont valamennyi, 6 db ITP célhoz való illeszkedés esetén: 5 pont Feltétel: a kérelem benyújtásához készülő szakmai megalapozó dokumentumban szükséges bekérni a vonatkozó információt: a kérelem tárgyát képező tevékenység(ek) esetében az adott ITP célhoz való illeszkedés tételes bemutatása.
2.	**Hozzájárulás a belső területi kiegyenlítődéshez**		
2.1.	Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma indikátor vállalás	0-5	„Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma" (PR29) indikátor célérték: 1000 fő alatt - 0 pont 1001 - 1500 fő között - 1 pont 1501 - 2000 fő között - 2 pont 2001 - 3000 fő között - 3 pont 3001 – 4 000 fő között - 4 pont 4 000 főnél több résztvevő - 5 pont
2.2.	A támogatási kérelmet benyújtó konzorciumban szereplő települési önkormányzatok száma.	0-5	A pályázó konzorciumban tag települési önkormányzatok száma: 1 pont - 3 települési önkormányzat 2 pont - 4 település önkormányzat

Magyarország Kormánya
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Magyarázat
			3 pont - 5 település önkormányzat 4 pont - 6 település önkormányzat 5 pont - 7 vagy több település önkormányzata
2.3.	A fejlesztéssel érintett település lakosságszáma összesen.	0-5	5000 fő alatt - 5 pont 5001 - 6000 fő között - 4 pont 6001 - 7000 fő között - 3 pont 7001 - 8000 fő között - 2 pont 8001 - 10 000 fő között - 1 pont 10 000 főnél nagyobb lakosságszám - 0 pont KSH online elérhető helységnévtára alapján a 2016.01.01 időpontban található értéke. (http://www.ksh.hu/apps/hntr.main)
3.	**Hozzájárulás a gazdasági növekedéshez**		
3.1.	A projekt a helyi közösségek megerősítésével hozzájárul a település/térség gazdasági növekedéséhez?	0/2	0 pont: Nem 2 pont: Igen A szempontnak való megfelelést a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.
4.	**Hozzájárulás a munkahelyteremtéshez**		
4.1.	A projekt a helyi közösségek megerősítésével javítja-e az életminőséget és ezáltal hozzájárul a munkaképesség fenntartásához?	0/2	0 pont: Nem 2 pont: Igen A szempontnak való megfelelést a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.
	Összesen	**24**	

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 55 millió Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 15 millió Ft, maximum 55 millió Ft.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

SZÉCHENYI 2020

TERÜLETSPECIFIKUS MELLÉKLET

TERÜLET: BARANYA MEGYE

FELHÍVÁS SZÁMA: TOP-5.3.1-16

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

		millió Ft
Teljes rendelkezésre álló keretösszeg, összes elszámolható költség alapon:		**300**
	Ebből, Baranya Megyei Önkormányzat számára elkülönített indikatív keretösszeg	300

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 6 db.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra **támogatási kérelmet nyújthat be:**

a) Megyei Önkormányzat (GFO 321)

Jelen Felhívás keretében **a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. Konzorciumi tagként kötelező bevonni a fejlesztéssel érintett település helyi önkormányzatát (GFO 321).**

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

b) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321, 322, 325, 327, 328)
c) Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37)
d) Többségi önkormányzati tulajdonú jogi személyiségű vállalkozások (GFO 113, 114, 116, 117, 121, 123, 128, 129)
e) Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (GFO 572, 573, 575, 576)
f) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569);
g) Egyházi jogi személy (GFO 55)
h) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 591, 599)
i) Közalapítvány (GFO 561, 562)

Elvárás, hogy a támogatást igénylő vagy legalább egy konzorciumi tag minimum kétéves szakmai tapasztalattal rendelkezzen az alábbi területek valamelyikén:

- kulturális, vagy
- közösségfejlesztés, vagy
- szociális vagy gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások vagy
- terület/település/vidékfejlesztés.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) A támogatási kérelmek benyújtására **2017. június 30-tól 2017. szeptember 27-ig** van lehetőség.
b) A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[1] látták el – szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A nyilatkozat papír alapú példánya kétféle módon is benyújtható az Irányító Hatóság részére:

1) **Postai úton**: az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[2]/futárposta-szolgáltatás[3] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a lenti táblázatban szereplő levelezési címre;
2) **Személyesen:** az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, az Irányító Hatósághoz a nyitvatartási időn belül a lenti táblázatban szereplő címre.

Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságai	Cím	Levelezési cím
Baranya Megyei Igazgatóság	7621 Pécs, Apáca utca 6.	7602 Pécs Pf.: 338.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 57/A. § (1) alapján területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről kiemelt eljárásban születik döntés.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

---

[1] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[2] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[3] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Az 1.4. értékelési szemponthoz kapcsolódó kiválasztási kritériumok:

a) Illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz és a vonatkozó indikátoraihoz
b) Hozzájárulás a belső területi kiegyenlítődéshez
c) Hozzájárulás a gazdasági növekedéshez
d) Hozzájárulás a munkahelyteremtéshez

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 300 millió Ft.

5.3 A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 30 millió Ft, maximum 300 millió Ft.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

2. SZ. MELLÉKLET

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Titkársági Osztály
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

K I V O N A T

Szigetvár Város Önkormányzat Jogi és Ügyrendi Bizottsága
2017. augusztus 23-ai rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Előterjesztés a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése" című pályázathoz kapcsolódó szakmai előkészítő dokumentációt készítő szervezet kiválasztásáról

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

144/2017. (VIII. 23.) sz. JÜB Határozat

Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága az „Előterjesztés a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése" című pályázathoz kapcsolódó szakmai előkészítő dokumentációt készítő szervezet kiválasztásáról" című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése" című pályázathoz kapcsolódó szakmai előkészítő dokumentációt készítő szervezet kiválasztására az alábbi szervezetek meghívását határozta el árajánlat kérési eljárásban történő részvétel céljából:

    1.) TANFORMER Humán Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
    (6090 Kunszentmiklós, Kunbánya tanya 88., képviseli: Mészáros Zsuzsanna ügyvezető)
    2.) HROD Emberi Erőforrás és Szervezetfejlesztési Kft.
    (6000 Kecskemét, Énekes utca 110., képviseli: Ditzendy Károly Arisztid ügyvezető)
    3.) Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület
    (7900 Szigetvár, Rákóczi utca 14., képviseli Zentai Krisztina elnök)

2. A Jogi és Ügyrendi Bizottság felkéri a város polgármesterét, hogy az előterjesztés mellékletét képező ajánlatkérési felhívást a kiválasztott szervezeteknek küldje meg, az ajánlatkérési eljárást folytassa le, majd a beérkezett ajánlatok alapján az eljárás eredményét terjessze elő Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé döntéshozatal céljából.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Csökliné dr. Valler Mária jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 15 napon belül

K. m. f.

Szojkó Gábor s. k.
bizottsági elnök

A kivonat hiteléül: Hábián-Béczi Andrea
jegyzőkönyvvezető

Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2.

3. SZ. MELLÉKLET

Szám: 01-3/416-5/2017.

Jegyzőkönyv

Készült: Szigetvári Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztályán
2017. augusztus 30-án.

Jelen vannak: Marton - Fekete Csilla osztályvezető
Major Balázs műszaki ügyintéző
Kárász Hermina jegyzőkönyv-vezető

Tárgy: „A helyi identitás és kohézió erősítése" című, TOP-5.3.1-16 kódszámú pályázat tárgyában beérkezett szakmai előkészítő dokumentáció elkészítésére vonatkozó árajánlatok.

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 29. (kedd) 10^{00} óra.

A megadott határidőig három ajánlat érkezett:

- Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
  ajánlati ár: nettó 2.362.205 Ft + 637.795 Ft (27% Áfa) = 3.000.000 Ft

- Tanformer Humán Szolgáltató Kft. 6090 Kunszentmiklós, Kunbábony 88.
  ajánlati ár: nettó 4.000.000 Ft + 1.080.000 Ft (27% Áfa) = 5.080.000 Ft

- HROD Emberi Erőforrás és Szervezetfejlesztési Kft. 6000 Kecskemét, Énekes u. 110.
  ajánlati ár: nettó 3.200.000 Ft + 864.000 Ft (27% Áfa) = 4.064.000 Ft

Az ajánlatok tartalmi felülvizsgálata folyamatban van.

kmf.

.....

Kárász Hermina
.....

.....

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület

4. sz. melléklet

ÁRAJÁNLAT

Ajánlattevő:
Neve: Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület
Székhelye: 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
Adószáma: 18313424-2-02
Képviseli: Zentai Krisztina elnök
Tel.: 20/772-8025
E-mail: szkzz@t-online.hu

Ajánlatkérő:
Neve: Szigetvár Város Önkormányzata
Székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Képviseli: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Előzetes megkeresésükre a TOP-5.3.1-16 számú, „A helyi identitás és kohézió erősítése" című konstrukció keretében benyújtani kívánt pályázatukhoz kapcsolódóan az alábbi árajánlatot teszem:

Pályázathoz szükséges szakmai dokumentáció elkészítése nettó 2.362.205 Ft + 27% ÁFA = ***bruttó 3.000.000 Ft.***

A fenti ajánlat az alábbi feladatok ellátását tartalmazza:

- Megalapozó dokumentum elkészítse
  - Célterület elhelyezkedése (térkép)
  - Előzetes célcsoport-elemzés
  - Igényfelmérés (legalább 2 helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslat)
  - Konzorciumi partnerek szakmai megfelelőségének igazolása
  - A területspecifikus mellékletekben meghatározott értékelési szempontoknál előírt külön dokumentum
- Helyzetelemzés elkészítése
  - Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetén célterületenként
- Közlekedésbiztonsági programok bemutatása
  - A programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységek és kapcsolódó költségterv bemutatása (amennyiben több célterületet érint a fejlesztés, úgy minden célterületre vonatkozóan)

székhely: 7900 Szigetvár, Basa u. 19. levelezés: 7900 Szigetvár, Szabadság u. 2. telefon: +36 (73) 414-715 fax: +36 (73) 414-715 web: www.szkzz.hu e-mail: szkzz@t-online.hu

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület

A fenti feladat ellátásához az alábbi végzettségű munkatársakkal rendelkezünk:

- közösségfejlesztési szakember
- közgazdász
- szociális munkás

Projektelőkészítésben az alábbi referenciákkal rendelkezünk:

- Az egyesület által megvalósított projektek – projekttervezéstől, pályázatíráson át a projektmegvalósításig:
  - TÁMOP-5.1.3/2-2010-0019 „Itt vagyunk otthon" – közösségi alapú komplex fejlesztő projekt a mélyszegénységben élőkért (projektösszeg: 97.159.500 Ft)
  - TÁMOP-5.1.1.-09/7-2009-0018 „Grundsuli a Szigetvári kistérségben" (projektösszeg: 129.031.253 Ft)
  - TÁMOP-5.1.1-09/7-2009-0021 „Termelőiskola Szigetváron" (projektösszeg: 68.898.750 Ft)
- Elkészített megvalósíthatósági tanulmány:
  - EFOP-4.1.8-16 kódszámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című konstrukció keretében Szigetvár Város Önkormányzata által benyújtott pályázat szakmai terve
  - EFOP-3.3.1-15 kódszámú, „Orbán Gyula Tanoda, Nagykónyi" című konstrukció keretében a Nagykónyi Körzeti Általános Iskoláért Alapítvány által benyújtott pályázat szakmai terve
  - EFOP-1.4.3-16 kódszámú, „Jó kis hely – Biztos Kezdet Gyerekházak és kistelepülési komplex gyermekprogramok támogatása" című konstrukció keretében Katádfa Község Önkormányzata által benyújtott pályázat szakmai terve
  - EFOP-1.4.3-16 kódszámú, „Jó kis hely – Biztos Kezdet Gyerekházak és kistelepülési komplex gyermekprogramok támogatása" című konstrukció keretében Kákics Község Önkormányzata által benyújtott pályázat szakmai terve

Amennyiben az árajánlathoz kapcsolódóan kérdése merül fel, kérem forduljon munkatársaimhoz bizalommal.

Tisztelettel:

Zentai Krisztina
elnök
Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
Adószám: 18313424-2-02 ③

Szigetvár, 2017. augusztus 29.

székhely: 7900 Szigetvár, Basa u. 19. levelezés: 7900 Szigetvár, Szabadság u. 2. telefon: +36 (73) 414-715 fax: +36 (73) 414-715 web: www.szkzz.hu e-mail: szkzz@t-online.hu